



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
**Εθνικόν και Καποδιστριακόν  
Πανεπιστήμιον Αθηνών**  
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα, 24/06/2022  
Αρ. Πρόσκλησης: 26801/2022**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
(για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης ανάθεσης έργου)**

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με Κ.Ε. 18713 και τίτλο «**Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών**», το οποίο χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, και του οποίου Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει οριστεί ο κος Γεώργιος Κουρουπέτρογλου, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Συντάγματος της Ελλάδος.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4485/2017. «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
4. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως ισχύει.
5. Την από 25/05/2022 απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου με Κ.Ε. 18713 και τίτλο «Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών», σύμφωνα με την οποία προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη των εν λόγω συμβάσεων (ΑΔΑ: Ψ12Ψ46ΨΖ2Ν-Ε12).
6. Την από 02/06/2022 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, η οποία καταχωρίστηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας λαμβάνοντας α/α 2976/2022 (ΑΔΑ: 60ΨΣ46ΨΖ2Ν-ΛΞΓ).
7. Την από 25/05/2022 απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης για το έργο με Κ.Ε. 18713 και τίτλο «Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών» (ΑΔΑ: 9ΝΣΜ46ΨΖ2Ν-ΙΘΞ).
8. Την από 22/06/2022 απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ με την οποία εγκρίθηκε το αίτημα διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το έργο

με Κ.Ε. 18713 και τίτλο «Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών» (ΑΔΑ: 6Ω4Ρ46ΨΖ2Ν-7Τ9).

### ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 681 ΑΚ επ. με έναν (1) εξωτερικό συνεργάτη, ο οποίος θα απασχοληθεί στο έργο με Κ.Ε. 18713 και τίτλο «Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών», για την κάλυψη των αναγκών του ως άνω έργου.

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία έγκρισης έως τη λήξη του έργου (31/03/2023).

Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να λάβουν υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται για την κάθε ειδικότητα συνεργατών όπως περιγράφονται παρακάτω, και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους συμπληρώνοντας το υπόδειγμα της Πρότασης (βλ. Παράρτημα Ι), το οποίο συνοδεύει την παρούσα πρόσκληση.

Η υποβολή της πρότασης και των λοιπών δικαιολογητικών των υποψηφίων ενδιαφερομένων πραγματοποιείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, και συγκεκριμένα μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email [protocol@elke.uoa.gr](mailto:protocol@elke.uoa.gr).

Ο/η κάθε υποψήφιος/α στο email δηλώνει ως θέμα: «Υποβολή πρότασης για πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος» και στο σώμα του email αναγράφει το ακόλουθο μήνυμα:

Πρόταση του κου /κας .....  
στο πλαίσιο της υπ' αρ. πρωτ. 26801/2022 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το έργο με Κ.Ε. 18713

Στο μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστέλλονται ως συνημμένα τρία αρχεία σε μορφή (pdf):

**α)** η πρόταση σύμφωνα με το Παράρτημα Ι συμπληρωμένη, η οποία πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη είτε μέσω της εφαρμογής του gov.gr «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου» (διαθέσιμη στο <https://www.gov.gr/ipresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>) είτε μέσω εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής του/της υποψηφίου/ας,

**β** υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και τα αρχεία που αποστέλλει είναι αντίγραφα των πρωτότυπων που έχει στην κατοχή του/της, ενώ το περιεχόμενο αυτών είναι αληθές και ακριβές. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει είτε να είναι υπογεγραμμένη με εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή του/της υποψηφίου/ας, είτε να εκδοθεί μέσω της υπηρεσίας gov.gr (<https://www.gov.gr/ipresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>),

**γ)** ενιαίο αρχείο το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας, αντίγραφο του αστυνομικού δελτίου της ταυτότητας του/της υποψηφίου/ας, αντίγραφα πτυχίων, δικαιολογητικών, βεβαιώσεων, συστατικών επιστολών και οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων προς απόδειξη των προσόντων τους σύμφωνα με τα απαιτούμενα κριτήρια - προσόντα στην παρούσα πρόσκληση.

Το email αποστέλλεται αποκλειστικά από το email του/της υποψηφίου/ας που έχει δηλωθεί ως στοιχείο επικοινωνίας τόσο στην πρόταση, όσο και στην υπεύθυνη δήλωση που αποστέλλεται.

Ως καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή της πρότασης ορίζεται η 11<sup>η</sup> Ιουλίου 2022

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις, οι οποίες έχουν αποσταλεί στο email [protocol@elke.uoa.gr](mailto:protocol@elke.uoa.gr) έως την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα 15:00.

#### **Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

1. Αντικατάσταση ή διόρθωση της πρότασης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.
2. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί στην αλλοδαπή, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, απλό αντίγραφο της πράξης αναγνώρισης από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών στη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται αντίγραφο βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς απλό αντίγραφο της επίσημης μετάφρασή της.
3. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον αυτά αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
4. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται/επιλέγονται εκείνη/εκείνες που κρίνεται πιο κατάλληλη/-ες, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης.
5. Υποβληθείσα πρόταση, η οποία δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα της πρόσκλησης, απορρίπτεται και ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
6. Οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση **μόνο σε μία** από τις ειδικότητες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει πρόταση σε περισσότερες από μια ειδικότητες, αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης .
7. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την υγεία που απαιτείται για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους.
8. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
9. Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
10. Η πρόταση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο. Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.
11. Ως **εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη**, νοείται **η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου** στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, **μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με την οποία μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία** και υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω.
12. Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη: Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η

- εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα) ή Βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον δημόσιο τομέα). Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία που τυχόν απαιτείται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.
13. Σε περίπτωση που απαιτείται εμπειρία του υποψηφίου σε ερευνητικά έργα ή προγράμματα, η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: **α)** Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στην οποία θα αναφέρεται το ερευνητικό έργο που συμμετείχε, το αντικείμενο της έρευνας και ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και **β)** Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου κι η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με Φορέα (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου).
  14. Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.
  15. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής προτάσεων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου υποψηφίου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας περί υποβολής ενστάσεων. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του τελικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί.
  16. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται ο υποψήφιος που έχει τα περισσότερα μόρια στο κριτήριο της εργασιακής εμπειρίας, κι αν αυτά συμπίπτουν προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο της συνέντευξης και σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, λαμβάνονται υπόψη τα περισσότερα μόρια που συγκεντρώνουν οι ισοβαθμούντες σε όλα τα υπόλοιπα μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.
  17. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει συνέντευξη και ο υποψήφιος δεν προσέλθει στη συνέντευξη, αυτός απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους υποψηφίους, στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας στην Πρόταση που θα υποβάλλουν (για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι **υποχρεωτική** για τους υποψηφίους και δεν δύναται να μεταβληθεί. Σημειώνεται ότι η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. skype).
  18. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
  19. Σε περίπτωση που ο επιλεγθείς υποψήφιος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του, η Αναθέτουσα Αρχή

- δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του με τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο, χωρίς περαιτέρω διαδικασία και να αξιώσει τη λύση της σύμβασης αζημίως.
20. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.
  21. Ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων. Η σύναψη της σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες του έργου και την ύπαρξη απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη της εν λόγω σύμβασης.
  22. Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α και την ισχύουσα νομοθεσία.
  23. Για όσο χρονικό διάστημα ισχύουν τα έκτακτα μέτρα για τον περιορισμό του κινδύνου διασποράς κορωνοϊού covid-19, ο/η επιλεγείς/είσα υποψήφιος/α υποχρεούται να τηρεί τις υγειονομικές προϋποθέσεις που εκάστοτε ορίζονται από την Πολιτεία για την απασχόλησή του/ης με φυσική παρουσία σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες ανά περίπτωση από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις. Εάν η ιδιότητα ή το αντικείμενο απασχόλησης της θέσης ή ο τόπος απασχόλησης, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, απαιτούν την τήρηση ειδικότερων υγειονομικών προϋποθέσεων (π.χ. υποχρεωτικός εμβολιασμός), η πλήρωση των προϋποθέσεων ελέγχεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. πριν τη σύναψη της σύμβασης. Εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν πληρούνται οι ειδικότερες προϋποθέσεις, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Κ.Π.Α. υποχρεούται να μην συνάψει τη σχετική σύμβαση και να προβεί στον/ην επόμενο/η σε σειρά κατάταξης υποψήφιο/α.
  24. Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ισοδυναμεί με πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας αυτής.
  25. Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα (Προσοντολόγιο)» (Α'39), όπως αυτό ισχύει μέχρι να καταργηθεί με τη θέση σε ισχύ του νέου Π.Δ. για το Προσοντολόγιο του προσωπικού των φορέων του Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 52 παρ. 4 περ. γ' του ν. 4830/2021 (Α' 169). Όσον αφορά τους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων τους, συνοδευόμενα από φωτοαντίγραφα επίσημης μετάφρασής τους στην ελληνική γλώσσα, εξαιρουμένων των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική, οι οποίοι, εφόσον πληρούν τους όρους του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001, γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.
  26. Η γνώση Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Π.Δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα (Προσοντολόγιο)» (Α'39), όπως αυτό ισχύει μέχρι να καταργηθεί με τη θέση σε ισχύ του νέου Π.Δ. για το Προσοντολόγιο του προσωπικού των φορέων του Δημοσίου, σύμφωνα με το άρθρο 52 παρ. 4 περ. γ' του ν. 4830/2021 (Α' 169).
  27. Το κόστος του προς ανάθεση έργου ανά μήνα δύναται να μεταβληθεί (μειωθεί ή αυξηθεί) έως το ποσοστό του 20% του κάτωθι οριζόμενου κόστους, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη κατηγορία αμοιβών του προϋπολογισμού του έργου και υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση.
  28. **Οι υποψήφιοι που θα υποβάλουν πρόταση στην παρούσα πρόσκληση θα πρέπει να δηλώσουν τη διαθεσιμότητά τους είκοσι τέσσερις (24) ώρες το εικοσιτετράωρο και επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, καθώς οι ανάγκες του έργου δύναται να ποικίλουν και να διαφοροποιούνται ανά περίοδο σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος. Η εν λόγω διαθεσιμότητα δηλώνεται με**

σχετική υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 επί ποινή αποκλεισμού.

## **Β. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**

### **ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ:**

**Συνεργάτης ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) Γενικών Καθηκόντων**

<b>Ειδικότητα:</b>	<b>Εξωτερικός Συνεργάτης ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) Γενικών Καθηκόντων</b>
<b>Πλήθος συνεργατών:</b>	<b>Ένα (1) άτομο</b>
<b>Είδος Σύμβασης:</b>	<b>Σύμβαση Μίσθωσης Έργου<sup>1</sup></b>
<b>Αντικείμενο σύμβασης:</b>	Επιμελητεία των χώρων που εκτελείται το εν λόγω έργο και πιο συγκεκριμένα: προετοιμασία χώρων και εκπαιδευτικών/ερευνητικών εργαστηρίων και υποστηρικτικό έργο στις διοικητικές και λειτουργικές δομές για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών καθώς και συνοδεία ΑμεΑ, όπως παρουσιάζονται στο επισυναπτόμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ με τίτλο: "Περιγραφή Αντικειμένου Απασχόλησης"
<b>Διάρκεια σύμβασης:</b>	Η σύμβαση που θα συναφθεί θα έχει διάρκεια από την ημερομηνία έγκρισης έως τη λήξη του έργου (31/03/2023), χωρίς δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης
<b>Συνολικό κόστος έργου ανά μήνα:</b>	Η αμοιβή <sup>2</sup> για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των <b>1.400,00</b> ευρώ ανά μήνα. Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:</b>	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος του παραδοτέου έργου θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.
<b>Τόπος παροχής έργου:</b>	Τμήμα Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών, ΕΚΠΑ

<sup>1</sup> Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού.

<sup>2</sup> Ο δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4308/2014, όπως ισχύει.

**Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**

Εξωτερικός Συνεργάτης ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) Γενικών Καθηκόντων

**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**<sup>3</sup>

1. Απολυτήριος Τίτλος Σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Εμπειρία σαράντα οκτώ (48) μηνών σε αντίστοιχη θέση, με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης

**ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Εμπειρία πλέον των σαράντα οκτώ (48) μηνών σε αντίστοιχη θέση, με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης
2. Βεβαίωση από φορέα υποστήριξης ΑμεΑ της παρακολούθησης επιμορφωτικού προγράμματος / βιωματικού σεμιναρίου στη συνοδεία ατόμων με κινητική αναπηρία και ατόμων με αναπηρία τύφλωσης, διάρκειας τουλάχιστον 15 ωρών

**Δ. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
1	Απολυτήριος Τίτλος Σπουδών Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής	Κριτήριο on/off (μη μοριοδοτούμενο)
2	Εμπειρία σαράντα οκτώ (48) μηνών σε αντίστοιχη θέση, με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης	Κριτήριο on/off (μη μοριοδοτούμενο)
3	Εμπειρία πλέον των σαράντα οκτώ (48) μηνών σε αντίστοιχη θέση, με αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας πρόσκλησης	Κάθε μήνας εμπειρίας (πλέον των σαράντα οκτώ (48) μηνών) λαμβάνει 2,5 μόρια, με ανώτατο όριο τους σαράντα οκτώ (48) μήνες (Ανώτατο όριο μορίων: <b>120</b> )
4	Βεβαίωση από φορέα υποστήριξης ΑμεΑ της παρακολούθησης επιμορφωτικού προγράμματος / βιωματικού σεμιναρίου στη συνοδεία ατόμων με κινητική αναπηρία και ατόμων με αναπηρία τύφλωσης, διάρκειας τουλάχιστον 15 ωρών	<b>50</b> μόρια

<sup>3</sup> Σε περίπτωση που κάποιος υποψήφιος δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό, που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

5	<u>Συνέντευξη:</u> Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης οι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν ως προς το βιογραφικό τους και την ικανότητά τους να ανταποκριθούν στα καθήκοντα της προς πλήρωση θέσης	<b>0-30</b> μόρια
	<b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>200</b> μόρια

**Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του έργου με Κ.Ε. 18713 και τίτλο «Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών», που έχει οριστεί σύμφωνα με την από 25/05/2022 απόφαση του αρμοδίου οργάνου (ΑΔΑ: 9ΝΣΜ46ΨΖ2Ν-ΙΘΞ).
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.
3. Η Επιτροπή απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα, καθώς και τις προτάσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση.
4. Η Επιτροπή αξιολογεί τους υποψηφίους με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τους τίτλους σπουδών, βασικούς και μεταπτυχιακούς, τη βαθμολογία τους, τη γνώση ξένων γλωσσών, την εμπειρία, τα επιπρόσθετα προσόντα τους και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες, σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα και εν συνεχεία καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους.
5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση την αξιολόγηση των υποψηφίων συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης με τους ακόλουθους πίνακες: α) Πίνακας κατάταξης επιτυχόντων, β) Πίνακας κατάταξης επιλαχόντων (αναπληρωματικών) και γ) Πίνακας αποκλειόμενων υποψηφίων από τη διαδικασία αξιολόγησης με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, και ακολούθως αποστέλλει το σχετικό πρακτικό προς έγκρισή του στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ και δημοσίευση του στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

**ΣΤ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Κατά του πίνακα κατάταξης υποψηφίων επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση της Απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ περί έγκρισης του πρακτικού αξιολόγησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ (<http://www.elke.uoa.gr>). Η ένσταση ασκείται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και υποβάλλεται εμπροθέσμως μέχρι **την 15<sup>η</sup> ώρα της πέμπτης εργάσιμης ημέρας, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο [protocol@elke.uoa.gr](mailto:protocol@elke.uoa.gr)**. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

**Ζ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ, του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου.



**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ**

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ  
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Περιγραφή Αντικειμένου Απασχόλησης**

Το έργο της προετοιμασίας χώρων και εκπαιδευτικών/ερευνητικών εργαστηρίων και του υποστηρικτικού έργου στις διοικητικές και λειτουργικές δομές για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών αφορά στην συνεπικουρία του Επιστάτη-Φύλακα, του Βοηθού Επόπτη, του Επόπτη και του Προέδρου του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα που προκύπτουν με την εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας Εποπτείας Πανεπιστημιακών Κτηρίων & Χώρων, που εγκρίθηκε από το Πρυτανικό Συμβούλιο στις 13/07/2004 και αναθεωρήθηκε το 2010:

- Κλείδωμα και ξεκλείδωμα των αιθουσών διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Καθημερινή επιμέλεια για τη λειτουργία των οπτικοακουστικών μέσων διδασκαλίας.
- Καθημερινή επιμέλεια για την καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων του κτηρίου, για την τάξη και την άψογη εξωτερική και εσωτερική εμφάνισή του, με περιφορά σε συχνά χρονικά διαστήματα στους κοινόχρηστους χώρους, στα Εργαστήρια, στα Γραφεία, στα Αναγνωστήρια, στις Βιβλιοθήκες, στα Αμφιθέατρα, στις Αίθουσες Διδασκαλίας και στους λοιπούς χώρους της Εποπτείας και συνδρομή στην αποκατάσταση κάθε σχετικού προβλήματος που δημιουργείται.
- Φωτοτύπηση και διανομή υποστηρικτικού διδακτικού υλικού προς μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.
- Καθημερινή επιμέλεια για το άναμμα και το σβήσιμο των φώτων του κτηρίου, όπου δεν λειτουργεί αυτόματα ο φωτισμός, καθώς και για την έναρξη και διακοπή λειτουργίας των κεντρικών μονάδων θέρμανσης και κλιματισμού.
- Καθημερινή επιμέλεια με κάθε σχολαστικότητα και ασφάλεια του ειδικού ερμαρίου, με αριθμημένες θέσεις και υπόμνημα των θέσεων αυτών, όπου αναρτώνται τα κλειδιά όλων των χώρων του κτηρίου.
- Ενημέρωση του Επιστάτη-Φύλακα, Βοηθού Επόπτη ή του Επόπτη του κτηρίου σχετικά με τις ενέργειες που κάνει για την επίλυση διαφόρων θεμάτων και συνεισφορά στη σύνταξη Ημερησίου Δελτίου Συμβάντων του κτηρίου με άμεση αναφορά για κάθε ζημιά που προκαλείται στους χώρους του κτηρίου από φοιτητές ή από οποιαδήποτε πρόσωπα που βρίσκονται εντός του.
- Ενημέρωση του Επιστάτη-Φύλακα, Βοηθού Επόπτη ή του Επόπτη του κτηρίου σε περίπτωση εκτάκτου συμβάντος (απόπειρα κλοπής, ληστείας και κάθε κακόβουλης πράξης).
- Ενημέρωση του Επιστάτη-Φύλακα, Βοηθού Επόπτη ή του Επόπτη του κτηρίου για την έγκαιρη παραγγελία των ειδών καθαριότητας και υγιεινής και φροντίζει για τη παραλαβή τους, την φύλαξη της αποθήκης και την παράδοση στο προσωπικό καθαριότητας των αναγκαίων ειδών για την καθημερινή καθαριότητα.
- Συνοδεία ατόμων/ φοιτητών με κινητική αναπηρία και ατόμων/ φοιτητών με τύφλωση από και προς τον χώρο στάθμευσης προς όλους τους χώρους λειτουργίας του Τμήματος.

Αθήνα, .... / .... / .....

**ΠΡΟΤΑΣΗ**

Προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο  
της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης  
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας  
του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Όνομα : .....

Επώνυμο : .....

Δ/ση : .....

Τηλέφωνο : .....

E-mail : .....

**ΘΕΜΑ:** Υποβολή πρότασης για την υπ'αρ. 26801/2022 πρόσκληση στο πλαίσιο του ερευνητικού προγράμματος με Κ.Ε. 18713 και τίτλο «Εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών»

Σε απάντηση της σχετικής πρόσκλησής σας, σας υποβάλλω πρόταση για την ακόλουθη ειδικότητα:

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Σημειώστε με X την επιλογή σας
1	Συνεργάτης ΥΕ (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης) Γενικών Καθηκόντων	

Δήλωση συναίνεσης συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα δηλώνω ότι συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόταση και στα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης της υπ' αριθμ. 26801/2022 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένης και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

**Ο / Η υποβάλλον/ ούσα πρόταση**