



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3665

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1179

**Έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

i) Την παρ. 15 του άρθρου 15 και τα άρθρα 50-68 του ΚΕΦ. Η' του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

ii) Τον ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195).

iii) Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

iv) Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

v) Τον ν. 4653/2020 «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις» (Α' 12).

vi) Το π.δ 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

vii) Την υπό στοιχεία 91985/Ζ1/7-6-2019 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΥΟΔΔ 356) και την υπό στοιχεία 105169/Ζ1/12-8-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με την οποία παρατάθηκε η θητεία των ανωτέρω έως τη συμπλήρωση τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών, ήτοι έως 31.08.2023 (ΥΟΔΔ 650).

viii) Την υπ' αρ. 1/3-9-2019 πρυτανική πράξη «Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, τομέας ευθύνης και επιμέρους αρμοδιότητες Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» με την οποία ο Νικόλαος Βούλγαρης Καθηγητής του

Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος, ορίστηκε Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης και Πρόεδρος της εν λόγω Επιτροπής.

ix) Το σχέδιο του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών όπως αυτό εγκρίθηκε από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ στην από 15-12-2021 συνεδρίασή της.

x) Την ανάγκη καθορισμού του πλαισίου και των αναγκαίων διαδικασιών οι οποίες απαιτούνται για την ορθή και αποτελεσματική οικονομική εποπτεία και διαχείριση των ερευνητικών έργων και κάθε είδους έργου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

xi) Το γεγονός ότι με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Την έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως :

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 1 Σκοπός του Οδηγού

1. Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης (εφεξής Οδηγός) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (εφεξής ΕΚΠΑ), ανταποκρίνεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στοχεύει να εξυπηρετήσει τις αρχές και τις απαιτήσεις του Ιδρύματος, οι οποίες αφορούν στην αποτελεσματική και χρηστή διαχείριση και εποπτεία των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών έργων του Ιδρύματος.

Επιπλέον, σκοπεύει στη διαφάνεια και την άρτια και ολοκληρωμένη ενημέρωση των Επιστημονικών Υπευθύνων, της πανεπιστημιακής κοινότητας στο σύνολό της και όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ για τις διαδικασίες και τους κανόνες διαχείρισης των έργων του, σύμφωνα με το νόμο και τις επικρατούσες αρχές ηθικής και δεοντολογίας.

2. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 68 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 2

##### Αντικείμενο και Πεδίο Εφαρμογής του Οδηγού

1. Ο παρών Οδηγός καθορίζει: i) τις διαδικασίες, τους όρους και τις προϋποθέσεις υλοποίησης και παρακολούθησης των έργων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το ισχύον κατά τη δημοσίευσή του θεσμικό πλαίσιο, ii) τους κανόνες εκμετάλλευσης της διανοητικής ιδιοκτησίας του ιδρύματος, των μελών του και των συμβαλλόμενων με τον ΕΛΚΕ, iii) τις υποχρεώσεις του φορέα, των δικαιούχων χρήσης των υπηρεσιών του και των συμβαλλόμενων με αυτόν και iv) τα τεχνολογικά και άλλα μέσα, τα οποία χρησιμοποιεί ο φορέας για την εκτέλεση του σκοπού του.

2. Η εφαρμογή του παρόντος Οδηγού αφορά: i) αποκλειστικά στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ii) στο προσωπικό που απασχολείται στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ καθώς και στα έργα που αυτός διαχειρίζεται και iii) σε όσα νομικά και φυσικά πρόσωπα συμβάλλονται με τον ΕΛΚΕ.

3. Ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

#### Άρθρο 3

##### Ισχύς του Οδηγού

Η ισχύς του παρόντος Οδηγού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

#### Άρθρο 4

##### Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, με γνώμονα τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, οι οποίες εξειδικεύουν διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται, αλλά και εξυπηρετούν την αναγκαιότητα ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο αποφασιστικό όργανο είναι η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

#### Άρθρο 5

##### Τροποποίηση του Οδηγού

1. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον προκύπτει τεκμηριωμένη ανάγκη ή αλλάζει το θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και έγκρισή της με απόφαση της Συγκλήτου.

2. Ο Οδηγός βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ σε ειδική ενότητα, η οποία περιλαμβάνει το ιστορικό των τροποποιήσεών του, καθώς και των ερμηνευτικών αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

#### Άρθρο 6

##### Διακοπή Λειτουργίας του ΕΛΚΕ

Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ, όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στο Πανεπιστήμιο, το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

##### ΕΙΔΙΚΟ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

#### Άρθρο 7

##### Σκοπός και Φυσιογνωμία του ΕΛΚΕ

1. Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών έργων, ως και άλλων συναφών υπηρεσιών και έργων, συμπεριλαμβανομένων των τεχνικών, προς όφελος του Πανεπιστημίου.

2. Στον ΕΛΚΕ αποδίδεται διαφορετικός αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

3. Ο ΕΛΚΕ λειτουργεί δικά του εσωτερικά συστήματα, διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των έργων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ).

5. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί διακριτό από το Πανεπιστήμιο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος, υπό την ομάδα λογαριασμών 260, με τίτλο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ και λογαριασμούς σε πιστωτικά ιδρύματα με τον αυτό τίτλο. Οι πόροι του ΕΛΚΕ κατατίθενται σε αυτούς και διατίθενται με εντολές του Προέδρου ή άλλου εξουσιοδοτημένου μέλους της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από απόφασή της.

6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μεταφέρονται τα πλεονάζοντα διαθέσιμα από τα πιστωτικά ιδρύματα στην Τράπεζα της Ελλάδος, στο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης υπό την ομάδα λογαριασμών 260, και η διαχείρισή τους ενεργείται από την ΤτΕ και τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημοσίου Χρέους (ΟΔΔΗΧ). Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τη διαδικασία μεταφοράς των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ και το ποσοστό μεταφοράς στην ΤτΕ, βάσει του χρηματοδοτικού προγραμ-

ματισμού, των αναγκών των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και των Οδηγών Εφαρμογής αυτών.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 2 του άρθρου 50 και παρ. 1-4 άρθρο 59 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 8 Διοίκηση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι: α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης (εφεξής Επιτροπή Ερευνών). β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης (εφεξής Πρόεδρος).

2. Η Πανεπιστημιακή Σύγκλητος: α. Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, β. παρακολουθεί και ελέγχει την επιστημονική στρατηγική και τον οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του, γ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών έως το τέλος του τρίτου μήνα της επόμενης χρήσης για την κατανομή των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 15 του παρόντος Οδηγού, μεταξύ του ΕΛΚΕ, του τακτικού προϋπολογισμού και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ, για την αντιμετώπιση των αναγκών τους και δ. αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, σχετικά με τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ.

3. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 52 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 9 Συγκρότηση των Οργάνων Διοίκησης

1. Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

α. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής Ερευνών. Για το σκοπό αυτό ο ΠΜΟΔΥ ενημερώνει τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας της Επιτροπής Ερευνών, τον Πρόεδρο κάθε Τμήματος για την υποχρέωση ανάδειξης εκπροσώπου (τακτικού και αναπληρωματικού) στην Επιτροπή Ερευνών.

β. Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων αναλύεται σε διακριτό παράρτημα του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα Ι).

γ. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών είναι τριετής.

δ. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πράξης Πρύτανη περί συγκρότησης της Επιτροπής, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Κατά την πρώτη συνεδρίαση η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται σε σώμα, εκλέγει με ηλεκτρονική μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος

αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος και αποφασίζει εάν θα συγκροτηθεί Ειδικό Επταμελές Όργανο σύμφωνα με την παρ. 2.

2. Δεδομένου ότι τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών είναι περισσότερα από εννέα (9), με απόφασή της συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο, αποτελούμενο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή Ερευνών μεταξύ των μελών της. Στο ειδικό αυτό επταμελές όργανο, η Επιτροπή Ερευνών, με σχετική απόφαση, μπορεί να μεταβιβάζει αρμοδιότητες της. Εφεξής, όταν αναφέρεται η Επιτροπή Ερευνών, εννοείται και το ειδικό αυτό επταμελές όργανο όσον αφορά στις αρμοδιότητες οι οποίες του έχουν μεταβιβαστεί.

3. Οι αναπληρωτές των μελών της Επιτροπής Ερευνών μπορούν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Η Επιτροπή Ερευνών συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο, καθώς και αν ζητηθεί αυτό είτε από το ένα τρίτο (1/3) των μελών της είτε από τη Σύγκλητο. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.

5. Η Επιτροπή Ερευνών βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

6. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής Ερευνών εκτελεί ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος Γραμματείας της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ορίζει αναπληρωτή του γραμματέα, ο οποίος δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις και προέρχεται υποχρεωτικά από το προσωπικό που υπηρετεί στο ίδιο Τμήμα ανεξαρτήτως της σχέσης του με την υπηρεσία. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (ΠΜΟΔΥ), και εφόσον κρίνεται απαραίτητο οι Προϊστάμενοι των υποκείμενων οργανικών μονάδων, δύνανται να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου.

7. Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών είναι ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης. Μέχρι την έκδοση της απόφασης του Πρύτανη για τον ορισμό του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, τις αρμοδιότητες του Προέδρου ασκεί ο Πρύτανης.

8. Εάν τακτικό μέλος της Επιτροπής Ερευνών απουσιάζει ή κωλύεται να συμμετάσχει στις συνεδριάσεις της Επιτροπής αναπληρώνεται από το αναπληρωματικό μέλος. Δυνατότητα αναπλήρωσης δεν υφίσταται στα μέλη του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου.

9. Εάν τακτικό μέλος της Επιτροπής Ερευνών εκλείψει για οιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της θητείας, ο ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ενημερώνει αμελλητί τον Πρόεδρο του Τμήματος προκειμένου εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) μηνών να αναδειχθεί ο νέος εκπρόσωπος (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος) του Τμήματος.

10. Εάν τακτικό μέλος του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου εκλείψει για οιονδήποτε λόγο, ορίζεται ως μέλος του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου ο επόμενος σε σει-



ρά υποψήφιος σύμφωνα με το πρακτικό εκλογής κατά τη διαδικασία ανάδειξης των πέντε (5) μελών. Εάν δεν υπάρχει επόμενος σε σειρά υποψήφιος, διενεργείται εκ νέου η εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη του μέλους που εξέλειψε.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 53 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει και κοινή υπουργική απόφαση υπό στοιχεία 147084/Ζ1/16.11.2021 (Β' 5364).

#### Άρθρο 10

##### Αρμοδιότητες των Οργάνων Διοίκησης

1. Η Επιτροπή Ερευνών έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος,

β. επικουρεί το Πρυτανικό Συμβούλιο και τη Σύγκλητο στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών και λοιπών έργων του Πανεπιστημίου που χρηματοδοτούνται και εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του,

γ. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκρισή του,

δ. εγκρίνει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση της εκτέλεσης ερευνητικών και λοιπών έργων, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

ε. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση του ετήσιου οικονομικού προϋπολογισμού και απολογισμού του ΕΛΚΕ και την κατανομή σε έργα των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 15 του παρόντος Οδηγού, και εγκρίνει τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις του ΕΛΚΕ,

στ. εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων που αναλαμβάνονται από τον ΕΛΚΕ, τους προϋπολογισμούς των έργων, τις τυχόν αναμορφώσεις αυτών, εντάσσοντάς τους στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, καθώς και τις αναμορφώσεις του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ζ. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του ΕΛΚΕ προς τον Πρύτανη και τη Σύγκλητο και προς τους φορείς του δημοσίου,

η. αναθέτει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε τρίτους ερευνητικές μελέτες και υπηρεσίες, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητάς τους,

θ. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον ΕΛΚΕ, καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικούς όρους, και εγκρίνει τη σύναψη πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, με εξαίρεση τις συμβάσεις απευθείας αναθέσεων,

ι. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση και είσπραξη των πόρων του,

ια. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ,

ιβ. εγκρίνει την πρόσληψη πάσης φύσεως προσωπικού σε έργα του ΕΛΚΕ μέσω δημόσιας πρόσκλησης ή χωρίς

άλλη διαδικασία εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, και διενεργεί κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια σχετικά με την απασχόλησή του ή τη λύση της συμβατικής του σχέσης με τον ΕΛΚΕ,

ιγ. χορηγεί ταμειακές διαχειριστικές διευκολύνσεις σε έργα και προκαταβολές σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό,

ιδ. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και των έργων που αυτός υλοποιεί,

ιε. εκδίδει, σύμφωνα με το νόμο, τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, και εξετάζει και αποφαινεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά αυτών, και επί των αιτημάτων ρύθμισης τμηματικής καταβολής οφειλής από άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος,

ιστ. λαμβάνει κάθε απόφαση σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση τεχνικών έργων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα Οδηγό για την κάλυψη των αναγκών των έργων της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και του ΑΕΙ όπου αυτό προβλέπεται, πλην των συμβάσεων απευθείας αναθέσεων,

ιζ. εγκρίνει τον ορισμό και την αντικατάσταση Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα του ΕΛΚΕ, καθώς και τον Αναπληρωτή του, κατόπιν υποβολής αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου,

ιη. εισηγείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο επί αιτημάτων ίδρυσης εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off) και σύναψης συμβάσεων τεχνοβλαστού,

ιθ. εγκρίνει τα συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ έργων και τη χρήση ταμειακών υπολοίπων έργων μετά την ολοκλήρωσή τους για τη δημιουργία νέων έργων,

κ. λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με θέματα κατοχύρωσης, αξιοποίησης και εκμετάλλευσης της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται εντός του Ιδρύματος, και εισηγείται προς τη Σύγκλητο επί στρατηγικής πολιτικής σχετικά με τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και του προσωπικού του,

κα. εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων προσωπικού στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων, όπου προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισής τους,

κβ. καθορίζει το ύψος της παρακράτησης υπέρ ΕΛΚΕ σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ. 5 του ν. 4485/2017 ανά κατηγορία έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, εφόσον αυτό δεν καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο ή τους συμβατικούς όρους κάθε έργου,

κγ. συγκροτεί πάσης φύσεως Επιτροπές που απαιτούνται για την ορθή εκτέλεση των έργων.

Με απόφασή της η Επιτροπή Ερευνών δύναται να μεταβιβάσει αρμοδιότητές της προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο, πλην των αρμοδιοτήτων των περ. α', β', γ', ε' και κβ'.

2. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται με απόφασή της να εξουσιοδοτεί τον Πρόεδρο αυτής να ασκεί τις αρμοδιότητες της έγκρισης των αναμορφώσεων των προϋπολογισμών των έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και της χορήγησης προκαταβολών.

3. Ο Πρόεδρος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως τον ΕΛΚΕ,
- υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,
- υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,
- υπογράφει τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,
- ασκεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Πρύτανης, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ,
- αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,
- εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

4. Ο Πρόεδρος μπορεί, με πράξη του, να εξουσιοδοτεί τον Αντιπρόεδρο ή άλλο μέλος της Επιτροπής Ερευνών, για την υπογραφή των εγγράφων της παραγράφου 3.

5. Ο Πρόεδρος μπορεί, με πράξη του, να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων, τα οποία δεν εμπíπτουν στο πεδίο της παραγράφου 3 και σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, α) στον Προϊστάμενο της ΜΟΔΥ (ΠΜΟΔΥ) και β) σε προϊστάμενους των υποκείμενων οργανικών μονάδων της ΜΟΔΥ.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρα 54 και 55 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 11

##### Επιστημονικός Υπεύθυνος

1. Τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, εκτελούνται από ομάδες έργου με Επιστημονικό Υπεύθυνο (εφεξής ΕΥ), ο οποίος δύναται να είναι: α) Μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΕΚΠΑ, β) Ομότιμος ή αφυπηρετήσας Καθηγητής του ΕΚΠΑ, γ) Μέλος ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ερευνητής των Ερευνητικών Κέντρων, Ινστιτούτων και Τεχνολογικών Φορέων του άρθρου 13Α του ν.4310/2014, όπως ισχύει, δ) Επισκέπτης Καθηγητής του ΕΚΠΑ της παρ. 1 του άρθρου 101 του ν. 4547/2018, για το χρονικό διάστημα που τελεί υπό το καθεστώς αυτό και έως την ολοκλήρωση των έργων των οποίων την επιστημονική ευθύνη έχει αναλάβει, εφόσον η θητεία του λήγει πριν την ολοκλήρωσή τους, ε) Πρώην Μέλος ΔΕΠ του ΕΚΠΑ, το οποίο απώλεσε την ιδιότητά του και έως την ολοκλήρωση των έργων των οποίων την επιστημονική ευθύνη έχει αναλάβει πριν την αποχώρησή του από το Ίδρυμα, στ) Εξωτερικός συνεργάτης, κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, σε περιπτώσεις όπου απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης του προς αποδοχή έργου (π.χ. ΕΛΙΔΕΚ), ζ) Καθηγητής ομοταγών Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, εφόσον είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

2. Ο ΕΥ ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

3. Ο ΕΥ ορίζεται ή αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου, ο οποίος δύναται να ασκεί τα καθήκοντα ΕΥ, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο ΕΥ. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο φορέας χρηματοδότησης απαιτεί τη σύμφωνη γνώμη του, ο ορισμός αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου ή η αντικατάσταση του Επιστημονικού Υπευθύνου πραγματοποιείται μετά από αυτή.

5. Ο ΕΥ δύναται να είναι μέλος του ΕΚΠΑ που τελεί σε επιστημονική άδεια της παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4009/2011 ή την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

6. Σε περίπτωση που ο ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντά του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθήκοντων από το Πανεπιστήμιο, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 3 και 4, άρθρο 50 και άρθρο 56 του ν.4485/2017.

#### Άρθρο 12

##### Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ)

1. α. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής ΜΟΔΥ) είναι η αρμόδια Διεύθυνση για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ.

β. Ο Προϊστάμενος της Μονάδας (εφεξής ΠΜΟΔΥ) προϊστάται των υπηρεσιών της ΜΟΔΥ.

2. Ο ΠΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του ΠΟΥ, όπως αυτές εξειδικεύονται για τους ΕΛΚΕ από το νόμο, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ καθώς και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος.

3. Τα καθήκοντα του ΠΟΥ του ΕΛΚΕ δεν δύναται να ανατίθενται στον ΠΟΥ του Πανεπιστημίου.

4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Οργανισμού του Πανεπιστημίου.

5. Ο ΠΜΟΔΥ δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του, προς υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων. Αντίστοιχα, δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του ως ΠΟΥ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 57 και παρ. 1, άρθρο 58 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 13

##### Διάρθρωση και Στελέχωση της ΜΟΔΥ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αποτελεί οργανική μονάδα του Πανεπιστημίου σε επίπεδο Διεύθυνσης και λειτουργεί σύμφωνα με το Οργανόγραμμα που έχει εγκριθεί με απόφαση της Συγκλήτου μετά από Εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών (Β' 5193/2021).

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η διάκριση των λειτουργιών του ΕΛΚΕ και αποτελείται από ένα αυτοτελές Τμήμα και δύο (2) επιμέρους Υποδιευθύνσεις, ως εξής:

α) Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας.

β) Υποδιεύθυνση Σχεδιασμού, Συντονισμού, Διοικητικής Υποστήριξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία διαρθρώνεται σε πέντε (5) επιμέρους Τμήματα, ως ακολούθως: i) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ii) Τμήμα Σχεδιασμού, Συντονισμού και Ποιότητας, iii) Τμήμα Επικοινωνίας και Προβολής, iv) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, v) Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων. γ) Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων, η οποία διαρθρώνεται από επτά (7) επιμέρους Τμήματα ως ακολούθως: i) Τμήμα Στήριξης Έργων, ii) Τμήμα Προμηθειών, iii) Τμήμα Εσόδων, iv) Τμήμα Προϋπολογισμού και Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων, v) Τμήμα Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας και λοιπών αποδοχών, vi) Τμήμα Εκκαθάρισης Δαπανών, vii) Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

3. Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει για τη διάρθρωση ή την αναδιάρθρωση της ΜΟΔΥ ανάλογα με τις ανάγκες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της και εισηγείται στη Σύγκλητο το οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και την τροποποίησή του.

4. Με ευθύνη του Τμήματος Επικοινωνίας και Προβολής λειτουργούν:

α. Υπηρεσία υποστήριξης και Αρωγής Χρηστών (Help Desk) μέσω του τηλεφωνικού αριθμού 210 727 5900 και της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: helpdesk@elke.uoa.gr. Σκοπός της είναι να αποτελέσει υπηρεσία μιας στάσης προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και οποιονδήποτε ενδιαφερόμενο, για την απάντηση ερωτημάτων, την παροχή πληροφοριών και την υποστήριξη στην αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικών με τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, τη διαχείριση των έργων και γενικότερα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες του.

β. Αποκεντρωμένες μονάδες ΕΛΚΕ, οι οποίες είναι εγκατεστημένες σε Σχολές ή άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του ΕΚΠΑ, με αρμοδιότητα την υποστήριξη των ΕΥ στη σύνταξη των προϋπολογισμών των έργων τους, τη συμπλήρωση των προβλεπόμενων αιτημάτων σε όλες τις διαδικασίες του ΕΛΚΕ, τη διαμόρφωση προσκλήσεων όπου απαιτούνται και τον πρωτογενή έλεγχο των δαπανών.

5. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό του Πανεπιστημίου,

β. από πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων τεχνικής βοήθειας.

6. α. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της ΜΟΔΥ ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό του ΕΚΠΑ. Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από πρόσθετο προσωπικό της περ. β' της παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

β. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που υπηρετούν στην Υποδιεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων και ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων: α) της ΜΟΔΥ, β) της Υποδιεύθυνσης και γ) των υποκείμενων οργανικών μονάδων είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών

συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων. γ. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών, είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 3 και 4, άρθρο 58 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 14

##### Αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ

1. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ είναι:

α. η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ και των τροποποιήσεών του, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών από όλες τις πηγές χρηματοδότησης,

β. η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,

γ. ο έλεγχος, η εκκαθάριση και έκδοση ενταλμάτων πληρωμής των δαπανών του ΕΛΚΕ, μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία από το ευρωπαϊκό και εθνικό δικαιοσύνη πλαίσιο, η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και η τήρηση του Μητρώου αυτών,

δ. η εκκαθάριση των αποδοχών και των κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε φύσης προσωπικό που απασχολείται στον ΕΛΚΕ και η χορήγηση των σχετικών προβλεπόμενων βεβαιώσεων,

ε. η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

στ. η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ζ. η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία του ΕΛΚΕ,

η. η διεκπεραίωση της πληρωμής των δαπανών και η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμπληρωμάτων και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων και η ενημέρωσή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

θ. η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του ΕΛΚΕ και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του,

ι. η είσπραξη των εσόδων του ΕΛΚΕ και ο κατ' είδος προσδιορισμός του ετήσιου ύψους τους, καθώς και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως το τέλος του δεύτερου μήνα του επόμενου οικονομικού έτους από την είσπραξη των εσόδων αυτών, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),

ια. η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στη Σύγκλητο και τον Πρύτανη,



ιβ. η τήρηση Μητρώου των φυσικών προσώπων που αμείβονται σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ,

ιγ. η εκτέλεση και παρακολούθηση των προμηθειών του ΕΛΚΕ,

ιδ. η υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και των ΕΥ για όλα τα θέματα που αφορούν τις διατυπώσεις δημοσιότητας, καθώς και η σύναψη και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών, υπηρεσιών και έργων,

ιε. η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Ερευνών και η εισήγηση για θέματα της αρμοδιότητάς της,

ιστ. η εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,

ιζ. η τήρηση του αρχείου των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ,

ιη. η χορήγηση βεβαιώσεων και εγγράφων, σύμφωνα με το τηρούμενο αρχείο της,

ιθ. κάθε άλλη ενέργεια απαραίτητη για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

2. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 2, άρθρο 58 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 15

##### Πόροι του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι του ΕΛΚΕ προέρχονται από:

α. κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) που διατίθενται είτε μέσω συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας καινοτομίας είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο,

β. χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και από διεθνείς Οργανισμούς,

γ. παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του ΕΛΚΕ,

δ. εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνολογίας, που προκύπτουν από την ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

ε. εκδόσεις,

στ. τέλη εγγραφής/δίδακτρα, οικονομική συμμετοχή τρίτων σε συνέδρια, σεμινάρια και εκτελούμενα προγράμματα τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης,

ζ. προσόδους από την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του ΕΛΚΕ (κινητών και ακινήτων), συμπεριλαμβανομένων των τόκων,

η. έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των καθηγητών και των λεκτόρων,

θ. έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ σε εκτελούμενα έργα/προγράμματα των περιπτώσεων α', β', γ' και στ' της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένης της ειδικής κράτησης για τα έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του ΕΚΠΑ,

ι. έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς.

2. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οι φορείς που εισφέρουν, επιχορηγούν και χρηματοδοτούν τον ΕΛΚΕ για την εκτέλεση έργων μπορούν να προσδιορίζουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν και το χρόνο στον οποίο αυτοί θα αναλωθούν. Σε περίπτωση έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα ανωτέρω καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ ή της Συγκλήτου κατά περίπτωση.

3. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 51 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 16

##### Έξοδα Λειτουργίας του ΕΛΚΕ και Λειτουργικό

##### Κόστος του Πανεπιστημίου - Παρακράτηση ΕΛΚΕ

1. Ποσοστό μέχρι είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συνολικού προϋπολογισμού των έργων που χρηματοδοτούνται και υλοποιούνται μέσω του ΕΛΚΕ, κρατείται για έξοδα λειτουργίας του ΕΛΚΕ και το λειτουργικό κόστος του Πανεπιστημίου (παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ) και αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στο πλαίσιο που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο παρών Οδηγός.

2. Η Επιτροπή Ερευνών έχει ενιαία πολιτική ως προς τα ποσοστά παρακράτησης, ανά κατηγορία έργων. Την πολιτική αυτή, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να την επικυρώνει με σχετική απόφαση της Συγκλήτου.

3. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ή της Συγκλήτου, σχετικά με τα ποσοστά παρακράτησης ανά κατηγορία έργων, αναρτάται συνολικά στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και αποτελεί προσάρτημα του παρόντος Οδηγού (Παράρτημα ΙΙ).

4. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 5, άρθρο 59 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 17

##### Έσοδα του ΕΛΚΕ και Κατανομή τους σε Έργα

1α. Ποσοστό από πέντε τοις εκατό (5%) έως είκοσι τοις εκατό (20%) των ετήσιων εσόδων των περιπτώσεων δ', ε', ζ', η' και θ' της παραγράφου 1 του άρθρου 15 του παρόντος Οδηγού, μεταβιβάζεται από τον ΕΛΚΕ στον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου.

β. Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, μετά την αφαίρεση του ποσού της περίπτωσης α', κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, στον ΕΛΚΕ και την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ.

γ. Με τα έσοδα που κατανέμονται στον ΕΛΚΕ χρηματοδοτούνται έργα που έχουν ως στόχο i) την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων του Πανεπιστημίου και των επιμέρους ακαδημαϊκών, ερευνητικών και λοιπών διοικητικών μονάδων του, ii) την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ και του Πανεπιστημίου (όπως φύλαξη, καθαριότητα και συντή-

ρση εξοπλισμού), iii) την κάλυψη αναγκών της ίδιας περιουσίας ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του ιδρύματος, iv) την ενίσχυση των ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών δραστηριοτήτων του προσωπικού του ιδρύματος. Η διάρκεια των έργων δύναται να εκτείνεται πέραν του έτους. Κατ' εξαίρεση, δύνανται να δημιουργούνται έργα χωρίς καθορισμένη ημερομηνία λήξης, τα οποία χρηματοδοτούνται ετησίως από τους πόρους της περ. β' του παρόντος και η οικονομική τους διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, εγκρίνεται η δημιουργία των έργων κάθε έτους, το ύψος της χρηματοδότησής τους, η διάρκεια του φυσικού αντικειμένου, η διάρκεια του οικονομικού αντικειμένου, οι επιλέξιμες δαπάνες, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε έργου και λοιπά ζητήματα σχετικά με την εκτέλεση κάθε έργου.

δ. Τα έσοδα που κατανέμονται προς την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ εγγράφονται στον προϋπολογισμό της και δύναται να καλύπτουν πάσης φύσεως λειτουργικές ανάγκες της Εταιρείας και του Ιδρύματος, καθώς και την κάλυψη μέρους του διαχειριστικού κόστους των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών του Πανεπιστημίου, το οποίο δύναται κατ' ανώτατο όριο να ανέλθει έως το ποσοστό του είκοσι τοις εκατό (20%) των συνολικών δαπανών της λειτουργίας αυτών.

ε. Ποσοστό 0,5 τοις εκατό επί των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ χρησιμοποιείται για την ίδρυση και συμμετοχή σε εταιρείες τεχνολογικών του Ιδρύματος. Οι εν λόγω πόροι πιστώνονται ετησίως σε διακριτό έργο που ιδρύεται για αυτό το σκοπό, χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης και με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης.

2. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ανάληψη υποχρεώσεων εις βάρος προϋπολογισμού έργων της παραγράφου 1.γ για την κάλυψη δαπανών γενικότερων αναγκών του Πανεπιστημίου, μετά από αιτιολογημένο αίτημα του αρμόδιου μονομελούς ή συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου.

3. Σε περίπτωση μη απορρόφησης του ποσού που διατίθεται για τις υποχρεώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, το μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να αναλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους για εξόφληση δαπανών σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

4. Η χρονική διάρκεια έργων που χρηματοδοτούνται με πόρους της περ. γ' της παρ. 1 δύναται να παρατείνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου.

5. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως την εγκεκριμένη ημερομηνία λήξης των έργων μεταφέρονται στα ταμειακά διαθέσιμα. Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων που δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος και με αυτό δύναται να καλύπτονται δαπάνες του επόμενου οικονομικού έτους που αναλαμβάνονται εις βάρος αυτών, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 6 και 7, άρθρο 59 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 18

##### Περιουσιακά Ταμειακά Διαθέσιμα

1. Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αδιάθετα έσοδα προηγούμενων ετών) του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, μπορούν να χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία έργων και την ανάληψη υποχρεώσεων για i) δαπάνες κτηριακών υποδομών του Πανεπιστημίου, ii) δαπάνες αγοράς και συντήρησης ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, iii) ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων έργων, iv) αυξήσεις μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Πανεπιστήμιο, v) κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και vi) εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών. Ποσοστό έως δέκα τοις εκατό (10%) των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων ετησίως, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου, μπορούν να χρησιμοποιούνται για να αναλαμβάνονται δαπάνες σε βάρος του προϋπολογισμού έργων του ΕΛΚΕ για i) δαπάνες υποτροφιών, ii) δαπάνες ερευνητικών και εκπαιδευτικών έργων νέων επιστημόνων και iii) δαπάνες δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ.

2. Προκειμένου η Επιτροπή Ερευνών να εισηγηθεί στη Σύγκλητο για την ανάληψη υποχρεώσεων εις βάρος προϋπολογισμού έργων με χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, για την κάλυψη δαπανών γενικότερων αναγκών του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετικό αιτιολογημένο αίτημα από το αρμόδιο μονομελές ή συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, στο οποίο αναφέρεται υποχρεωτικά η περιγραφόμενη ανάγκη, το εκτιμώμενο κόστος, καθώς και η εκτιμώμενη διάρκεια για την κάλυψη αυτής, εφόσον το προτεινόμενο έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης. Το αίτημα του αρμόδιου οργάνου συνοδεύεται, όπου απαιτείται, από εισήγηση της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Ιδρύματος (π.χ. Τεχνική Υπηρεσία, Γραφείο Νομικού Συμβούλου).

3. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 8, άρθρο 59 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 19

##### Προϋπολογισμός και Απολογισμός του ΕΛΚΕ

1. Με τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ κάθε οικονομικό έτος προσδιορίζονται τα έσοδα και καθορίζονται τα όρια των δαπανών που προβλέπονται για το επόμενο οικονομικό έτος, χαρακτηριζόμενα από συναλλαγές μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως.

2. Ως έσοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ, ορίζονται οι απαιτήσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εισπραχθούν κατά το οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

Οι απαιτήσεις καθίστανται απαιτητές κατά την ημερομηνία λογιστικοποίησής τους, βάσει παραστατικών και στοιχείων, στους αντίστοιχους λογαριασμούς χρεωστών-πελατών της κατάστασης οικονομικής θέσης.



3. Ως έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ ορίζονται οι υποχρεώσεις, οι οποίες, ανεξαρτήτως της χρονικής περιόδου κατά την οποία δημιουργήθηκαν, προβλέπεται να εξοφληθούν μέσα στο οικονομικό έτος, στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός και να λογιστικοποιηθούν βάσει σχετικού παραστατικού, τιμολογίου ή ισότιμου τίτλου, σε βάρος του αναλυτικού ορίου δαπανών του προϋπολογισμού.

4. Οι αγορές παγίων περιουσιακών στοιχείων και οι αγορές αναλώσιμων υλικών λογίζονται ως έξοδα για τις ανάγκες του προϋπολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών.

5. Τα έσοδα και τα έξοδα εγγράφονται και εμφανίζονται σε έναν ενιαίο προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ. Τα έσοδα και οι δαπάνες δεν μπορεί να πραγματοποιηθούν παρά μόνο αν αντιστοιχούν στον προϋπολογισμό, υπό τη σχετική ταξινόμηση των λογαριασμών (αρχή ενότητας). Καμία δαπάνη δεν μπορεί να αναληφθεί ή να πραγματοποιηθεί, αν υπερβαίνει το εγκεκριμένο όριο του συνολικού προϋπολογισμού του έργου (αρχή της καθολικότητας).

6. Ο προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Ο συνοπτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ περιλαμβάνει διακριτά τα προβλεπόμενα μη χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα, καθώς και τα χρηματοοικονομικά έσοδα και έξοδα σε κύριες κατηγορίες. Η προκύπτουσα διαφορά μεταξύ των προβλεπόμενων μη χρηματοοικονομικών εσόδων και εξόδων διαμορφώνει το προβλεπόμενο δημοσιονομικό αποτέλεσμα.

7. Αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ είναι η αναλυτική πρόβλεψη, μέχρι τέταρτο βαθμό ανάλυσης, των εσόδων και εξόδων για το επόμενο οικονομικό έτος. Στον αναλυτικό προϋπολογισμό περιλαμβάνονται τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έσοδα και τα μη χρηματοοικονομικής και χρηματοοικονομικής φύσεως έξοδα.

8. Η ταξινόμηση της κατηγορίας των εσόδων και εξόδων, σύμφωνα με τα ανωτέρω, περιλαμβάνει την υποχρεωτική ανάπτυξη των λογαριασμών από τον πρώτο έως τη δυνατότητα ανάπτυξης τετάρτου βαθμού.

9. Τα έσοδα και τα έξοδα του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ λογίζονται, εισπράττονται, εξοφλούνται και διαγράφονται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπουν τα ΕΛΠ. Οι εκπώσεις στα έσοδα και τα έξοδα λογίζονται, επίσης, σύμφωνα με τα ΕΛΠ.

10. Η πραγματοποίηση της πληρωμής των υποχρεώσεων του ΕΛΚΕ λαμβάνει χώρα στο ίδιο ή σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού. Αν οι πληρωμές πραγματοποιηθούν σε επόμενο οικονομικό έτος από αυτό του προϋπολογισμού, δεν λογίζονται στο δημοσιονομικό αποτέλεσμα εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

11. Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και του ορίου δαπανών, της ανάληψης υποχρεώσεων, της δέσμευσης των κονδυλίων του προϋπολογισμού, των υποχρεώσεων και της εξόφλησής τους, τηρείται σε πληροφοριακό σύστημα συνοπτικό Μητρώο Δεσμεύσεων. Στο Μητρώο Δεσμεύσεων τηρούνται, για τον συνολικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ αλλά και για κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, κατ' ελάχιστον σε ιδιαίτερες στήλες τα ακόλουθα: ο εγκεκριμένος ετήσιος προϋπολογισμός, οι αναμορφώσεις του, η διαμόρφωση

του, οι ανειλημμένες δεσμεύσεις (απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και τροποποιήσεις της), το συνολικό ποσό των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού βάσει τιμολογίου ή ισοδύναμου εγγράφου, οι εξοφληθείσες δαπάνες, οι απλήρωτες υποχρεώσεις, οι εκκρεμείς δεσμεύσεις και το ποσό που αντιστοιχεί στο ανεκτέλεστο μέρος του προϋπολογισμού.

12. Κάθε μήνα ο ΕΛΚΕ υποβάλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τις δημοσιονομικές αναφορές με απολογιστικά στοιχεία των δαπανών και των εσόδων σε δεδουλευμένη βάση και το δημοσιονομικό αποτέλεσμα που προκύπτει.

13. Ο απολογισμός της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ καταρτίζεται σε συνοπτικό και αναλυτικό επίπεδο. Η κατάσταση του απολογισμού εξόδων περιλαμβάνει τον προϋπολογισμό, την τελική διαμόρφωσή του, τις ετήσιες συνολικές δεσμεύσεις, τα έξοδα που έχουν λογισθεί στο έτος, τα έξοδα που έχουν εξοφληθεί καθώς και τα απλήρωτα έξοδα. Στον απολογισμό των εσόδων περιλαμβάνεται ο προϋπολογισμός, η τελική διαμόρφωση, τα έσοδα που έχουν λογισθεί, τα έσοδα που έχουν εισπραχθεί και τα ανείσπρακτα έσοδα.

14. Μετά το κλείσιμο κάθε οικονομικής χρήσης και έως τις 30 Ιουνίου του επόμενου έτους, ο ΕΛΚΕ, με ευθύνη του ΠΜΟΔΥ, αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων τον εγκεκριμένο απολογισμό της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, καθώς και τις προβλεπόμενες, σύμφωνα με τους λογιστικούς κανόνες, χρηματοοικονομικές καταστάσεις της χρήσης.

15. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ αποτελεί ο προϋπολογισμός κάθε έργου που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ.

16. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ καταρτίζει και υποβάλλει στη ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων μέχρι την 31η Ιουλίου σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού του για το επόμενο έτος.

17. Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ καταρτίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και υποβάλλεται προς έγκριση στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, έως τις 31 Δεκεμβρίου του προηγούμενου από το έτος στο οποίο αναφέρεται ο προϋπολογισμός.

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ εγκρίνεται από τον Υπουργό, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ως προς τη συμφωνία του με το σχέδιο του συνοπτικού προϋπολογισμού.

18. Ο αρχικός συνολικός εγκεκριμένος προϋπολογισμός του ΕΛΚΕ δύναται να αναμορφώνεται σε μηνιαία βάση, κατά τη διάρκεια του έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ του ΕΛΚΕ και με την προϋπόθεση τήρησης και διασφάλισης της δημοσιονομικής ουδετερότητας του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου, ενσωματώνοντας τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των έργων που έχουν πραγματοποιηθεί. Ο ΕΛΚΕ ενημερώνει τον ΓΔΟΥ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων για κάθε αναμόρφωση του συνολικού προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ.

19. Τυχόν απόκλιση του εγκεκριμένου αποτελέσματος του προϋπολογισμού από την αντίστοιχη αναμόρφωση, υπό την προϋπόθεση τήρησης δημοσιονομικής

ουδετερότητας, δεν αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η δημοσιονομική ουδετερότητα επιτυγχάνεται με ισόποση αναμόρφωση των εσόδων του προϋπολογισμού των έργων εντός του ίδιου έτους που εκτελείται ο προϋπολογισμός ή στο αμέσως επόμενο, της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, οικονομικό έτος, σε περιπτώσεις αναμόρφωσης των δαπανών των έργων του ΕΛΚΕ.

20. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 1-16, άρθρο 60 και άρθρο 61 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 20

##### Ανάληψη Υποχρέωσης Έργων

1. α. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον Πρόεδρο, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ανάληψης εκτέλεσης του έργου από τον ΕΛΚΕ, δηλαδή μετά: i) την έκδοση απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου και ii) την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ή της τροποποίησής του, και ένταξής του στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ. Ειδικώς για τα έργα που η διάρκειά τους εκτείνεται πέραν του οικονομικού έτους, απαιτείται τόσο η έγκριση συνολικού προϋπολογισμού του έργου, όσο και αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης έπεται υποχρεωτικά της έγκρισης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου και εκδίδεται εντός του οικονομικού έτους που αφορά.

β. Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του έργου και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης δύναται να αφορά είτε το σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος, συνοδευόμενη από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης είτε το σύνολο των πιστώσεων συγκεκριμένης κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου ανά έτος. Ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ εκδίδει αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης που αφορούν στο σύνολο των ετήσιων πιστώσεων κάθε έργου, με σχετική κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης.

γ. Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο ΠΟΥ της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει δια της υπογραφής του ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων η δέσμευση ζητείται, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης, ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον Πρόεδρο. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης εις βάρος του προϋπολογισμού του έργου είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, ήτοι του συνόλου των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

3. Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου εντός του ίδιου οικονομικού έτους,

απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

4. Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου, έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του οικείου ΕΛΚΕ, πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να εκκρεμεί αναγκαστικά σχετική υποχρέωση.

6. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 62 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 21

##### Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

1. Ο έλεγχος των δαπανών του ΕΛΚΕ, συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη:

α. προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του ΕΛΚΕ ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας),

β. έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται από τα ΕΛΠ, τα οποία αποστέλλονται από τους ΕΥ και αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα σχετικά με τη νομιμότητα και την κανονικότητα της δαπάνης, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων έλεγχος),

γ. πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου,

δ. έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (νομοθεσία και πλαίσιο χρηματοδότησης).

2. Αν προκύψει διάσταση απόψεων μεταξύ του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και του ΠΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ως προς τη συνδρομή εν όλω ή εν μέρει των προϋποθέσεων νομιμότητας και κανονικότητας για την πληρωμή μιας δαπάνης, η διάσταση αυτή παραπέμπεται εγγράφως από τον ΠΜΟΔΥ στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποφασίζει για την ολική ή μερική πληρωμή ή την απόρριψη της δαπάνης. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει την πληρωμή της δαπάνης, εκδίδει σχετική εντολή

προς τον ΠΜΟΔΥ, ο οποίος την εκτελεί. Επιπλέον, αν ο ΠΜΟΔΥ εξακολουθεί να διαφωνεί ως προς τη συνδρομή των εν λόγω προϋποθέσεων, τότε συντάσσεται έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κατάρτισης και Συντονισμού Εφαρμογής Δημοσιονομικών Κανόνων και στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο εντολέας και ο ΠΜΟΔΥ απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών. Η ανωτέρω έκθεση κοινοποιείται στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο και στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου, καθώς και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ.

3. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη ΜΟΔΥ ο ΕΥ που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου (π.χ. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, Πρωτόκολλο παραλαβής ειδών/υπηρεσιών), τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά.

4. Κάθε δαπάνη, στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων μέσω του ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον παρόντα Οδηγό, τους όρους που αναφέρονται στις αντίστοιχες συμβάσεις, προκηρύξεις κ.λπ. των αναληφθέντων από τον ΕΛΚΕ έργων, τις αποφάσεις και διαδικασίες που ορίζει η Επιτροπή Ερευνών, καθώς και το ισχύον πλαίσιο περί ενίσχυσης της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση πράξεων και αποφάσεων στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ή άλλο πληροφοριακό σύστημα του δημόσιου τομέα, όπου απαιτείται η υποχρέωση εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας (π.χ. ΚΗΜΔΗΣ).

5. Οι δαπάνες εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών. Απαιτείται τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται από τους ΕΥ να φέρουν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία και τα ΕΛΠ, να εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως να είναι πρωτότυπα (Τιμολόγιο, Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.). Κάθε φορολογικό παραστατικό εκδίδεται υποχρεωτικά στα ακόλουθα στοιχεία:

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
(συντομογραφία: ΕΚΠΑ / ΕΛΚΕ)  
Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα  
ΑΦΜ 090145420, Δ' ΔΟΥ Αθηνών  
NATIONAL AND KAPODISTRIAN  
UNIVERSITY OF ATHENS  
SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH GRANTS  
(abbreviation: NKUA / SARG)  
6 Chr. Lada str., 105 61 Athens  
VAT Reg. No EL 090145420

6. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκδίδονται επί πιστώσει και εξοφλούνται στο Δικαιούχο από τη ΜΟΔΥ. Ενδείκνυται, επί των τιμολογίων να αναγράφεται το όνομα του ΕΥ και ο Κωδικός Αριθμός της Έρευνας.

7. Κατ' εξαίρεση, τα δικαιολογητικά για δαπάνες μετακινήσεων, οι οποίες δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 για τις δημόσιες συμβάσεις, εκδίδονται υποχρεωτικά στα στοιχεία του μετακινούμενου - δικαιούχου και πρέπει να είναι εξοφλημένες κατά την κατάθεσή τους στον ΕΛΚΕ.

8. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή μιας δαπάνης ή αμοιβής από τον ΕΛΚΕ στο δικαιούχο είναι η γνωστοποίηση του IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του.

9. Ο έλεγχος ακολουθείται από την πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα τυχόν πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

10. Πληρωμές πραγματοποιούνται κυρίως με Εντάλματα Πληρωμής (ΕΠ). Ειδικώς για την εκτέλεση συγκεκριμένων συναλλαγών του ΕΛΚΕ που αφορούν σε: α) εμβάσματα εξωτερικού σε ξένο νόμισμα, β) αποστολές χρηματοδότησης σε συνεργαζόμενους φορείς, κυρίως στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων, γ) επιστροφές διδάκτρων ή τελών εγγραφής από ΠΜΣ, ΞΠΣ, θερινά προγράμματα σπουδών, προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ και συνέδρια, και δ) φόρους και λοιπές κρατήσεις χρησιμοποιούνται Συμψηφιστικά Δελτία (ΣΔ).

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 63 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 22

Οικονομικός και Διαχειριστικός Έλεγχος - Τακτικός, Έκτακτος και Κατασταλτικός

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, πραγματοποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον ΕΛΚΕ.

2. Ο έλεγχος ενεργείται με βάση τα προβλεπόμενα από τα ΕΛΠ παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου και της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, τα οποία τηρούνται για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

4. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο και στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ.

5. Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Ο ΕΛΚΕ υπόκειται σε κατασταλτικό έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο, ο οποίος είναι τακτικός - δειγματοληπτικός ή έκτακτος γενικός ή ειδικός ή θεματικός και συνίσταται σε έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας της διαχείρισης.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 67 του ν. 4485/2017.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

### Άρθρο 23

#### Υποβολή Προτάσεων για Χρηματοδότηση

1. Η υποβολή προτάσεων σε τρίτους φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ και μετά από επικοινωνία με τη ΜΟΔΥ. Η ΜΟΔΥ παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, εφόσον της ζητηθούν, σε όλες τις φάσεις υποβολής.

2. Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης, ακολουθούνται οι όροι της πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης και λαμβάνονται υπόψη το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης και οι διαδικασίες που θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί.

3. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος μιας προς υποβολή πρότασης, λαμβάνεται υπόψη και ο απαραίτητος χρόνος για την υλοποίηση ενεργειών οι οποίες απαιτούν εγκρίσεις, όπως οι διαδικασίες επιλογής προσωπικού, καθώς και για τυχόν άδειες που απαιτούνται από τα αρμόδια όργανα. Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από το φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των δαπανών.

4. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου.

5. Δεν παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Λειτουργικών Εξόδων (overheads), το οποίο αφορά στο έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά ο ΕΛΚΕ και το Πανεπιστήμιο για τη διεξαγωγή των έργων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό, δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του έργου και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ είναι υπηρεσίες διαχείρισης, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των έργων.

6. Το σύνολο μιας πρότασης για χρηματοδότηση από τρίτες πηγές, υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ για την ενημέρωση της Επιτροπής Ερευνών και την έγκριση υποβολής αυτής, στις περιπτώσεις όπου: α) απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης, β) απαιτείται κάλυψη ίδιας συμμετοχής, γ) απαιτείται η κάλυψη δαπανών, οι οποίες είναι μη επιλέξιμες από το χρηματοδοτικό πλαίσιο του έργου,

δ) απαιτείται η συνεργασία ή σύμπραξη φορέων, ε) απαιτείται η υποβολή προσφοράς για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης προμηθειών/παροχής υπηρεσιών.

7. Στις παραπάνω περιπτώσεις, οι προτάσεις κατατίθενται στη ΜΟΔΥ εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους, για τον έλεγχό τους, τη συγκέντρωση των απαραίτητων εγγράφων από το αρμόδιο Τμήμα, την έγκρισή τους από τα αρμόδια όργανα και την υπογραφή των απαιτούμενων ανά περίπτωση εγγράφων από τον Πρόεδρο.

8. Όταν η πρόταση υποβάλλεται από σύμπραξη ή ένωση προσώπων, συνοδεύεται από το σχέδιο του συμ-

φωνητικού συνεργασίας, ώστε η Επιτροπή Ερευνών να εγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης.

9. Σε περίπτωση δημιουργίας οποιουδήποτε εταιρικού σχήματος τεχνοβλαστού, το οποίο θα αποκτήσει νομική προσωπικότητα, απαιτείται η έγκριση από το Πρυτανικό Συμβούλιο, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Το Πανεπιστήμιο δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλου τύπου νομικά πρόσωπα, εκτός εάν αυτά προβλέπονται από το νόμο.

10. Εφόσον, κατά δήλωση του ΕΥ, μια ερευνητική πρόταση περιλαμβάνει έρευνα i) στον άνθρωπο, ii) σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, iii) σε ζώα ή iv) στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, ο ΕΥ την υποβάλλει στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (εφεξής ΕΗΔΕ). Η ΕΗΔΕ ελέγχει την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα.

11. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να μην εγκρίνει την υποβολή μιας πρότασης, της οποίας το περιεχόμενο ή οι σκοποί δεν είναι σύμφωνοι με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν την έρευνα, καθώς και με τις γενικές αρχές, την πολιτική, το συμφέρον και το κύρος του Ιδρύματος.

12. Σε περίπτωση κατά την οποία η πρόσκληση προβλέπει αριθμητικό περιορισμό των προτάσεων που επιτρέπεται να υποβληθούν από το Πανεπιστήμιο, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συγκροτείται ειδική επιτροπή εμπειρογνομόνων, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της πρόσκλησης, η οποία αξιολογεί τις προτάσεις και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών την κατάταξή τους.

13. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο δ', παρ. 1, άρθρο 54 του ν. 4485/2017.

### Άρθρο 24

#### Αποδοχή Διαχείρισης και Έναρξη Έργου

1. Για την αποδοχή διαχείρισης ενός έργου από τον ΕΛΚΕ, ο ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, τα παρακάτω έντυπα:

α. Αίτημα αποδοχής της διαχείρισης του έργου.

β) Αίτημα έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου. Ειδικώς για τα πολυετή έργα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται σε έτη πέραν του ενός οικονομικού έτους, απαιτείται η υποβολή τόσο συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού, όσο και ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού για το πρώτο οικονομικό έτος. Για τα έργα που η διάρκειά τους είναι μικρότερη του οικονομικού έτους ή δεν έχουν προκαθορισμένη ημερομηνία λήξης, υποβάλλεται μόνο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός.

2. Ανάλογα με το είδος του προς αποδοχή έργου, ο ΕΥ συνυποβάλλει ένα από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) Για προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών:

i) Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του οποίου τη διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει το Ίδρυμα, όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ii) Απόφαση αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ για τον ορισμό Διευθυντή του ΠΜΣ, ο οποίος θα εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικού Υπευθύνου.

iii) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος (εάν υφίσταται).

iv) Προϋπολογισμός του ΠΜΣ, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο και κατατέθηκε προς το ΥΠΑΙΘ. β) Για Ξενογλωσσα Προγράμματα Σπουδών:

i) Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης Ξενογλωσσου Προγράμματος Σπουδών του οποίου τη διοικητική υποστήριξη αναλαμβάνει το Ίδρυμα, όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ii) Απόφαση αρμόδιου οργάνου του ΞΠΣ για τον ορισμό Διευθυντή του ΞΠΣ, ο οποίος θα εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικού Υπευθύνου.

iii) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος (εάν υφίσταται).

iv) Προϋπολογισμός του ΞΠΣ, όπως εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο.

γ) Για Συνέδριο/ Ημερίδα/ Θερινό πρόγραμμα σπουδών κ.λπ.

Απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος για την έγκριση διενέργειας συνεδρίου ή ημερίδας ή θερινού προγράμματος σπουδών υπό την αιγίδα του Ιδρύματος.

δ) 1. Για έργα Παροχής Υπηρεσιών μέσω ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος (Εργαστηρίου ή Κλινικής ή Μονάδας Κλινικής κ.λπ.):

i) Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης ακαδημαϊκής μονάδας εντός του Ιδρύματος (Εργαστηρίου, Κλινικής κ.λπ.).

ii) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί εκλογής του Διευθυντή της ακαδημαϊκής μονάδας ή ορισμού του επικεφαλής της μονάδας.

iii) Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας (εάν υφίσταται).

2. Για μελέτες, μετρήσεις, περιοδικές επιστημονικές δράσεις, κτλ. που πραγματοποιούνται από τους ΕΥ σε επαναλαμβανόμενη βάση:

Σύμβαση ή εντολή εκτέλεσης της μελέτης, μετρήσεων, κτλ.

ε) Για Επιμορφωτικό- Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ΚΕ-ΔΙΒΙΜ:

Απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου περί έγκρισης του εκπαιδευτικού προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ και ορισμού του Επιστημονικού και Ακαδημαϊκού Υπευθύνου του.

στ) Για Ευρωπαϊκό ή Διεθνές πρόγραμμα:

Συμβόλαιο χρηματοδότησης έργου.

ζ) Για συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ) και έργα ΠΔΕ: Πράξη ένταξης/χρηματοδότησης έργου.

η) Για Κλινικές Μελέτες:

Σύμβαση κλινικής μελέτης.

θ) Για έργα παροχής υπηρεσιών προς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που δεν εμπίπτουν στην περ. δ': Σύμβαση παροχής υπηρεσιών προς το δημόσιο φορέα (δημόσια σύμβαση) ή σύμβαση παροχής υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

ι) Για έργα αυτοχρηματοδοτούμενα:

Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος, εφόσον η χρηματοδότηση του έργου προέρχεται από τον ΕΛΚΕ (είτε από ίδιους πόρους μέσω της ετήσιας κατανομής είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα).

ή

Ερευνητικό Πρωτόκολλο, εφόσον πρόκειται για χρήση υπόλοιπων ταμειακών διαθεσίμων.

ια) Για Προγραμματικές συμβάσεις:

i) Προγραμματική Σύμβαση.

ii) Απόφαση Συγκλήτου για την έγκριση της προγραμματικής σύμβασης.

ιβ) Για Προγράμματα Οικονομικής Ενίσχυσης/ Δωρεάς/ Χορηγίας:

i) Σύμβαση δωρεάς ή επιχορήγησης ή οικονομικής ενίσχυσης ή χορηγίας.

ii) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί έγκρισης δωρεάς ή επιχορήγησης ή οικονομικής ενίσχυσης ή χορηγίας.

3. Πέραν των συνυποβαλλόμενων εγγράφων ανά είδος έργου της παρ. 2, ο ΕΥ δύναται να καταθέσει επιπλέον έγγραφα - δικαιολογητικά, εφόσον το απαιτεί η φύση του έργου. Ενδεικτικά ως τέτοια είναι τα ακόλουθα:

i. Σύνθεση της ομάδας έργου (εφόσον έχει εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης).

ii. Κατάσταση μελών του προσωπικού του Πανεπιστημίου που θα απασχοληθεί στο έργο και ποσοστό συμμετοχής τους, για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής (εφόσον απαιτείται και προβλέπεται ως δυνατότητα).

iii. Απόφαση της ΕΗΔΕ ότι το έργο δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο διεξαγωγής του, όπου απαιτείται.

iv. Επιστολή του μονοπρόσωπου οργάνου ακαδημαϊκής μονάδας (π.χ. Διευθυντή Εργαστηρίου, Προέδρου Τμήματος), με την οποία εγκρίνεται, κατά περίπτωση, η χρήση του εξοπλισμού, των χώρων και του προσωπικού της μονάδας, όταν αυτή απαιτείται για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου.

4. Η απόφαση αν ένα έργο εμπίπτει στους σκοπούς του ΕΛΚΕ και συνάδει με την πολιτική και το κύρος του Πανεπιστημίου, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση των έργων και εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους.

5. Κάθε έργο λαμβάνει έναν μοναδικό εσωτερικό κωδικό έργου, ο οποίος χρησιμοποιείται ως κλειδί επικοινωνίας μεταξύ του ΕΥ και του ΕΛΚΕ.

6. Υποδείγματα εντύπων αποδοχής και διαχείρισης έργου από τον ΕΛΚΕ, καθώς και έντυπα προϋπολογισμών (συνολικού συνοπτικού και ετήσιου), αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

7. Ο ΕΥ κατά τη υποβολή του εντύπου αποδοχής έργου δηλώνει τα βασικά στοιχεία του έργου, μεταξύ των οποίων τον τίτλο του έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού αντικειμένου και τη διάρκεια του οικονομικού αντικειμένου του έργου. Τα έργα που εντάσσονται στις περ. γ', στ', ζ', η', θ' και ια' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου έχουν υποχρεωτικά συγκεκριμένη χρονική διάρκεια και σαφή ημερομηνία λήξης. Εφόσον η διάρκεια ενός έργου υπερβαίνει ένα οικονομικό έτος, τα έργα αυτά συντάσσουν συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό για τη συνολική διάρκεια του έργου, στον οποίον απεικονίζονται τα συνολικά έσοδα και έξοδα του έργου και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για κάθε επιμέρους έτος. Τα έργα που εμπίπτουν στις περ. α', β', δ' και ε' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δεν έχουν προκαθορισμένη ημερομηνία λήξης, καθώς παρουσιάζουν συνέχεια στο χρόνο τόσο ως προς το φυσικό, όσο και ως προς το οικονομικό τους αντικείμενο και η οικονομική

τους διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση, για το λόγο αυτό συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό. Τα έργα που εμπíπτουν στις περιπτώσεις ι' και ια' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου δύνανται είτε να έχουν συγκεκριμένη χρονική διάρκεια και σαφή ημερομηνία λήξης είτε να μην έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και να αντιμετωπίζονται ως ετήσια.

8. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο θ', παρ. 1, άρθρο. 54 και παρ. 2, άρθρο 56 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 25

##### Τήρηση Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας - ΕΗΔΕ

1. Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του ΕΚΠΑ, συστήνεται και λειτουργεί με σκοπό τον έλεγχο της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας, συμβάλλει στη διάκριση του Ιδρύματος και των μελών του και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή από το κοινωνικό σύνολο, της έρευνας που διεξάγεται στο ΕΚΠΑ.

2. Η ΕΗΔΕ ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο, πέραν της επιστημονικής επάρκειας, διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην υγεία, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, στην τήρηση των αρχών της ισότητας και την αποφυγή διακρίσεων, στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και στη φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

3. Η ΕΗΔΕ είναι διακριτή από την Επιτροπή Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ, όπως αυτή προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4485/2017.

4. Η ΕΗΔΕ αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Ιδρύματος. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος. Η διάρκεια της θητείας των μελών της είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

5. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της ΕΗΔΕ. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά. Η Επιτροπή Ερευνών αξιολογεί, στη συνέχεια, τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεσή της. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη, στην οποία ορίζεται και ο Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος της.

6. Η ΕΗΔΕ αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις και είτε τις εγκρίνει είτε προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή τους, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις

πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η ΕΗΔΕ μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον ΕΥ του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

7. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του ΕΥ, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση. Εκτός από τα παραπάνω ερευνητικά έργα η ΕΗΔΕ μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές.

8. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπíπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.

9. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της ΕΗΔΕ, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεών της, υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η ΕΗΔΕ ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ΕΗΔΕ εξετάζει την αίτηση θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

10. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την ΕΗΔΕ, πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο ΕΥ προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει, για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, ένα μέλος για εισηγητή, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της, ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας.

11. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις



της. Η ιδιότητα του μέλους της ΕΗΔΕ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος.

12. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων, η οποία δύναται να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α' βαθμού.

Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

13. Τα μέλη της ΕΗΔΕ, οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο, έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

14. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και η Σύγκλητος εγκρίνει, τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΚΠΑ, ο οποίος παρατίθεται στο Παράρτημα ΙΙΙ του παρόντος Οδηγού.

15. Τα σχετικά έντυπα με τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της ΕΗΔΕ, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

16. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο ια', παρ. 2, άρθρο 68 του ν. 4485/2017 και άρθρο 21-28 του ν. 4521/2018.

#### Άρθρο 26

##### Προϋπολογισμός Έργου

1. Για τα έργα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, καθώς και για τα έργα που έχουν χρονική διάρκεια μικρότερη του ενός οικονομικού έτους συντάσσεται υποχρεωτικά αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος.

2. Για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους συντάσσεται υποχρεωτικά: α) συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και β) αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός του τρέχοντος οικονομικού έτους.

3. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων.

4. Για κάθε έργο η αναλαμβανόμενη οικονομική υποχρέωση, ανεξαρτήτως ποσού, εκτελείται εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του προϋπολογισμού του κάθε έργου. Ειδικότερα, για τα έργα που συντάσσουν μόνο ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού. Αντίστοιχα για τα έργα που συντάσσουν συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό, απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού.

Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη και ο διατάκτης, ο Προϊστάμενος Οικονομικών Υπηρεσιών του ΕΛΚΕ και κάθε άλλο συμπράττον όργανο ευθύνονται ατομικά, αλληλέγγυα και εις ολόκληρον έναντι του ΕΛΚΕ.

5. Ο εγκεκριμένος αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης, αλλά βρίσκονται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

6. Ο εγκεκριμένος συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) οποτεδήποτε με αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του ΠΟΥ και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται και

β) σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΠΟΥ, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού της περίπτωσης β' της προηγούμενης παραγράφου επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό.

7. Η απόφαση περί τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης που εκδίδεται εντός των προβλεπόμενων στην παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου προθεσμιών, καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προηγούμενης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

8. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από το φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό και γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 17-21, άρθρο 60 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 27

##### Κατηγορίες Δαπανών και Εσόδων Έργου

Οι βασικές κατηγορίες δαπανών και εσόδων στα έργα είναι οι κάτωθι:

1. Αμοιβές του ανθρώπινου δυναμικού που απασχολείται στα έργα με οποιαδήποτε σχέση.

α. Πρόσθετες αμοιβές: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές προσωπικού του ΕΚΠΑ, καθώς και προσωπικού άλλων φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία με σχέση δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, για την πρόσθετη απασχόλησή τους σε έργα (πρόσθετο έργο επ' αμοιβή), υπό την προϋπόθεση ότι για τη λήψη της αμοιβής δεν υφίσταται υποχρέωση έκδοσης τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον απασχολούμενο.

Το συνολικό κόστος των αμοιβών συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

β. Αμοιβές με ανάθεση έργου (ελεύθεροι επαγγελματίες - αυτοαπασχολούμενοι): Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές απασχολούμενων δικαιούχων που έχουν προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος ενώπιον της κατά τόπον αρμόδιας ΔΟΥ και οφείλουν να εκδώσουν το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών) για την απασχόλησή τους σε έργο. Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν επιπλέον οι αμοιβές των ακόλουθων κατηγοριών απασχολούμενων:

i) αμοιβές απασχολούμενων με σύμβαση έργου, στους οποίους έχει χορηγηθεί απαλλαγή από την υποχρέωση τήρησης βιβλίων και έκδοσης λογιστικών στοιχείων από την αρμόδια ΔΟΥ, υπό την προϋπόθεση ότι η αμοιβή που λαμβάνουν δεν υπάγεται σε Φόρο Προστιθέμενης Αξίας και δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα,

ii) αμοιβές Μελών ΔΕΠ του ΕΚΠΑ και άλλων ΑΕΙ, καθώς και προσωπικού άλλων φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτός ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, εφόσον ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και για την απασχόλησή τους οφείλουν να εκδώσουν τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών.

Το συνολικό κόστος αμοιβής για την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου, συμπεριλαμβανομένων πάσης φύσεως κρατήσεων, τυχόν εργοδοτικών εισφορών και αναλογούντος ΦΠΑ, βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

γ. Αμοιβές έμμισθου προσωπικού: Η κατηγορία αφορά απασχολούμενους δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ). Η αμοιβή των δικαιούχων καταβάλλεται μηνιαίως, μετά από αίτημα του ΕΥ, και το συνολικό κόστος αμοιβής, μεικτές αποδοχές και εργοδοτικές εισφορές βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

δ. Αμοιβές με έκδοση Παραστατικού Παρεχόμενων Υπηρεσιών: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές ευκαιριακά απασχολούμενου προσωπικού, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκεί επιτηδεύμα από άλλη αιτία και δεν υποχρεούται στην τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν επιπλέον οι αμοιβές δημοσίων υπαλλήλων άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή ιδιωτικοί υπάλληλοι ή συνταξιούχοι, που είναι συγγραφείς ή συμμετέχουν ως εισηγητές εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα.

Η αμοιβή των δικαιούχων καταβάλλεται κατόπιν έκδοσης σχετικού παραστατικού παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) από τον ΕΛΚΕ και στο συνολικό κόστος αμοιβής συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις και

ασφαλιστικές εισφορές υπέρ ΕΦΚΑ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. δημόσιοι ή ιδιωτικοί υπάλληλοι, φοιτητές, συνταξιούχοι). Το συνολικό κόστος αμοιβής βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

ε. Αποζημιώσεις πρακτικής άσκησης/ Υποτροφίες φοιτητών: Η κατηγορία αφορά σε αμοιβές πρακτικής άσκησης φοιτητών, αποζημίωση φοιτητών για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα Erasmus +, υποτροφίες φοιτητών, υποψήφιων διδασκτόρων και χρηματικά βραβεία στο πλαίσιο υλοποίησης έργων.

Το συνολικό κόστος της αποζημίωσης/ υποτροφίας, συμπεριλαμβανομένων τυχόν κρατήσεων βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου.

2. Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας: Η κατηγορία αφορά στην απόδοση δικαιωμάτων στο πλαίσιο εκτέλεσης εγκεκριμένης σύμβασης παραχώρησης ή μεταβίβασης εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (βιομηχανικής ή πνευματικής) μεταξύ του δικαιούχου των δικαιωμάτων, του ΕΛΚΕ και του ΕΥ του έργου, για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η χρήση των δικαιωμάτων.

3. Μη Αναλώσιμα: Οι κατηγορίες που περιλαμβάνονται είναι, έπιπλα, μηχανήματα γραφείου, συστήματα Η/Υ και οπτικοακουστικών μέσων, επιστημονικά όργανα, εξοπλισμός τηλεπικοινωνιών, εξοπλισμός ψύξης και θέρμανσης, λογισμικά, κ.λπ. Σε κάθε κατηγορία περιλαμβάνεται το σύνολο της αξίας των προμηθειών (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) για πάγιο εξοπλισμό, όργανα και εν γένει μη αναλώσιμα υλικά που προβλέπεται να αγοραστούν για τις ανάγκες του έργου.

4. Μετακινήσεις: Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις μετακινήσεις των μελών της ερευνητικής ομάδας του έργου, τόσο στο εσωτερικό της χώρας όσο και στο εξωτερικό. Έξοδα κίνησης (εισιτήρια μέσων μαζικής μεταφοράς), έξοδα διαμονής, ημερήσια αποζημίωση, χιλιομετρική αποζημίωση, λοιπά έξοδα που σχετίζονται με τη μετακίνηση (π.χ. διόδια), πλην των δαπανών εγγραφής σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.

5. Αναλώσιμα: Οι κατηγορίες, όπως έντυπο υλικό και γραφική ύλη, αντιδραστήρια, εργαστηριακά αναλώσιμα, υγειονομικό υλικό, υλικά καθαριότητας και λοιπά αναλώσιμα υλικά, περιλαμβάνουν το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των αναλώσιμων (μη διαρκών) υλικών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου.

6. Υπηρεσίες: Οι κατηγορίες, όπως αμοιβές για υπηρεσίες ελεύθερων επαγγελματιών, αναθέσεις υπηρεσιών και μελετών, υπεργολαβίες, λογαριασμοί ΔΕΚΟ και λοιπές υπηρεσίες, περιλαμβάνουν το σύνολο της αξίας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) των υπηρεσιών που προβλέπονται για την πραγματοποίηση του έργου.

7. Συντηρήσεις και Επισκευές: Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για τις επισκευές και συντηρήσεις κάθε μορφής και είδους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την πραγματοποίηση του έργου.

8. Προβολή και Διαφήμιση: Η κατηγορία περιλαμβάνει το σύνολο της δαπάνης για κάθε μορφής προβολή και διαφήμιση σε οποιοδήποτε μέσο, η οποία είναι αναγκαία για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου. Στην εν λόγω κατηγορία περιλαμβάνονται και οι δαπάνες εγγραφής σε συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.

9. Δημοσιεύσεις και Συνδρομές: Οι κατηγορίες περιλαμβάνουν το σύνολο της δαπάνης για δημοσιεύσεις σε έντυπα και ηλεκτρονικά περιοδικά, συνδρομές σε περιοδικά, οργανισμούς και ενώσεις, κ.λπ.

10. Γενικά Έξοδα: Η κατηγορία περιλαμβάνει το ποσό παρακράτησης, το οποίο καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών και υπολογίζεται επί του συνολικού προϋπολογισμού του έργου ή διαφορετικά καθορίζεται σύμφωνα με τους διαχειριστικούς κανόνες του έργου και τους όρους του χρηματοδότη. Στο Παράρτημα ΙΙ αναλύονται τα ποσοστά παρακράτησης ανά κατηγορία έργων σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις των οργάνων του Ιδρύματος.

11. Έσοδα: Οι κύριες κατηγορίες των εσόδων είναι, οι Δημόσιες Επενδύσεις, οι επιχορηγήσεις από την ΕΕ, η παροχή υπηρεσιών με ΦΠΑ, η παροχή υπηρεσιών με ΤΠΥ χωρίς ΦΠΑ (π.χ. τέλη παρακολούθησης) και οι οικονομικές ενισχύσεις από διεθνείς και εθνικούς φορείς.

12. Εσωτερικές Εισροές: Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού ενός έργου και προκειμένου αυτός να είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, τα έσοδα μπορεί να αθροίζονται με εσωτερικές εισροές, όπως ταμειακό υπόλοιπο προηγούμενων ετών, χρηματοδοτήσεις ΕΛΚΕ (έργα από τα έσοδα του ΕΛΚΕ) και καθώς και εισροές από άλλα έργα (μέσω εγκεκριμένων συνεργασιών μεταξύ έργων). Στην εν λόγω κατηγορία εμπίπτουν οι πόροι από ταμειακά υπόλοιπα ολοκληρωμένων έργων.

13. Εσωτερικές Εκροές: Αντίστοιχα με την προηγούμενη παράγραφο, κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού ενός έργου και προκειμένου αυτός να είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, τα έξοδα μπορεί να αθροίζονται με εσωτερικές εκροές, όπως εκροές προς άλλα έργα (μέσω εγκεκριμένων συνεργασιών μεταξύ έργων) ή κάλυψη νόμιμων και κανονικών δαπανών άλλων έργων οι οποίες καθίστανται μη επιλέξιμες και δύναται, υπό προϋποθέσεις, να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του έργου.

14. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4270/2014, ν. 4172/2013, ν. 4308/2014 και άρθρο 51 και παρ. 5, άρθρο 61 του ν. 4485/2017, ΠΟΛ 1057/2016.

#### Άρθρο 28

##### Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων

Στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, είναι απαραίτητος ο ορισμός των εξής επιτροπών:

1. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου:

Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του ΕΚΠΑ και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή υπαλλήλου με σχέση δημοσίου δικαίου ή ΙΔΑΧ. Δεν δύναται να συμμετέχουν στην Επιτροπή μέλη της ομάδας έργου. Ο ορισμός της Επιτροπής είναι απαραίτητος μόνο για έργα που απαιτείται από το φορέα χρηματοδότησης ή το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ).

Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου και η σύνταξη πρακτικών για την πρόοδο υλοποίησης και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Το αίτημα του ΕΥ για τον ορισμό της Επιτροπής υποβάλλεται υποχρεωτικά κατά την έναρξη του έργου και υποβάλλεται κατά κανόνα μαζί με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου.

2. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής προμηθειών Ειδών και Υπηρεσιών (απευθείας αναθέσεις): Η Επιτροπή αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη που προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του ΕΚΠΑ και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή υπαλλήλου με σχέση δημοσίου δικαίου ή ΙΔΑΧ. Το ένα τακτικό μέλος μπορεί να είναι ο ΕΥ του έργου.

Η θητεία της Επιτροπής διαρκεί έως την ημερομηνία λήξης του έργου για όσα έργα έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, ενώ για όσα δεν έχουν καθορισμένη ημερομηνία λήξης, η θητεία της Επιτροπής είναι ετήσια και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε οικονομικού έτους. Κατ' εξαίρεση εάν μια δημόσια σύμβαση απευθείας ανάθεσης συνήφθη πριν την 31η Δεκεμβρίου, αλλά η παράδοση/παραλαβή των αγαθών ή υπηρεσιών πραγματοποιηθεί μετά την 31η Δεκεμβρίου, η θητεία της Επιτροπής παρατείνεται αυτοδικαίως έως την παραλαβή των αγαθών/υπηρεσιών και τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει ήδη οριστεί νέα Επιτροπή για το έτος αυτό.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση της διαδικασίας υλοποίησης της προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών για δημόσιες συμβάσεις που πραγματοποιούνται μέσω της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης για δαπάνες καθαρής αξίας έως 30.000 ευρώ ή έως του ποσού που αποτελεί το όριο που αφορά στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όπως αυτό τυχόν αναπροσαρμόζεται και ισχύει, καθώς και ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος των αγαθών/υπηρεσιών κατά την παραλαβή τους. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα σύνταξης του πρακτικού οριστικής ή/και προσωρινής παραλαβής των αγαθών/υπηρεσιών για δαπάνες έως 30.000 ευρώ, πλέον ΦΠΑ.

Το αίτημα του ΕΥ για τον ορισμό της Επιτροπής υποβάλλεται κατά κανόνα μαζί με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου, εφόσον υπάρχουν δαπάνες που θα γίνουν με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης. Εάν το έργο δεν έχει καθορισμένη ημερομηνία λήξης, απαιτείται το αίτημα του ΕΥ να υποβάλλεται ετησίως και κατά κανόνα μαζί με τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου πριν τη λήξη κάθε οικονομικού έτους και αφορά στο επόμενο οικονομικό έτος.

3. Επιτροπή Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού μέσω δημόσιας πρόσκλησης:

Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη, που προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του ΕΚΠΑ και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή υπαλλήλου με σχέση δημοσίου δικαίου ή ΙΔΑΧ. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά ο ΕΥ του έργου, αναπληρωματικό μέλος του οποίου ορίζεται ο Αναπληρωτής ΕΥ, εφόσον υπάρχει.

Η θητεία της Επιτροπής διαρκεί έως την ημερομηνία λήξης του έργου για όσα έργα έχουν συγκεκριμένη διάρκεια, ενώ για όσα δεν έχουν καθορισμένη ημερομηνία λήξης, η θητεία της Επιτροπής είναι ετήσια και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε οικονομικού έτους. Κατ' εξαίρεση εάν μια διαδικασία επιλογής μέσω δημόσιας πρό-



σκλησης έχει εκκινήσει πριν την 31η Δεκεμβρίου, πλην όμως δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του προσωπικού, η θητεία της Επιτροπής παρατείνεται αυτοδικαίως έως την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής αποκλειστικά για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των υποψηφίων, ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών και η σύνταξη πινάκων επιλεγέντων, επιλαχόντων και αποκλεισθέντων υποψηφίων σύμφωνα με τους όρους κάθε δημόσιας πρόσκλησης που επισπεύδεται για την κάλυψη των αναγκών του έργου σε πρόσθετο ανθρώπινο δυναμικό.

Δεν επιτρέπεται τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της επιτροπής συντρέχει το ως άνω κώλυμα, αυτό οφείλει να ζητήσει την αναπλήρωση, και εφόσον δεν είναι δυνατή την αντικατάστασή του.

Εάν το έργο δεν έχει καθορισμένη ημερομηνία λήξης, απαιτείται το αίτημα του ΕΥ να υποβάλλεται ετησίως και υποβάλλεται κατά κανόνα μαζί με τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου πριν τη λήξη κάθε οικονομικού έτους και αφορά στο επόμενο οικονομικό έτος.

4. Επιτροπές για τη διενέργεια Διαγωνιστικών Διαδικασιών:

Για έργα στα οποία απαιτείται η διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω ή κάτω των ορίων, είναι απαραίτητος ο ορισμός των κάτωθι Επιτροπών έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας:

α) Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών με αρμοδιότητα την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών του αντικείμενου της σύμβασης.

β) Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης με αρμοδιότητες τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών των οικονομικών φορέων, την υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών περί αποκλεισμού των προσφερόντων από τη διαδικασία, απόρριψης των προσφορών, κατακύρωσης του αποτελέσματος και ματαίωσης της διαδικασίας, καθώς και τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.

γ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, την εισήγηση για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικείμενου, καθώς και την εισήγηση για τα τυχόν ζητήματα τροποποίησης της σύμβασης. Ο ΕΥ οφείλει να υποβάλει αίτημα για τον ορισμό των ως άνω Επιτροπών για κάθε επιμέρους διαγωνιστική διαδικασία, πλην της απευθείας ανάθεσης, για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών.

5. Η σύνθεση των ως άνω Επιτροπών δύναται να τροποποιηθεί, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, μετά από εισήγηση του ΕΥ, όταν ένα ή περισσότερα μέλη απωλέσουν την ιδιότητα μέλους του ΕΚΠΑ, κωλύονται μακροχρόνια να ασκήσουν τα καθήκοντά τους, παραιτηθούν ή εκλείψουν.

6. Σε περιπτώσεις όπου στη σύνθεση των ως άνω Επιτροπών είναι υποχρεωτική η συμμετοχή του ΕΥ, ως

μέλους αυτής, ο ΕΥ δύναται να οριστεί ως μέλος της Επιτροπής ακόμη και εάν δεν έχει την ιδιότητα προσωπικού του ΕΚΠΑ (π.χ. Ομότιμοι ή αφυπηρητήσαντες Καθηγητές).

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4412/2016 και παρ. 3, άρθρο 64 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 29

##### Απασχόληση Προσωπικού - Είδη Συμβάσεων

1. Ομάδα έργου: Για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου των έργων, ορίζεται όπου απαιτείται, ομάδα έργου, που δύναται να αποτελείται από τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α) μέλη του προσωπικού του ΕΚΠΑ (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή αορίστου χρόνου, που απασχολούνται πρόσθετα (πρόσθετο έργο επ' αμοιβή),

β) μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή Καθηγητών ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες των Ερευνητικών Κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014,

γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης έργου ή σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ). Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα του έργου για το οποίο συνάπτονται και η σχετική δαπάνη καλύπτεται από τα έργα για τις ανάγκες των οποίων έχουν συναφθεί. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Σε έργα χωρίς λήξη, η διαχείριση των οποίων γίνεται σε ετήσια βάση, οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται μέχρι και τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση. Μετά τη συμπλήρωση των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών, και εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται οι σχετικές ανάγκες του έργου, απαιτείται εκ νέου η διενέργεια της προβλεπόμενης διαδικασίας πρόσληψης ανά κατηγορία προσωπικού. Η ομάδα έργου δύναται να καθορίζεται από το φορέα χρηματοδότησης. Εάν η ομάδα έργου δεν καθορίζεται από το φορέα χρηματοδότησης, αναλόγως με την κατηγορία του έργου που αφορά, ο ΕΥ δύναται να εισηγείται τον καθορισμό της ομάδας έργου και τις ειδικότερες συνθήκες απασχόλησης κάθε φυσικού προσώπου που θεωρεί ότι είναι αναγκαία η απασχόλησή του για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου.

2. Σύμβαση μίσθωσης έργου: Διέπεται από τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα και την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ οι συμβαλλόμενοι στοχεύουν στην επίτευξη του συμφωνηθέντος τελικού αποτελέσματος. Στην περίπτωση αυτή η σχέση που προκύπτει δεν υπάγεται στην εργατική νομοθεσία και ο σκοπός της είναι η εκπλήρωση του συμφωνηθέντος έργου με τη συμφωνηθείσα αμοιβή. Ο δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμι-

μο παραστατικό. Σε αντίθετη περίπτωση οφείλει να έχει απαλλαγεί νομίμως από την τήρηση βιβλίων και έκδοση στοιχείων με σχετική πράξη της αρμόδιας ΔΟΥ. Ο αυτοαπασχολούμενος οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση, ενώ εφόσον έχει κατ' ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαλιζεται από τον ΕΛΚΕ, όπως οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και αναλογικά ως προς το ύψος, τον τρόπο υπολογισμού και τον υπόχρεο καταβολής της εισφοράς. Οι αυτοαπασχολούμενοι για τους οποίους προκύπτουν δεσμοί εξάρτησης, σύμφωνα με τη σύμβαση που έχουν συνάψει, τηρούν με δική τους ευθύνη παρουσιολόγιο, το οποίο συνυπογράφει ο ΕΥ του έργου στο οποίο απασχολούνται. Στο παρουσιολόγιο σημειώνονται και οι ημέρες κατά τις οποίες οι αυτοαπασχολούμενοι δεν παρευρέθηκαν στο χώρο εργασίας τους. Η υπογραφή του παρουσιολογίου από τον ΕΥ συνιστά και την έγκριση του τελευταίου στα ως άνω.

Η σύμβαση έργου, επιπλέον των αυτοαπασχολούμενων, χρησιμοποιείται ως είδος σύμβασης και για τις ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ:

α) προσωπικό του ΕΚΠΑ (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή αορίστου χρόνου και προσωπικό άλλων φορέων του ευρύτερου δημόσιου τομέα που απασχολείται για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, κατόπιν άδειας άσκησης πρόσθετου έργου, όπου απαιτείται,

β) προσωπικό που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης),

γ) διδάσκοντες που απασχολούνται στα Διδασκαλεία Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Ξένων Γλωσσών του Ιδρύματος και ασφαλιζονται στον ΕΦΚΑ Μισθωτών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,

δ) φυσικά πρόσωπα που απασχολούνται σε έργα, έχουν φορολογική έδρα στην αλλοδαπή και υπάγονται στην κοινωνική ασφάλιση της χώρας προέλευσης.

Για την αμοιβή των εν λόγω κατηγοριών α' έως δ', δεν απαιτείται η προσκόμιση παρουσιολογίου για την πληρωμή της αμοιβής τους, εκτός εάν αυτό αποτελεί μέσο απόδειξης του παραδοτέου τους.

3. Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου: Διέπεται από τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις και την εργατική νομοθεσία, καθώς και τις διατάξεις του Κώδικα Δημοσίων Υπαλλήλων, που εφαρμόζεται αναλογικά όπου αυτό προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο εργαζόμενος έχει την υποχρέωση να παρέχει την εργασία του στον εργοδότη για ορισμένο χρόνο, ο εργοδότης δε, έχει την υποχρέωση να καταβάλλει στον εργαζόμενο το μισθό του. Κάθε σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου λύεται αυτοδικαίως με την πάροδο της διάρκειάς της, χωρίς να απαιτείται ως προϋπόθεση, κάποια ειδοποίηση ή δήλωση από το ένα μέρος προς το άλλο και χωρίς να οφείλεται καταβολή αποζημίωσης. Οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ασφαλιζονται στον ΕΦΚΑ μισθωτών και τηρείται το ανώτατο επιτρεπτό χρονικό διάστημα ημερήσιας και εβδομαδιαίας απασχόλησης, εκτός και εάν έχει συμφωνηθεί η παροχή εργασίας να πραγματοποιείται με μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση. Το προσωπικό που

απασχολείται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) έχει δικαίωμα στις βασικές άδειες και διευκολύνσεις, όπως προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Για τη χορήγηση κάθε είδους άδειας, απαιτείται αίτηση του υπαλλήλου προς τον ΕΥ του έργου στο οποίο απασχολείται και αναφέρεται σε αυτήν επακριβώς το είδος της άδειας, της οποίας η χορήγηση ζητείται. Το έντυπο της αίτησης ακολούθως προσυπογράφεται από τον ΕΥ, εφόσον αυτός είναι σύμφωνος για τη χορήγηση αυτής και υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ.

Οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου αμείβονται κατά βάση σύμφωνα με τους όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, με εξαίρεση τους απασχολούμενους σε έργα χρηματοδοτούμενα από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους που το ύψος της αμοιβής τους δύναται να καθοριστεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ.

4. Σύμβαση Υποτροφίας: Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το ποσό που αποδίδεται ως υποτροφία, δεν είναι ανταποδοτικό και δεν αποτελεί εισόδημα από μισθωτή εργασία ή παροχή έργου, ως εκ τούτου δεν υπόκειται σε φόρο, οιαδήποτε άλλη κράτηση, τέλος ή ασφαλιστική εισφορά. Ειδικώς είναι δυνατή η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον αυτό προβλέπεται ρητώς από το κανονιστικό πλαίσιο του προγράμματος.

5. Συναινετική λύση σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και ανάθεσης έργου: Πρόωρη λύση μιας σύμβασης, όσο αυτή είναι ακόμα ενεργή, δύναται να πραγματοποιηθεί μετά από συμφωνία (συμφωνητικό λύσης σύμβασης) όλων των συμβαλλομένων μερών, με την οποία γίνεται αμοιβαία δεκτό να λυθεί η σχέση αυτή σε χρόνο προγενέστερο της ημερομηνίας λήξης που ορίζεται στην υπό λύση σύμβαση.

6. Μονομερής λύση σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και ανάθεσης έργου: Ο ΕΛΚΕ δύναται να καταγγείλει μία σύμβαση, όσο αυτή είναι ενεργή, αποκλειστικά για σπουδαίο λόγο, είτε μονομερώς είτε μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ. Η καταγγελία πραγματοποιείται μετά από σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κοινοποίηση της ως άνω απόφασης στο δικαιούχο και τον ΕΥ, αναγγελία αυτής στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑ-ΝΗ, εφόσον πρόκειται για σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, και ανάρτησή της στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

7. Ακύρωση σύμβασης έργου: Σε περίπτωση μη εκτέλεσης εν όλω ή εν μέρει μιας σύμβασης έργου λόγω υπαιτιότητας του δικαιούχου, ο ΕΥ υποχρεούται όπως υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών για την ακύρωσή της από την ημερομηνία μη εκτέλεσης του ανατεθέντος έργου. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κοινοποιείται προς το δικαιούχο.

8. Υποχρεώσεις απασχολούμενων: Κάθε απασχολούμενος σε έργα υποχρεούται το αργότερο έως την έναρξη της απασχόλησής του να δηλώσει: α) τα ατομικά στοιχεία που απαιτούνται για την απογραφή του στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών, β) τα στοιχεία επικοινωνίας του, ιδίως προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση, στην οποία κοινοποιούνται και επιδίδονται πάσης φύσεως έγγραφα σχετικά με τη συμβατική σχέση

του απασχολούμενου (π.χ. ανάρτηση, καταγγελία σύμβασης), γ) IBAN τραπεζικού λογαριασμού στον οποίον ο απασχολούμενος είναι δικαιούχος.

9. Επιδόσεις: Πάσης φύσεως ενημερώσεις, κοινοποιήσεις και επιδόσεις προς κάθε απασχολούμενο πραγματοποιείται αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση, που έχει δηλώσει ο απασχολούμενος προς τον ΕΛΚΕ, ως επίσημα στοιχεία επικοινωνίας.

10. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 31 του ν. 4186/2013, άρθρο 6 του ν. 2527/1997, παρ. 23 άρθρο 2 του ν. 2621/1998, άρθρο 4 της ΠΥΣ 33/2006, άρθρο 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα, ν. 4308/2014, άρθρο 93 του ν. 4310/2014, ΠΟΛ 1057/2016, ν. 4387/2016, παρ. 1 άρθρο 54 και παρ. 2, 4 και 5, άρθρο 64 του ν. 4485/2017, παρ. 7, άρθρο 72 του ν. 4610/2019 άρθρο 34 του ν. 4670/2020, άρθρο 47 του ν. 4674/2020.

### Άρθρο 30

#### Απασχόληση Προσωπικού - Τρόποι Πρόσληψης

1. Το διοικητικό προσωπικό (μόνιμο και ΙΔΑΧ) και τα μέλη των ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού του ΕΚΠΑ (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ), δύναται να απασχολούνται σε έργα του ΕΛΚΕ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από αίτημα του ΕΥ, που συνοδεύεται από αίτηση άδειας άσκησης πρόσθετου έργου του δικαιούχου προς την Επιτροπή Ερευνών. Ειδικά για το διοικητικό προσωπικό απαιτείται βεβαίωση του προϊστάμενου του ότι η προτεινόμενη απασχόληση συμβιβάζεται με τα καθήκοντα της θέσης του και δεν παρεμποδίζει την ομαλή εκτέλεση των καθηκόντων του.

2. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται, μετά από εισήγηση του ΕΥ, να εγκρίνει, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, την απασχόληση προσωπικού ειδικών κατηγοριών, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του. Οι κατηγορίες αυτές του προσωπικού περιγράφονται στις παραγράφους που ακολουθούν.

3. Αξιολόγηση από το Φορέα Χρηματοδότησης: Εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, η απασχόληση προσωπικού που ασκεί ακαδημαϊκό, ερευνητικό ή επιστημονικό-τεχνικό έργο, εφόσον το εν λόγω προσωπικό: α) ανήκει στα μέλη της ομάδας έργου και β) ο φορέας χρηματοδότησης προβλέπει διαδικασία αξιολόγησης της ομάδας έργου και αυτή έχει προηγηθεί της έγκρισης απασχόλησης. Το εν λόγω προσωπικό δύναται να απασχοληθεί είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση ανάθεσης έργου, με δυνατότητα παράτασης κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών και εισήγησης του ΕΥ.

4. Άσκηση Ακαδημαϊκού Έργου: Εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, η απασχόληση προσωπικού που ασκεί αυτοδύναμο ακαδημαϊκό έργο, εφόσον η επιλογή του έχει πραγματοποιηθεί: α) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς που έχουν εγκριθεί από τη Σύγκλητο (π.χ. Επισκέπτες Καθηγητές, Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι) και β) από τα αρμόδια όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με τις προβλεπό-

μενες ακαδημαϊκές διαδικασίες ανάθεσης διδασκαλίας σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης (ΠΜΣ και ΠΠΣ).

Το εν λόγω προσωπικό δύναται να απασχοληθεί είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση ανάθεσης έργου ή όπως αυτό καθορίζεται από το νόμο ή τον ισχύοντα κανονισμό για την απασχόληση του εν λόγω προσωπικού. Η διάρκεια και ο χρόνος λήξης των συμβάσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τη διάρκεια του Ακαδημαϊκού Έτους ή Ακαδημαϊκού Εξαμήνου.

5. Άσκηση Ερευνητικού Έργου: Εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, η απασχόληση προσωπικού που ασκεί ερευνητικό έργο, εφόσον το εν λόγω προσωπικό: α) έχει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την εκτέλεση του ερευνητικού έργου, β) συμμετέχει σε αμιγώς ερευνητικό έργο, γ) έχει συμμετοχή στα ερευνητικά παραδοτέα και δ) υπάρχει πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ. Το εν λόγω προσωπικό δύναται να απασχοληθεί είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση ανάθεσης έργου.

6. Άσκηση επιστημονικού-τεχνικού έργου: Εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, η απασχόληση προσωπικού που ασκεί επιστημονικό-τεχνικό έργο, εφόσον το εν λόγω προσωπικό α) έχει τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την εκτέλεση του επιστημονικού-τεχνικού έργου, β) συμμετέχει σε επιστημονικές μελέτες, μετρήσεις, αναλύσεις ή επιστημονικές πράξεις που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και γ) υπάρχει πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω κατηγορία προσωπικού σε καμία περίπτωση δεν αφορά σε προσωπικό που κάνει τεχνικό έργο (π.χ. τεχνική υποστήριξη). Το εν λόγω προσωπικό δύναται να απασχοληθεί είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση ανάθεσης έργου.

7. Ευκαιριακή απασχόληση: Η απασχόληση φοιτητών ή του ευκαιριακά απασχολούμενου επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού, εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, εφόσον α) η απασχόληση καλύπτει αποκλειστικά ευκαιριακές ανάγκες σε ένα έργο και η φύση της δεν έχει μόνιμα (π.χ. γραμματειακή υποστήριξη) χαρακτηριστικά, β) οι απασχολούμενοι δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία και δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, γ) η φύση της απασχόλησης δεν συμπίπτει με αντικείμενο των κατονομαζόμενων από το νόμο ελεύθερων επαγγελματιών (ιατρού, οδοντίατρου, κτηνίατρου, φυσιοθεραπευτή, βιολόγου, ψυχολόγου, μαίας, δικηγόρου, δικολάβου, συμβολαιογράφου, άμισθου υποθηκοφύλακα, δικαστικού επιμελητή, αρχιτέκτονα, μηχανικού, τοπογράφου, χημικού, γεωπόνου, γεωλόγου, δασολόγου, ωκεανογράφου, σχεδιαστή, δημοσιογράφου, συγγραφέα, διερμηνέα, ξεναγού, μεταφραστή, καθηγητή ή δασκάλου, καλλιτέχνη γλύπτη ή ζωγράφου ή σκιτσογράφου ή χαράκτη, ηθοποιού, εκτελεστή μουσικών έργων ή μουσουργού, καλλιτεχνών των κέντρων διασκέδασης, χορευτή, χορογράφου, σκηνοθέτη, σκηνογράφου, ενδυματολόγου, διακοσμητή, οικονομολόγου, αναλυτή, προγραμματιστή, ερευνητή ή συμβούλου επι-



χειρήσεων, λογιστή ή φοροτέχνη, αναλογιστή, κοινωνιολόγο, κοινωνικού λειτουργού και εμπειρογνώμονα), δ) η απασχόληση δεν είναι συστηματική και ε) υπάρχει πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ. Η σύμβαση που συνάπτεται είναι σύμβαση ανάθεσης έργου της οποίας η διάρκεια δεν δύναται να υπερβαίνει τους έξι μήνες ετησίως και το όριο των αμοιβών που μπορεί να λάβει κάποιος αθροιστικά ανά έτος είναι 10.000 ευρώ. Το εν λόγω προσωπικό αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) και καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, όπως εκάστοτε ορίζει ο νόμος.

8. Απασχόληση διδασκόντων σε ΠΜΣ: Η απασχόληση του αμειβόμενου τακτικού και έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΠΜΣ, εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από εισήγηση του ΕΥ (Δ/ντή ΠΜΣ), εφόσον έχει πραγματοποιηθεί η ανάθεση του διδακτικού έργου από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την ΕΔΕ (σε περίπτωση διατμηματικού ή διδρυματικού ΠΜΣ), σύμφωνα με τους όρους και τις ακαδημαϊκές διαδικασίες, οι οποίες προβλέπονται από το νόμο και τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Η εκπλήρωση των ανωτέρω όρων θα βεβαιώνεται στη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της ΕΔΕ περί ανάθεσης διδακτικού έργου ή όπου προβλέπεται, λόγω αρμοδιότητας, από τον Διευθυντή ή τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. Αιτήματα απασχόλησης διδασκόντων για παρελθόντα χρόνο ή δραστηριοτήτων πλην διδασκαλίας μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου (π.χ. επίβλεψης διπλωματικών εργασιών), δεν γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Ερευνών καθότι αυτό δεν προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

9. Απασχόληση εκπαιδευτών σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ: Η δραστηριότητα των εκπαιδευτών σε προγράμματα του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) εμπίπτει στην άσκηση ακαδημαϊκού έργου, καθώς η διά βίου εκπαίδευση περιλαμβάνεται στην αποστολή του Πανεπιστημίου. Η απασχόληση του προσωπικού αυτού εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, εφόσον είναι α) μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ και ΕΤΕΠ του ΕΚΠΑ, γ) διακεκριμένοι διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες, οι οποίοι σύμφωνα με το νόμο θα μπορούσαν να εκλεγούν Καθηγητές χωρίς την κατοχή διδακτορικού διπλώματος, μετά από σχετική απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου, δ) ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των προγραμμάτων και ε) ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΕΚΠΑ των οποίων η ένταξη έχει γίνει σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ. Η επιλογή των εκπαιδευτών οι οποίοι δεν ανήκουν στις περ. α) έως δ) πραγματοποιείται από τον ΕΥ για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και διά βίου μάθησης με έναν από τους παρακάτω τρόπους, α) με πρόσκληση προς τους ενταγμένους εκπαιδευτές στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου και εισήγηση του ΕΥ, β) με επιλογή του ΕΥ από το ως άνω Μητρώο Εκπαιδευτών, γ) με δημόσια πρόσκληση, σύμφωνα με τις διαδικασίες του ΕΛΚΕ και δ) με κρίση του Συμβουλίου του Κέντρου όταν πρόκειται για διακεκριμένους διανοητές, καλλιτέχνες και επιστήμονες.

10. Πρόσθετο προσωπικό που επιλέγεται να απασχοληθεί σε έργα με οποιαδήποτε από τις παραπάνω διαδικασίες ή τη διαδικασία του άρθρου 31 του παρόντος Οδηγού, και έχει ταυτόχρονα την ιδιότητα υπαλλήλου του ευρύτερου δημόσιου τομέα, οφείλει να προσκομίσει προς τη ΜΟΔΥ, άδεια άσκησης πρόσθετου έργου από το αρμόδιο όργανο του φορέα προέλευσής του, εφόσον δεν εξαιρείται από την υποχρέωση προσκόμισης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 39 και παρ. 2, άρθρο 41 του ν. 4387/2016, άρθρο 1 του ν. 4578/2018, παρ. 1, άρθρο 36 και άρθρο 64 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 31

#### Διαδικασία Πρόσληψης Προσωπικού με Δημόσια Πρόσκληση

1. Η επιλογή, με τη διαδικασία δημόσιας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, πρόσθετου επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού, το οποίο απαιτείται για την εκτέλεση του έργου, πραγματοποιείται με τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αρχής της ίσης μεταχείρισης.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν αιτήματος του ΕΥ εγκρίνεται το αίτημα διενέργειας δημόσιας πρόσκλησης για την επιλογή πρόσθετου προσωπικού και οι όροι της πρόσκλησης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστον στην ιστοσελίδα του ΕΚΠΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Φορέα Χρηματοδότησης. Όταν η υποβολή πραγματοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η αίτηση κάθε υποψήφιου είτε φέρει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή είτε είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη μέσω της εφαρμογής του gov.gr ([https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemer\\_inoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou](https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemer_inoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou)).

3. Η πρόσκληση διατυπώνεται κατά τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Η συνέντευξη, ως κριτήριο επιλογής, προβλέπεται μόνο όπου αυτό είναι αναγκαίο και προσδιορίζονται στην πρόσκληση συγκεκριμένα στοιχεία που θα αξιολογηθούν, τα οποία δεν πρέπει να είναι αόριστα και γενικά. Σε ειδικές περιπτώσεις όπου το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων απαιτεί ειδικές γνώσεις ή δεξιότητες, είναι δυνατή η γραπτή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία των υποψηφίων, εφόσον αυτό ορίζεται ρητώς στην πρόσκληση και καθορίζεται η προς εξέταση ύλη ή το ακριβές αντικείμενο της πρακτικής δοκιμασίας.

4. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας και τα συνοδευόμενα δικαιολογητικά κάθε δημόσιας πρόσκλησης συλλέγονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και αποστέλλονται προς τον ΕΥ μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων,

προκειμένου να τα θέσει υπόψη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης (άρθρο 28 του παρόντος Οδηγού), αξιολογεί τους υποψηφίους σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση ως προς τα απαραίτητα και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα. Εφόσον στη διαδικασία αξιολόγησης προβλέπεται συνέντευξη ή γραπτή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, οι υποψήφιοι προσκαλούνται σε αυτή με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο καθορίζεται η ημερομηνία και η ώρα διενέργειας της συνέντευξης. Η ενημέρωση για τη διενέργεια της συνέντευξης πραγματοποιείται κατ' ελάχιστον εβδομήντα (7) ώρες πριν από την προγραμματισμένη ημέρα και ώρα και δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον το επιθυμεί η Επιτροπή Αξιολόγησης. Εάν η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει γραπτή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, η ενημέρωση για τον τόπο και το χρόνο διενέργειάς της πραγματοποιείται κατ' ελάχιστον σαράντα οχτώ (48) ώρες πριν την έναρξή της.

Η επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει σχετικό πρακτικό με τους ακόλουθους πίνακες: α) Πίνακας κατάταξης επιτυχόντων με αναλυτική μοριοδότηση ανά βαθμολογούμενο κριτήριο, β) Πίνακας κατάταξης επιλαχόντων με αναλυτική μοριοδότηση ανά βαθμολογούμενο κριτήριο και γ) Πίνακας αποκλειόμενων υποψηφίων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών.

5. Το πρακτικό αξιολόγησης, εφόσον έχουν τηρηθεί οι όροι της πρόσκλησης και οι κανόνες δημοσιότητας, εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

6. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως ένσταση ενώπιον της επιτροπής Ενστάσεων της παρ. 7 του παρόντος άρθρου, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη ημέρα της μεταγενέστερης ανάρτησης της ως άνω απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας δεν εξετάζονται στην ουσία τους και απορρίπτονται από την Επιτροπή Ενστάσεων ως εκπρόθεσμες. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα πρόσβασης στους φακέλους λοιπών υποψηφίων και στα αρχεία που τηρεί ο ΕΛΚΕ σχετικά με τη διενέργεια της πρόσκλησης (πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης) σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και τις αρχές της χρηστής διοίκησης και της υποχρέωσης διαφάνειας.

Η άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης στα έγγραφα δεν παρατείνει την προθεσμία υποβολής των ενστάσεων, παρά μόνο εάν η ΜΟΔΥ δεν παρείχε πρόσβαση εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, εφόσον η αίτηση είχε ασκηθεί εμπροθέσμως. Στην περίπτωση παροχής πρόσβασης κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των ενστάσεων ή μετά από αυτή, η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα από αυτή που έλαβε πρόσβαση. Η πρόσβαση παρέχεται άμεσα είτε μέσω μελέτης των εγγράφων σε χώρους της ΜΟΔΥ σε ημέρα και ώρα που υποδεικνύεται από την

υπηρεσία είτε μέσω χορήγησης αντιγράφων των αιτούμενων εγγράφων. Η ΜΟΔΥ οφείλει να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων, καθώς και τη διασφάλιση τυχόν δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που δύναται να απορρέουν από τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στους φακέλους των συνυποψηφίων.

7. Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται κάθε έτος με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και είναι ενιαία για όλα τα έργα του ΕΛΚΕ. Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Πανεπιστημίου, όπως μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και Διοικητικού προσωπικού. Το ένα τακτικό μέλος είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο, καθώς και να έχουν την ιδιότητα μέλους Επιτροπής Αξιολόγησης υποψηφίων που υποβάλλουν ένσταση. Εάν σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει κώλυμα, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς την Επιτροπή και να αιτηθεί την αναπλήρωσή του, και εφόσον αυτό δεν είναι δυνατό την αντικατάστασή του από την Επιτροπή Ερευνών. Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής αναλαμβάνει υπάλληλος του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων της ΜΟΔΥ που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση. Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει ως αρμοδιότητα την εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται από υποψηφίους στο πλαίσιο δημόσιων προσκλήσεων που διενεργούνται για τις ανάγκες έργων, καθώς και τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού, με το οποίο εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την εν όλω ή εν μέρει αποδοχή ή απόρριψη κάθε ένστασης.

8. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων και τους οριστικούς πίνακες, οι οποίοι αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

9. Εάν παρέλθει άπρακτη η πάροδος της προθεσμίας άσκησης ένστασης, οι πίνακες επιλεγέντων, επιλαχόντων και αποκλεισθέντων καθίστανται οριστικοί, χωρίς να απαιτείται άλλη απόφαση, εκτός εάν ο φορέας χρηματοδότησης απαιτεί έγκριση και ανάρτηση των οριστικών πινάκων, οπότε αυτοί εγκρίνονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

10. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 3, άρθρο 64 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 32

##### Κατάταξη - Προώθηση σε Μισθολογικά Κλιμάκια

1. Το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και αμείβεται σύμφωνα με τους όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, κατά την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησής του κατατάσσεται υποχρεωτικά σε μισθολογικό κλιμάκιο (ΜΚ) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Για τη μισθολογική κατάταξη του προσωπικού λαμβάνεται υπόψη:

α. Βασικός Τίτλος Σπουδών, βάσει του οποίου πραγματοποιήθηκε η επιλογή του απασχολούμενου (απολυτή-

ριο λυκείου για τις κατηγορίες ΔΕ, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή ΤΕΙ για τις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ αντίστοιχα).

β. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών, εφόσον ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος για την επιλογή του απασχολούμενου και είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος.

γ. Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών, εφόσον ελήφθη υπόψη ο εν λόγω τίτλος για την επιλογή του απασχολούμενου και είναι συναφής με το αντικείμενο απασχόλησής του σύμφωνα με όσα ορίζει ο νόμος.

δ. Προϋπηρεσία που έχει διανυθεί στον ΕΛΚΕ με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ).

2. Το προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), μετά την υπογραφή της σύμβασής του, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών:

α) την αναγνώριση προϋπηρεσίας και την προώθησή του στα μισθολογικά κλιμάκια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον διαθέτει προϋπηρεσία που έχει διανυθεί σε άλλους φορείς, και ειδικότερα: i) δυνάμει εξαρτημένης σχέσης εργασίας στον δημόσιο τομέα (ευρύτερο τομέα Δημοσίου, ΝΠΔΔ και ΟΤΑ α' ή β' βαθμού), ή/και ii) δυνάμει σύμβασης έργου, σε συναφές με τα καθήκοντά του αντικείμενο, έως επτά (7) έτη σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015, στα κράτη - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η αίτηση υποβάλλεται προς τη ΜΟΔΥ και συνοδεύεται απαραίτητα από βεβαίωση του φορέα του Δημοσίου όπου έχει απασχοληθεί, σύμφωνα με την οποία προκύπτει η ακριβής χρονική διάρκεια της προϋπηρεσίας, η ιδιότητα με την οποία απασχολήθηκε, το ωράριο εργασίας (πλήρης ή μερική απασχόληση), εφόσον απασχολήθηκε με σχέση εξαρτημένης εργασίας και η σχέση εργασίας του με το Φορέα. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ο απασχολούμενος κατατάσσεται εκ νέου σε ΜΚ, εφόσον η αιτούμενη προϋπηρεσία δύναται να αναγνωριστεί και τα αποτελέσματα της αναγνώρισης της προϋπηρεσίας ανατρέχουν στο χρόνο υποβολής της αίτησης.

Η αναγνώριση προϋπηρεσίας δυνάμει σύμβασης έργου, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, ισχύει ρητά και περιοριστικά, μόνο κατά τη σύναψη της συγκεκριμένης σύμβασης και για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της, καθώς επίσης και στις περιπτώσεις ανανέωσης ή παράτασης αυτής, καθώς κάθε φορά απαιτείται η κρίση συνάφειας της αιτούμενης προϋπηρεσίας με το αντικείμενο κάθε θέσης,

β) την αναγνώριση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού τίτλου σπουδών και την αντίστοιχη προώθησή του στα ΜΚ, εφόσον ο εν λόγω τίτλος δεν αποτέλεσε απαραίτητο ή πρόσθετο προσόν για την επιλογή του. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ο απασχολούμενος κατατάσσεται εκ νέου σε ΜΚ, εφόσον ο προς αναγνώριση τίτλος σπουδών κρίνεται ως συναφής με το αντικείμενο της θέσης του και τα αποτελέσματα της αναγνώρισής του ανατρέχουν στο χρόνο υποβολής της αίτησης.

3. Δεν δύναται να αναγνωριστούν τυπικά προσόντα, που μπορεί να αλλάξουν την κατηγορία πρόσληψης προσωπικού (ΥΕ, ΔΕ, ΤΕ, ΠΕ), βάσει της οποίας πραγμα-

τοποιήθηκε η επιλογή του, ανεξαρτήτως αν το προσόν αποκτήθηκε πριν ή μετά την ημερομηνία επιλογής.

4. Η προώθηση στα ΜΚ πραγματοποιείται οίκοθεν με επιμέλεια της ΜΟΔΥ, χωρίς να απαιτείται η υποβολή αίτησης του απασχολούμενου, όταν συμπληρώνεται ο ελάχιστος απαιτούμενος χρόνος για τη μισθολογική εξέλιξη κάθε απασχολούμενου λόγω συμπλήρωσης του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου για την προώθησή του στο επόμενο ΜΚ.

5. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών περί κατάταξης ή προώθησης στα ΜΚ κοινοποιούνται προς τον απασχολούμενο, ενώ αν η απόφαση επιφέρει δημοσιονομική επιβάρυνση στο έργο κοινοποιείται και στον ΕΥ.

6. Το προσωπικό που δικαιούται να λάβει επίδομα οικογενειακής παροχής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία υποχρεούται όπως προσκομίσει πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (εκδοθέν εντός του τελευταίου τριμήνου), καθώς και βεβαίωση Σπουδών για τέκνα που φοιτούν στην ανώτερη ή ανώτατη εκπαίδευση (εφόσον ο απασχολούμενος έχει τέκνα που σπουδάζουν και έχουν υπερβεί το 18ο έτος της ηλικίας τους).

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Κεφ. Β' του ν. 4354/2015, παρ. 1, άρθρο 10 του ν. 4521/2018.

#### Άρθρο 33

#### Επιστημονικοί συνεργάτες σε Κλινικές/Εργαστήρια

1. Σε έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και εκπονούνται από Μέλη ΔΕΠ που υπηρετούν σε Εργαστήρια, Κλινικές και Ειδικές Μονάδες Κλινικών, εγκατεστημένων σε νοσοκομεία του ΕΣΥ ή πανεπιστημιακά νοσοκομεία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, δύναται να απασχολείται, πέραν του τακτικού προσωπικού του Ιδρύματος, που έχει τοποθετηθεί στις ως άνω μονάδες, έκτακτο ιατρικό, νοσηλευτικό, εργαστηριακό, παραϊατρικό προσωπικό κατόπιν εισήγησης του ΕΥ. Το εν λόγω προσωπικό απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) ή έργου, και η δαπάνη μισθοδοσίας του βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του Ιδρύματος.

2. Η επιλογή του προσωπικού της παρ. 1 πραγματοποιείται είτε χωρίς άλλη διαδικασία, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται ανά περίπτωση είτε μέσω δημόσιας πρόσκλησης. Εάν το προσωπικό της παρ. 1 ασκεί κλινικό έργο προς ασθενείς της Κλινικής/Ειδικής μονάδας, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Εργαστηρίου/ της Κλινικής ή του επικεφαλής της ειδικής μονάδας, εφόσον δεν είναι ο ΕΥ του έργου. Η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή/επικεφαλής τεκμαίρεται ότι υφίσταται στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) αν η επιλογή έχει πραγματοποιηθεί χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, το αίτημα έγκρισης απασχόλησης του ΕΥ, θα πρέπει είτε να συνυπογράφεται από τον Διευθυντή/επικεφαλής της δομής είτε να συνοδεύεται από βεβαίωση του Διευθυντή/επικεφαλής της δομής, β) αν η επιλογή έχει πραγματοποιηθεί μέσω δημόσιας πρόσκλησης απαιτείται η συνυπογραφή του πρακτικού επιλογής από τον Διευθυντή/επικεφαλής της δομής, αν δεν είναι ήδη μέλος στην Επιτροπή Αξιολόγησης.



3. Η ΜΟΔΥ υποχρεούται όπως κοινοποιεί προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου του ΕΣΥ ή το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου έως το τέλος κάθε ημερολογιακού μήνα, κατάλογο που περιλαμβάνει: α) τα στοιχεία του προσωπικού που ασκεί κλινικό έργο (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας), β) τα βασικά στοιχεία της απασχόλησής του (συμβατική σχέση, διάρκεια και αντικείμενο απασχόλησης), γ) τη δομή του Ιδρύματος που απασχολείται εντός του νοσοκομείου και δ) τον ΕΥ του έργου.

4. Το έκτακτο επιστημονικό ιατρικό, εργαστηριακό και νοσηλευτικό προσωπικό, που ασκεί κλινικό ή εργαστηριακό ή νοσηλευτικό έργο σε Κλινικές, Εργαστήρια ή Ειδικές Μονάδες εγκαταστημένες σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ), σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία ή στο Ευγενίδειο Θεραπευτήριο, θεωρείται ότι βρίσκεται σε οργανική σχέση με αυτό και υπάγεται στη δικαιοδοσία και στον ιεραρχικό έλεγχο των αρμόδιων οργάνων του νοσοκομείου.

5. Η διεξαγωγή του κλινικού, εργαστηριακού ή νοσηλευτικού έργου από το έκτακτο προσωπικό πραγματοποιείται υπό την εποπτεία και τις υποδείξεις του Διευθυντή της Κλινικής ή του Εργαστηρίου και του ΕΥ του έργου.

6. Το προσωπικό της παρούσας που ασκεί κλινικό έργο οφείλει να προσκομίζει ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης, η ισχύς του οποίου καλύπτει υποχρεωτικά όλη τη διάρκεια της απασχόλησής του.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 197 του ν. 4823/2021 (Α' 136).

#### Άρθρο 34

Επισκέπτες Καθηγητές - Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι

##### 1. Επισκέπτες Καθηγητές:

α. Τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή μπορούν να αποκτήσουν καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι κατέχουν θέση ή διαθέτουν ισοδύναμα προσόντα μέλους ΔΕΠ ή Ερευνητή Ερευνητικών Κέντρων, μετά από αίτησή τους και σχετική απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Η διάρκεια της θητείας τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία ακαδημαϊκά έτη.

β. Η διαδικασία απονομής του τίτλου του Επισκέπτη Καθηγητή και οι ειδικότεροι όροι των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων τους καθορίζονται από τη σχετική Απόφαση της Συγκλήτου «Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Επισκεπτών Καθηγητών στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών», η οποία προσαρτάται στο Παράρτημα V του παρόντος Οδηγού.

γ. Η απασχόληση των Επισκεπτών Καθηγητών εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του ΕΥ, εφόσον έχουν τηρηθεί οι διαδικασίες απονομής του τίτλου του Επισκέπτη Καθηγητή.

δ. Οι Επισκέπτες Καθηγητές απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και η μηνιαία αποζημίωσή τους δεν δύναται να υπερβαίνει, ανάλογα με τα προσόντα τους (κατ'αντιστοιχία με τις βαθμίδες μέλους ΔΕΠ), το ογδόντα τοις εκατό (80%) του βασικού μισθού του ΜΚ 1 του Καθηγητή, καθώς και το ογδόντα τοις εκατό (80%) του ειδικού επιδόματος διδασκαλίας και έρευνας για πλήρη απασχόληση, ενώ τους καταβάλλεται και η οικογενειακή παροχή.

ε. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 4, άρθρο 5 του π.δ. 407/1980, παρ. 12, άρθρο 130 του ν. 4472/2017 και άρθρο 101 του ν. 4547/2018.

##### 2. Ακαδημαϊκοί υπότροφοι:

α. Ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι δύναται να απασχολούνται επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή υποψήφιοι διδάκτορες ή διαθέτουν εξαιρετική τεχνική εμπειρία σε ένα γνωστικό αντικείμενο. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι δύναται να παρέχουν αυτοδύναμο εκπαιδευτικό, ερευνητικό και κλινικό έργο.

β. Η απασχόληση ενός Ακαδημαϊκού Υποτρόφου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από αίτημα του ΕΥ, εφόσον έχουν τηρηθεί οι διαδικασίες επιλογής, όπως αυτές ορίζονται στο νόμο και τον Κανονισμό Απασχόλησης Ακαδημαϊκών Υποτρόφων του ΕΚΠΑ, ο οποίος προσαρτάται στο Παράρτημα IV του παρόντος Οδηγού.

γ. Οι Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι δύναται να συνάπτουν σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβαση μίσθωσης έργου, που αντιστοιχεί σε καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης. Η θητεία δεν δύναται να υπερβαίνει τη διάρκεια ενός (1) ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών συνολικά.

δ. Οι Ακαδημαϊκοί Υπότροφοι, πλήρους απασχόλησης, εφόσον παρέχουν κλινικό έργο σε Εργαστήρια, Κλινικές και Ειδικές Μονάδες Κλινικών που είναι εγκατεστημένες σε Νοσοκομεία του ΕΣΥ ή Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία, δύναται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 45 του ν. 3205/2003, της υπό στοιχεία Α3α/οικ.71911 εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας και της κείμενης νομοθεσίας, όπως ισχύει. Επιπλέον υποχρεούνται όπως προσκομίζουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης, η ισχύς του οποίου καλύπτει υποχρεωτικά όλη τη διάρκεια της απασχόλησής τους.

ε. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 7, άρθρο 29 του ν. 4009/2011.

#### Άρθρο 35

Υποτροφίες - Βραβεία

1. Με σκοπό την επιβράβευση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων του Ιδρύματος και την υποστήριξη της διεξαγωγής υψηλού επιπέδου έρευνας, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί υποτροφίες επίδοσης. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα αποθεματικά του ΕΛΚΕ, είτε από έργα στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών έργων (ανταποδοτικές υποτροφίες), είτε από χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ'ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική, για την επίτευξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του. Τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο Ίδρυμα έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν από τους πόρους που διαθέτουν (β) το χρόνο στον οποίο οι πόροι αυτοί θα αναλωθούν και (γ) οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο.

2. Οι υποτροφίες και τα βραβεία χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό Χορήγησης Υποτροφιών και Βραβείων, ο οποίος προσαρτάται στο Παράρτημα VI του παρόντος Οδηγού.

3. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ.1, άρθρο 54 και παρ. 8, άρθρο 59 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 36

##### Αμοιβές και Όρια Αμοιβών

1. Το προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) σε έργα του ΕΛΚΕ, αμείβεται σύμφωνα με τους όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, όταν αυτά δεν χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

2. Η αμοιβή του πρόσθετου προσωπικού δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου (ΙΔΟΧ) χρόνου σε έργα χρηματοδοτούμενα αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατά αντιστοιχία των τυπικών προσόντων του, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οι μηνιαίες τακτικές αποδοχές ή το ημερομίσθιο πλήρους απασχόλησης να είναι κατώτερο, αντιστοίχως, από τον νόμιμο κατώτατο μισθό και το νόμιμο κατώτατο ημερομίσθιο, όπως ισχύει κάθε φορά από την κείμενη νομοθεσία. Το εν λόγω προσωπικό δεν δικαιούται να αιτηθεί αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη, δεδομένου ότι δεν υπάγεται μισθολογικά στις ρυθμίσεις του Ενιαίου Μισθολογίου. Ο ΕΥ δύναται να εισηγηθεί προς την Επιτροπή Ερευνών τον καθορισμό της αμοιβής σύμφωνα με τους όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, στην περίπτωση αυτή εφαρμόζεται το άρθρο 32 του Οδηγού.

3. Η αμοιβή του πρόσθετου προσωπικού δυνάμει σύμβασης έργου, καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατά αντιστοιχία των τυπικών προσόντων του και του παρεχόμενου έργου, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ. Το προσωπικό αυτό, εφόσον είναι επιτηδευματίες, αμείβεται με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών και οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση. Εφόσον έχει κατ' ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαλιζεται από τον ΕΛΚΕ όπως οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και αναλογικά ως προς το ύψος, τον τρόπο υπολογισμού και τον υπόχρεο καταβολής της εισφοράς.

4. Οι πάσης φύσεως πρόσθετες μηνιαίες αποδοχές δεν δύναται να είναι ανώτερες του συνόλου των μηνιαίων τακτικών αποδοχών της οργανικής θέσης του υπηρετούντα.

5. Οι πρόσθετες αμοιβές των μελών ΔΕΠ από συγχρηματοδοτούμενα έργα και έργα που χρηματοδοτούνται από δημόσιους ή εθνικούς πόρους, αθροιζόμενες με τις μηνιαίες τακτικές αποδοχές της οργανικής τους θέσης δεν δύναται να υπερβαίνουν τις μεικτές μηνιαίες αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται.

6. Στο ανωτέρω όριο δεν συνυπολογίζονται οι αμοιβές από κάθε είδους έργα χρηματοδοτούμενα από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους του ΕΛΚΕ, καθώς, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 174/2017 γνωμοδότηση του Νομικού Συμβου-

λίου του Κράτους, δεν συνιστούν αμοιβές από κατοχή δεύτερης θέσης κατά την έννοια του άρθρου 104 παρ.1 του Συντάγματος, αλλά παρεχόμενη, επιτρεπτή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος, στο πλαίσιο της κύριας οργανικής τους θέσης και στην περίπτωση αποκλειστικής απασχόλησης, θεωρούνται ως πρόσθετες υπαγόμενες στην κατηγορία εισοδήματος από μισθωτή εργασία, καθόσον οι εν λόγω αμοιβές τους συνδέονται άρρηκτα με την ιδιότητά τους ως καθηγητών - μελών ΔΕΠ.

7. Οι συνταξιούχοι του Δημοσίου και του ΕΦΚΑ δύναται να απασχοληθούν σε έργα του ΕΛΚΕ, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, μετά είτε από εισήγηση/αίτημα του ΕΥ χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής είτε από επιλογή στο πλαίσιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Ειδικώς, οι Ομότιμοι και αφυπηρητήσαντες Καθηγητές των ΑΕΙ επιλέγονται χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν εισήγησης του ΕΥ. Όταν ο συνταξιούχος έχει αναλάβει ή αναλαμβάνει εργασία ή αποκτά δραστηριότητα σε φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, μετά τη συμπλήρωση του 62ου έτους της ηλικίας του, μειώνεται κατά 30% η κύρια και επικουρική σύνταξή του. Για την καταβολή της αμοιβής του, πρέπει να προσκομίσει στον ΕΛΚΕ βεβαίωση της αρμόδιας Διεύθυνσης της Υπηρεσίας Συντάξεων, περί δήλωσης της απασχόλησής του, καθώς και του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης των υπαλλήλων - λειτουργών του Δημοσίου (ΕΦΚΑ). Οι συνταξιούχοι πριν αναλάβουν εργασία ή αυτοαπασχοληθούν, υποχρεούνται να το δηλώσουν στους Ασφαλιστικούς τους Οργανισμούς. Παράλειψη της δήλωσης συνεπάγεται καταλογισμό σε βάρος του συνταξιούχου ποσού ίσου με το ύψος 12 μηνιαίων συντάξεων. Οι συνολικές απολαβές αυτών υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Στο ποσό αυτό δε συμπεριλαμβάνονται οι αμοιβές από κάθε είδους ερευνητικά και εκπαιδευτικά έργα που εκτελούνται από τον ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους.

8. Οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι ιδιωτικοί υπάλληλοι και οι συνταξιούχοι που είναι συγγραφείς ή εισηγητές εκπαιδευτικών προγραμμάτων (π.χ. μεταπτυχιακά) και σεμιναρίων (π.χ. ημερίδες), εφόσον δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα, δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων και η αμοιβή τους καταβάλλεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης).

9. Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η απασχόλησή τους στο έργο είναι περιστασιακή, αμείβονται με τίτλο κτήσης. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα έργα, στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης. Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00 €.

10. Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ή Ευρωπαϊκά έργα υπολογίζονται με βάση τη συμβατική σχέση και το χρόνο που τα φυσικά πρόσωπα διαθέτουν στο έργο. Για τον υπολογισμό αυτό λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

α. Ο Ετήσιος παραγωγικός χρόνος ορίζεται σε 1720 ώρες για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους

απασχόλησης ή κατ' αναλογία των 1720 ωρών για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης (π.χ. πέντε (5) ώρες ημερησίως και πενήνήμερη εργασία, ο συντελεστής αναλογίας είναι 5/8).

β. Ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης νοείται η απασχόληση ενός φυσικού προσώπου για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου (1720 ώρες/12 μήνες = 143,33 ώρες).

γ. Η πρόσθετη απασχόληση, πέραν της συμβατικής, δεν μπορεί να ξεπερνά τις 1720 ώρες αφαιρουμένου του συμβατικού χρόνου. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του ΕΚΠΑ μπορούν να αποζημιωθούν για πρόσθετο έργο από τον ΕΛΚΕ, λαμβανομένων υπόψη των όποιων περιορισμών ισχύουν για τα όρια αμοιβών και τον μέγιστο αριθμό ωρών που μπορεί να δηλωθεί στο σύνολο των έργων (1720 ώρες - ετήσιος συμβατικός χρόνος).

δ. Ο Υπολογισμός του ωριαίου κόστους απασχόλησης υπολογίζεται με τη διαίρεση των τελευταίων τεκμηριωμένων ετήσιων ακαθάριστων δαπανών απασχόλησης διά 1720 ώρες για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή κατ' αναλογία των 1720 ωρών για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 2, άρθρο 41 του ν. 3528/2007, παρ. 1, άρθρο 2 του ν. 3833/2010, παρ. 2, άρθρο 23 του ν. 4009/2011, Κεφ. Β' του ν. 4354/2015, άρθρο 103 του ν. 4172/2013, άρθρο 14 του ν. 4270/2014, άρθρο 99 του ν. 4310/2014, άρθρο 3 του ν. 4388/2016, Γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ.174/2017, άρθρο 27 του ν. 4670/2020.

#### Άρθρο 37

##### Προμήθεια Αγαθών και Υπηρεσιών, Μισθώσεις

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, τεχνικών έργων και μελετών πραγματοποιείται αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη προμήθειας όμοιων ή ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών είναι καθοριστική για το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας, η οποία ακολουθείται. Συγκεκριμένα, προκειμένου να διαπιστωθεί το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας συγκεκριμένης προμήθειας/παροχής υπηρεσιών, λαμβάνεται υπόψη η συνολική δαπάνη που απαιτείται για να καλυφθούν οι ανάγκες σε αγαθά και υπηρεσίες που εκ της φύσεώς τους, του αντικειμένου τους ή της λειτουργικότητάς τους εντάσσονται σε όμοιες ή παρεμφερείς κατηγορίες αγαθών και υπηρεσιών. Ως ομοειδή αγαθά/υπηρεσίες θεωρούνται αυτά που κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις και ήθη, συνιστούν μερικότερες κατηγορίες του αυτού αγαθού και για τα οποία η ίδια κατηγορία υποψήφιων προμηθευτών - οικονομικών φορέων ενδιαφέρεται να διεξαχθεί ενιαία διαγωνιστική διαδικασία. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται, κατά συνέπεια, στην αποφυγή της κατάτμησης μίας προμήθειας όμοιων ή ομοειδών κατηγοριών αγαθών ή υπηρεσιών σε περισσότερες προμήθειες. Ως κατάτμηση, η οποία απαγορεύεται ρητά από το νόμο, νοείται ο επιμερισμός π.χ. της προμήθειας όμοιων ή ομοειδών αγαθών σε μικρότερες ποσότητες ή μερικότερες κατηγορίες και στη συνέχεια η χωριστή διενέργεια περισσότερων απευθείας

αναθέσεων, με βάση το ύψος κάθε μερικής δαπάνης που προκύπτει από την κατάτμηση της συνολικής, αντί μίας συνολικά ενιαίας διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους και η διαχείρισή τους δεν γίνεται σε ετήσια βάση, το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας που ακολουθείται για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης, καθορίζεται από το προβλεπόμενο συνολικό ποσό στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης για όλη τη διάρκεια του έργου.

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση μιας δαπάνης για προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών στο πλαίσιο ενός έργου είναι:

α. η έκδοση απόφασης περί αποδοχής και διαχείρισης του έργου μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ,

β. η έγκριση του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου,

γ. η έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του έργου,

δ. η ύπαρξη της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, ανεξαρτήτως του ύψους αυτής, και η ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου (συνοπτικού ή ετήσιου αναλυτικού, αναλόγως της διάρκειάς του), το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τις συνολικές πιστώσεις του,

ε. η έγκριση της δαπάνης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, στα έργα που απαιτείται (π.χ. ΠΜΣ, ΞΠΣ),

στ. η προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσίας να εξυπηρετεί τις ανάγκες του έργου και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.

4. Δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, είναι οι συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ. Για τις δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού. Επίσης, για την παραλαβή των ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών δεν απαιτείται η έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής. Για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενο από το τιμολόγιο, την κατάσταση δαπανών, τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

5. Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης πραγματοποιούνται Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών/γενικών υπηρεσιών με αξία άνω του ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι το χρηματικό όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, ως εξής:

α. Η έναρξη της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης πραγματοποιείται με την υποβολή σχετικού αιτήματος από τον ΕΥ του έργου, στο οποίο περιγράφονται οι προδιαγραφές των προς ανάθεση αγαθών ή υπηρεσιών και καθορίζονται οι οικονομικοί φορείς που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά.



β. Μετά την υποβολή του αιτήματος, η υπηρεσία του ΕΛΚΕ αποστέλλει στους οικονομικούς φορείς, τους οποίους όρισε ο ΕΥ, και αναρτά σχετική πρόσκληση στο «ΚΗΜΔΗΣ» για πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον Ανάδοχο.

γ. Η απαιτούμενη έρευνα αγοράς αποδεικνύεται είτε α) με την αποστολή της πρόσκλησης σε περισσότερους από έναν οικονομικούς φορείς είτε β) με τη συνυποβολή τουλάχιστον δύο προσφορών, μαζί με το αίτημα απευθείας ανάθεσης, όταν η πρόσκληση απευθύνεται σε έναν οικονομικό φορέα. Στη δεύτερη περίπτωση, οι συνυποβαλλόμενες προσφορές πρέπει να περιλαμβάνουν τις ίδιες προδιαγραφές, τύπους, και είδη με την αναρτημένη πρόσκληση στο «ΚΗΜΔΗΣ».

δ. Προσφορές μπορούν να υποβάλουν μόνο οι οικονομικοί φορείς στους οποίους έχει αποσταλεί η πρόσκληση. Η αναθέτουσα αρχή δεν λαμβάνει υπόψη της προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν. Οι προσφορές αξιολογούνται από τον ΕΥ.

ε. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης εκδίδονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και κοινοποιούνται στους οικονομικούς φορείς, χωρίς να μεσολαβεί άλλη απόφαση συλλογικού οργάνου, με εξαίρεση τις αναθέσεις που εκτείνονται πέραν του οικονομικού έτους, οπότε απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για πολυετή δέσμευση.

στ. Υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για κάθε κατηγορία δαπάνης άνω των 10.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ ή και μικρότερης αξίας, εφόσον υπαγορεύεται από τη φύση της υπηρεσίας ή δημιουργείται διαρκής υποχρέωση (π.χ. ασφαλιστήρια συμβόλαια, επαναλαμβανόμενες υπηρεσίες καθαριότητας για ένα έτος).

ζ. Η παραλαβή των αγαθών/παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται με την έκδοση οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (άρθρο 28 του παρόντος Οδηγού). Εάν τα αγαθά/οι υπηρεσίες παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της πρόσκλησης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής συντάσσει προσωρινό πρωτόκολλο παραλαβής και εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών: i) την παραλαβή χωρίς έκπτωση του συμβατικού τιμήματος, ή ii) την παραλαβή αυτών παρά τις παρεκκλίσεις τους με έκπτωση επί του συμβατικού τιμήματος, ή iii) την απόρριψη και μη παραλαβή αυτών, ή iv) την αντικατάσταση αυτών εντός συγκεκριμένης προθεσμίας.

Για την παραλαβή των αγαθών, όταν υφίσταται ανάγκη προηγούμενου ελέγχου για τη βεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους σύμφωνα με τις προδιαγραφές της διαγωνιστικής διαδικασίας, συντάσσεται προσωρινό πρωτόκολλο παραλαβής, και εφόσον πληρούνται τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των αγαθών συντάσσεται οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής.

η. Η εξόφληση της δαπάνης πραγματοποιείται με την υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το τιμολόγιο, την κατάσταση δαπανών, το πρωτόκολλο παραλαβής, τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και την

ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

6. Σε ειδικές κατηγορίες συμβάσεων παροχής υπηρεσιών το όριο της απευθείας ανάθεσης είναι μέχρι 60.000 ευρώ, όπως συμβάσεις με αντικείμενο την επιμόρφωση και εκπαίδευση, τη διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων, την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παροχή νομικών υπηρεσιών, υπηρεσιών φύλαξης και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Οι συμβάσεις αυτές πρέπει να αντιστοιχούν σε υπηρεσίες με Κωδικούς CPV, όπως αυτοί προβλέπονται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

7. Η διαδικασία της σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία (κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού, ετήσιου ή συνολικού για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους) ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, πραγματοποιείται υποχρεωτικά με χρήση του «ΕΣΗΔΗΣ» σε όλα τα στάδια της. Για τη διενέργεια του διαγωνισμού απαιτείται σχετικό αίτημα του ΕΥ καθώς και αίτημα ορισμού των επιτροπών (α) Τεχνικών Προδιαγραφών (β) Διενέργειας και Αξιολόγησης και (γ) Παρακολούθησης και Παραλαβής σύμφωνα με το άρθρο 28 του παρόντος Οδηγού. Κανένα μέλος επιτροπής δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλη επιτροπή του ίδιου διαγωνισμού. Μετά την έγκριση των αιτημάτων από την Επιτροπή Ερευνών και την ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», η διαδικασία διεκπεριώνεται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών το οποίο συνεργάζεται με τον ΕΥ του έργου και τις αρμόδιες επιτροπές σε όλα τα στάδια της ανάθεσης της σύμβασης. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Ερευνών για τη λήψη των αποφάσεων και την ανάδειξη του αναδόχου. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών καθορίζεται από το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης όπως αυτό έχει οριστεί στη διακήρυξη του διαγωνισμού.

8. Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού (ετήσιου ή συνολικού για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους και η διαχείρισή τους δεν γίνεται σε ετήσια βάση) είναι ανώτερη του χρηματικού ορίου των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Η διαδικασία για τους διαγωνισμούς κάτω των ορίων εκκινεί από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο «ΚΗΜΔΗΣ» και η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών των οικονομικών φορέων είναι δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία αυτή.

9. Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία άνω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού (ετήσιου ή συνολικού για τα έργα των οποίων

η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους και η διαχείρισή τους δεν γίνεται σε ετήσια βάση) είναι ανώτερη του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Για τους διαγωνισμούς άνω των ορίων η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι τριάντα πέντε (35) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης.

10. Οι μισθώσεις ακινήτων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ, γίνονται απευθείας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις είκοσι χιλιάδες (20.000,00) ευρώ, γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

11. Οι μισθώσεις μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών.

12. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν.4412/2016 (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 και ισχύει, και ιδίως άρθρο 5, 6, 117Α, 118 του ν. 4412/2016 και άρθρο 66 του ν. 4485/2017 και π.δ. 715/1979.

#### Άρθρο 38

##### Εκτέλεση Τεχνικών Έργων

1. Η εκτέλεση ενός τεχνικού έργου ή μελέτης από τα ταμειακά διαθέσιμα ή τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ ή από τον προϋπολογισμό ενός έργου, το οποίο διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται μετά από έγκριση του Τεχνικού Συμβουλίου του ΕΚΠΑ και με ευθύνη της Τεχνικής Υπηρεσίας του, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

2. Υποβάλλεται προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα του αρμόδιου, μονομελούς ή συλλογικού οργάνου, για οποιοδήποτε έργο ή μελέτη αφορά στο Πανεπιστήμιο. Το αίτημα συνοδεύεται από εισήγηση της Τεχνικής Υπηρεσίας, που περιλαμβάνει εκτίμηση σχετικά με το ύψος της δαπάνης εκτέλεσης του τεχνικού έργου ή της μελέτης και εκτιμώμενο χρονικό διάστημα υλοποίησής του/της.

3. Η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς τη Σύγκλητο σχετικά με τη δημιουργία έργου και τη χρηματοδότησή του από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ ή άλλους πόρους που αυτός διαχειρίζεται. Η Σύγκλητος εγκρίνει α) τη χρηματοδότηση και τη διαχείριση του έργου από τον ΕΛΚΕ και β) την εκτέλεσή του από την Τεχνική Υπηρεσία του Πανεπιστημίου (εφεξής ΤΥΠΑ). Στην απόφαση καθορίζεται το ύψος, ο τρόπος χρηματοδότησης και η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια του έργου, η οποία δύναται να παραταθεί ανάλογα με τις συνθήκες.

4. Η Επιτροπή Ερευνών, αποδέχεται τη διαχείριση του έργου, σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου, υπό

την προϋπόθεση ότι έχει υποβληθεί σχετική εισήγηση της ΤΥΠΑ που περιλαμβάνει τις τεχνικές προδιαγραφές και τον τρόπο ανάθεσης της μελέτης ή του έργου. Για διαδικασίες ανάθεσης σύμβασης έργου επιτρέπεται η προσφυγή στην απευθείας ανάθεση όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι ίση ή κατώτερη από το ποσό των 60.000 ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών διαβιβάζει την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου και την εισήγηση της ΤΥΠΑ σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές και τον τρόπο ανάθεσης στο Τεχνικό Συμβούλιο, το οποίο εισηγείται στη Σύγκλητο σχετικά με την έγκριση των προδιαγραφών και της διενέργειας διαγωνισμού για την εκπόνηση της μελέτης ή του έργου. Η Σύγκλητος λαμβάνει τη σχετική απόφαση, η οποία γίνεται αποδεκτή με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

5. Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του έργου/της μελέτης, συγκροτείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του Δ/ντή της ΤΥΠΑ, και αποτελείται από τουλάχιστον δύο υπαλλήλους της ΤΥΠΑ, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το νόμο. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου/της μελέτης συγκροτείται από την Προϊσταμένη Αρχή (ΕΚΠΑ), μετά από εισήγηση της ΤΥΠΑ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 175 του ν. 4412/2016.

6. Σε κάθε στάδιο της διαγωνιστικής διαδικασίας, οι εισηγήσεις των Επιτροπών της παρ. 5 υποβάλλονται προς την Επιτροπή Ερευνών, ελέγχονται ως προς την τυπική νομιμότητά τους και διαβιβάζονται στο Τεχνικό Συμβούλιο, το οποίο εισηγείται προς τη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος λαμβάνει τη σχετική απόφαση, η οποία γίνεται αποδεκτή με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

7. Η απόφαση της Συγκλήτου, σχετικά με την κατακύρωση του διαγωνισμού και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, γίνεται αποδεκτή από την Επιτροπή Ερευνών και η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σε συνεργασία με την ΤΥΠΑ, μεριμνά για τη διενέργεια του προσυμβατικού ελέγχου, εφόσον απαιτείται, και την υπογραφή της σύμβασης από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

8. Κάθε προβλεπόμενη απόφαση κατά την εκτέλεση και παραλαβή του έργου, λαμβάνεται αρχικά από την Επιτροπή Ερευνών και διαβιβάζεται στο Τεχνικό Συμβούλιο, ώστε αυτό να εισηγηθεί σχετικά στη Σύγκλητο, η οποία και λαμβάνει την οριστική απόφαση, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το νόμο.

9. Οποιαδήποτε προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας προβλέπεται στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων του ΕΛΚΕ και αφορά διαμόρφωση χώρων ή παρέμβαση σε κτηριακές υποδομές και δίκτυα, για να πραγματοποιηθεί απαιτείται προηγουμένως η έγκριση της ΤΥΠΑ, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ στον Κοσμήτορα της Σχολής του ή στον αρμόδιο Αντιπρύτανη, όταν η διαμόρφωση χώρων ή η παρέμβαση αφορά σε κτηριακές υποδομές που δεν διατίθενται για τις ανάγκες Τμημάτων/Κοσμητειών. Το ως άνω αίτημα κοινοποιείται στην ΤΥΠΑ. Εάν ο Κοσμήτορας/Αντιπρύτανης δεν εγκρίνει τις κτηριακές παρεμβάσεις, μπορεί να ζητήσει από τον ΕΥ να τις τροποποιήσει ή να τις απορρίψει μετά από απόφαση της Κοσμητείας ή του Πρυτανικού Συμβουλίου, αντίστοιχα. Η έγκριση ή η

απόρριψη του αιτήματος διαβιβάζεται από τον Κοσμήτορα/Αντιπρύτανη στην ΤΥΠΑ για να αποφανθεί σχετικά με τη δυνατότητα υλοποίησης των εργασιών.

10. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 1, άρθρο 66 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει και παρ. 1, άρθρο 118 και παρ. 1, 8 και 9 άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

#### Άρθρο 39

##### Μετακινήσεις - Γενικά

1. Οι μετακινήσεις, στο εσωτερικό και το εξωτερικό, των μελών της ομάδας έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, κατόπιν έγκρισης (εντολής κατά την κείμενη νομοθεσία) του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που αυτός δεν είναι ο ΕΥ του συγκεκριμένου έργου. Οι δαπάνες οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο μιας μετακίνησης είναι τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης και η ημερήσια αποζημίωση.

2. Τα όρια ημερών και το ύψος δαπανών μετακινήσεων στο πλαίσιο έργων ΕΣΠΑ, συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων με εθνική συμμετοχή (π.χ. έργων Interreg), προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή ξενόγλωσσων προπτυχιακών σπουδών, προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου και εν γένει έργων χρηματοδοτούμενων από Δημόσιες Επενδύσεις ή άλλους εθνικούς πόρους, καθορίζονται από τον ν. 4336/2015.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες έργων που χρηματοδοτούνται αμιγώς από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου που χρηματοδοτείται αμιγώς από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Πανεπιστημίων.

4. Μετακινήσεις προσκεκλημένων φυσικών προσώπων πραγματοποιούνται με απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου του ΕΚΠΑ. Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται ως εξής:

α. Ημερήσια Αποζημίωση με ανώτατο όριο 60€ ημερησίως, με την προϋπόθεση ότι υπάρχουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σίτισης.

β. Εισιτήρια των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς Οικονομικής Θέσεως. Κατά τη μετακίνηση με πλοίο δίνεται η δυνατότητα χρήσης καμπίνας τρίτης θέσης.

γ. Έξοδα Διανυκτέρευσης ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στα επόμενα άρθρα.

5. Η έγκριση των ομαδικών μετακινήσεων φοιτητών του ΕΚΠΑ στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, πραγματοποιείται μετά από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και σύμφωνα με όσα καθορίζονται στα επόμενα άρθρα, ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης του έργου.

6. Οι παρακάτω ορισμοί ισχύουν και για τις δυο (2) ανωτέρω κατηγορίες μετακινήσεων:

(α) Έξοδα κίνησης: το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων) ή της κάρτας απεριόριστων διαδρομών, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης μεταφορικού μέσου ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ) ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου αν επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς και η μίσθωση οχήματος αν επιτρέπεται η χρήση του.

(β) Έξοδα διανυκτέρευσης: το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος.

(γ) Ημερήσια αποζημίωση: το χρηματικό ποσό, το οποίο καταβάλλεται στο μετακινούμενο για την κάλυψη κυρίως των εξόδων διατροφής κατά τη μετακίνηση και παραμονή του εκτός έδρας.

(δ) Έδρα: το κατάστημα της Υπηρεσίας, όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, ή η κατοικία του αν αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή αν ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

(ε) Εντός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση, κατόπιν εντολής για τις ανάγκες της Υπηρεσίας, μέχρι πενήντα (50) χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου ή μέχρι είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

(στ) Εκτός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση πέραν των πενήντα (50) χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

(ζ) Εκτός έδρας ημέρα: κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας του μετακινούμενου, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης εργασιών.

(η) Διαδοχική μετακίνηση: η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε καθεμιά από αυτές.

(θ) Διανυκτέρευση: η διαμονή του μετακινούμενου, κατά τις νυκτερινές ώρες στην εκτός έδρας μετακίνησή του.

(ι) Ημιδιατροφή: πρωινό και ένα γεύμα (μυσημεριανό ή βραδινό).

(ια) Κατοικία: ο τόπος όπου το πρόσωπο έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του.

7. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά κίνησης (εισιτήρια) και διανυκτέρευσης (ξενοδοχείο) εκδίδονται στο όνομα του μετακινούμενου. Οι δαπάνες πρέπει να είναι εξοφλημένες κατά την υποβολή τους στη ΜΟΔΥ. Υπάρχει



η δυνατότητα εφαρμογής των διατάξεων για τις δημόσιες συμβάσεις, όπως εκάστοτε ισχύουν, μόνο για τους προσκεκλημένους συνεργάτες και τις ομαδικές μετακινήσεις των φοιτητών. Σε αυτή την περίπτωση τα στοιχεία εκδίδονται επί πιστώσει στην επωνυμία του ΕΛΚΕ και εξοφλούνται από τη ΜΟΔΥ στον ανάδοχο της δημόσιας σύμβασης, ο οποίος έχει προκύψει με τη διαδικασία περί προμηθειών, και όχι στο μετακινούμενο.

8. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτα γεγονότα, λαμβάνει χώρα ακύρωση ή ματαίωση ορισμένης μετακίνησης, ο μετακινούμενος προβαίνει αμελλητί, αμέσως μόλις επιβεβαιωθεί το γεγονός ανωτέρας βίας ή το απρόβλεπτο γεγονός, σε ακύρωση της μετακίνησης και προσκομίζει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τα σχετικά παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν τη συνδρομή των εξαιρετικών περιστάσεων που δικαιολογούν την ακύρωση ή ματαίωση της μετακίνησης. Η κάλυψη ή μη της σχετικής δαπάνης αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στο πλαίσιο του οποίου έχει ενταχθεί ο μετακινούμενος.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 65 του ν. 4485/2017 και παρ. 1, άρθρο 2 του ν. 4336.

#### Άρθρο 40

#### Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Δημόσιους Πόρους

1. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, εγκρίνεται η διενέργεια μετακίνησης μέλους της ομάδας έργου ή τρίτου φυσικού προσώπου, που η μετακίνηση απαιτείται για την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών επέχει θέση εντολής μετακίνησης. Δυνατότητα έγκρισης μετακίνησης τρίτου φυσικού προσώπου, που δεν έχει συμβατική σχέση με το έργο, δύνανται να πραγματοποιείται μόνο εφόσον το επιτρέπει το κανονιστικό πλαίσιο του έργου και κρίνεται αναγκαία για την ορθή υλοποίησή του. Εάν ο μετακινούμενος φέρει την ιδιότητα μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος, ο ΕΥ στην εισήγησή του προς την Επιτροπή Ερευνών συνυποβάλει και υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου ότι έχει ενημερώσει το αρμόδιο όργανο και έχει πάρει σχετική άδεια. Επιπλέον της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, το διοικητικό προσωπικό προϊσταμένου του ή εφόσον διατελεί σε νόμιμη άδεια ή η μετακίνηση πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες.

Η μετακίνηση πραγματοποιείται μετά την ανάρτηση της απόφασης έγκρισής της στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Στο πλαίσιο ορισμένων έργων απαιτείται το αίτημα του ΕΥ να συνοδεύεται από έγκριση της μετακίνησης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, όπως π.χ. για τα ΠΜΣ η Συνέλευση Τμήματος ή η ΕΔΕ ή η Συντονιστική Επιτροπή, εφόσον έχει παρασχεθεί σχετική εξουσιοδότηση. Ειδικά, σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης, η απόφαση έγκρισης μετακίνησης μπορεί να εκδίδεται το αργότερο σε 10 εργάσιμες ημέρες από την επιστροφή του μετακινούμενου, εφόσον στο αίτημα του ΕΥ αιτιολογούνται ειδικώς και επαρκώς οι συνθήκες για την παροχή προφορικής εντολής μετακίνησης.

2. Τα έξοδα κίνησης εντός έδρας αποζημιώνονται εφόσον γίνονται αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου. Στις μετακινήσεις ανάλογα με τη φύση του έργου μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε ειδικές περιπτώσεις και μεταφορικό μέσο ιδιωτικής χρήσης, εφόσον αυτό ορίζεται στην απόφαση έγκρισης μετακίνησης της Επιτροπής Ερευνών.

3. Στις μετακινήσεις εκτός έδρας, για τα έξοδα κίνησης, καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου, στη θέση που δικαιούται ο καθένας να ταξιδέψει, ανεξάρτητα με το μέσο που θα χρησιμοποιήσει για τη μετακίνηση. Ειδικότερα:

α. Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Α` θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α` θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

β. Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο (με ή χωρίς καμπίνα) και τρένο στη Β` θέση και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο.

4. Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου: Η χρήση επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του μεταφορικού μέσου. Για τη χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.

Η χιλιομετρική αποζημίωση αντιστοιχεί σε 0,15€ το χιλιόμετρο ή το ποσό που τυχόν ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Χιλιομετρική αποζημίωση για τη χρήση ΙΧ αυτοκινήτου καταβάλλεται μόνο στις εξής περιπτώσεις:

α. για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα,

β. εάν προβλέπονται διαδοχικές μετακινήσεις,

γ. στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπονται διαδοχικές μετακινήσεις εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση,

δ. όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς.

Για μετακίνηση με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου μέσου μαζικής μεταφοράς της αντίστοιχης διαδρομής.

5. Μίσθωση μεταφορικού μέσου, στις μετακινήσεις εκτός έδρας, επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών ή εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς. Σε αυτή την περίπτωση καλύπτεται το κόστος ενοικίασης του αυτοκινήτου και η χιλιομετρική αποζημίωση. Στην περίπτωση που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτο-

κινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, γεγονός που αιτιολογείται στην απόφαση έγκρισης της μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

6. Διανυκτέρευση, στις μετακινήσεις εκτός έδρας, αποζημιώνεται α) όταν η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ και 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική Χώρα και β) όταν υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής. Τα ανώτατα όρια εξόδων διανυκτέρευσης καθορίζονται ως εξής:

α. Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, μέχρι 80€ ανά διανυκτέρευση ή μέχρι 96€ ανά διανυκτέρευση για Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

β. Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, μέχρι 60€ ανά διανυκτέρευση ή μέχρι 72€ ανά διανυκτέρευση για Αθήνα και Θεσσαλονίκη.

7. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις εκτός έδρας, αντιστοιχεί σε σαράντα (40) ευρώ, ανεξάρτητα από τη θέση ή το βαθμό του μετακινούμενου, ενώ καταβάλλεται και για την ημέρα επιστροφής, όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. Καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση κατά το ήμισυ όταν α) ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων με χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ και 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική χώρα και β) όταν στα έξοδα διανυκτέρευσης συμπεριλαμβάνεται ημιδιατροφή. Καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση κατά το ένα τέταρτο (1/4) για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις. Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

8. Στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, για τα έξοδα κίνησης, καταβάλλεται το αντίτιμο των εισιτηρίων των φθηνότερων απαιτούμενων συγκοινωνιακών μέσων μέχρι τον τελικό προορισμό, στη θέση που δικαιούται ο καθένας να ταξιδέψει, ανεξάρτητα με το μέσο που θα χρησιμοποιήσει για τη μετακίνηση. Ειδικότερα:

α. Καθηγητές ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Α` θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαζας Α` θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

β. Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στη Β` θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαζας Β` θέσης και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο.

9. Η διανυκτέρευση στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, αποζημιώνεται α) για Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενους Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας μέχρι 220€ ή μέχρι 320€ στη Νέα Υόρκη και την Ουά-

σιγκτον και β) για Προϊστάμενους Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπούς μετακινούμενους, μέχρι 160€ ή μέχρι 260€ στη Νέα Υόρκη και την Ουάσιγκτον.

10. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό, αντιστοιχεί α) για Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊστάμενους Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, σε 100€ ή 80€ ή 60€, ανάλογα με την κατάταξη των χωρών σε τρεις κατηγορίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) για Προϊστάμενους Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπούς μετακινούμενους, σε 80€ ή 60€ ή 50€, ανάλογα με την ως άνω κατάταξη των χωρών. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό καταβάλλεται ολόκληρη α) για την ημέρα μετάβασης καθώς και την ημέρα επιστροφής μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών και β) για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης. Καταβάλλεται μειωμένη κατά πενήντα τοις εκατό (50%), α) σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό και β) σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή. Καταβάλλεται μειωμένη κατά εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%), σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης, ενώ στην περίπτωση αυτή δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 65 του ν. 4485/2017 και υποπαρ. Δ.9, Κεφάλαια Α', Β' και Γ' του ν. 4336/2015.

#### Άρθρο 41

Μετακινήσεις σε Έργα Χρηματοδοτούμενα από Διεθνείς, Ιδιωτικούς και Ίδιους Πόρους

1. Η μετακίνηση στο πλαίσιο έργων χρηματοδοτούμενων από διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης (εντολής) του ΕΥ, εφόσον η μετακίνηση σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου και είναι επιλέξιμη δαπάνη, χωρίς να απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Κατ' εξαίρεση για τα έργα χρηματοδοτούμενα από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, μέσω της ετήσιας κατανομής εσόδων, απαιτείται απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου όπως αυτό καθορίζεται στην απόφαση χρηματοδότησής τους. Εάν ο μετακινούμενος φέρει την ιδιότητα μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του Ιδρύματος, υποχρεούται να ενημερώσει το αρμόδιο όργανο και να λάβει σχετική άδεια. Προς το σκοπό αυτό ο ΕΥ κατά την υποβολή του αιτήματος πληρωμής, συνυποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου στην οποία δηλώνεται ότι είχε λάβει σχετική άδεια. Ειδικώς, το διοικητικό προσωπικό μετακινείται μόνο κατόπιν εντολής του διοικητικού προϊσταμένου του ή εφόσον διατελεί σε νόμιμη άδεια ή η μετακίνηση πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες για την απόδειξη των οποίων συνυποβάλλεται το ανά περίπτωση δικαιολογητικό στο αίτημα πληρωμής του ΕΥ.

2. Στις μετακινήσεις εκτός έδρας, τα έξοδα κίνησης, περιλαμβάνουν α) εισιτήριο οικονομικής θέσης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με αεροπλάνο, β) στην περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιηθεί με πλοίο ή τρένο, εισιτήριο της θέσης που αντιστοιχεί στην ιδιότητα του μετακινούμενου, σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο, γ) χρήση καμπίνας εφόσον προβλέπεται διανυκτέρευση στο πλοίο και δ) χιλιομετρική αποζημίωση 0,30 ευρώ/χλμ, σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού μεταφορικού μέσου ή ενοικιαζόμενου αυτοκινήτου.

3. Η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:

α. Για μετακινήσεις εκτός έδρας ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από μέσα μαζικής μεταφοράς.

β. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού ή για μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς.

4. Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς. Σε αυτή την περίπτωση καταβάλλεται το κόστος της μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

5. Έξοδα Διανυκτέρευσης στις μετακινήσεις εκτός έδρας μπορεί να ανέρχονται μέχρι του ποσού των 130€ ημερησίως.

6. Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση υπολογίζεται, στην περίπτωση που δεν καλύπτεται δαπάνη διανυκτέρευσης:

α. στο 1/30 των ακαθαρίστων μηνιαίων αποδοχών με προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχών και μέχρι του ποσού των 100€,

β. στην περίπτωση που δεν προσκομισθεί βεβαίωση αποδοχών, μέχρι του ποσού των 50€ ημερησίως, στην περίπτωση που καλύπτεται δαπάνη διανυκτέρευσης:

α. στο 1/60 των ακαθαρίστων μηνιαίων αποδοχών με προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχών και μέχρι του ποσού των 50€,

β. εφόσον δεν προσκομισθεί βεβαίωση αποδοχών, μέχρι 25€ ημερησίως, στην περίπτωση αυθημερόν μετακίνησης στο 1/2 της εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης.

7. Τα έξοδα κίνησης για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό, περιλαμβάνουν το αντίτιμο εισιτηρίου οικονομικής θέσης σε αεροπλάνο, το αντίτιμο εισιτηρίου μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο του εξωτερικού, καθώς και το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι από το σημείο προσωρινής διαμονής τους στον τόπο εργασίας τους και αντιστρόφως.

8. Τα έξοδα διανυκτέρευσης σε μετακινήσεις στο εξωτερικό μπορούν να ανέρχονται μέχρι του ποσού των 250 ευρώ ημερησίως ή μέχρι 320€ στις ΗΠΑ.

9. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό ανέρχονται μέχρι του ποσού των 100 € ημερησίως για τα μέλη ΔΕΠ και τους Ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων και μέχρι του ποσού των 70 € για το λοιπό προσωπικό.

10. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 65 του ν. 4485/2017.

## Άρθρο 42

### Χορήγηση και Απόδοση Προκαταβολών

1. Ο ΕΛΚΕ δύναται, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, να χορηγεί προκαταβολές με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ). Το ΧΕΠ χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν: (α) έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, (β) απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, (γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ.

α. Για τα έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας ή στο εξωτερικό η προκαταβολή αφορά μόνο στα έξοδα κίνησης και διανυκτέρευσης. Δεν χορηγείται προκαταβολή για ημερήσια αποζημίωση.

β. Η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής για την προμήθεια οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, δεν εξυπηρετεί πλέον κάποια σκοπιμότητα, δεδομένης της τροποποίησης του νόμου, σύμφωνα με την οποία παρέχεται η δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή να ορίζει στα έγγραφα της σύμβασης τον τρόπο εκείνο πληρωμής που κρίνει κατάλληλο, με βάση τις ιδιαιτερότητες του προκηρυχθέντος αντικείμενου και προκειμένου να καλύψει τις ανάγκες υλοποίησης της σύμβασης. Κατόπιν τούτου, μπορεί η αναθέτουσα αρχή να προβλέπει στη σύμβαση τη δυνατότητα προκαταβολής του συμβατικού τιμήματος στον προμηθευτή, ακόμη και για το σύνολο του ποσού, αν το κρίνει σκόπιμο. Ο ΕΛΚΕ ορίζει στην πράξη απευθείας ανάθεσης ή στη σύμβαση με τον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσιών ότι η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με προπληρωμή και συνεπώς δεν απαιτείται η χορήγησης προκαταβολής στον ΕΥ.

Η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής στον ΕΥ με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ) για την προμήθεια οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό είναι εφαρμοστέα μόνο σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, πλέον ΦΠΑ, ήτοι όταν η κατηγορία δαπάνης του συνολικού προϋπολογισμού για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους ή του ετήσιου προϋπολογισμού για τα έργα που δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, δεν θα ξεπερνά το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

γ. Ως «μικροέξοδα λοιπών δαπανών» λογίζονται εκείνα που πραγματοποιούνται για εκτέλεση δαπανών που εξ αιτίας της φύσης τους ή λόγω επείγουσας ανάγκης που προέκυψε στο έργο, καθίσταται δυσχερής η εφαρμογή των κείμενων διατάξεων για την εκτέλεση των εν λόγω δαπανών. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή στον ΕΥ για την υλοποίηση της δαπάνης από τον ίδιο, χωρίς την πραγματοποίηση απευθείας ανάθεσης από τον ΕΛΚΕ.

2. Η διαδικασία χορήγησης προκαταβολών με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ), είναι η εξής:

α. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο μπορεί να είναι ο ΕΥ του έργου ή άλλο μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου, εφόσον έχει μόνιμη



ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με αυτό. Οι δικαιούχοι καθίστανται υπόλογοι για την απόδοσή της/τους.

β. Ο ΕΥ υποβάλλει προς τη ΜΟΔΥ αίτημα για την έκδοση ΧΕΠ, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ενός έργου του, σε βάρος των συνολικών πιστώσεων του οποίου έχει εκδοθεί ανάληψη υποχρέωσης. Η προκαταβολή πρέπει να προορίζεται για δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και δεν υπερβαίνουν τις συνολικές πιστώσεις του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

γ. Αφού αξιολογηθεί το αίτημα, εκδίδεται απόφαση του αρμόδιου οργάνου, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Δεν εγκρίνεται η έκδοση ΧΕΠ σε δικαιούχο ο οποίος, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπρόθεσμα προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

δ. Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης και ανάρτηση αυτής στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», ο ΕΛΚΕ προβαίνει σε άνοιγμα ιδιαίτερου τραπεζικού λογαριασμού, μη έντοκου, σε συνεργαζόμενη τράπεζα για τη διαχείριση του ποσού της εγκριθείσας προκαταβολής, δηλώνοντας ως δημόσιο υπόλογο του λογαριασμού το δικαιούχο της και κοινοποιώντας την καταληκτική ημερομηνία απόδοσης της προκαταβολής. Ο τραπεζικός λογαριασμός είναι επαγγελματικός και όχι προσωπικός. Για την πίστωση της προκαταβολής στον τραπεζικό λογαριασμό ενημερώνεται ο δικαιούχος με ηλεκτρονικό μήνυμα από τη ΜΟΔΥ. Στο δικαιούχο προκαταβολής δίνεται και η δυνατότητα χρήσης χρεωστικής κάρτας ή/και internet banking για τη διαχείριση της προκαταβολής. Σημειώνεται ότι οι υπόχρεοι σε υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης δεν υποχρεούνται να αναφέρουν τον εν λόγω λογαριασμό στην ανωτέρω Δήλωση «Πόθεν Έσχες». Η προκαταβολή δεν αποτελεί εισόδημα και κατά συνέπεια δεν υπάρχει υποχρέωση δήλωσής της στη φορολογική δήλωση του υπολόγου.

ε. Ειδικά για τα έργα ΕΣΠΑ, το ποσό της εγκριθείσας προκαταβολής θα χορηγείται από τον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ και μετά την απόδοσή της θα πραγματοποιείται η μεταφορά του ποσού της προκαταβολής από τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου ΕΣΠΑ στον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ.

3. Ο υπόλογος προκαταβολής έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

α. Οφείλει να χρησιμοποιήσει το ΧΕΠ μόνο για τις δαπάνες εκείνες για τις οποίες εξεδόθη και όχι για άλλες.

β. Η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους, για τα έργα τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και η διαχείρισή τους γίνεται σε ετήσια βάση. Για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.

γ. Οφείλει να αποδώσει, εντός της καθορισθείσας προθεσμίας, λογαριασμό του εντάλματος προσκομίζοντας

στη ΜΟΔΥ, κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών, συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα παραστατικά και τα νόμιμα δικαιολογητικά της δαπάνης. Τα παραστατικά στοιχεία δαπανών τα οποία πραγματοποιήθηκαν μετά τη λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού του εντάλματος, δεν μπορούν να γίνουν δεκτά για την τακτοποίηση του ΧΕΠ.

δ. Οφείλει να επιστρέψει στο λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου τυχόν αδιάθετο ποσό, αν πριν από τη λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού δεν προβλέπεται να πραγματοποιηθεί άλλη πληρωμή, επειδή εκπληρώθηκε ή ματαιώθηκε ο σκοπός για τον οποίο εκδόθηκε το ΧΕΠ. Το υπόλοιπο ποσό της προκαταβολής, το οποίο εναπομένει αναπορρόφητο στο λογαριασμό του δημόσιου υπολόγου μετά την καταληκτική ημερομηνία απόδοσης της προκαταβολής, επιστρέφεται από τη συνεργαζόμενη τράπεζα, κατόπιν αιτήματος του αρμόδιου Τμήματος του ΕΛΚΕ, στον κεντρικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ και πιστώνεται στο έργο του ΕΥ, στο πλαίσιο του οποίου χορηγήθηκε η προκαταβολή.

ε. Ο δικαιούχος προκαταβολής ευθύνεται με καταλογισμό του ποσού της προκαταβολής για μη απόδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής καθώς και για προσκόμιση μη νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών κατά την απόδοση λογαριασμού του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής. Η είσπραξη της οφειλής γίνεται βάσει του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

4. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 9, άρθρο 59 του ν. 4485/2017 και άρθρο 100 του ν. 4270/2014.

#### Άρθρο 43

##### Ταμειακές Διευκολύνσεις

1. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται, από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, με απόφασή της κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, να διευκολύνει ταμειακά (με τη μορφή ταμειακής διευκόλυνσης) έργα, τα οποία έχουν εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους (για όσα έργα υλοποιούνται στο πλαίσιο σύμβασης). Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως α) όταν τα έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής από το φορέα χρηματοδότησης στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, β) όταν με τη λήξη των έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από το φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις και γ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον ΕΥ, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων.

2. Προκειμένου να εξεταστεί η ταμειακή διευκόλυνση του έργου, ο ΕΥ υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών αιτιολογημένο αίτημα του ποσού που είναι απαραίτητο για την ανάληψη ή την πληρωμή των απολύτως αναγκαίων δαπανών. Στο αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης, αιτιολογούνται οι απολύτως αναγκαίες δαπάνες για την ομαλή υλοποίηση του έργου, οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν από αυτή, και αναφέρεται ο τρόπος και ο εκτιμώμενος χρόνος κάλυψής της από τη χρηματοδότηση του έργου. Το αίτημα μπορεί να συνοδεύεται και από

οποιοδήποτε έγγραφο σχετικά με την αναμενόμενη ροή χρηματοδότησης βάσει της οποίας θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης. Η σχετική απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

3. Το ποσό της χορηγηθείσας ταμειακής διευκόλυνσης εγγράφεται στην καρτέλα του έργου, και συμψηφίζεται με μελλοντική χρηματοδότηση του έργου σύμφωνα με τους όρους που έχουν τεθεί στην απόφαση χορήγησης της ταμειακής διευκόλυνσης.

4. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο ιγ', άρθρο 54 και παρ. 8, άρθρο 59 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 44

##### Αιτήματα Πληρωμής

1. Για την εξόφληση δαπάνης από τη ΜΟΔΥ απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής του ΕΥ, συνοδευόμενου από τα απαραίτητα ανά περίπτωση παραστατικά και δικαιολογητικά που απαιτούνται ανάλογα με τη φύση κάθε δαπάνης. Εάν η δαπάνη αφορά σε απόδοση προκαταβολής, κατατίθεται Κατάσταση Πραγματοποιηθεισών Δαπανών με τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά που πιστοποιούν τη δαπάνη. Η δαπάνη δύναται να εξοφληθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ακολουθηθεί οι ανά περίπτωση διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και οι περιγραφόμενες στον παρόντα Οδηγό διαδικασίες.

2. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε αμοιβές απασχόλησης προσωπικού, συνουποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ ή εάν πρόκειται για έργα ΕΣΠΑ, Έκθεση πεπραγμένων- Βεβαίωση Παραλαβής, υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και τον ΕΥ.

β. Δελτίο κατανομής χρόνου απασχολούμενου προσωπικού (Timesheet ή Global Timesheet), σε περίπτωση που απαιτείται από το Φορέα Χρηματοδότησης ή το είδος του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ, Ευρωπαϊκά).

γ. Νόμιμο φορολογικό παραστατικό (ΤΠΥ) εκδοθέν από το δικαιούχο, όπου απαιτείται, εάν πρόκειται για απασχόληση που απαιτείται η έκδοση ΤΠΥ.

δ. Φορολογική ενημερότητα για τους αυτοαπασχολούμενους, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ασφαλιστική ενημερότητα εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καθορισθεί ότι τα δικαιολογητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας δύναται να αναζητούνται και αυτεπαγγέλτως με επιμέλεια της ΜΟΔΥ μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ με την ΑΑΔΕ και τον e-ΕΦΚΑ.

3. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε υποτροφίες ή βραβεία, συνουποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Αντίγραφο της απόφασης έγκρισης/απόδοσης της υποτροφίας ή του βραβείου από την Επιτροπή Ερευνών.

β. Έκθεση πεπραγμένων- Βεβαίωση Παραλαβής, μόνο εφόσον πρόκειται για έργα ΕΣΠΑ, για υποτροφίες ή για ανταποδοτική υποτροφία, υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο και τον ΕΥ.

4. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε προμήθεια ή υπηρεσία, συνουποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Κατάσταση Δαπανών με αναλυτική καταγραφή των στοιχείων του παραστατικού κάθε δαπάνης (αριθμός, ημερομηνία έκδοσης, αιτιολογία, αξία).

β. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών υπογεγραμμένο από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (του άρθρου 28 του παρόντος Οδηγού) για δαπάνες έως 30.000 ευρώ ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών υπογεγραμμένο από την επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του διαγωνισμού για δαπάνες άνω των 30.000 ευρώ. Για δαπάνες ήσσονος αξίας δεν απαιτείται η υποβολή Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής Ειδών-Υπηρεσιών.

γ. Τιμολόγιο επί πιστώσει στα στοιχεία του ΕΛΚΕ.

δ. Το τιμολόγιο μαζί με τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθεται το αργότερο ένα μήνα μετά την παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών, ώστε να εξασφαλίζεται η δυνατότητα εκκαθάρισης εντός των χρονικών ορίων που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία και να αποφεύγονται προβλήματα αδυναμίας εκκαθάρισης και πληρωμής, τα οποία μπορεί να προκύψουν σε περίπτωση καθυστερημένης υποβολής των παραστατικών.

ε. Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ ανά δικαιούχο και ασφαλιστική ενημερότητα εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Τα εν λόγω αποδεικτικά ενημερότητας, πρέπει να φέρουν πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης, καθώς η χρονική ισχύς τους θα πρέπει να καλύπτει έως και το χρόνο εξόφλησης της δαπάνης, άλλως δύναται να προσκομιστούν εκ νέου. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να καθορισθεί ότι τα δικαιολογητικά της φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας δύναται να αναζητούνται και αυτεπαγγέλτως με επιμέλεια της ΜΟΔΥ μέσω διαλειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ με την ΑΑΔΕ και τον e-ΕΦΚΑ.

στ. Τριπλότυπη απόδειξη χρέωσης στα πάγια του ΕΛΚΕ και τριπλότυπη απόδειξη χρέωσης υλικού, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ και τον υπόλογο του κτηματολογίου, στην περίπτωση που η αγορά αφορά σε μη αναλώσιμο υλικό. Ο ΕΥ έχει την υποχρέωση να δηλώσει τον εξοπλισμό/λογισμικό (πάγιο) στο Κτηματολόγιο της διοικητικής μονάδας στην οποία ανήκει ο εξοπλισμός (Εργαστήριο, Κλινική, Τομέας, Τμήμα, Σχολή, ΕΛΚΕ) με αξία 0,01€.

ζ. Τριπλότυπη απόδειξη χρέωσης στα πάγια του ΕΛΚΕ και τριπλότυπη απόδειξη χρέωσης υλικού της Βιβλιοθήκης, στην περίπτωση που η αγορά αφορά σε βιβλία και περιοδικά που δεν διανέμονται, αλλά παραμένουν στη Βιβλιοθήκη της Σχολής. Για τα βιβλία που διανέμονται, προσκομίζεται ο κατάλογος με τα ονόματα των δικαιούχων και τις υπογραφές αυτών.

η. Πρόγραμμα εκδήλωσης και κατάλογος των συμμετεχόντων ή όποιο άλλο στοιχείο προβλέπεται, στην περίπτωση που η δαπάνη αφορά σε εκδήλωση.

5. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε μελέτη ή τεχνικό έργο, συνουποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής:

α. Κατάσταση Δαπανών με αναλυτική καταγραφή των στοιχείων του παραστατικού κάθε δαπάνης (αριθμός, ημερομηνία έκδοσης, αιτιολογία, αξία).

β. Σε περίπτωση τεχνικού έργου: έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥΠΑ) του λογαριασμού του τεχνικού έργου που συντάχθηκε από τον ανάδοχο για τις εργασίες που εκτελέστηκαν και επιμετρήθηκαν (εγκεκριμένος λογαριασμός). Για την πληρωμή τελικού λογαριασμού του τεχνικού έργου απαιτείται επιπλέον η απόφαση της Προϊσταμένης Αρχής για τη συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, η βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για την περαίωση των εργασιών του έργου και η έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Προϊσταμένη Αρχή.

γ. Σε περίπτωση μελέτης: βεβαίωση της Τεχνικής Υπηρεσίας για την πληρότητα των υποβαλλόμενων κατά στάδιο μελετών καθώς και της συνολικής μελέτης, έγκριση της μελέτης κατά στάδια και στο σύνολό της από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο και έγκριση της Τεχνικής Υπηρεσίας (ΤΥΠΑ) του λογαριασμού που συντάχθηκε από τον ανάδοχο για τις εργασίες που εκτελέστηκαν και επιμετρήθηκαν όπως εγκρίθηκαν από την Τεχνική Υπηρεσία (ΤΥΠΑ).

δ. Τιμολόγιο επί πιστώσει στα στοιχεία του ΕΛΚΕ, που αφορά το ποσό του λογαριασμού. ε. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη εκχώρησης του συμβατικού ανταλλάγματος.

στ. Υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του από το ΦΠΑ.

ζ. Φορολογική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ασφαλιστική ενημερότητα εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ. Τα εν λόγω αποδεικτικά ενημερότητας, πρέπει να φέρουν πρόσφατη ημερομηνία έκδοσης, καθώς η χρονική ισχύς τους θα πρέπει να καλύπτει έως και το χρόνο εξόφλησης της δαπάνης, άλλως δύναται να προσκομιστούν εκ νέου.

6. Στις δαπάνες, οι οποίες αφορούν σε μετακινήσεις προσωπικού (έξοδα κίνησης, έξοδα διανυκτέρευσης, ημερήσια αποζημίωση), συνυποβάλλονται μαζί με το αίτημα πληρωμής, i) το ημερολόγιο κίνησης (ελληνικά ή αγγλικά όπου απαιτείται), καθώς και ii) τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τη μετακίνηση. Ενδεικτικά, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών μετακίνησης είναι κατά περίπτωση:

α. Τα πρωτότυπα παραστατικά των αποδεικτικών μετακίνησης (απόδειξη αγοράς εισιτηρίων στο όνομα του μετακινούμενου, κάρτα επιβίβασης, πρωτότυπη απόδειξη παροχής υπηρεσιών στο όνομα του μετακινούμενου για τη διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα, πρωτότυπες αποδείξεις διοδίων, αποδεικτικά για την έκδοση βίζας, ταξιδιωτικής ασφάλειας εφόσον απαιτείται για τη διαδικασία έκδοσης βίζας κ.λπ.).

β. Υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου, σε περίπτωση χιλιομετρικής αποζημίωσης, για τη χρήση ίδιου μεταφορικού μέσου, στην οποία δηλώνεται εάν μετέφερε και άλλους μετακινούμενους της ίδιας ομάδας έργου στο πλαίσιο της εγκεκριμένης μετακίνησης.

γ. Υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου ότι έχει ενημερώσει το αρμόδιο όργανο και έχει λάβει σχετική άδεια

(μόνο για τα έργα που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς ή διεθνείς ή ίδιους πόρους). Σε περίπτωση διοικητικού προσωπικού συνυποβάλλεται η εντολή μετακίνησης από τον διοικητικά προϊστάμενο ή η νόμιμη άδεια.

δ. Πρόγραμμα συνάντησης, εφόσον υφίσταται.

ε. Ηλεκτρονικό μήνυμα πρόσκλησης, όταν αυτό απαιτείται από τη φύση της μετακίνησης. στ. Παρουσιολόγιο, όταν πρόκειται για διδασκαλία.

ζ. Ημερολόγιο Κίνησης - Κατάσταση Δαπανών υπογεγραμμένη από τον ΕΥ και το μετακινούμενο.

η. Ότι άλλο τίθεται ως προαπαιτούμενο ανάλογα με τη φύση της μετακίνησης.

Εάν η μετακίνηση πραγματοποιήθηκε για τη συμμετοχή σε συνέδριο, απαιτείται η υποβολή διακριτού Αιτήματος Πληρωμής του ΕΥ του έργου για την εξόφληση της δαπάνης του συνεδρίου με αιτιολογία «Εγγραφή σε συνέδριο». Το αίτημα συνοδεύεται από Κατάσταση Δαπανών, πρόγραμμα συνεδρίου, αντίγραφα των παραστατικών μετακίνησης (εισιτήρια) ή βεβαίωση παρακολούθησης του συνεδρίου, έξοδα διανυκτέρευσης κ.λπ. Η δαπάνη συμμετοχής στο συνέδριο (registration fee) βαρύνει την κατηγορία «Έξοδα προβολής και διαφήμισης» του προϋπολογισμού του έργου.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ΠΟΛ 1274/2013 και υπουργική απόφαση 15436/913/2020.

#### Άρθρο 45

##### Έντυπα και Ηλεκτρονικές Φόρμες

1. Στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ αναρτώνται προτυποποιημένα όλα τα έντυπα που απαιτούνται για τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση έργων του ΕΛΚΕ. Τα έντυπα αυτά χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά από τους ΕΥ και τους συνεργάτες τους, που συναλλάσσονται με τον ΕΛΚΕ.

2. Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, λειτουργεί, στη διεύθυνση <https://eforms.elke.uoa.gr>, η ψηφιακή πλατφόρμα, «eforms», με στόχο οι ΕΥ και οι συμμετέχοντες σε έργα του ΕΛΚΕ να μπορούν α) να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν ψηφιακά τα έντυπα που αφορούν στις διάφορες διαδικασίες του ΕΛΚΕ και β) να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα ανωτέρω έντυπα.

3. Η είσοδος στην ως άνω πλατφόρμα πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση των στοιχείων (username και password), τα οποία χρησιμοποιεί ο ΕΥ για την είσοδο στο λογαριασμό του στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του ΕΚΠΑ και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΛΚΕ. Η διαιρευτικότητα της ψηφιακής πλατφόρμας «eforms» με το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΥ, παρέχει τη δυνατότητα:

α. να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα από το σύστημα πολλά από τα απαιτούμενα στοιχεία, μειώνοντας τη δυσκολία και το χρόνο συμπλήρωσής τους από τους ΕΥ και ταυτόχρονα, αυξάνοντας την ορθότητα συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών,

β. να πραγματοποιείται αυτόματη άντληση και καταχώριση στοιχείων των υποβληθέντων αιτημάτων/εγγράφων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΥ, με αποτέλεσμα να αποφεύγονται σφάλματα κατά τη συμπλήρωση ή την καταχώριση στοιχείων από το προσω-



πικό της ΜΟΔΥ και ταυτόχρονα να μειώνεται ο χρόνος διεκπεραίωσής τους,

γ. να υποβάλλει, ο ΕΥ, ηλεκτρονικά τα έντυπα που δημιουργήσε ή στην περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν είτε να τα εκτυπώνει, να τα υπογράφει και να τα υποβάλλει εντύπως στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ είτε να τα υποβάλλει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο [protocol@elke.uoa.gr](mailto:protocol@elke.uoa.gr). Για την ηλεκτρονική υποβολή ορισμένων εγγράφων/εντύπων απαιτείται ψηφιακή υπογραφή. Η πλατφόρμα eforms αναπτύσσεται συνεχώς, έως ότου όλες οι διαδικασίες να πραγματοποιούνται μόνο ψηφιακά.

#### Άρθρο 46

##### Κανόνες Δημοσιότητας

1. Η Επιτροπή Ερευνών για την εξυπηρέτηση του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν σχετικά με τη διαχείριση των πόρων, ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Διαρθρωτικών Ταμείων για τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από αυτά. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον έλεγχο και την τήρηση κανόνων διαφάνειας και δημοσιότητας (αναρτήσεις των απαιτούμενων πράξεων σε «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», «ΚΗΜΔΗΣ», ιστοσελίδες κ.λπ.), σε όλα τα στάδια διενέργειας των διαδικασιών υλοποίησης των έργων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των φορέων χρηματοδότησης.

2. Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

3. Οι ΕΥ προβάλλουν τα έργα που διαχειρίζονται, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, το συμφέρον του Πανεπιστημίου και τις ανάγκες δημοσιοποίησης και διάδοσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων και δράσεών τους. Για το σκοπό αυτό οι ΕΥ μπορούν να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο προβολής και προώθησης, αναφέροντας με ακρίβεια, τον τίτλο και την ιδιότητά τους, την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν ή στην οποία πραγματοποιείται το έργο που συμμετέχουν, καθώς και το έργο από το οποίο προήλθαν τα αποτελέσματα που προβάλλονται. Κάθε τύπου δημοσιότητα πρέπει να πραγματοποιείται χωρίς ασάφειες και αμφισβησίες, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραπλανητική πληροφόρηση. Αποφεύγονται κάθε είδους ενέργειες και παρεμβάσεις που μπορεί να επηρεάζουν ουσιαστικά τη φήμη του ΕΛΚΕ και του ΕΚΠΑ.

4. Οι ΕΥ μπορούν να δημιουργούν ειδικές ιστοσελίδες για τα έργα και τις δραστηριότητές τους, αποκλειστικά σε διευθύνσεις url του ΕΚΠΑ.

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4727/2020.

#### Άρθρο 47

##### Πρωτοθιτικές Ενέργειες και Χρήση των Συμβόλων του Πανεπιστημίου από Τρίτους

1. Η χρήση του εμβλήματος, του λογότυπου και των συμβόλων του Πανεπιστημίου ή του ΕΛΚΕ δεν επιτρέπεται από τρίτους φορείς, χωρίς την άδεια των αρμόδιων

οργάνων του Πανεπιστημίου, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Ο όρος αυτός αποτυπώνεται σε όλες τις συμβάσεις συνεργασίας, από τις οποίες μπορεί να προκύπτουν ενέργειες προώθησης ή προβολής. Κανένας όρος των συμφωνητικών χρηματοδότησης δεν δύναται να ερμηνευτεί ως παραχώρηση δικαιωμάτων χρήσης της επωνυμίας ή των λογοτύπων του ΕΚΠΑ.

2. Η οποιαδήποτε αναφορά στη συνεργασία με το ΕΚΠΑ, θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παράθεση των πραγματικών όρων αυτής, καθώς σε διαφορετική περίπτωση συνιστά παραπλανητική πράξη/πρακτική προς το κοινό. Σε κάθε περίπτωση, στις συμβάσεις συνεργασίας με άλλους φορείς αποτυπώνεται υποχρεωτικά σε ειδικό όρο ο τρόπος και η διατύπωση προώθησης ή προβολής της συνεργασίας και των αποτελεσμάτων της. Ιδιαίτερη προσοχή, στον ανωτέρω όρο, απαιτείται ώστε να αναφέρεται ρητά εάν η συνεργασία πραγματοποιείται με το Ίδρυμα, ακαδημαϊκή μονάδα του ή έναν ΕΥ, ανάλογα με τις σχετικές αποφάσεις οι οποίες έχουν προηγηθεί της αποδοχής του έργου από τον ΕΛΚΕ.

3. Στις συμβάσεις χορηγιών, θα πρέπει η προβολή να μη δημιουργεί την αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ή εντυπώσεις για μόνιμη σύνδεση του χορηγού με τον ΕΛΚΕ.

#### Άρθρο 48

##### Παράταση Χρονικής Διάρκειας Έργου

1. Η διάρκεια των έργων, για όσα έργα έχουν σαφή ημερομηνία έναρξης και λήξης, καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την απόφαση χρηματοδότησης ή την εγκεκριμένη σύμβαση χρηματοδότησης. Εάν η ημερομηνία έναρξης και λήξης του φυσικού αντικειμένου, διαφέρει από την ημερομηνία έναρξης και λήξης του οικονομικού αντικειμένου αυτό αναφέρεται ρητώς στην απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου.

2. Τα έργα για τα οποία δεν ορίζεται η χρονική διάρκεια τους από το χρηματοδότη του έργου ή από την Επιτροπή Ερευνών κατά την αποδοχή τους ή εκ φύσεως δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης, αντιμετωπίζονται ως ετήσια.

3. Παράταση του έργου δίνεται, πριν τη λήξη του, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ, που συνοδεύεται από σύμφωνη γνώμη του χρηματοδότη ή σύμβαση.

4. Το αδιάθετο υπόλοιπο ενός έργου, το οποίο δεν χρησιμοποιήθηκε από τον ΕΥ για τους σκοπούς του έργου, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σύμφωνη γνώμη του ΕΥ, απορροφάται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τους όρους χρηματοδότησης ή ο ΕΥ αιτείται την αξιοποίηση του ταμειακού υπολοίπου για τη δημιουργία νέου έργου σύμφωνα με το άρθρο 52 του παρόντος Οδηγού. Μετά τη λήξη έργου και την πάροδο πέντε (5) ετών για τα οποία δεν έχει υποβληθεί προϋπολογισμός, τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο δύναται να απορροφάται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, χωρίς να απαιτείται σύμφωνη γνώμη του ΕΥ.

## Άρθρο 49

## Συνεργασία μεταξύ Έργων

1. Στο πλαίσιο έργου ενός ΕΥ μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου του ίδιου ή άλλου ΕΥ έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Επιτροπής Ερευνών.

2. Σε περίπτωση συνεργασίας δύο ή περισσότερων έργων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών, οι ΕΥ των έργων, τα οποία πρόκειται να συνεργαστούν, συντάσσουν από κοινού και προσυπογράφουν ένα Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Συγκεκριμένα, στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α. το αντικείμενο των εξειδικευμένων εργασιών που πρόκειται να εκτελέσει το συνεργαζόμενο έργο προς το έργο για τις ανάγκες του οποίου συνάπτεται η συνεργασία,

β. η κοστολόγηση των εργασιών και το προϋπολογιζόμενο κόστος αυτών,

γ. τα μέσα υλοποίησης των προς εκτέλεση εργασιών,

δ. η εκτιμώμενη διάρκεια για την ορθή εκτέλεσή τους,

ε. η σκοπιμότητα εκτέλεσης των εξειδικευμένων εργασιών από το συνεργαζόμενο έργο,

στ. η αιτιολογία για την επιλογή της εκτέλεσης των συγκεκριμένων εξειδικευμένων εργασιών μέσω της διαδικασίας ανάθεσής τους στο συνεργαζόμενο έργο και

ζ. ο ορισμός τριμελούς επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εξειδικευμένων εργασιών, των οποίων η εκτέλεση ζητείται. Η σύνθεση της εν λόγω επιτροπής θα αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή μόνιμο και ΙΔΑΧ Διοικητικό προσωπικό, εκ των οποίων τα δύο μέλη προτείνονται από τον ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου εκτελούνται οι εργασίες, και το ένα από τον ΕΥ του συνεργαζόμενου έργου. Η εν λόγω επιτροπή έχει ως αντικείμενο τη βεβαίωση i) της ορθής εκτέλεσης των εργασιών από πλευράς του έργου που ανέλαβε την εκτέλεσή τους και ii) της παράδοσης και παραλαβής αυτών από το έργο για λογαριασμό του οποίου εκτελέστηκαν.

3. Ο ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου θα εκτελούνται οι εργασίες, καταθέτει στο πρωτόκολλο του ΕΛΚΕ το υπογεγραμμένο, από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο τελεί υπό την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Το αρμόδιο Τμήμα του ΕΛΚΕ ελέγχει τους όρους του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας και τους τελευταίους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς των προς συνεργασία έργων, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν έχει προβλεφθεί σε αυτούς η εν λόγω συνεργασία. Ειδικότερα, το έργο για λογαριασμό του οποίου εκτελούνται οι εργασίες θα πρέπει να έχει προβλέψει το εν λόγω ποσό της συνεργασίας στην κατηγορία «ΕΚΡΟΕΣ ΠΡΟΣ ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ», ενώ το συνεργαζόμενο έργο θα πρέπει να προβλέψει το εν λόγω ποσό της συνεργασίας στην κατηγορία «ΕΙΣΡΟΕΣ ΑΠΟ ΑΛΛΟ ΕΡΓΟ». Στη συνέχεια, το αρμόδιο Τμήμα εισηγείται σχετικά για την αποδοχή ή μη του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας προς την Επιτροπή Ερευνών.

5. Η Επιτροπή Ερευνών εκδίδει σχετική απόφαση, με την οποία εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα το Πρωτόκολλο Συνεργασίας των δύο έργων. Η απόφαση αναρτάται

στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και κοινοποιείται στους ΕΥ των συνεργαζόμενων έργων μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ισχύς της συνεργασίας άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησης της ως άνω απόφασης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Μετά την ολοκλήρωση των προς εκτέλεση εργασιών ή της τμηματικής εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με τους όρους του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, ο ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου εκτελούνται οι εργασίες, υποβάλλει αίτημα μεταφοράς του προβλεπόμενου ποσού, συνοδευόμενο από το πρακτικό της τριμελούς επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Εργασιών για την ορθή εκτέλεση των εξειδικευμένων εργασιών.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 22, άρθρο 60 του ν. 4485/2017.

## Άρθρο 50

## Αποσβέσεις Παγίων των Έργων

1. Το κόστος κτήσης παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), αποσβέννεται εφάπαξ μέσα στο οικονομικό έτος κατά το οποίο για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

2. Το κόστος κτήσης παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), μπορεί να αποσβεστεί με ετήσιο συντελεστή 40%, αρχής γενομένης από τη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά κατά αναλογία του χρονικού διαστήματος με συντελεστή απόσβεσης 40%.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

5. Ειδικότερα, ο πάγιος εξοπλισμός που αποκτήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων ΕΣΠΑ αποσβέννεται στη μικτή αξία. Ως εκ τούτου, οι ΕΥ των έργων θα πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την ολοκλήρωση της προμήθειας (συμπεριλαμβανομένων και των απαιτούμενων διαγωνιστικών διαδικασιών) των παγίων, το συντομότερο δυνατόν μετά την έναρξη των έργων, ώστε να είναι εφικτή η απόσβεση εντός της διάρκειας υλοποίησής τους (ελάχιστο διάστημα έως τη λήξη των έργων 30 μήνες).

6. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες οι προμήθειες των παγίων πραγματοποιούνται μεταγενέστερα του ορίου των 30 μηνών από τη λήξη του έργου για απρόβλεπτους λόγους, ο ΕΥ θα πρέπει να υποδεικνύει με δήλωσή του την πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 24 του ν. 4172/2013.

## Άρθρο 51

## Ολοκλήρωση Έργου

1. Ένα έργο νοείται ως ολοκληρωμένο όταν έχει ολοκληρωθεί τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του

αντικείμενο. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου του έργου, νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του. Αντίστοιχα, ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου, νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι του φορέα χρηματοδότησης, καθώς και η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που έχει αναληφθεί και αφορά στο εν λόγω έργο.

2. Η ολοκλήρωση ενός έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί ολοκλήρωσης του έργου, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ ή αυτοδικαίως όταν έχει παρέλθει ο χρόνος ολοκλήρωσής του, σύμφωνα με την εγκεκριμένη διάρκειά του και δεν διαθέτει ταμειακό υπόλοιπο ή όταν εκλείπει ο ΕΥ χωρίς να έχει αντικατασταθεί ή όταν, μετά τη λήξη έργου, υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο και έχουν παρέλθει πέντε (5) έτη για τα οποία δεν έχει υποβληθεί προϋπολογισμός.

#### Άρθρο 52

#### Χρήση Αδιάθετου Υπολοίπου

σε

#### Ολοκληρωμένα Έργα

1. Τα αδιάθετα υπόλοιπα έργων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη συμβατική υποχρέωση, επιτρέπεται να διατεθούν για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας, εφόσον το επιτρέπουν η φύση και η σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και τη δημιουργία νέου έργου, το οποίο θα χρηματοδοτηθεί με τα αδιάθετα υπόλοιπα έργων και η οικονομική διαχείριση του οποίου πραγματοποιείται σε ετήσια βάση. Για το σκοπό αυτό, ο ΕΥ ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφεται στις επόμενες παραγράφους.

2. Ο ΕΥ που επιθυμεί να κάνει χρήση των αδιάθετων υπολοίπων ενός ή περισσότερων ολοκληρωμένων έργων, υποβάλλει αρχικά σχετικό αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών, για την έκδοση απόφασης α) ολοκλήρωσης του έργου, β) χορήγησης άδειας χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων και γ) αποδοχής νέου έργου ή πίστωσης άλλου έργου του, το οποίο έχει προέλθει με την ίδια διαδικασία χρήσης αδιάθετων υπολοίπων.

3. Για την εξέταση του ως άνω αιτήματος του ΕΥ, κατατίθενται τα εξής δικαιολογητικά / έγγραφα:

α. Βεβαίωση του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτό είναι δυνατόν, η οποία να πιστοποιεί την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

β. Βεβαίωση του ΕΥ στην οποία δηλώνει ότι: i) έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου, ii) έχουν κατατεθεί όλα τα σχετικά αιτήματα πληρωμής, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα παραστατικά τους, τα οποία αφορούν στην πληρωμή απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι τρίτων και iii) δεν υπάρχουν απαιτήσεις τρίτων έναντι του ΕΛΚΕ που να απορρέουν από το εν λόγω έργο. Ο ΕΥ δύναται να συνυποβάλλει οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο στοιχείο δηλώνει την ολοκλήρωση του έργου.

γ. Αίτημα Έγκρισης Αποδοχής Έργου, το οποίο συνοδεύεται απαραίτητως από Ερευνητικό Πρωτόκολλο με πρόταση αξιοποίησης των αδιάθετων υπολοίπων. Στο Ερευνητικό Πρωτόκολλο θα αναλύεται το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου καθώς και οι δράσεις που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτού, χωρίς καθορισμένη διάρκεια λήξης. Το νέο έργο θα έχει ως στόχο την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ και της ερευνητικής του ομάδας. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ως επιλέξιμες δαπάνες του νέου έργου, δύναται να περιλαμβάνονται αμοιβές προσωπικού που θα απασχοληθεί στο νέο έργο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αμοιβής του ΕΥ, έξοδα μετακίνησης, φιλοξενίας και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια, δαπάνες για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών, δαπάνες για την ανάπτυξη συνεργασιών και προσέλκυση νέων προγραμμάτων, μεταφορά ποσού σε διαφορετικό κωδικό έρευνας για την κάλυψη ίδιας συμμετοχής (όταν δεν είναι δυνατή η κάλυψη αυτής με χρήση συμβατικού χρόνου απασχόλησης) ή την κάλυψη μη επιλέξιμου ΦΠΑ σε χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα και εν γένει δαπάνες που συντελούν στην εκπλήρωση του σκοπού του έργου και την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ.

δ. Αναλυτικό Ετήσιο Προϋπολογισμό, στον οποίο θα δηλώνεται το σύνολο των αδιάθετων υπολοίπων ενός ή περισσότερων έργων, των οποίων η χρήση ζητείται, στις υπάρχουσες κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού. Οι δαπάνες που δηλώνονται στον Προϋπολογισμό θα βρίσκονται σε συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου.

4. Μετά από έλεγχο του αιτήματος του ΕΥ και των συνυποβαλλόμενων σχετικών δικαιολογητικών, η Επιτροπή Ερευνών, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου σύμφωνα με το άρθρο 51 του παρόντος Οδηγού και αποφαίνεται επί της δυνατότητας ή μη χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων αυτού για τη χρηματοδότηση άλλων ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΕΥ. Σε περίπτωση έγκρισης της χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων, η αξιοποίηση αυτών πραγματοποιείται μέσω της αποδοχής διαχείρισης ενός νέου έργου και της χορήγησης νέου κωδικού έργου, στο οποίο μεταφέρονται τα αδιάθετα υπόλοιπα. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών απορρίψει το αίτημα του ΕΥ, οφείλει να αιτιολογήσει ειδικώς και επαρκώς την απόφασή της. Η ως άνω απόφαση κοινοποιείται στον ΕΥ μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

5. Στο νέο έργο δύναται να πραγματοποιηθούν μελλοντικές μεταφορές αδιάθετων υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η ανωτέρω διαδικασία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού τους αντικείμενου. Στην περίπτωση αυτή ο ΕΥ θα υποβάλει αίτημα τροποποίησης της έγκρισης αποδοχής του έργου, τροποποιημένο ερευνητικό πρωτόκολλο, εφόσον απαιτείται, καθώς και τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού του.

6. Για τη μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου έργου στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διαχείριση των εσόδων-



εξόδων ενός ολοκληρωμένου ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ σε άλλο ή άλλα έργα θεσμοθετημένου/ων ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, απαιτείται σε κάθε περίπτωση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος σε περίπτωση ΔΠΜΣ, και ακολούθως έκδοση απόφασης έγκρισης ολοκλήρωσης έργου και χρήσης του αδιάθετου υπολοίπου από την Επιτροπή Ερευνών. Στην ως άνω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, θα πρέπει:

α. να βεβαιώνεται ότι ολοκληρώθηκε το έργο του ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ και δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες ή υποχρεώσεις (η βεβαίωση ολοκλήρωσης δεν σχετίζεται με υποχρεώσεις του ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που δεν προκαλούν δαπάνες ή άλλο οικονομικό κόστος),

β. να εγκρίνεται η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου σε άλλο ή άλλα έργα διαχείρισης θεσμοθετημένου/ων ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

7. Η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου από το ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που ολοκληρώθηκε μπορεί να πραγματοποιηθεί:

α. Σε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, το οποίο αποτελεί επανίδρυση ή εξέλιξη ενός ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που ολοκληρώθηκε.

β. Σε περισσότερα του ενός επανιδρυθέντα/ιδρυθέντα εξ αυτού, ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος, σε περίπτωση ΔΠΜΣ, για το ποσοστό του αδιάθετου υπολοίπου που θα μεταφερθεί σε κάθε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που επανιδρύθηκε/ιδρύθηκε.

γ. Εφόσον δεν ισχύουν οι ως άνω περιπτώσεις α' ή β', σε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ του Τμήματος με συναφές θεματικό αντικείμενο, ή σε έργο που αποσκοπεί στην υποστήριξη των ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ του Τμήματος. Στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος σε περίπτωση ΔΠΜΣ. ΕΥ του έργου της τελευταίας περίπτωσης, ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος με απόφαση της Συνέλευσης και οι δαπάνες αυτού εγκρίνονται από το ΔΣ του Τμήματος.

8. Για λόγους οικονομίας κλίμακας και βέλτιστης αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων, ο ΕΥ ενός έργου δύναται να αιτηθεί την ολοκλήρωσή του και τη μεταφορά του αδιάθετου πλέον υπολοίπου σε άλλο έργο του, αυστηρά της ίδιας φύσεως και χαρακτηριστικών (π.χ. από έργο ΚΕΔΙΒΙΜ σε έργο ΚΕΔΙΒΙΜ), εφόσον το επιτρέπει η φύση και η σύμβαση χρηματοδότησης του έργου, εάν υφίσταται. Μετά από έλεγχο του αιτήματος, η Επιτροπή Ερευνών, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωσή του, τη μεταφορά των αδιάθετων υπολοίπων όπως θα διαμορφώνονταν μετά την εκπλήρωση τυχόν απαιτήσεων ή υποχρεώσεων του.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 8, άρθρο 59 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 53

#### Μη Επιλέξιμες Δαπάνες και Δημοσιονομικές Διορθώσεις

1. Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι νόμιμες και κανονικές και επιπλέον έχουν χρησιμοποιηθεί με βάση

την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης ήτοι, σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.

α. Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το δικαιούχο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της πράξης καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

β. Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

γ. Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν οριστεί και στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

2. Μη συμμόρφωση με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση (δηλαδή ακύρωση και ανάκτηση δημόσιας χρηματοδότησης, λόγω παράβασης των όρων της) ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

3. Στα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από άλλους φορείς, μετά την ολοκλήρωση και τον τελικό απολογισμό τους, υπάρχει πιθανότητα κάποιες δαπάνες να κριθούν από το φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες. Αν οι δαπάνες αυτές είναι νόμιμες και κανονικές και συνέβαλαν στην ορθή υλοποίηση του έργου, αλλά τεκμηριώθηκαν ως μη επιλέξιμες, είναι δυνατόν να καλύπτονται από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση της Συγκλήτου.

4. Προκειμένου να εισηγηθεί η Επιτροπή Ερευνών προς τη Σύγκλητο σχετικά με την κάλυψη των μη επιλέξιμων δαπανών από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ο Πρύτανης διατάσσει προκαταρκτική εξέταση για να διαπιστωθεί ή όχι η τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος ή δόλου κατά τη διενέργεια της δαπάνης.

Εξετάζεται το ιστορικό του χαρακτηρισμού των δαπανών ως μη επιλέξιμες, το σχετικό υλικό (έγγραφα, εντολές πληρωμής, παραστατικά κ.λπ.), επιστολή του ΕΥ σχετικά με τη σκοπιμότητα των δαπανών και τους λόγους που αυτές κρίθηκαν μη επιλέξιμες καθώς και ότι άλλο κριθεί αναγκαίο. Ο ενεργών την προκαταρκτική εξέταση εισηγείται στον Πρύτανη και εφόσον δεν διαπιστώνεται παράπτωμα, ενημερώνεται ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ώστε να ενημερώσει την Επιτροπή Ερευνών, η οποία θα εισηγηθεί στη Σύγκλητο σχετικά με την κάλυψη των εν λόγω δαπανών από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ.

5. Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από το φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου του ίδιου ή άλλου ΕΥ, υπό τις προϋποθέσεις ότι: α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να βαρύνουν, β) είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό και γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ.8, άρθρο 59 και παρ. 21 άρθρο 60 του ν. 4485/2017.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

### Άρθρο 54

#### Έργα για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Ακαδημαϊκών Μονάδων -Διοικητικών Δομών

1. Ο ΕΛΚΕ αναλαμβάνει τη διαχείριση έργων, που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη και τη λειτουργία ακαδημαϊκών δομών του Ιδρύματος. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν τα έργα που αφορούν στη λειτουργία και ανάπτυξη του ΚΕΔΙΒΙΜ, των Τμημάτων και των Σχολών, του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, και άλλων ακαδημαϊκών μονάδων - δομών, όπως τα Διδασκαλεία της Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Ξένων Γλωσσών, τα Κέντρα Αριστείας κ.λπ. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, δύναται να ιδρύονται έργα που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη και υποστήριξη ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών δομών του Ιδρύματος, στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ.

2. Στις ως άνω περιπτώσεις, οι προϋπολογισμοί των έργων και τα αιτήματα έγκρισης δαπανών, κατά περίπτωση, υποβάλλονται στον ΕΛΚΕ από τον ΕΥ, μετά από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, όπως εκάστοτε ορίζεται, το οποίο έχει εγκρίνει τη σκοπιμότητα της διενέργειας των δαπανών σε σχέση με τους στόχους του έργου.

3. Δράσεις για την περαιτέρω ανάπτυξη και υποστήριξη ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος δύναται να χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ), κατόπιν υποβολής ιδρυματικών προτάσεων. Η οικονομική διαχείριση των εν λόγω έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

### Άρθρο 55

#### Διαχείριση Εσόδων ΠΜΣ

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι πόροι των ΠΜΣ δύνανται να προέρχονται από μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- α. τον προϋπολογισμό του ΑΕΙ και των συνεργαζόμενων για την οργάνωσή του φορέων,
- β. τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων,
- γ. τέλη φοίτησης,
- δ. δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα ή του ιδιωτικού τομέα,
- ε. πόρους ερευνητικών προγραμμάτων,
- στ. πόρους προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- ζ. μέρος των εσόδων του ΕΛΚΕ,
- η. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

2. Η διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ. Τα έσοδα από τέλη φοίτησης κατανέμονται ως εξής:

α. Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, ήτοι δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δα-

πάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

β. Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με ιδιαίτερη μέριμνα στην κάλυψη των αναγκών των ΠΜΣ, τα οποία λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

3. Η διαχείριση του 30% των εσόδων των ΠΜΣ πραγματοποιείται ως εξής:

α. Ποσοστό 15% παρακρατείται ως έξοδα διαχείρισης και λειτουργίας (overhead) του ΕΛΚΕ.

β. Ποσοστό 7% αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ και αποδίδεται στα ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης, με βάση τον αριθμό των φοιτητών και το συντελεστή κόστους σπουδών του Τμήματος στο οποίο ανήκει κάθε μεταπτυχιακό. Η κατανομή πραγματοποιείται σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται κατά την ετήσια κατανομή εσόδων του ΕΛΚΕ.

γ. Ποσοστό 8% αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ και δύναται να συμπεριλαμβάνεται στο ποσοστό που αποδίδεται ετησίως στον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος κατά την ετήσια κατανομή των εσόδων του ΕΛΚΕ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ή να διατίθεται σε έργα του ΕΛΚΕ, για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων που προκαλούνται από τη λειτουργία των ΠΜΣ, ήτοι δαπάνες ψύξης, θέρμανσης, επισκευής και συντήρησης εξοπλισμού και υποδομών, φύλαξης και καθαριότητας ή να κατανέμεται στην Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Ιδρύματος για τις ανάγκες των ΠΜΣ. Στη δεύτερη περίπτωση η διαχείριση των εν λόγω πόρων πραγματοποιείται σε διακριτά έργα που έχουν ως στόχο την κάλυψη των εν λόγω δαπανών.

4. Η ανωτέρω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, πόρων άλλων έργων, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, όπου εφαρμόζονται όσα ισχύουν γενικά για τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

5. Η συνδιοργάνωση διδρυματικών ΠΜΣ με τους προβλεπόμενους από το νόμο φορείς, πραγματοποιείται μετά από υπογραφή σχετικού πρωτοκόλλου συνεργασίας, μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του ΠΜΣ. Το πρωτόκολλο συνεργασίας εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και καθορίζει, μεταξύ άλλων, το ρόλο και το ποσοστό συμμετοχής κάθε φορέα, καθώς και το φορέα που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του έργου (επισπεύδων φορέας). Ο επισπεύδων φορέας, αναλαμβάνει την εγγραφή των φοιτητών, την είσπραξη των τελών φοίτησης ή άλλης χρηματοδότησης του έργου και την έκδοση των Διπλωμάτων που απονέμονται στους φοιτητές, όπως αυτά καθορίζονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας. Ο ΕΛΚΕ του επισπεύδοντος φορέα, μετά την αφαίρεση της παρακράτησης, μεταφέρει στους συνεργαζόμενους φορείς μέρος από τα έσοδα του έργου, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη στο πρωτόκολλο συνεργασίας και το εγκρίνει ο χρηματοδότης, εάν υφίσταται επιχορήγηση του ΠΜΣ από διάφορες πηγές χρηματοδότησης, εκτός από τέλη φοίτησης. Το ποσό που μεταφέρεται αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στο ΠΜΣ, σύμφωνα με τα ορισθέντα στο Πρωτόκολλο συνεργασίας.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 32, 35 και 36 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 56

##### Διαχείριση Εσόδων Ξενόγλωσσων ΠΣ

1. Το ΕΚΠΑ δύναται να διοργανώνει προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών - ΞΠΣ), τα οποία εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα ΞΠΣ απευθύνονται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή.

2. Τα ΞΠΣ ιδρύονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το ΞΠΣ και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από σχετική πιστοποίηση του ΞΠΣ από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

3. Οι πόροι ενός ΞΠΣ μπορούν να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) ερευνητικά έργα, και ε) από ιδίους πόρους του οικείου ΑΕΙ. Η διαχείριση των εσόδων των ΞΠΣ πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ, ο δε Διευθυντής του ΞΠΣ είναι ΕΥ του έργου. Με ειδική απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης στα έσοδα από τέλη φοίτησης, ενιαία για όλα τα ΞΠΣ του ΕΚΠΑ. Η παρακράτηση του ΕΛΚΕ στα έσοδα των ΞΠΣ από τέλη φοίτησης έχει οριστεί σε 15%.

4. Η ανωτέρω παρακράτηση δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, πόρων άλλων έργων, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, όπου εφαρμόζονται όσα ισχύουν γενικά για τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

5. Οι πόροι ενός ΞΠΣ χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύναται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων του ΞΠΣ.

6. Με απόφαση της Συγκλήτου δύναται να καθορίζεται παρακράτηση, επιπλέον του ποσοστού της παρ.3, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10%, η οποία πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ και πιστώνεται σε ένα ή περισσότερα διακριτά έργα που έχουν ως στόχο τη συνεργασία με όλα τα ΞΠΣ του Ιδρύματος με στόχο την κάλυψη κεντρικών αναγκών των ΞΠΣ του Ιδρύματος, όπως δαπάνες προβολής, διαφήμισης, υποστήριξης της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών κ.λπ.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 82-95 του ν. 4692/2020.

#### Άρθρο 57

##### Διαχείριση Εσόδων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ

1. Το ΚΕΔΙΒΙΜ αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπι-

στημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης. Όλα τα ως άνω εκπαιδευτικά προγράμματα του Πανεπιστημίου διενεργούνται αποκλειστικά μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ.

2. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, ύστερα από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Οι βασικοί άξονες δράσεις του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης είναι οι κάτωθι:

α. Ανάπτυξη Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Κατάρτισης και εν γένει Διά Βίου Μάθησης καθώς και Επιμορφωτικών σεμιναρίων που οδηγούν σε i) πιστοποίηση των γνώσεων και των δεξιοτήτων των καταρτιζομένων, ii) επικαιροποίηση και εμπάθυνση των γνώσεων των αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης τους, iii) διεύρυνση των γνώσεων αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε διαφορετικά της δικής τους επιστήμης αντικείμενα, κυρίως διεπιστημονικού ενδιαφέροντος, iv) επιμόρφωση του γενικού πληθυσμού ενηλίκων και v) επαγγελματική κατάρτιση εργαζομένων ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών.

β. Η εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση και Κατάρτιση όσον αφορά i) στην ανάπτυξη υποδομών, διαδικασιών και μεθόδων αξιολόγησης για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση και ii) στην ανάπτυξη προγραμμάτων και εξειδικεύσεων που παρουσιάζουν ζήτηση από τους επαγγελματίες, τους πολίτες και το χώρο των επιχειρήσεων.

γ. Η ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο χρησιμοποιείται στα προγράμματα που υλοποιεί ή διατίθεται σε τρίτους φορείς μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων.

δ. Η σύναψη συμφωνιών με τις Περιφέρειες και τους Δήμους, εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς φορείς, Κοινωνική Ιδρύματα καθώς και άλλους δημόσιους και μη κρατικούς φορείς. Οι συμφωνίες αυτές ενδεικτικά μπορούν να αφορούν: i) μελέτες διάγνωσης αναγκών σχετικά με την επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων, ii) εκπαιδευτικές υπηρεσίες για την υλοποίηση των προγραμμάτων, iii) συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού, iv) υποστήριξη δομών και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού, v) συμβουλευτική οικογένειας, vi) διαπολιτισμική εκπαίδευση και υποστήριξη προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.

ε. Η συμμετοχή σε δράσεις επιμόρφωσης προσωπικού επιχειρήσεων και διαρθρωτικής προσαρμογής. Αφορά δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης των εργαζομένων σε επιχειρήσεις, καθώς και των εργαζομένων σε επιχειρήσεις οι οποίες εφαρμόζουν επιχειρηματικά σχέδια αναδιάρθρωσης.

στ. Δράσεις υποστήριξης για την ανάπτυξη της Κοινωνικής Οικονομίας. Συμβουλευτική υποστήριξη, εκπόνηση μελετών και επιχειρηματικών σχεδίων και επαγγελματική κατάρτιση στον τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας.



ζ. Η αξιοποίηση των δυνατοτήτων που δίνει η ανάπτυξη συστήματος πιστοποίησης προσόντων των εκρών της μη τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης.

3. Στο Συμβούλιο του Κέντρου συμμετέχουν ο Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρος, ένας εκπρόσωπος κάθε Σχολής του ΕΚΠΑ και ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κέντρου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Η διαχείριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου πραγματοποιείται με τη μορφή έργων του ΕΛΚΕ. Η αποδοχή των έργων από την Επιτροπή Ερευνών προϋποθέτει την έγκριση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων από το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από γνώμη/εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου. Τα προγράμματα θεωρείται ότι έχουν εγκριθεί είτε μετά από έκδοση απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου είτε μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της γνώμης/εισήγησης του Συμβουλίου του Κέντρου προς το Πρυτανικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση ένταξης νέου εκπαιδευτικού προγράμματος σε υπάρχοντα κωδικό έργου του ΕΛΚΕ ενός ΕΥ, αυτή πραγματοποιείται με την υποβολή από τον ΕΥ αιτήματος τροποποίησης της αποδοχής διαχείρισης του έργου.

5. Όσοι ενδιαφέρονται για την έγκριση εκπαιδευτικού προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα σχέδια σπουδών των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ (Β' 6118/2020), τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον αρχικό προϋπολογισμό απ' όπου προκύπτει η βιωσιμότητά τους, το ύψος των τελών και πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή του προγράμματος. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Συμβουλίου του Κέντρου ή απόφασης του Συμβουλίου σε περίπτωση άπρακτης παρόδου των δέκα (10) εργάσιμων ημερών, εγκρίνεται το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και ο ΕΥ του. Ο ΕΥ έχει τις υποχρεώσεις ΕΥ έργου του ΕΛΚΕ σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος Οδηγού.

6. Σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα, ο ΕΥ δύναται να προτείνει προς το Συμβούλιο του Κέντρου έναν Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με εκείνο του προγράμματος. Σε διαφορετική περίπτωση, ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ταυτίζεται με τον ΕΥ. Ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος ορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΚΕΔΙΒΙΜ και έχει την ακαδημαϊκή ευθύνη κατά την υλοποίηση του προγράμματος.

7. Σε κάθε έργο ή χρηματοδότηση (π.χ. δωρεά) του ΚΕΔΙΒΙΜ, σύμφωνα με τη φύση του, ο ΕΛΚΕ παρακρατεί το αναλογούν ποσοστό, όπως αυτό προβλέπεται στη σχετική απόφαση για όλα τα έργα του ΕΛΚΕ. Για τα αυτοχρηματοδοτούμενα εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ, ποσό που αντιστοιχεί στο 8% επί των εσόδων των αντίστοιχων έργων του ΕΛΚΕ μεταφέρεται σε ξεχωριστό έργο για τις λειτουργικές ανάγκες του ΚΕΔΙΒΙΜ. Για τα υπόλοιπα προγράμματα ή χρηματοδοτήσεις του ΚΕΔΙΒΙΜ, το ποσό που μεταφέρεται στο ως άνω έργο αντιστοιχεί σε ποσοστό 50% της παρακράτησης του ΕΛΚΕ.

Ο ΕΥ του έργου αυτού είναι ο Πρόεδρος του Συμβουλίου και η διενέργεια δαπανών εις βάρος του προϋπολογισμού του εγκρίνεται από το Συμβούλιο. Ο Πρόεδρος

υπογράφει τα σχετικά αιτήματα προς τον ΕΛΚΕ. Ο αρχικός ετήσιος προϋπολογισμός του ως άνω έργου εγκρίνεται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση του Συμβουλίου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών.

8. Σε περίπτωση που ένας ΕΥ υλοποιεί πλήθος εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μπορεί να τα διαχειρίζεται μέσω κωδικών έργων του ΕΛΚΕ με περισσότερα προγράμματα του ενός ανά κωδικό, για λόγους οικονομίας κλίμακας. Η διαχείριση κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος πραγματοποιείται αποκλειστικά σε έναν κωδικό έργου ΕΛΚΕ, ο οποίος μπορεί να περιλαμβάνει και περισσότερα από ένα εκπαιδευτικά προγράμματα.

9. Ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι από τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος, για την ανάπτυξη του Κέντρου.

10. Η συνδιοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων με τους φορείς της παραγράφου 1, πραγματοποιείται μετά από υπογραφή σχετικού συμφωνητικού συνδιοργάνωσης, μεταξύ των φορέων που συμμετέχουν στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος. Το ανωτέρω συμφωνητικό εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κέντρου και καθορίζει, μεταξύ άλλων, το ρόλο και το ποσοστό συμμετοχής κάθε φορέα, καθώς και τον επισπεύδοντα φορέα του έργου. Ο επισπεύδων φορέας, αναλαμβάνει την εγγραφή των εκπαιδευόμενων, την είσπραξη των τελών παρακολούθησης ή άλλης χρηματοδότησης του έργου και την έκδοση των Πιστοποιητικών που απονέμονται στους εκπαιδευόμενους, όπως αυτά καθορίζονται στο συμφωνητικό συνδιοργάνωσης. Ο ΕΛΚΕ (ή η αρμόδια υπηρεσία) του επισπεύδοντος φορέα, μεταφέρει στους συνεργαζόμενους φορείς μέρος από τα έσοδα του προγράμματος, το οποίο αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στο πρόγραμμα.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 48 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 58

#### Χρηματοδότηση Έργων από τα Ετήσια Έσοδα του ΕΛΚΕ

1. Στο πλαίσιο της κατανομής των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, η Επιτροπή Ερευνών εισηγείται προς τη Σύγκλητο τη δημιουργία και χρηματοδότηση έργων, τα οποία δύναται να εκτείνονται και πέραν του έτους.

2. Η πρώτη κατηγορία έργων αφορά στην κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ, με αντικείμενο, i) τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη των διαδικασιών του, ii) την επικοινωνία, προβολή και διάδοση των αποτελεσμάτων των έργων του και iii) την αναβάθμιση των συστημάτων, των διαδικασιών και των κάθε τύπου υποδομών και μέσων του. Στο πλαίσιο των έργων αυτών, ο ΕΛΚΕ συνάπτει συμβάσεις με προσωπικό που στελεχώνει τη ΜΟΔΥ, καλύπτονται λειτουργικές δαπάνες που αφορούν στη νομική υποστήριξη, τις μετακινήσεις μελών της Επιτροπής Ερευνών και του Πρυτανικού Συμβουλίου, καθώς και των υπαλλήλων της ΜΟΔΥ (π.χ. Σύνοδοι Πρυτάνεων), εξοπλισμό, αναλώσιμα, προμήθεια ειδών και υπηρεσιών κ.λπ. Τέλος, σε έργα και δραστηριότητες που δεν σχετίζονται με τις συμβατικές υποχρεώσεις του προσωπικού του Ιδρύματος ή του ΕΛΚΕ, δύναται να συ-

νάπτονται συμβάσεις παροχής πρόσθετου έργου εκτός του ωραρίου απασχόλησής του.

3. Η δεύτερη κατηγορία έργων αφορά στην επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών στόχων και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος με αντικείμενο, i) την ανάπτυξη- υποστήριξη της εκπαίδευσης και της έρευνας των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, ii) την υποστήριξη των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος και άλλων ζωτικών υπηρεσιών για την έρευνα και την εκπαίδευση, iii) την ασφάλεια και την υγιεινή των χώρων έρευνας και εκπαίδευσης, iv) τη μετακίνηση των μελών ΔΕΠ ή συνεργατών για παρουσίαση των εργασιών τους σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης εργασιών σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, v) την ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας και αντίστοιχων δομών, vi) τη στήριξη των πρωτοδιοριζόμενων καθηγητών και καθηγητριών για την εγκατάστασή τους, vii) την προμήθεια και την υποστήριξη της λειτουργίας υψηλού κόστους ερευνητικού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου που έχει χαρακτηριστεί ως κοινή βασική υποδομή για την έρευνα και διαθέτει κανονισμό λειτουργίας, viii) τη στήριξη νέων επιστημόνων, κυρίως υποψήφιων διδασκόντων, καθώς και οικονομικά βραβεία για την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα όλου του προσωπικού, ix) την κατοχύρωση και υποστήριξη διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας του Πανεπιστημίου και γενικότερα την υποστήριξη της οικονομικής αξιοποίησης της επιστημονικής γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων και x) τις ανάγκες που κάθε φορά καθορίζει η Σύγκλητος για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

4. Η τρίτη κατηγορία αφορά σε δράσεις που ανατίθενται στην Εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών για την εκπλήρωση του σκοπού της.

5. Ο ορισμός του ΕΥ, οι επιλέξιμες δαπάνες, η διάρκεια των έργων, το ύψος χρηματοδότησης, οι διαδικασίες αξιολόγησης, εφόσον προβλέπονται, οι τυχόν απαιτούμενες αποφάσεις συλλογικών οργάνων πριν την υποβολή του προϋπολογισμού και των αιτημάτων δαπανών από τον ΕΥ και όποιοι άλλοι όροι και υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση του έργου, καθορίζονται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, από τη Σύγκλητο στην απόφαση της ετήσιας κατανομής με την οποία εγκρίνονται και χρηματοδοτούνται τα έργα.

6. Ο ΕΥ κάθε έργου, υποβάλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης προς την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενο από τεχνικό δελτίο υλοποίησης με σύντομη περιγραφή του έργου και των παραδοτέων, καθώς και τον προϋπολογισμό του. Μετά την ολοκλήρωση του έργου υποβάλει έκθεση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του.

7. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 6, άρθρο 59 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 59

Διαδικασία και προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των κλινικών μελετών

1. Προϋπόθεση για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης και την υπογραφή της σύμβασης διεξαγωγής

παρεμβατικής κλινικής δοκιμής είναι η κατάθεση σύμβασης κλινικής δοκιμής, σύμφωνα με το παράρτημα Ι της σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από: α) το Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου - όπως απορρέει από διάταξη νόμου ή από νόμιμη εκχώρηση αρμοδιοτήτων, β) τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής και γ) τον Κύριο Ερευνητή, ώστε να υπογραφεί και από τον Πρόεδρο της Επιτροπής του ΕΛΚΕ με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα οικονομικής διαχείρισης συνοδευόμενη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από:

α) Έγκριση διεξαγωγής της κλινικής δοκιμής από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ), δεδομένης της προηγηθείσας σχετικής θετικής γνωμοδότησης από την Εθνική Επιτροπή Δεοντολογίας (ΕΕΔ).

β) Πρωτόκολλο της κλινικής δοκιμής και τυχόν τροποποιήσεις του στην ελληνική γλώσσα, Έντυπο Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης Ασθενούς και πληροφοριακό υλικό που απευθύνεται στους συμμετέχοντες ασθενείς στην ελληνική γλώσσα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της πρότυπης «Σύμβασης Διεξαγωγής Κλινικής Μελέτης».

γ) Σύμβαση ασφάλισης για την κάλυψη της ευθύνης του χορηγού, του κύριου ερευνητή και των μελών της ερευνητικής ομάδας.

δ) Ειδική σύμβαση/εξουσιοδότηση του Χορηγού προς τον κατ' ανάθεση Οργανισμό Έρευνας (CRO), όπου εφαρμόζεται.

ε) Υπεύθυνη δήλωση του Χορηγού/CRO προς τους Ελεύθερους Συνεργάτες Έρευνας (Freelancers), όπου εφαρμόζεται.

στ) Έντυπο «Αποδοχή Διαχείρισης Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή του Τμήματος ή της Κλινικής του Νοσοκομείου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή τους τίθεται η υπηρεσιακή τους σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

ζ) Έντυπο «Μέλη Ομάδας Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2). Το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο κλινικών μελετών αντιστοιχεί στις κατηγορίες προσωπικού που περιγράφονται στο Έντυπο.

η) Έντυπο «Προϋπολογισμός Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής (στην υπογραφή του τίθεται η εταιρική σφραγίδα) και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής). Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

2. Προϋπόθεση για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης και την υπογραφή της σύμβασης διεξαγωγής μη παρεμβατικής μελέτης είναι η κατάθεση σύμβασης κλινικής μελέτης, σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της σχετικής κοινής υπουργικής απόφασης, σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από: α) το Διοικητή ή τον Αναπληρωτή Διοικητή του Νοσοκομείου ή τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου - όπως απορρέει από διάταξη νόμου ή από νόμιμη εκχώρηση αρμοδιοτήτων, β) τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής μελέτης και γ) τον κύριο ερευνητή, ώστε να υπογραφεί και από τον με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα οικονομικής διαχείρισης Πρόεδρο της Επιτροπής του ΕΛΚΕ συνοδευόμενη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από:

α) Γνωμοδότηση του Επιστημονικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου για την αποδοχή της διεξαγωγής της μη παρεμβατικής μελέτης.

β) Πρωτόκολλο της μη παρεμβατικής μελέτης και τυχόν τροποποιήσεις του, Έντυπο Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης Ασθενούς και πληροφοριακό υλικό που απευθύνεται στους συμμετέχοντες ασθενείς στην ελληνική γλώσσα.

γ) Ειδική σύμβαση/εξουσιοδότηση του Χορηγού προς τον κατ'ανάθεση Οργανισμό Έρευνας (CRO), όπου εφαρμόζεται.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του Χορηγού/CRO προς τους Ελεύθερους Συνεργάτες Έρευνας (Freelancers), όπου εφαρμόζεται.

ε) Έγκριση από αρμόδια επιτροπή, εφόσον προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία και απαιτείται.

στ) Έντυπο «Αποδοχή Διαχείρισης Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή του Τμήματος ή της Κλινικής του Νοσοκομείου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή τους τίθεται η υπηρεσιακή τους σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

ζ) Έντυπο «Μέλη Ομάδας Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής. Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2). Το προσωπικό που απασχολείται στο πλαίσιο κλινικών μελετών αντιστοιχεί στις κατηγορίες προσωπικού που περιγράφονται στο Έντυπο.

η) Έντυπο «Προϋπολογισμός Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής (στην υπογραφή του τίθεται η εταιρική σφραγίδα) και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής). Η αναγραφόμενη ημερομηνία λήξης ταυτίζεται με την αναφερόμενη διάρκεια στη σύμβαση (Άρθρο 2).

3. Προϋποθέσεις για την τροποποίηση της ήδη υπογεγραμμένης σύμβασης διεξαγωγής κλινικής μελέτης

(περιλαμβάνονται οι παρεμβατικές κλινικές δοκιμές και οι μη παρεμβατικές μελέτες) είναι οι εξής:

α. Όταν μεταβάλλεται οποιοσδήποτε από τους όρους της σύμβασης διεξαγωγής κλινικής μελέτης, με εξαίρεση την περίπτωση ένταξης περισσότερων ασθενών στη Μελέτη, απαιτείται τροποποίηση της ήδη υπογεγραμμένης σύμβασης, καθώς και των αρχικώς υποβληθέντων με την ως άνω περιγραφόμενη διαδικασία εγγράφων τα οποία μεταβάλλονται.

β. Η αύξηση των ασθενών μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση του Χορηγού προς το Νοσοκομείο και τον Κύριο Ερευνητή, και σχετική αποδοχή από αυτούς. Η αποζημίωση ανά ασθενή γίνεται με τον ίδιο τρόπο και το ίδιο ποσό που προβλέπεται στο κείμενο της αρχικής σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή και δεδομένου ότι προκαλείται τροποποίηση του προϋπολογισμού της Κλινικής Δοκιμής απαιτείται η υποβολή των κάτωθι δικαιολογητικών:

i) Η έγγραφη ειδοποίηση του Χορηγού προς το Νοσοκομείο και τον Κύριο Ερευνητή, η οποία έχει γίνει αποδεκτή από το Νοσοκομείο και τον Κύριο Ερευνητή.

ii) Το επικαιροποιημένο έντυπο «Αποδοχή Διαχείρισης Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Διευθυντή του Τμήματος ή της Κλινικής του Νοσοκομείου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής.

iii) Το επικαιροποιημένο έντυπο «Προϋπολογισμός Έργου», πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα χρηματοδότησης της κλινικής δοκιμής (στην υπογραφή του τίθεται η εταιρική σφραγίδα) και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο (στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής).

γ. Εφόσον προκαλείται και τροποποίηση των ποσών των αμοιβών της Ομάδας Έργου, όπως αυτή εγκρίθηκε με την αρχική σύμβαση κλινικής δοκιμής, απαιτείται επιπλέον, το επικαιροποιημένο έντυπο «Μέλη Ομάδας Έργου», αναθεωρημένο μόνο ως προς τα ποσά των αμοιβών, πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο της κλινικής δοκιμής. Στην υπογραφή του τίθεται η υπηρεσιακή του σφραγίδα και αναγράφεται η ημερομηνία υπογραφής.

4. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Η υπ'αρ. Δ3(α) οικ. 36809/2019 (ΦΕΚ Β' 2015) κοινή υπουργική απόφαση, η υπό στοιχεία Γ5α/59676/2016 (ΦΕΚ Β' 4131) κοινή υπουργική απόφαση.

Άρθρο 60

Δωρεές - Χορηγίες

1. Στο Πρυτανικό Συμβούλιο αποστέλλονται δωρεές που αφορούν: i) Εξοπλισμό (καταγράφεται συγκεκριμένα), δεν επιτρέπονται τα χρησιδάνεια που προϋποθέτουν τη χρήση αναλωσίμων ή/και αντιδραστηρίων από έναν μόνο κατασκευαστή, ii) Βιβλία (καταγράφεται τίτλος, συγγραφέας, έκδοση, αριθμός αντιτύπων), iii) Έργα τέχνης (προσδιορίζονται συγκεκριμένα), iv) Αμοιβή ακαδημαϊκού υποτρόφου (αναγράφεται το ποσό) ή απόδοση υποτροφιών, v) Οικονομική ενίσχυση ανεξαρτήτως ποσού, η οποία δεν σχετίζεται με συγκεκριμένα



μένο έργο ή ερευνητικό πρωτόκολλο, και vi) Οικονομική ενίσχυση για συγκεκριμένο έργο ή ερευνητικό πρωτόκολλο ποσού άνω των 150.000 ευρώ.

2. Για τις περ. i) έως και vi) της προηγούμενης παραγράφου, αποστέλλεται και απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (π.χ. Συνέλευση Τμήματος) της δομής στην οποία απευθύνεται η δωρεά με εξαίρεση για την περίπτωση vi) όταν δεν γίνεται καμία χρήση των υποδομών ή/ και των πόρων του Τμήματος του ΕΥ για την εκτέλεση του σκοπού της δωρεάς.

3. Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για τις υπό στοιχεία i), ii), και iii), της παρ. 1, δωρεές διαβιβάζεται από τη Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου στη Διεύθυνση Περιουσίας και στην οικεία Μονάδα, προκειμένου να καταχωρηθεί (εξοπλισμός, βιβλία, έργα τέχνης) στο κτηματολόγιο της οικείας Μονάδας.

4. Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για τις υπό στοιχεία iv), v) και vi), της παραγράφου 1, δωρεές διαβιβάζεται από τη Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου στον ΕΛΚΕ, μέσω του οποίου υλοποιείται ο σκοπός της δωρεάς, και ταυτόχρονα γνωστοποιείται στην οικεία Μονάδα, όταν έχει λάβει σχετική απόφαση, και στον ΕΥ.

5. Στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ αποστέλλονται δωρεές που αφορούν: i) Οικονομική ενίσχυση για συγκεκριμένο έργο του ΕΛΚΕ ή ερευνητικό πρωτόκολλο ποσού μικρότερου ή ίσου των 150.000 ευρώ, ii) Αναλώσιμα και iii) Αντιδραστήρια.

6. Για τις περιπτώσεις i) έως και iii) της παραγράφου 5, αποστέλλεται στον ΕΛΚΕ: i) Έγγραφο του ΕΥ συνοδευόμενο από επιστολή του δωρητή που γνωστοποιεί την έγκριση απόδοσης δωρεάς, από το οποίο θα προκύπτει με σαφήνεια ο σκοπός της δωρεάς καθώς και η τυχόν χρήση υποδομών ή/και πόρων του οικείου Τμήματος ή Εργαστηρίου/Κλινικής, ii) Έγκριση κατά περίπτωση του αρμόδιου οργάνου (Τμήματος, Εργαστηρίου ή Κλινικής), στις περιπτώσεις όπου γίνεται χρήση των υποδομών ή/ και των πόρων του οικείου Τμήματος, Εργαστηρίου ή Κλινικής για την εκτέλεση του σκοπού της δωρεάς.

7. Δωρεές που αφορούν σε δραστηριότητα μέλους ΔΕΠ που έχει αφυπηρητήσει, διαβιβάζονται προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο (Πρυτανικό Συμβούλιο, Συνέλευση Τμήματος ή Εργαστηρίου/Κλινικής, Αρμόδιο Όργανο της Επιτροπής Ερευνών) αναλόγως του σκοπού της δωρεάς ή της φύσης του έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου.

8. Η έγκριση των χορηγιών, ακολουθεί την ίδια διαδικασία με εκείνη των δωρεών. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η διαβίβαση του οικείου φακέλου προς το Γραφείο Πρύτανη, πριν από τη λήψη της απόφασης έγκρισης από μέρος του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του ΕΚΠΑ (Πρυτανικό Συμβούλιο, Επιτροπή Ερευνών), ώστε να ελεγχθεί ότι τα ανταποδοτικά οφέλη προς το Χορηγό συνάδουν με τους σκοπούς και το κύρος του ΕΚΠΑ. Το Γραφείο Πρύτανη επιμελείται στη συνέχεια, μετά από τον σχετικό έλεγχο, τη διαβίβαση του φακέλου στο εκάστοτε αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής έγκρισης. Επισημαίνεται ότι υφίσταται χορηγία και όχι δωρεά, όταν υπάρχει υποχρέωση από μέρος του ΕΛΚΕ για ανταποδοτικά οφέλη προς το Χορηγό.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδ. ι' και ια', παρ. 2, άρθρο 14 και εδ. θ' άρθρο 54 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 61

Δωρεές που υλοποιούνται εκτός του θεσμικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων

1. Στις ειδικές περιπτώσεις δωρεών, ανεξαρτήτως ποσού, που υλοποιούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3Α του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, είναι δυνατόν να συναφθούν με τον ΕΛΚΕ συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργων, οι οποίες εξαιρούνται της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων και τις διαδικασίες και τον έλεγχο των δημοσίων δαπανών και λογαριασμών. Οι συμβάσεις αυτές δωρεών υλοποιούνται από τον ΕΛΚΕ, όταν απαιτείται, για οποιονδήποτε λόγο, η αποδοχή διαχείρισης έργου από την Επιτροπή Ερευνών. Οι συμβάσεις αυτές δωρεών καταρτίζονται μεταξύ του δωρητή και του ΕΚΠΑ, μετά από απόφαση αποδοχής της σύμβασης δωρεάς από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Στη σύμβαση την οποία εγκρίνει το Πρυτανικό Συμβούλιο, ορίζονται και περιλαμβάνονται τα εξής:

α. Το αντικείμενο της δωρεάς, αγαθό, υπηρεσία ή έργο. Σε περίπτωση που η δωρεά περιλαμβάνει αναλώσιμα υλικά ή κόστος συντήρησης θα αναφέρεται ρητά το χρονικό διάστημα για το οποίο ο δωρητής αναλαμβάνει την κάλυψη αυτών των εξόδων.

β. Η δαπάνη, η οποία καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το δωρητή.

γ. Η διαδικασία της εκ μέρους του ΕΚΠΑ υπόδειξης στο δωρητή του οικονομικού φορέα, ο οποίος κρίνεται ο πλέον κατάλληλος για την εκπλήρωση του αντικειμένου της δωρεάς, καθώς και ο χρόνος ολοκλήρωσης της σχετικής διαδικασίας. Προς το σκοπό αυτό, το ΕΚΠΑ συγκροτεί επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν αρμόδιοι εκπρόσωποί του, καθώς και εκπρόσωπος ή εμπειρογνώμονας εκ μέρους του δωρητή, εφόσον ο δωρητής το κρίνει απαραίτητο. Έργο της επιτροπής είναι, ενδεικτικά, i) η σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, ii) η έρευνα αγοράς και η υποβολή στο δωρητή τουλάχιστον τριών (3) προσφορών, iii) η εξέταση των προσφορών με σκοπό την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας και καταλληλότερης για τους σκοπούς της δωρεάς προσφοράς.

δ. Η υποχρέωση του δωρητή να εγκρίνει ή να απορρίψει τον επιλεγέντα από την επιτροπή οικονομικό φορέα.

ε. Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ να συνάψει τη σύμβαση με τον οικονομικό φορέα, για λογαριασμό του δωρητή, προς εκπλήρωση του σκοπού της δωρεάς, μετά από απόφαση έγκρισης της σύμβασης της δωρεάς από το Πρυτανικό Συμβούλιο και αποδοχή της απόφασης αυτής από την Επιτροπή Ερευνών. στ. Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ να παραλάβει το αντικείμενο της δωρεάς. Η παραλαβή και τυχόν θέση του σε λειτουργία πραγματοποιείται από τον ΕΥ, τον Πρόεδρο του Τμήματος, όπου εγκαθίσταται το αντικείμενο της δωρεάς, και ένα μέλος του Τμήματος το οποίο προτείνεται από τον ΕΥ και εγκρίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση ταύτισης του ΕΥ με τον Πρόεδρο του Τμήματος, ο τελευταίος αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

Το πρακτικό παραλαβής συνοδεύεται με αποδεικτικό καταχώρισης στο κτηματολόγιο της Ακαδημαϊκής Μονάδας στην οποία εγκαθίσταται το αντικείμενο της δωρεάς, όταν πρόκειται για εξοπλισμό.

ζ. Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ να παραλάβει τα σχετικά τιμολόγια και λοιπά παραστατικά, τα οποία ο οικονομικός φορέας εκδίδει στο όνομα του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ και η πρόβλεψη ότι επί των τιμολογίων αυτών αναγράφεται ότι θα εξοφληθούν από το δωρητή.

η. Η υποχρέωση του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ, μετά την ολοκλήρωση των υπό στοιχεία στ' και ζ' ενεργειών, να ειδοποιεί το δωρητή αμελλητί για την τμηματική ή οριστική παραλαβή του έργου, της προμήθειας ή της υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη σχετική σύμβαση με τον οικονομικό φορέα και να υποβάλει το ανάλογο αίτημα πληρωμής προς το δωρητή.

θ. Η υποχρέωση του δωρητή, εφόσον πληρούνται τα όσα προβλέπονται στη σύμβαση με τον οικονομικό φορέα, καθώς και στη σύμβαση δωρεάς, να εξοφλήσει το οικονομικό αντάλλαγμα απευθείας προς τον οικονομικό φορέα εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη σχετική σύμβαση. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να εκδώσει εξοφλητική απόδειξη στο όνομα του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ, η οποία θα αναφέρει ότι η εξόφληση έγινε από το δωρητή. Έναντι του οικονομικού φορέα δεν θεμελιώνεται οποιαδήποτε ευθύνη του ΕΚΠΑ.

10. Κάθε σύμβαση δωρεάς μεταξύ δωρητή και ΕΚΠΑ, οι σχετικές συμβάσεις προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργου, καθώς και η εξόφληση τιμολογίων και αποδείξεων που εκδίδονται αναφορικά με τις συμβάσεις αυτές, απαλλάσσονται από τέλη χαρτοσήμου και φόρο δωρεών.

2. Σύμφωνα με την ισχύουσα διάταξη είναι δυνατή η απαλλαγή των ανωτέρω συμβάσεων προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργου από τον ΦΠΑ, υπό τους οριζόμενους σε αυτήν όρους και προϋποθέσεις. Βασική προϋπόθεση είναι η έγκριση της σύμβασης της δωρεάς με πράξη του Υπουργού Οικονομικών και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού, δηλαδή του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στη σύμβαση δωρεάς μεταξύ του δωρητή (ιδιώτη) και του δωρεοδόχου (δημόσιου φορέα).

3. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Άρθρο 3Α του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, Απόφαση υπό στοιχεία Α.1050 «Καθορισμός Διαδικασίας Απαλλαγής ΦΠΑ στις παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών στο πλαίσιο πραγματοποίησης δωρεών σύμφωνα με την περίπτωση ιστ' της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 2859/2000, Α' 248) ΦΕΚ Β' 942/20.03.2020.

#### Άρθρο 62

##### Χορήγηση Εγγυητικών Επιστολών

Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο (συμμετοχής, καλής εκτέλεσης). Το κόστος των εγγυητικών επιστολών βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου, εφόσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και την επιστροφή των εγγυητικών

επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης, την ευθύνη φέρει ο ΕΥ του έργου.

#### Άρθρο 63

##### Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού των Έργων

1. Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του ΕΛΚΕ και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται: στο Κτηματολόγιο του Ιδρύματος και της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας (Σχολή/ Τμήμα/ Τομέα/ Εργαστήριο/Κλινική) και στο Μητρώο Παγίων της ΜΟΔΥ.

2. Μετά το πέρας των έργων και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά παραμένουν στο οικείο Εργαστήριο, Τομέα, Τμήμα ή άλλη δομή του Πανεπιστημίου, στο κτηματολόγιο του οποίου είναι καταχωρισμένα κατόπιν υπόδειξης του ΕΥ και με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Δ/σης του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ.

3. Για την εξόφληση μη αναλώσιμων υλικών, πρέπει να επισυνάπτεται, εκτός των άλλων δικαιολογητικών, η τριπλότυπη απόδειξη χρέωσης υλικού στο Μητρώο παγίων του ΕΛΚΕ και στο κτηματολόγιο της ακαδημαϊκής μονάδας, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ και τον υπόλογο του κτηματολογίου.

4. Ο Κανονισμός χρήσης του ερευνητικού εξοπλισμού που αποκτήθηκε μέσω των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ εγκρίθηκε από τη Σύγκλητο και αποτελεί το Παράρτημα VII του παρόντος Οδηγού.

5. Ο εξοπλισμός του οποίου η προμήθεια πραγματοποιείται από έργα που χρηματοδοτούνται από τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ ή τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμά του ή το εθνικό σκέλος του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων ή ιδρυματική πράξη διαρθρωτικών ταμείων ή δωρεές προς το Πανεπιστήμιο (και όχι προς κάποια συγκεκριμένη ακαδημαϊκή του μονάδα), αποτελούν, πλην εξαιρέσεων, κοινό βασικό ερευνητικό εξοπλισμό, στον οποίο έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που υλοποιούν σχετικό ερευνητικό έργο. Ο ΕΥ των επιστημονικών οργάνων του εν λόγω εξοπλισμού, ο χώρος εγκατάστασής τους καθώς και οι κανόνες πρόσβασης σε αυτά, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία λαμβάνεται ειδικά για κάθε ομοειδή ομάδα εξοπλισμού, του οποίου η προμήθεια πραγματοποιείται από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο ιβ', παρ. 2, άρθρο 68 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 64

##### Διαδικασία Απόδοσης Ποσοστού από την Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

1. Τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης δύνανται, ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν, να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικώς ή μέσω εταιρείας), πλην εκείνης που τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα, με σκοπό την εξασφάλιση της δυνατότητας αξιοποίησης και διάχυσης των απο-

τελεσμάτων της επιστημονικής γνώσης προς την ευρύτερη κοινωνία και οικονομία. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω υποχρέωσης ενημέρωσης του Κοσμήτορα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του μέλους ΔΕΠ.

2. Ως εισόδημα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας νοείται:

α. εισόδημα από ατομική επιχείρηση υπόχρεη στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων (άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος),

β. εισόδημα που προέρχεται από την παροχή υπηρεσιών, οι οποίες είναι συναφείς με το γνωστικό αντικείμενο και την επιστήμη του μέλους ΔΕΠ, μέσω εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής. Ενδεικτικά, ως τέτοιες περιπτώσεις είναι οι δικηγορικές εταιρείες, εταιρείες παροχής ιατρικών υπηρεσιών, εταιρείες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, εταιρείες μελετών και τεχνικών έργων κ.ά. Τα εισοδήματα που προέρχονται από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω εταιρείας μπορεί να έχουν τη μορφή αμοιβής για τη συμμετοχή σε εταιρεία, μερίσματος, διανομής κερδών κ.λπ.

3. Τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης που ασκούν, σύμφωνα με τα παραπάνω, επιχειρηματική δραστηριότητα έχουν την υποχρέωση απόδοσης υπέρ του ΕΛΚΕ ποσοστού επί του εισοδήματος από την άσκηση της δραστηριότητας αυτής. Ειδικότερα, ως προς το ποσοστό απόδοσης, τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης, τα οποία ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, υποχρεούνται να αποδίδουν στον ΕΛΚΕ, ποσοστό επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος. Ως παραγραφή ορίστηκε η δεκαετία αρχής γενομένης από το τέλος του οικονομικού έτους μέσα στο οποίο δημιουργείται η οφειλή.

4. Αρμόδιο όργανο για την έκδοση πράξεων προσδιορισμού οφειλής των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας είναι η Επιτροπή Ερευνών.

5. Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (εφεξής ΑΑΔΕ) εντός τριών (3) μηνών από την καταληκτική ημερομηνία των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων, ενημερώνει με την αποστολή ηλεκτρονικού κρυπτογραφημένου αρχείου τον ΕΛΚΕ για το ετήσιο καθαρό εισόδημα των υπόχρεων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, το οποίο βασίζεται στο αρχείο που έχει σταλεί από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με τα στοιχεία των μελών ΔΕΠ σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης, είτε καθ' όλη τη διάρκεια του προηγούμενου έτους είτε για μέρος αυτού, όπως αυτό της έχει διαβιβασθεί από τη Διεύθυνση Διοικητικού του Ιδρύματος, η οποία τηρεί το Μητρώο των μελών ΔΕΠ.

6. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, αφού επεξεργαστεί τα αποσταθθέντα στοιχεία από την ΑΑΔΕ, πριν την έκδοση των πράξεων προσδιορισμού οφειλής ενημερώνει τους υπόχρεους τόσο για το ύψος των καθαρών εισοδημάτων ανά έτος από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας (α. ατομικώς, β. από διανομή κερδών, γ. από καταβολή μερισμάτων), όπως αυτά χορηγήθηκαν από την ΑΑΔΕ, όσο και για το οφειλόμενο ποσό που προκύπτει βάσει της μεθόδου προσδιορισμού που αναφέρεται στη σχετική κοινή υπουργική απόφαση.

7. Επί της ενημέρωσης, οι υπόχρεοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν τις απόψεις τους προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, ως προς το ύψος του προσδιοριζόμενου ποσού οφειλής, συνυποβάλλοντας κάθε είδους έγγραφο ή δικαιολογητικό, το οποίο κρίνουν αναγκαίο, προκειμένου να μη συνυπολογιστούν εισοδήματα, τα οποία έχουν καταχωρισθεί από φορολογικής απόψεως ως εισοδήματα αποκτηθέντα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, πλην όμως, αυτά είτε δεν εμπίπτουν στην ως άνω υποχρέωση είτε εξαιρούνται από την υποχρέωση της απόδοσης του ποσοστού του επτά τοις εκατό (7%). Οι απόψεις των υπόχρεων, καθώς και τα πάσης φύσεως έγγραφα και δικαιολογητικά που προσκομίζουν τίθενται υπ' όψιν της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να αξιολογηθούν κατά τον τελικό προσδιορισμό του ύψους του οφειλόμενου ποσού, το οποίο θα αναγραφεί στην πράξη προσδιορισμού οφειλής. Η ΜΟΔΥ κατά την επεξεργασία των στοιχείων και κατά τον έλεγχο των προβαλλόμενων απόψεων κάθε φερόμενου ως υπόχρεου δύναται να χρησιμοποιεί τις διαδικτυακές υπηρεσίες «Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου» και «Επιβεβαίωση στοιχείων Φυσικού Προσώπου» μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

8. Η εν λόγω πράξη προβλέπει τη δυνατότητα εφάπαξ καταβολής της οφειλής εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της πράξης, άλλως τη δυνατότητα υποβολής αιτήματος ρύθμισης περί τμηματικής καταβολής εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της πράξης προσδιορισμού οφειλής. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος περί τμηματικής καταβολής, η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της εκδίδει νέα πράξη προσδιορισμού οφειλής, στην οποία αναφέρονται επιπλέον ο συνολικός αριθμός των δόσεων, το οφειλόμενο ποσό ανά δόση και η ημερομηνία εξόφλησης κάθε δόσης. Οι δόσεις είναι μηνιαίες και ισόποσες και ο μέγιστος αριθμός αυτών δεν δύναται να υπερβαίνει τις δώδεκα (12), ενώ η καταληκτική ημερομηνία εξόφλησης της τελευταίας δόσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η.12. του επόμενου φορολογικού έτους, από το οποίο χορηγήθηκαν τα στοιχεία από την ΑΑΔΕ.

9. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία εξόφλησης του συνολικού οφειλόμενου ποσού ή μιας (1) δόσης, σε περίπτωση τμηματικής καταβολής, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αποστέλλει στην αρμόδια ΔΟΥ τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να βεβαιωθεί και να εισπραχθεί το οφειλόμενο ποσό. Για κάθε πληρωμή, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει βεβαίωση πληρωμής για φορολογική χρήση. Το ποσό που καταβάλλεται κάθε έτος από τους υπόχρεους δηλώνεται στη φορολογική δήλωση που υποβάλλεται το επόμενο φορολογικό έτος και εκπίπτει του φορολογητέου εισοδήματος.

10. Ο υπόχρεος έχει τη δυνατότητα άσκησης του δικαιώματός του βοήθηματός της ένστασης ενώπιον της Επιτροπής Ερευνών, προκειμένου να προσβάλει την πράξη προσδιορισμού και να ζητήσει είτε την ακύρωση της



πράξης είτε την τροποποίηση αυτής και τον επαναπροσδιορισμό του ποσού βάσει στοιχείων που θα προσκομίσαι.

11. Ο ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων έχει την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των μελών ΔΕΠ, καθώς και τρίτων φυσικών, νομικών προσώπων που κατείχαν την ιδιότητα του υπόχρεου. Η Επιτροπή Ερευνών έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα και με απόφασή της έχει ορίσει την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΕΛΚΕ, αναφορικά με τη διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης του Ιδρύματος από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας.

12. Η παρακράτηση επτά τοις εκατό (7%) επί του ετήσιου καθαρού εισοδήματος των μελών ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρείας αποτελεί πόρο του ΕΛΚΕ.

13. Τα έσοδα που εισπράττει ο ΕΛΚΕ από τις οφειλές που δημιουργήθηκαν μέχρι τις 31.12.2017 και αφορούν στην άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας των μελών ΔΕΠ, είτε ατομικά είτε μέσω εταιρείας, χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα i) για τη χρηματοδότηση ερευνητικών ή εκπαιδευτικών έργων ή προγραμμάτων των μελών ΔΕΠ, που μέχρι τις 31.12.2017 απέδιδαν στον ΕΛΚΕ το ποσοστό από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας και δεν είχαν οφειλές εξ αυτής της αιτίας και ii) για την κάλυψη των αναγκών του ΕΚΠΑ και του ΕΛΚΕ. Για τον τρόπο κατανομής των πόρων αυτών αποφασίζει η Σύγκλητος, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

14. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 2, άρθρο 29 του ν. 4009/2011, άρθρο 22 και 23 του ν. 4172/2013, άρθρο 17 του ν. 4174/2013, παρ. 1, άρθρο 51 του ν. 4485/2017, άρθρο 68 του ν. 4758/2020, άρθρο 114 4821/2021, υπουργική απόφαση υπό στοιχεία 12699 ΕΞ 2021 (Β' 1769), πό στοιχεία 166485/Ζ2/2020 (Β' 5397) και κοινή υπουργική απόφαση 137486/Ζ2/2021 (Β' 5028) .

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

### Άρθρο 65 Αξιοποίηση Πνευματικής Ιδιοκτησίας - Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

1. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τους όρους για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/προϊόντων (εμπορική εκμετάλλευση, διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, προγραμμάτων λογισμικού, κατασκευών κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα κέρδη.

2. Η πολιτική εκμετάλλευσης αποτελεσμάτων/προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζονται από τη Σύγκλητο μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Οι ισχύοντες κανόνες περιλαμβάνονται στο Παράρτημα VIII «Κανονισμός Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ και λειτουργίας του Επιχειρη-

ματικού Επιταχυντή» του παρόντος Οδηγού. Αρμόδια όργανα για τη διαχείριση θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στο ΕΚΠΑ είναι η Επιτροπή Ερευνών με τη συνδρομή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

3. Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί έργου διανοητικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στο ΕΚΠΑ, παραμένει ο δημιουργός του έργου.

4. Τα πνευματικά δικαιώματα επί διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό κατά τη διάρκεια της θητείας του στο ΕΚΠΑ, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα, πλην αν άλλως ρητά ορίζεται από τη σύμβαση μεταξύ του τελευταίου και του ΕΚΠΑ ή τον καθ' άλλο τρόπο διορισμό του.

5. Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) από μέλη του ΕΚΠΑ (ΔΕΠ - ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ - ερευνητές με σύμβαση έργου και τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου - υποψήφιοι Διδάκτορες που χρηματοδοτούνται από το ΕΚΠΑ) ισχύουν τα κάτωθι:

α. Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ που υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του ΕΚΠΑ, θεωρείται υπηρεσιακή εφεύρεση και άρα ως προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζόμενου με εργοδότη, δικαιούχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας (ΔΕ) επί της εφεύρεσης τεκμαίρεται ότι είναι το ΕΚΠΑ. Τα δε δικαιώματα για την αξιοποίηση της εφεύρεσης προσδιορίζονται περαιτέρω επί τη βάση της σύμβασης του εφευρέτη με το ΕΚΠΑ.

β. Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση, άρα τεκμαίρεται ότι είναι εφεύρεση που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της «επιχείρησης» στην οποία εργάζεται, δικαιούχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας επί της εφεύρεσης είναι το ΕΚΠΑ κατά 40% και το μέλος ΔΕΠ κατά 60%.

6. Ο εφευρέτης ή ο εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν πρόκειται για ομάδα εξαρτημένης εφεύρεσης γνωστοποιεί, αμελλητί, εγγράφως στο ΕΚΠΑ, την υλοποίηση της εφεύρεσης εντός ενός μήνα από την ολοκλήρωσή της, καταθέτοντας το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο εντός κλειστού φακέλου, στον ΕΛΚΕ παρέχοντας τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

Το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης είναι έγγραφο εμπιστευτικού χαρακτήρα και μαζί με το περιεχόμενο του φακέλου περιέχει εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τυχόν διαρροή τους, μπορεί να προσβάλουν την ομαλή κατάθεση αιτήματος χορήγησης ΔΕ. Τα άτομα που χειρίζονται στον ΕΛΚΕ θέματα Πανεπιστημιακών Εφευρέσεων υπογράφουν συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.

7. Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει 5-μελή επιτροπή από μέλη ΔΕΠ που είναι σχετικά με το αντικείμενο της εφεύρεσης για να αξιολογήσουν την πρόταση και να εισηγηθούν σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών εντός δύο μηνών. Ο Πρόεδρος της ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών. Εντός ενός μήνα από την ημερομηνία παραλαβής της ως άνω αιτιολογημένης εισήγησης, η Επιτροπή Ερευνών εκδίδει απόφαση με την οποία αποφαινεται:

α. είτε το ΕΚΠΑ να αποτελέσει συνδικαιούχο κατά 40% σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας επί εξαρτημένης εφεύρεσης,

β. είτε το ΕΚΠΑ να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει,

γ. είτε το ΕΚΠΑ να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing),

δ. είτε το ΕΚΠΑ να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου σ' αυτόν.

8. Αν ο ΕΛΚΕ δεν δηλώσει εγγράφως στον εφευρέτη μέσα σε τέσσερις μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση του εφευρέτη ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον εφευρέτη. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο εφευρέτης δεν θα έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιωδώς από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον ΕΛΚΕ για υποβολή από κοινού με το ΕΚΠΑ αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

9. Το ΕΚΠΑ δύναται, αλλά δεν υποχρεούται, να καλύψει έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Στην περίπτωση συν-υποβολής αίτησης κατοχύρωσης ευρεσιτεχνίας και συμμετοχής του ΕΚΠΑ ως συνδικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, το ΕΚΠΑ οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συνδικαιούχος. Στην περίπτωση που ο εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, το ΕΚΠΑ δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης με αύξηση των δικαιωμάτων του ΕΚΠΑ. Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, θα εξετάζεται ανά διετία από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπροσώπου των εφευρετών.

10. Το ΕΚΠΑ αποτελεί τον αποκλειστικό δικαιούχο σειράς εμπορικών σημάτων, των οποίων έχει την αποκλειστική χρήση και εκμετάλλευση. Απαγορεύεται ρητά κάθε χρήση, αντιγραφή, αναπαραγωγή των σημάτων του ΕΚΠΑ χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΕΚΠΑ, η οποία δίδεται αποκλειστικά μέσω απόφασης της Συγκλήτου κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στην Επιτροπή Ερευνών.

11. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 8 του ν. 2121/1993 και του ν. 1733/1987.

#### Άρθρο 66

#### Εκμετάλλευση Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων - Συγγραφικά Δικαιώματα

1. Στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ για τις ανάγκες των οποίων απαιτείται η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, ο ΕΥ φέρει την ευθύνη και υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να λάβει την άδεια εκμετάλλευσης των ως άνω πνευματικών δικαιωμάτων.

2. Η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων στο πλαίσιο έργων του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται μόνο κατόπιν σχετικής έγκρισης της εκμετάλλευσης από την Επιτροπή Ερευνών και τη σύναψη σχετικής σύμβασης με το δικαιούχο των δικαιωμάτων, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι εκμετάλλευσης αυτών, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον Κανονισμό Εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων, ο οποίος προσαρτάται στο Παράρτημα ΙΧ του παρόντος Οδηγού.

3. Συμβάσεις που αφορούν στους όρους εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και στην εκτέλεση δαπανών εις βάρος έργων του ΕΛΚΕ εξ αυτής της αιτίας, δύναται να συνάπτονται στο πλαίσιο των ακόλουθων κατηγοριών έργων: α) Προγράμματα επιμόρφωσης και κατάρτισης που διεξάγονται μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ, β) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), τη διαχείριση των οποίων έχει αναλάβει το ΕΚΠΑ και γ) λοιπά έργα για τα οποία είναι επιλέξιμη δαπάνη η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

4. Ο ΕΥ ενός έργου, ο οποίος επιθυμεί να εκμεταλλευτεί δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων, οφείλει να καταθέσει σχετικό αίτημα προς τον ΕΛΚΕ, στο οποίο θα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Με το σχετικό αίτημα συνυποβάλλεται σχέδιο των όρων της σύμβασης εκμετάλλευσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ως άνω Κανονισμό, υπογεγραμμένο από τον ΕΥ και το δικαιούχο.

Ειδικά, για τα ΠΜΣ, ο ΕΥ (Διευθυντής του ΠΜΣ) οφείλει να καταθέσει ως συνυποβαλλόμενο δικαιολογητικό την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής για την έγκριση χρήσης του εν λόγω υλικού, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του διδάσκοντος, ο οποίος πρόκειται να χρησιμοποιήσει αυτό στο πλαίσιο των αναγκών του ΠΜΣ.

5. Η σχετική σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο, μετά την έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή Ερευνών και δεν μπορεί να έχει διάρκεια μεγαλύτερη των 5 ετών.

6. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 2121/1993.

#### Άρθρο 67

#### Συμμετοχή σε Εταιρείες Τεχνοβλαστούς

1. Για την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγεται από μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος και μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού

με ερευνητική δραστηριότητα, είναι δυνατόν να ιδρύονται ειδικές κεφαλαιουχικές εταιρείες με σκοπό την εν λόγω εμπορική αξιοποίηση, οι οποίες και αποτελούν Εταιρείες Τεχνοβλαστούς (Spin Off) του Πανεπιστημίου. Οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί έχουν ως αντικείμενο την εμπορική αξιοποίηση των ως άνω ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης και ιδρύονται από τα μέλη ΔΕΠ ή/και τα μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού με ερευνητική δραστηριότητα που παρήγαγαν τα ερευνητικά αποτελέσματα ή/και τη γνώση, με δυναμική συμμετοχή του ιδίου του Πανεπιστημίου ή/και τρίτων νομικών ή φυσικών προσώπων. Ο σκοπός των Εταιρειών Τεχνοβλαστών είναι αποκλειστικά εμπορικός για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στο Πανεπιστήμιο και δεν δύναται να περιλαμβάνει δραστηριότητες σχετιζόμενες με τη βασική αποστολή του Πανεπιστημίου, όπως την έρευνα, την εκπαίδευση κάθε τύπου και τις λοιπές δραστηριότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Για την ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού, αποφασίζει το Πρυτανικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τον σχετικό κανονισμό του Παραρτήματος VIII. Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου λαμβάνεται μετά από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν πρότασης του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Για τη λήψη της απόφασης, τα αρμόδια όργανα μπορούν να λαμβάνουν υπόψη τεχνοοικονομικές μελέτες, εισηγήσεις ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων, φορέων και διεθνούς κύρους συμβουλευτικών εταιρειών.

3. Οι ενδιαφερόμενοι Ερευνητές, υποβάλλουν αίτηση για ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

(α) Αίτημα ίδρυσης και ενδιαφερόμενους συνιδρυτές.

(β) Σαφή προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση μέσω Εταιρείας Τεχνοβλαστού και των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως Ερευνητές, καθώς και των φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται.

(γ) Τα φυσικά πρόσωπα που προτίθενται να ιδρύσουν την Εταιρεία Τεχνοβλαστό για τα οποία και υποβάλλονται αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα. Στην περίπτωση που προτείνεται να συμμετέχουν ως ιδρυτικά μέλη και τρίτα νομικά πρόσωπα, υποβάλλονται το Καταστατικό τους, καθώς και ο Ισολογισμός, τα Αποτελέσματα Χρήσεως και ο Πίνακας Χρηματικών Ροών τους (όπου απαιτείται να τηρούνται) για τα τρία τελευταία έτη ή από την ίδρυση του νομικού προσώπου εάν αυτή έλαβε χώρα την τελευταία τριετία.

(δ) Κλάδο ή κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η Εταιρεία Τεχνοβλαστός. (ε) Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό και προτίθενται να αναλάβουν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης στην Εταιρεία.

(στ) Έκθεση βιωσιμότητας και Επιχειρηματικό Σχέδιο.

(ζ) Σχέδιο Καταστατικού της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, όπου μεταξύ άλλων αναφέρονται ο σκοπός, το αντικείμενο, η επωνυμία, το λογότυπο και το όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name).

4. Η Επιτροπή Ερευνών γνωμοδοτεί, μετά από πρόταση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, προς το

Πρυτανικό Συμβούλιο με βάση το αίτημα των ενδιαφερόμενων ερευνητών. Σε περίπτωση θετικής εισήγησης συμπεριλαμβάνει στην εισήγησή του και Σχέδιο Σύμβασης μεταξύ του Πανεπιστημίου και της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, διαμορφωμένο από τη ΜΟΔΥ σε συνεργασία με τη Νομική Υπηρεσία του ΕΚΠΑ. Σε περίπτωση αρνητικής εισήγησης, αιτιολογεί τους λόγους απόρριψης του αιτήματος. Σε κάθε περίπτωση, είναι δυνατή η απόρριψη έγκρισης στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων έρευνας συνιστά προσβολή δικαιωμάτων τρίτων ή εάν ο αιτών την άδεια ίδρυσης Ερευνητής αθέτησε κατά το παρελθόν συμβατικές υποχρεώσεις εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που είχε αναλάβει έναντι του ΕΚΠΑ ή όταν συντρέχουν λόγοι προστασίας δημοσίου συμφέροντος ή ο σκοπός της εταιρείας αντίκειται με την αποστολή του ΕΚΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή το αντικείμενο της Εταιρείας Τεχνοβλαστού δεν αφορά την εμπορική αξιοποίηση αποκλειστικά ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης που παρήχθησαν από τους ερευνητές ή περιλαμβάνει δραστηριότητες σχετιζόμενες με τη βασική αποστολή του Πανεπιστημίου, όπως την έρευνα, την εκπαίδευση κάθε τύπου και επιπέδου, καθώς και λοιπές δραστηριότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ως αποστολή των Πανεπιστημίων ή η επωνυμία, το λογότυπο και το όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name) δεν είναι σύμφωνα με τον Κανονισμό του ΕΚΠΑ για τους Τεχνοβλαστούς.

5. Το Πρυτανικό Συμβούλιο, εφόσον εγκρίνει την ίδρυση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, χορηγεί άδεια συμμετοχής στους ερευνητές που προέρχονται από το Πανεπιστήμιο, αποφασίζει την εταιρική σχέση του Πανεπιστημίου με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό και εγκρίνει το Σχέδιο Σύμβασης.

6. Η απόφαση περί ίδρυσης ή μη Εταιρείας Τεχνοβλαστού, εκδίδεται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος, άλλως θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνωμοδότηση. Μετά την έγκριση της σχετικής απόφασης, οι ιδρυτές προβαίνουν στην ίδρυση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού εντός διαστήματος έξι (6) μηνών από την έκδοση της απόφασης, άλλως αυτή καθίσταται άκυρη και πρέπει να υποβληθεί νέο αίτημα.

7. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, i) δύναται να παραχωρηθεί στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό άδεια, αποκλειστικής ή μη, εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των εν λόγω ερευνητικών αποτελεσμάτων, για συγκεκριμένο χρόνο και τόπο, έναντι συμφωνηθέντων δικαιωμάτων εκμετάλλευσης, τα οποία δύναται να υπολογίζονται είτε ως κατ' αποκοπήν ποσό, είτε ως ποσοστό επί του ετήσιου τζίρου της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, είτε ως συνδυασμός των παραπάνω, ii) δύναται να μεταβιβασθούν τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας έναντι συμφωνηθέντος τιμήματος, iii) δύναται να χρησιμοποιηθεί συνδυασμός των ανωτέρω.

8. Οι Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό σε θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ οφεί-



λουν να λαμβάνουν άδεια άνευ αποδοχών ή για τα μέλη ΔΕΠ έγκριση για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές ή αντίστοιχη άδεια, για όσο διάστημα διατηρούν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης, με σκοπό την αποφυγή υπέρμετρου περιορισμού του χρόνου άσκησης των ακαδημαϊκών ή ερευνητικών καθηκόντων τους.

9. Κάθε Ερευνητής του ΕΚΠΑ δύναται να συνάπτει σύμβαση έργου με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό με αντικείμενο την υλοποίηση εφαρμοσμένης ερευνητικής δραστηριότητας της εταιρείας που εμπίπτει αποκλειστικά στο σκοπό της. Στην περίπτωση που η σύναψη σύμβασης έργου αφορά σε μέλος που είναι και εταίρος Τεχνοβλαστού, η έγκριση δίνεται μετά από απόφαση χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών ή για τα μέλη ΔΕΠ έγκρισης για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές ή αντίστοιχης άδειας.

10. Δεν επιτρέπεται οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί να έχουν την έδρα τους σε εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Σε κάθε περίπτωση δεν δύνανται να έχουν την έδρα τους σε κτηριακές υποδομές τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου στην οποία από το νόμο προβλέπονται τέτοιου τύπου δραστηριότητες.

Δεν δύνανται να παραχωρούνται ή να εκμισθώνονται στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, καθώς και εγκαταστάσεις τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου, στην οποία από το νόμο προβλέπονται τέτοιου τύπου δραστηριότητες. Δύνανται να παραχωρείται η χρήση χώρων συνεδριάσεων και αιθουσών διαλέξεων και εκδηλώσεων περιστασιακά και για εξαιρετικά βραχεία διάρκεια, έναντι ανταλλάγματος, καθώς και να εκμισθώνονται χώροι γραφείων σε ακίνητα ιδίας περιουσίας ή κληροδοτημάτων στα οποία έχει ιδιοκτησία ή διαχειρίζεται το ΕΚΠΑ ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΚΠΑ, εφόσον προβλέπεται τέτοια εκμίσθωση.

Η Εταιρεία Τεχνοβλαστός δύναται να χρησιμοποιεί, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, τον επιστημονικό - ερευνητικό εξοπλισμό των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου, μετά από έγκριση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων τους και έναντι τιμήματος για περιορισμένο χρόνο, τα οποία καθορίζονται σε σχετική σύμβαση.

11. Η Εταιρεία Τεχνοβλαστός δεν δύναται να περιλαμβάνει στην επωνυμία της ή στο όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name), το ακρωνύμιο, την επωνυμία ή μέρος αυτής του ΕΚΠΑ. Δεν δύναται, επίσης, να χρησιμοποιεί το ακρωνύμιο, το λογότυπο και το έμβλημα του ΕΚΠΑ, παρά μόνο να αναφέρει την προέλευσή της από το ΕΚΠΑ, στο καταστατικό, στα έγγραφα της ή σε ενέργειες προβολής των προϊόντων της.

12. Τα ανταλλάγματα που εισπράττει το Πανεπιστήμιο από την Εταιρεία Τεχνοβλαστό, κατανέμονται ως εξής: i) ποσοστό ενός τρίτου (1/3) διατηρεί ο ΕΛΚΕ ως έσοδο, ii) ποσοστό ενός τρίτου (1/3) αποδίδεται στο Γραφείο

Μεταφοράς Τεχνολογίας σε αντίστοιχο έργο για την υποστήριξή του και iii) ποσοστό ενός τρίτου (1/3) αποδίδεται στο Τμήμα ή στα Τμήματα των ερευνητών, μέσω αντίστοιχων έργων.

13. Ο ΕΛΚΕ κρατά ποσοστό έως 0,5% από τα έσοδα που προέρχονται από τις παρακρατήσεις των έργων που διαχειρίζεται, προκειμένου να τα διαθέσει ως κεφάλαιο για τη συμμετοχή του ΕΚΠΑ στις Εταιρείες Τεχνοβλαστούς του. Το παραπάνω ποσό πιστώνεται ετησίως για το σκοπό αυτό, σε διακριτό έργο του ΕΛΚΕ, χωρίς ημερομηνία λήξης.

14. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 2843/2000 άρθρο 34, 2919/2001 άρθρο 11.2.γ, ν. 3440/2006, άρθρο 11 παρ. 2 παρ. 1 και 4, άρθρο 21 του ν. 4310/2014, παρ. 2 άρθρου 14 και περ. ι' της παρ. 2 άρθρου 68 του ν. 4485/2017 και ν. 4864/2021.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

#### ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

#### Άρθρο 68

#### Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των έργων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: i) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του ΕΥ ή μελών της ομάδας έργου, ii) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και iii) την οργάνωση, διαχείριση και αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά στο σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και αποτελείται από πολλά υποσυστήματα, τα οποία είναι διασυνδεδεμένα μεταξύ τους. Σκοπός του είναι η ηλεκτρονική απεικόνιση και διαχείριση όλων των διαδικασιών σε προκαθορισμένα στάδια - φάσεις λειτουργίας, από την υποβολή πρότασης ενός έργου, ως και την υποβολή της τελικής του έκθεσης. Όλες οι διαδικασίες, λειτουργούν σε περιβάλλον πραγματικού χρόνου, αυτοματοποιημένες όπου αυτό είναι εφικτό και υποστηριζόμενες από διαδικασίες αυτόματου ελέγχου, σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του ΕΛΚΕ, των φορέων διαχείρισης και ελέγχου και του παρόντος Οδηγού.

2. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα ή σε μέρος αυτού ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης, έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι ΕΥ των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και τα εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ. Η πρόσβαση των ΕΥ και των εξουσιοδοτημένων συνεργατών τους, πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες) για την άντληση και προβολή στοιχείων καθώς και τη διασύνδεση με υποσυστήματα και εφαρμογές.

3. Οι ειδικότερες λεπτομέρειες χρήσης και λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος, η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής, διακίνησης και αρχειοθέτησης των εγ-

γράφων, η διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών κατά την είσοδό τους, τα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, τα μέτρα διασφάλισης της προστασίας προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων και άλλα σχετικά θέματα με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος προσδιορίζονται στον Οδηγό Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος. Το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, αναβαθμίζεται και εκσυγχρονίζεται συνεχώς, χρησιμοποιώντας νέες τεχνολογίες και ανάλογα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του ΕΛΚΕ, των έργων και των φορέων διαχείρισης και ελέγχου.

4. Τα βασικά μέρη του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ αποτελούν: α. Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων.

β. Εφαρμογή Διαχείρισης, η οποία αναπτύχθηκε και συντηρείται από το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΛΚΕ και αποτελείται από τα υποσυστήματα, i) Διαχείρισης και παρακολούθησης έργων, ii) Διαχείρισης Λογιστηρίου, iii) Διαχείρισης Πρακτικών Γραμματείας Επιτροπής Ερευνών, iv) Διαχείρισης Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, v) Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, vi) Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας και Προβολής και vii) Διαχείρισης Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων.

γ. Δικτυακός τόπος του ΕΛΚΕ, ο οποίος παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία της υπηρεσίας και όπου αναρτώνται ανακοινώσεις, προσκλήσεις, προκηρύξεις για κάθε είδους έργα, ενημερώσεις για δράσεις και εκδηλώσεις που σχετίζονται με τη δραστηριότητα και το έργο του.

δ. Δικτυακή Εφαρμογή EFORMS για τη συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων από ΕΥ και εξουσιοδοτημένους συνεργάτες τους.

ε. Δικτυακή Εφαρμογή για την προβολή οικονομικών στοιχείων έργων στους ΕΥ και στους συνεργάτες τους.

στ. Δικτυακή Εφαρμογή έκδοσης ηλεκτρονικών αποδείξεων παροχής υπηρεσιών.

ζ. Σύστημα Αποθήκευσης Ηλεκτρονικών Αρχείων.

η. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ).

5. Η εγκατάσταση και ενημέρωση του λογισμικού σε όλους τους υπαλλήλους / χρήστες του ΕΛΚΕ γίνεται αυτόματα και παρέχονται υπηρεσίες απομακρυσμένης πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα με χρήση πλατφόρμας Remote Desktop Services και σύνδεση μέσω VPN από οποιοδήποτε μέρος απαιτείται, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εργάζεται, χωροταξικά, σε 6 διαφορετικά κτήρια, όπου λειτουργούν μονάδες της (δεν περιλαμβάνονται οι αποκεντρωμένες μονάδες), i) Κτήριο ΤΥΠΑ - ΕΛΚΕ και ii) Κτήριο ΚΕΠΑ, στην Πανεπιστημιούπολη Ζωγράφου, iii) Χρ. Λαδά 6, iv) Ιατρική Σχολή στο Γουδί, v) Κτήριο «ΑΚΙΣΑ» της Ιατρικής Σχολής στο Χαϊδάρει και vi) Συγκρότημα Ευρίπου στα Ψαχνά Ευβοίας.

6. Η Αυθεντικοποίηση χρηστών πραγματοποιείται, i) για τους υπαλλήλους / χρήστες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με είσοδο στον υπολογιστή τους με username και password που εκδίδονται από το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημά-

των και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ii) για τους εξωτερικούς χρήστες, οι οποίοι είναι οι ΕΥ και οι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες τους, με τον ιδρυματικό λογαριασμό τους που δημιουργείται από το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του ΕΚΠΑ.

7. Αρμόδια οργανική μονάδα για τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος και του εσωτερικού δικτύου δεδομένων του ΕΛΚΕ είναι το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ο ρόλος του Διαχειριστή του Συστήματος ανατίθεται στον προϊστάμενο του ανωτέρω Τμήματος. Σε περίπτωση που ο ΕΛΚΕ λαμβάνει εξωτερική τεχνική υποστήριξη, δεν παρέχονται δικαιώματα Διαχειριστή, αλλά απλά δικαιώματα πρόσβασης με χρήση εργαλείων απομακρυσμένης πρόσβασης και η διαδικασία τελεί υπό συνεχή παρακολούθηση από αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο Διαχειριστής ευθύνεται για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων του Συστήματος και έχει το σύνολο των δικαιωμάτων σε όλα τα δεδομένα της υπηρεσίας. Στα δικαιώματα και στις υποχρεώσεις του Διαχειριστή περιλαμβάνονται:

α. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων της ισχύουσας πολιτικής ασφαλείας της υπηρεσίας σε ό,τι αφορά το Πληροφοριακό Σύστημα.

β. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών σε αυτό σε συνεργασία με το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του ΕΚΠΑ.

γ. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα.

δ. Η διατύπωση εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού με σκοπό την ομαλή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.

ε. Η διατύπωση εισηγήσεων για αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τις αρμόδιες οργανικές μονάδες.

στ. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος.

8. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 5 άρθρο 58, ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 69

#### Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

1. Ο ΕΛΚΕ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ενώ έπειτα από επιθεώρηση και αξιολόγηση του εν λόγω Συστήματος, ο ΕΛΟΤ χορήγησε, με την από 29/7/2008 απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησής του, το με κωδικό Νο 02.35/1148 Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για το σύνολο των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 9001:2000. Το 2009 πιστοποιήθηκε σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2008. Από την κατάργηση του ΕΛΟΤ ως φορέα πιστοποίησης, με τον ν.4002/2011, το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας του ΕΛΚΕ, πιστοποιείται από φορέα πιστοποίησης (DQS Hellas Ltd) και από το 2017 με το ISO 9001: 2015, πιστοποιητικό 502736 QM08.

2. Ο ΕΛΚΕ διαθέτει:

α. Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας.

β. Πιστοποιητικό IQNet καθώς και το δικαίωμα χρήσης του Σήματος IQNet.

3. Το ανωτέρω σύστημα επικαιροποιείται και τροποποιείται μετά από σχετική επιθεώρηση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως προβλέπεται από το φορέα πιστοποίησης.

#### Άρθρο 70

##### Εσωτερικός Έλεγχος

1. Ο ΕΛΚΕ συμμορφώνεται με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΠΑ. Αναπτύσσει ένα πλέγμα λειτουργιών και διαδικασιών, καθώς και δικλίδων ελέγχου που υιοθετεί το ΕΚΠΑ για την επίτευξη των στόχων του σχετικά με την: i) αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των επιχειρησιακών του λειτουργιών, ii) αξιοπιστία των οικονομικών και λοιπών αναφορών, iii) συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

2. Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου περιλαμβάνει το σύστημα διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων, το κανονιστικό πλαίσιο, τις πολιτικές, τις διαδικασίες, τις εντολές, καθώς και τη λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου. Ο ΕΛΚΕ εφαρμόζει την πλήρη καταγραφή και συνεχή ενημέρωση των διαδικασιών που αφορούν σε όλες τις λειτουργίες και τις δράσεις του.

3. Για την επίτευξη των στόχων του ΕΛΚΕ το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου διαμορφώνεται σε τρία επίπεδα ανάλογα με τις αρμοδιότητες και τους ρόλους των μελών του στο πλαίσιο διακυβέρνησής του.

α) Το πρώτο επίπεδο περιλαμβάνει τις οργανικές μονάδες, καθώς και το σύνολο των υπαλλήλων με οποιαδήποτε σχέση εργασίας που κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους εκτελούν τις διεργασίες εντοπισμού και μετριασμού των κινδύνων, καθώς και την παρακολούθηση και αξιολόγηση των δικλίδων ελέγχου.

β) Το δεύτερο επίπεδο περιλαμβάνει τις οργανικές μονάδες και τα μονοπρόσωπα ή συλλογικά όργανα του ΕΛΚΕ που έχουν ως αρμοδιότητα τη διασφάλιση της τήρησης της νομιμότητας, τη διαχείριση των κινδύνων που απειλούν την εύρυθμη λειτουργία του, καθώς και τη συνολική παρακολούθηση και αξιολόγηση των δικλίδων ελέγχου, που εκτελούνται στο πρώτο επίπεδο, λειτουργώντας ανεξάρτητα από αυτό.

γ) Το τρίτο επίπεδο περιλαμβάνει τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΠΑ, η οποία παρέχει στον επικεφαλής του ΕΚΠΑ εύλογη διαβεβαίωση και συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα του συστήματος και των διαδικασιών διακυβέρνησης, διαχείρισης των κινδύνων και των επιμέρους στοιχείων και δικλίδων ελέγχου του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου, που αποτελούν αρμοδιότητα των δύο πρώτων επιπέδων.

4. Το τρίτο επίπεδο του συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου στον ΕΛΚΕ ασκείται από τη Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο νόμο.

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4706/2020 και ν. 4795/2021.

#### Άρθρο 71

##### Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Στις καθημερινές του δραστηριότητες, ο ΕΛΚΕ χρησιμοποιεί δεδομένα που αφορούν σε ταυτοποιημένα άτομα, όπως υφιστάμενους και υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές, ασθενείς στα έργα της Ιατρικής Σχολής, χρήστες των ιστοσελίδων του. Ο ΕΛΚΕ εφαρμόζει την πολιτική του ΕΚΠΑ και τη σχετική νομοθεσία για να εξασφαλίσει τη συμμόρφωσή του με την Ιδιωτικότητα και την Προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η Πολιτική αυτή εφαρμόζεται σε όλα τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διαδικασίες του, συμπεριλαμβανομένων των οργάνων διοίκησης, των προϊσταμένων, των εργαζομένων, των ΕΥ, των προμηθευτών, των συνεργατών, των υπεργολάβων και άλλων τρίτων μερών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα του ΕΛΚΕ.

2. Ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 679/2016 (γνωστός και ως ΓΚΠΔ ή GDPR) και ο Κανονισμός του ΕΚΠΑ θέτουν το πλαίσιο βάσει του οποίου ο ΕΛΚΕ εκτελεί δραστηριότητες σχετικές με την επεξεργασία δεδομένων.

3. Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα, i) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων (νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια),

ii) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς. Η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς, iii) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία (ελαχιστοποίηση των δεδομένων), iv) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται. Πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας (ακρίβεια), v) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων (περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης), vi) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού



χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων (ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα).

4. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία).

5. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα εξής δικαιώματα: i) το δικαίωμα της πληροφόρησης, ii) το δικαίωμα της πρόσβασης, iii) το δικαίωμα της διόρθωσης, iv) το δικαίωμα της διαγραφής, v) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, vi) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, vii) το δικαίωμα της εναντίωσης, viii) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ. Κάθε ένα από τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων υποστηρίζεται από κατάλληλες διαδικασίες του ΕΛΚΕ που εξασφαλίζουν ότι λαμβάνουν χώρα οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που έχει θεσπίσει το ΕΚΠΑ.

6. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να είναι: i) Συναίνεση, ο ΕΛΚΕ αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από ένα υποκείμενο των δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του με διαφανείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών δεδομένων. ii) Εκτέλεση σύμβασης, όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. iii) Εννομη υποχρέωση, εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. iv) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων, σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία. v) Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον, όταν ο ΕΛΚΕ χρειάζεται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. vi) Έννομο ενδιαφέρον, εάν η επεξεργασία συγκεκριμένων προσωπικών δεδομένων είναι προς το έννομο συμφέρον του ΕΛΚΕ και κρίνεται ότι δεν θίγει σημαντικά τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, αυτό μπορεί να οριστεί ως ο νόμιμος λόγος για την επεξεργασία.

7. Η αξιολόγηση των επιπτώσεων στην προστασία των δεδομένων περιλαμβάνει: i) Τον τρόπο με τον οποίο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τίθενται σε επεξεργασία και για ποιους σκοπούς. ii) Αξιολόγηση του κατά πόσο η προτεινόμενη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι ταυτόχρονα απαραίτητη και ανάλογη του σκοπού (ή των σκοπών). iii) Αξιολόγηση των κινδύνων στους οποίους εκτίθενται τα άτομα, λόγω της επεξεργασίας των προσωπικών τους δεδομένων. iv)

Την επιλογή των μέτρων, τα οποία είναι απαραίτητα για την αντιμετώπιση των κινδύνων που εντοπίστηκαν και αποδεικνύουν συμμόρφωση με τη νομοθεσία. Η χρήση τεχνικών όπως η ελαχιστοποίηση των δεδομένων και η ψευδωνυμοποίηση εξετάζεται στις περιπτώσεις που είναι κατάλληλη και δυνατή η εφαρμογή τους.

8. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης εξετάζεται προσεκτικά, πριν η διαβίβαση λάβει χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι γίνεται σύμφωνα με το πλαίσιο που έχει οριστεί από το ΓΚΠΔ.

9. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO), για τον ΕΛΚΕ είναι ο ΥΠΔ του ΕΚΠΑ.

10. Ο ΕΛΚΕ ενημερώνει όλους όσους απαιτείται, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά προσωπικά δεδομένα, με δίκαιο και ανάλογο τρόπο.

11. Όλο το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων αντιλαμβάνεται τις ευθύνες του, ώστε να ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας δεδομένων. Όλο το προσωπικό εκπαιδεύεται στην προστασία των δεδομένων. Τηρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά με τη συγκατάθεση. Υπάρχουν διαθέσιμες οδοί, μέσω των οποίων τα υποκείμενα δεδομένων που επιθυμούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα έχουν αυτή τη δυνατότητα. Διεξάγονται τακτικά ανασκοπήσεις των διαδικασιών που αφορούν προσωπικά δεδομένα. Η προστασία των δεδομένων υιοθετείται για όλα τα νέα συστήματα και τις διαδικασίες ή σε σημαντικές αλλαγές των υπάρχοντων. Στο έγγραφο όπου περιγράφονται οι ενέργειες που λαμβάνουν χώρα σε μία επεξεργασία καταγράφονται, το όνομα του οργανισμού και του έργου και οι σχετικές λεπτομέρειες, οι σκοποί της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι κατηγορίες των ατόμων και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι υπό επεξεργασία, οι κατηγορίες των παραληπτών των προσωπικών δεδομένων, οι συμφωνίες και οι μηχανισμοί με βάση τους οποίους γίνονται οι μεταφορές των προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (όπου απαιτείται), ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων, τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχουν υλοποιηθεί.

12. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και ν. 4624/2019.

#### Άρθρο 72

#### Δεοντολογία, Καλή Πρακτική και Επαγγελματική Συμπεριφορά

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό του ΕΛΚΕ σέβονται και συμβάλλουν στην επίτευξη των νόμιμων και ηθικών και αντικειμενικών σκοπών και στόχων του Πανεπιστημίου. Κατά τη διατύπωση συστάσεων και τη λήψη αποφάσεων, έχουν ως αποκλειστικό σκοπό την προάσπιση αυτών των αρχών.

2. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ επιτελεί τα καθήκοντά του όσο καλύτερα μπορεί και προσπαθεί να ανταποκρίνεται πάντοτε στα ύψιστα επαγγελματικά πρότυπα. Έχει συνείδηση του ρόλου του ως θεματοφύλακα του δημόσιου συμφέροντος και αποτελεί πρότυπο για τις υπόλοιπες υπηρεσίες του ΕΚΠΑ. Οφείλει πριν την εισαγωγή οποιου-

δήποτε θέματος ενώπιον οργάνου διοίκησης του ΕΛΚΕ, να εξασφαλίζει την έγκριση της σχετικής εισήγησης από τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο οποίο ανήκει, προκειμένου το υπό κρίση ζήτημα να έχει τύχει διπλού ελέγχου.

3. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ υιοθετεί συμπεριφορά ικανή να ανταποκριθεί στον πιο ενδελεχή δημόσιο έλεγχο. Η υποχρέωση αυτή δεν εξαντλείται απλώς στη σύννομη συμπεριφορά. Δεν αναλαμβάνει οικονομικές ή άλλες υποχρεώσεις ικανές να το επηρεάσουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του. Δηλώνει εγκαίρως οιαδήποτε ιδιωτικά συμφέροντα σχετίζονται με τα καθήκοντά του. Αποφεύγει τόσο τη σύγκρουση συμφερόντων όσο και καταστάσεις ικανές να δημιουργούν την εντύπωση ότι υπάρχει τέτοια σύγκρουση, και αναλαμβάνει άμεσα δράση για την επίλυση οποιουδήποτε σχετικού προβλήματος ανακύπτει.

4. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ είναι αμερόληπτο, χαρακτηρίζεται από ευρύτητα πνεύματος, βασίζεται σε τεκμήρια και είναι πρόθυμο να ακούει διαφορετικές απόψεις. Είναι διατεθειμένο να αναγνωρίζει και να επανορθώνει σφάλματα. Σε διαδικασίες που ενέχουν συγκριτικές αξιολογήσεις, το προσωπικό του ΕΛΚΕ βασίζει τις αποφάσεις του μόνο σε αξιοκρατικά κριτήρια, καθώς και σε κάθε άλλο στοιχείο που προβλέπεται ρητά από το νόμο. Αποφεύγει κάθε διάκριση και δεν επιτρέπει σε προσωπικές συμπάθειες ή αντιπάθειες να επηρεάζουν την επαγγελματική του συμπεριφορά.

5. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ συμπεριφέρεται με σεβασμό προς τους συναδέλφους του και προς τους συναλλασσόμενους με αυτόν. Είναι ευγενικό, εξυπηρετικό, ενεργεί εγκαίρως και διακρίνεται από πνεύμα συνεργασίας. Καταβάλλει ειλικρινείς προσπάθειες να κατανοήσει τους συνομιλητές του και εκφράζεται με σαφήνεια, χρησιμοποιώντας απλή γλώσσα.

6. Το προσωπικό του ΕΛΚΕ είναι πρόθυμο να εξηγήει τις δραστηριότητές του και να αιτιολογεί τις πράξεις του. Τηρεί πλήρη αρχεία και αποδέχεται ότι η συμπεριφορά του και η συμμόρφωσή του προς τις θεμελιώδεις αρχές της δημόσιας διοίκησης είναι θεμιτό να ελέγχονται.

Οι αρχές αυτές μπορούν να συνδράμουν στην κατανόηση και την ορθή εφαρμογή των διαφόρων κανόνων, ώστε να λαμβάνει τη σωστή απόφαση σε καταστάσεις στις οποίες απαιτείται η κρίση του.

7. Οι θεμελιώδεις αρχές, της αφοσίωσης στο Ίδρυμα, της ακεραιότητας, της αντικειμενικότητας, του σεβασμού προς τρίτους και της διαφάνειας, συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας της δημόσιας διοίκησης, ενισχύουν το κράτος δικαίου, και μειώνουν τις πιθανότητες τα θεσμικά και λοιπά όργανα να αυθαιρετήσουν κατά την άσκηση της διακριτικής τους ευχέρειας.

8. Ο «Κώδικας Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς» του ΕΛΚΕ, όπως παρατίθεται στο Παράρτημα Χ, ρυθμίζει τα ανωτέρω θέματα για τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό του ΕΛΚΕ.

9. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας του ν. 2690/1999, ν. 4057/2012, ν. 3528/2007 και ν. 4624/2019.

## Άρθρο 73

### Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης

1. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Ερευνών που αποκτούν την ιδιότητα αυτή για πρώτη φορά υποχρεούνται να υποβάλουν αρχική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (Δήλωση Πόθεν Έσχες - ΔΠΕ) εντός 90 ημερολογιακών ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας αυτής, εφόσον η περιουσιακή τους κατάσταση δεν είναι γνωστή κατά την 31η/12 του προηγούμενου έτους. Τα αναπληρωματικά μέλη δεν υποβάλλουν ΔΠΕ, εφόσον δεν έχουν συμμετάσχει σε συνεδρίαση του οργάνου, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Ο υπόχρεος υποβάλλει ΔΠΕ κάθε έτος, εφόσον διατηρεί την ιδιότητά του και για το επόμενο έτος. Η υποχρέωση υποβολής της ΔΠΕ για ένα (1) έτος μετά την απώλεια της ιδιότητας του υπόχρεου αφορά στο αμέσως επόμενο ημερολογιακό έτος, από το έτος απώλειας αυτής.

2. Οι Πρόεδροι, τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη που ορίζονται σε επιτροπές διαγωνισμών προμηθειών, μελετών και παροχής υπηρεσιών εφόσον υπερβαίνουν το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ ανά διαγωνισμό οφείλουν να υποβάλουν Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (Δήλωση Πόθεν Έσχες). Τα αναπληρωματικά μέλη των εν λόγω Επιτροπών έχουν υποχρέωση δήλωσης πόθεν έσχες, εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Η δήλωση υποβάλλεται από τους υπόχρεους μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση). Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων. Ειδικά για τους ανωτέρω υπόχρεους η δήλωση υποβάλλεται για τρία (3) έτη μετά από την απώλεια της ιδιότητας ή τη λήξη της θητείας.

3. Οι ΕΥ και αναπληρωτές επιστημονικοί υπεύθυνοι των έργων έχουν υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (Δήλωση Πόθεν Έσχες) μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για αποδοχή του έργου στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και για το επόμενο έτος από τη λήξη αυτής.

4. Οι Προϊστάμενοι της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που ασκούν αρμοδιότητες σχετιζόμενες με τις προμήθειες των έργων του ΕΛΚΕ, έχουν την υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (Δήλωση Πόθεν Έσχες) μέσα σε ενενήντα (90) ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση). Τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και για το επόμενο έτος από τη λήξη αυτής.

5. Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 3213/2003 και Ενημερωτικό Σημείωμα της 10-02-2020 των Οργάνων Ελέγχου του ν. 3213/2003.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι  
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ/  
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ/ ΜΕΛΩΝ

Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων των Τμημάτων στην Επιτροπή Ερευνών, καθώς και η εκλογή των μελών του Αντιπροέδρου και του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών, έχει ως ακολούθως:

1. Ανάδειξη εκπροσώπων

α. Η υπόδειξη του εκπροσώπου κάθε Τμήματος με τον αναπληρωτή του πραγματοποιείται με ψηφοφορία μεταξύ των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος αναρτά στην ιστοσελίδα του Τμήματος πρόσκληση για υποβολή υποψηφιοτήτων, στην οποία καθορίζεται κατ' ελάχιστον ο τρόπος και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων. Υποψηφιότητα δύναται να υποβάλουν Μέλη ΔΕΠ, που κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή και διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και από ευρεσιτεχνίες, καθώς και πείρα σε ζητήματα σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης.

β. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, συγκαλείται η Συνέλευση του Τμήματος για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας μεταξύ των υποψηφίων. Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος υποχρεούται να γνωστοποιήσει τις υποβληθείσες υποψηφιότητες προς τα μέλη της Συνέλευσης το αργότερο έως 48 ώρες πριν τη διεξαγωγή της συνεδρίασης. Η Συνέλευση του Τμήματος κατά τη συνεδρίασή της, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψηφίους και προχωρά στη διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος).

γ. Εάν οι υποβληθείσες υποψηφιότητες δεν υπερβαίνουν τον αριθμό δύο (2), η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίσει τον ορισμό των δύο (2) υποψηφίων, ως εκπροσώπων, τακτικού και αναπληρωματικού αντίστοιχα, χωρίς να απαιτείται η διενέργεια ψηφοφορίας μεταξύ των μελών.

δ. Εάν διαπιστωθεί ότι ο αριθμός των υποψηφίων είναι μικρότερος από τον αριθμό των εκλόγιμων θέσεων έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων, η προθεσμία παρατείνεται με επιμέλεια του Προέδρου επιπλέον για επτά (7) ημερολογιακές ημέρες. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία, ο Πρόεδρος συγκαλεί συνεδρίαση για την ανάδειξη των εκπροσώπων (τακτικού και αναπληρωματικού μέλους) μέσω ορισμού αυτών.

ε. Εκπρόσωπος εκλέγεται ο υποψήφιος που έλαβε αριθμό ψήφων ίσο ή μεγαλύτερο της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων μελών της Συνέλευσης και αναπληρωτής αυτού ο επόμενος σε αριθμό ψήφων. Εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη

πλειοψηφία ή σε περίπτωση ισοψηφίας, η εκλογική διαδικασία επαναλαμβάνεται μεταξύ των υποψηφίων που κατέλαβαν την 1η και τη 2η θέση ή μεταξύ των ισοψηφισάντων στην 1η θέση. Εάν κατά τη δεύτερη εκλογική διαδικασία ισοψηφίσουν οι δυο υποψήφιοι διενεργείται κλήρωση. Ο πρώτος (1ος) κληρωθείς ορίζεται τακτικό μέλος και ο δεύτερος (2ος) ορίζεται αναπληρωματικό μέλος.

στ. Τα αποτελέσματα της εκλογικής διαδικασίας διαβιβάζονται, με ευθύνη του Προέδρου, στον Πρύτανη εντός πέντε (5) ημερών από τη συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε η ανάδειξη των εκπροσώπων και κοινοποιούνται προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

2. Ανάδειξη Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών

α. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής αμελλητί από τη δημοσίευση της απόφασης του Πρύτανη, αποστέλλει σχετική πρόσκληση στα μέλη της Επιτροπής να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για το αξίωμα του Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών και συγκροτεί με πράξη του, που αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», τριμελή Εφορευτική Επιτροπή (Όργανο Διενέργειας Εκλογών), αποτελούμενη από μέλη της Επιτροπής Ερευνών. Η ιδιότητα του υποψηφίου για το αξίωμα του Αντιπροέδρου είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους του ΟΔΕ. Συνεπώς εάν μέλος της Επιτροπής Ερευνών υποβάλει υποψηφιότητα για το αξίωμα του Αντιπροέδρου αυτομάτως χάνει την ιδιότητα μέλους του ΟΔΕ. Σε περίπτωση που μέλος του ΟΔΕ δηλώσει υποψηφιότητα, αυτό εκπίπτει αυτοδικαίως και ορίζεται αντικαταστάτης αυτού από τον Πρόεδρο της Επιτροπής για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τον τρόπο και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, η οποία τίθεται τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν τη διεξαγωγή της πρώτης συνεδρίασης και κατ' επέκταση της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Υποψηφιότητα δύναται να θέσουν μόνο τα τακτικά μέλη της Επιτροπής. Η υποβολή υποψηφιοτήτων υποβάλλεται ηλεκτρονικά προς το ΟΔΕ και κοινοποιείται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

β. Τα τακτικά μέλη της Επιτροπής Ερευνών οφείλουν όπως ενημερώσουν τον Πρόεδρο και τα μέλη του ΟΔΕ εάν δύναται να συμμετέχουν στην εκλογική διαδικασία για την ανάδειξη του Αντιπροέδρου το αργότερο εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών πριν την προγραμματισμένη ημέρα και ώρα έναρξης της ηλεκτρονικής εκλογικής διαδικασίας. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος δηλώσει κώλυμα συμμετοχής στην ως άνω εκλογική διαδικασία για οιονδήποτε λόγο, αυτό αντικαθίσταται από το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος της Επιτροπής Ερευνών, το οποίο συμμετέχει στην εκλογική διαδικασία μόνο με το δικαίωμα του εκλέγειν, και όχι του εκλέγεσθαι.

γ. Η διαδικασία της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας πραγματοποιείται με τη χρήση του συστήματος «ΖΕΥΣ». Το ΟΔΕ μεριμνά για την ορθή καταχώριση των στοιχείων της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας στο σύστημα, όπως τον τίτλο και την περιγραφή ψηφοφορίας, τα ονοματεπώνυμα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μελών της Εφορευτικής Επιτροπής, τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, τα ονοματεπώνυμα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των εκλογέων, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο και



καθορίζει το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι εκλογείς θα έχουν τη δυνατότητα να ασκούν το εκλογικό τους δικαίωμα. Κατά την εκλογική διαδικασία, το ΟΔΕ διενεργεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, συντάσσει το σχετικό πρακτικό εκλογής και μετά το πέρας της εκλογικής διαδικασίας ανακοινώνει τα αποτελέσματα στα μέλη της Επιτροπής Ερευνών.

3. Ανάδειξη μελών του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου

Η ανάδειξη των μελών του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου πραγματοποιείται μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας κατά τη δεύτερη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών. Για τη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας κατά την πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, ορίζονται τρία μέλη της Επιτροπής, ως μέλη του ΟΔΕ που θα έχουν την ευθύνη διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας των πέντε (5) εκπροσώπων στο Ειδικό Επταμελές Όργανο και καθορίζεται ο τρόπος και η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιοτήτων έχουν μόνο τα τακτικά μέλη της Επιτροπής.

Για τη διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας εφαρμόζονται αναλογικά οι ρυθμίσεις της παρ. 2 του παρόντος Παραρτήματος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συγκρότησης, εκδίδεται απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί συγκρότησης του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΡΓΩΝ

Τα ποσοστά παρακράτησης ανά κατηγορία έργων καθορίζονται ως ακολούθως:

1. Ποσοστό 15% επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση άλλως το ποσοστό που καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε προγράμματος ή της σύμβασης με το φορέα χρηματοδότησης.

Ειδικότερα, το ποσοστό παρακράτησης των προγραμμάτων Marie Curie καθορίζεται ως εξής:

α) τα έργα των οποίων το ποσοστό της κατηγορίας δαπάνης «Management Costs/Indirect Costs» ανέρχεται σε ποσοστό έως 15% επί των λοιπών άμεσων δαπανών του προϋπολογισμού του έργου, επιμερίζεται κατά 50% σε έξοδα διαχείρισης (Management Costs) και κατά 50% σε έμμεσες δαπάνες (Indirect Costs), και

β) τα έργα των οποίων το ποσοστό της κατηγορίας δαπάνης «Management Costs/Indirect Costs» υπερβαίνει το 15% επί των λοιπών άμεσων δαπανών του προϋπολογισμού του έργου, επιμερίζεται (το πλέον του 15%) κατά 55% σε έξοδα διαχείρισης (Management Costs) και κατά 45% σε έμμεσες δαπάνες (Indirect Costs).

2. Ποσοστό επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ΕΣΠΑ/ΕΛΙΔΕΚ και Εθνικής Χρηματοδότησης σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά έργα, όπως προβλέπεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε προγράμματος.

3. Ποσοστό 15% επί των εσόδων κάθε είδους έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από διεθνείς φορείς (πλην των έργων/προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση) άλλως το ποσοστό

που καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε προγράμματος ή της σύμβασης με το φορέα χρηματοδότησης.

4. Ποσοστό 16% επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων παροχής υπηρεσιών προς τρίτους. Ειδικότερα, για τα έργα/προγράμματα όπου κατά τη χρηματοδότηση αυτών καταβάλλεται από το φορέα χρηματοδότησης ΦΠΑ, το ποσοστό παρακράτησης υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού της χρηματοδότησης (χωρίς το ΦΠΑ). Αποκλειστικά στο πλαίσιο των εν λόγω έργων/προγραμμάτων δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός έως το ύψος του 100% του ποσού του ΦΠΑ των πραγματοποιηθεισών δαπανών του έργου/προγράμματος, μετά από αίτημα του ΕΥ του έργου/προγράμματος, αφού λογιστικοποιηθούν οι δαπάνες, οι οποίες περιλαμβάνουν ΦΠΑ.

5. Ποσοστό 16% επί των εσόδων των προγραμμάτων παροχής υπηρεσιών υγείας από τις Πανεπιστημιακές Κλινικές, Μονάδες και Εργαστήρια της Ιατρικής Σχολής.

6. Ποσοστό 5% επί των εσόδων των παρεμβατικών και μη παρεμβατικών κλινικών μελετών όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και στις οποίες ο ΕΛΚΕ λειτουργεί ως Φορέας Οικονομικής Διαχείρισης.

7. Ποσοστό έως 5% επί των εσόδων των προγραμμάτων παροχής υπηρεσιών υγείας από τις Πανεπιστημιακές Κλινικές και Μονάδες που είναι εγκατεστημένες στο Ευγενίδειο ή έχουν αναλάβει οικονομικές υποχρεώσεις Μονάδων που είναι εγκατεστημένες σε αυτό, καθώς και ποσοστό 5% επί των εσόδων από την παροχή υπηρεσιών των Κλινικών του Τμήματος Οδοντιατρικής.

8. Ποσοστό 15% επί των εσόδων των Ξενογλωσσών Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ).

9. Ποσοστό 30% επί των εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης, εκ των οποίων α) ποσοστό 15% παρακρατείται ως έξοδα διαχείρισης και λειτουργίας του ΕΛΚΕ, β) ποσοστό 7% αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ και αποδίδεται στα ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς δίδακτρα, και γ) ποσοστό 8% αποτελεί έσοδο του ΕΛΚΕ και κατανέμεται ετησίως με σχετική απόφαση Συγκλήτου κατά την ετήσια κατανομή εσόδων.

10. Ποσοστό 16% επί των εσόδων των επιμορφωτικών και διά βίου εκπαίδευσης έργων/προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ, το οποίο κατανέμεται ισομερώς μεταξύ του ΕΛΚΕ και του ΚΕΔΙΒΙΜ.

11. Ποσοστό 16% επί των εσόδων των επιμορφωτικών προγραμμάτων, τα οποία εξαιρούνται του ΚΕΔΙΒΙΜ ή διέπονται από ειδικό θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό παρακράτησης από το φορέα χρηματοδότησης.

12. Ποσοστό 15% επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις της ερευνητικής δραστηριότητας και χορηγίες άλλως το ποσοστό που προβλέπει η κάθε σύμβαση.

13. Ποσοστό παρακράτησης ύψους 5% επί των εσόδων δωρεών, οικονομικών ενισχύσεων και λοιπών επιχορηγήσεων προς έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη του κόστους απασχόλησης (αμοιβή, λοιπές κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές)

των ακαδημαϊκών υποτρόφων της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011.

14. Ποσοστό 3% επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις της ερευνητικής δραστηριότητας με σκοπό την προμήθεια εξοπλισμού.

15. Ποσοστό 3% επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ύψους έως 30.000 ευρώ με σκοπό τη διοργάνωση συνεδρίων, και ποσοστό 15% για τα ποσά από 30.001 ευρώ και άνω.

16. Ποσοστό 0% επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις που αφορούν υποτροφία φοιτητών ή φοιτητικούς διαγωνισμούς.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον εκ της φύσεως του έργου/προγράμματος, άλλων έκτακτων ή απρόβλεπτων αιτιών που κρίνονται σημαντικές για την εύρυθμη υλοποίησή του, απαιτείται η διάθεση ιδιαίτερα αυξημένων υλικών και ανθρώπινων πόρων από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τα ως άνω ποσοστά παρακρατήσεων ανά κατηγορία έργων, δύνανται να αυξηθούν. Για το σκοπό αυτό, απαιτείται θετική εισήγηση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ μετά από συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος και έγκριση αυτής από το Ειδικό Επταμελές Όργανο της Επιτροπής Ερευνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ  
'ΕΡΕΥΝΑΣ

Απόφαση Συγκλήτου Συνεδρίαση 10-06-2021.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α  
ΣΥΣΤΑΣΗ - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ

Άρθρο 1  
Σύσταση - σκοπός

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) συστήνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21 έως 28 του ν. 4521/2018.

Αποστολή της ΕΗΔΕ είναι να παρέχει, σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο, εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών. Η ΕΗΔΕ ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο, πέραν της επιστημονικής επάρκειας, διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην υγεία, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, στην τήρηση των αρχών της ισότητας και την αποφυγή διακρίσεων, στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τη φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον.

Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδωμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής. Ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας, συμβάλλει στην επίτευξη αριστείας, και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή

της έρευνας που διεξάγεται στο ΕΚΠΑ από το κοινωνικό σύνολο. Η ΕΗΔΕ είναι διακριτή από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως αυτή προβλέπεται στις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4485/2017 "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις".

Τα μέλη του ΕΚΠΑ καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να τηρούν κατά την επιτέλεση του ερευνητικού έργου, το νόμο, τον παρόντα Κανονισμό Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Τα μέλη του ΕΚΠΑ δεσμεύονται επίσης από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΕΚΠΑ ιδίως όσον αφορά στους κανόνες της Σχολής ή του Τμήματος στο οποίο ανήκουν.

Άρθρο 2  
Σύνθεση - Θητεία

1. Η ΕΗΔΕ του ΕΚΠΑ αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδίκευση σε θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και να καλύπτουν κατά το μέτρο του δυνατού ένα ή περισσότερα από τα επιστημονικά- γνωστικά πεδία του ΕΚΠΑ.

Πέντε (5) από τα μέλη -και τα αναπληρωματικά τους- θα πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, κατά προτεραιότητα Καθηγητές ή Αναπληρωτές Καθηγητές, καθώς και Ομότιμοι Καθηγητές του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Δύο (2) από τα μέλη -και τα αναπληρωματικά τους- θα πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Για τις θέσεις των εξωτερικών μελών μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα ομότιμοι Καθηγητές άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων, κατά προτεραιότητα Α' ή Β' βαθμίδας.

Ένα (1) τουλάχιστον από τα επτά μέλη -και το αναπληρωματικό του- πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική.

2. Τα μέλη της ΕΗΔΕ επιλέγονται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του ΕΚΠΑ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της ΕΗΔΕ και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερομένους ηλεκτρονικά.

β. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της ΕΗΔΕ. Κατά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συνεκτιμώνται:

- Η εμπειρία των υποψηφίων στην υλοποίηση και διαχείριση έργων ως Επιστημονικά Υπεύθυνων.

- Η συμμετοχή σε συλλογικά όργανα σε εθνικό και διεθνές θεσμικό πλαίσιο που είχαν ως αντικείμενο τη λήψη

αποφάσεων ή παροχή συμβουλευτικής γνώμης επί θεμάτων ηθικής, βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

- Το συγγραφικό έργο σχετικό με ζητήματα ηθικής ή βιοηθικής ή δεοντολογίας της έρευνας και η συναφής διδασκαλία.

- Η εκπροσώπηση στη σύνθεση της ΕΗΔΕ των γνωστικών αντικειμένων των εννέα Σχολών του Ιδρύματος.

- Η διαμόρφωση της τελικής σύνθεσης της ΕΗΔΕ έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διεπιστημονική προσέγγιση και η σφαιρική εξέταση των ηθικών, δεοντολογικών και νομικών ζητημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της έρευνας και η αντιπροσώπευση των ηλικιών και των δύο φύλων.

3. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη του ΕΚΠΑ. Στην απόφαση συγκρότησής της ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, καθώς και το αναπληρωματικό μέλος κάθε τακτικού μέλους.

4. Κάθε μέλος της ΕΗΔΕ οφείλει να γνωρίζει την ελληνική νομοθεσία, τον κανονισμό του ΕΚΠΑ, τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τις αρχές επιστημονικής ακεραιότητας που ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, τα διεθνή κανονιστικά κείμενα και να μην έχει καταδικασθεί για καταπάτηση δικαιωμάτων συμμετεχόντων. Επίσης, να μην έχει καταδικαστεί για οποιαδήποτε προσβολή των αρχών της επιστημονικής ακεραιότητας (λογοκλοπή, παραποίηση δεδομένων, κ.λπ.), καθώς και για προσβολή της ευζωίας ζώων εργαστηρίου.

5. Η διάρκεια της θητείας των μελών της ΕΗΔΕ είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μια (1) μόνο φορά.

6. Αν κάποιο μέλος της ΕΗΔΕ παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

#### Άρθρο 3

##### Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

1. Η ιδιότητα του μέλους ΕΗΔΕ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης ή Προέδρου Τμήματος του ΕΚΠΑ.

2. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΗΔΕ έχει συμφέρον (οικονομικό, προσωπικό ή άλλο) το οποίο μπορεί να επηρεάσει, ή φαίνεται να επηρεάζει, την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α' και β' βαθμού, εξ αίματος ή εξ αγχιστείας. Σε περίπτωση τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος της ΕΗΔΕ ενημερώνει άμεσα τον Πρόεδρο, ο οποίος μεριμνά για την αντικατάστασή του από τον αναπληρωτή του. Το συγκεκριμένο μέλος αποχωρεί από τη συνεδρίαση πριν από την έναρξη της συζήτησης. Όλες οι δηλώσεις, ή άλλο παρόμοιο ζήτημα που μπορεί να επηρεάσει την αμεροληψία του μέλους, σημειώνονται στα πρακτικά της συνεδρίασης.

#### Άρθρο 4

##### Υποχρέωση εχεμύθειας

1. Τα μέλη της ΕΗΔΕ υποχρεούνται στην τήρηση απόλυτης εχεμύθειας αναφορικά με οποιαδήποτε πληροφορία περιέρχεται στη γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους. Η υποχρέωση βαρύνει επίσης οποιονδήποτε εξωτερικό εμπειρογνώμονα ή εισηγητή προσκληθεί για παροχή γνωμοδότησης/εισηγήσης σχετικά με συγκεκριμένο ερευνητικό πρωτόκολλο.

2. Η υποχρέωση εχεμύθειας αφορά και τον/την Γραμματέα της Επιτροπής, και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που μπορεί να ασκεί υποστηρικτικό έργο. Δεν επιτρέπεται η γνωστοποίηση με οποιονδήποτε τρόπο απόρρητων στοιχείων ή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που είναι προσιτά στα ανωτέρω άτομα λόγω των καθηκόντων τους.

3. Η υποχρέωση εχεμύθειας επεκτείνεται και στο περιεχόμενο των διαβουλεύσεων μεταξύ των μελών της ΕΗΔΕ, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αξιολόγηση των πρωτοκόλλων και τη λήψη τελικής απόφασης.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

##### ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

#### Άρθρο 5

##### Αρμοδιότητες

1. Αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ είναι να ελέγχει αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο ΕΚΠΑ είναι σύμφωνο στην κείμενη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεδεμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και ερευνητικής ακεραιότητας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Ειδικότερα στις αρμοδιότητες της ΕΗΔΕ περιλαμβάνονται:

α) Η εξέταση των χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστούς και προσωπικά δεδομένα, έρευνα σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο ΕΚΠΑ εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής.

β) Η εξέταση, εκτός των ερευνητικών έργων της παραπάνω περίπτωσης α', και άλλου ερευνητικού έργου, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία.

γ) Η γνωμάτευση για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

δ) Η παρακολούθηση προτεινόμενων αλλαγών σε ήδη εγκεκριμένες και υλοποιούμενες έρευνες.

ε) Η προστασία του ατόμου κατά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που προκύπτουν από κάθε σχετική έρευνα, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο DPO.

2. Η ΕΗΔΕ διαπιστώνει τη λήψη εγκρίσεων από τις αρμόδιες αρχές, εφόσον αυτές απαιτούνται, ελέγχει τη



συμμόρφωση τήρησης του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου και έχει τη δυνατότητα να διενεργεί ελέγχους και ύστερα από την έγκριση, κατά τη διάρκεια της εξέλιξης της συγκεκριμένης έρευνας έως την ολοκλήρωσή της, προβαίνοντας σε συστάσεις για την αρτιότερη, ηθικά και δεοντολογικά, διενέργειά της.

3. Η ΕΗΔΕ δύναται, πριν την έγκριση του πρωτοκόλλου, να προβεί σε παρατηρήσεις επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας και να ζητήσει την επανυποβολή του πρωτοκόλλου, μπορεί να εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ την αναστολή ενός εκτελούμενου ερευνητικού έργου, εφόσον υπάρχει παράβαση της νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

4. Η ΕΗΔΕ μπορεί να παρέχει επιστημονική γνώμη-εισηγήση στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, σε περίπτωση που της ζητηθεί.

5. Εάν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση ενός ερευνητικού έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

6. Η ΕΗΔΕ επιδιώκει την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του επιστημονικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας μέσω της πραγματοποίησης ομιλιών, ημερίδων και δημοσίευσης ενημερωτικού υλικού και οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου μέσου.

7. Η ΕΗΔΕ συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και με αντίστοιχες επιτροπές στη χώρα μας και στο εξωτερικό και εκπροσωπεί το ΕΚΠΑ στους οργανισμούς αυτούς.

8. Η ΕΗΔΕ γνωμοδοτεί για κάθε περίπτωση έρευνας που διεξάγεται στο ΕΚΠΑ, εάν δεν υπάρχει αντίστοιχη άλλη αρχή.

9. Η ΕΗΔΕ υποβάλει στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

10. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές για το ΕΚΠΑ.

#### Άρθρο 6

##### Αντικείμενο ελέγχου της ΕΗΔΕ

1. Αντικείμενο του ελέγχου της Επιτροπής είναι κυρίως τα θέματα που αφορούν:

α) στην τήρηση του ηθικού, δεοντολογικού και νομικού πλαισίου της έρευνας, όπως ειδικότερα ορίζεται στο νόμο και στον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών,

β) στη διακρίβωση ότι στα συμμετέχοντα στην έρευνα πρόσωπα δεν έχει ασκηθεί καμίας μορφής πίεση ή άλλη αθέμιτη επιρροή εν γένει, συμπεριλαμβανομένης της οικονομικής, προκειμένου να λάβουν μέρος στην έρευνα. Η ΕΗΔΕ δίνει ιδιαίτερη προσοχή σε έρευνα με συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων,

γ) στην ορθότητα και πληρότητα των γραπτών πληροφοριών που παρέχονται ως ενημέρωση στους μελλοντικούς συμμετέχοντες στην έρευνα ή/και των νομίμων

αντιπροσώπων τους, προκειμένου να διαπιστώσει εάν αυτή παρέχεται με απλό και κατανοητό τρόπο, τη διαδικασία που εφαρμόζεται για τη λήψη της συναίνεσης των συμμετεχόντων στην έρευνα, ή τη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων προσώπων που στερούνται ικανότητας δικαιοπραξίας και δεν μπορούν να συναίσουν την αιτιολόγηση της συμμετοχής σε έρευνα παιδιών, ανηλίκων και προσώπων ανίκανων για δικαιοπραξία,

δ) στην ελεύθερη και αβίαστη συναίνεση του συμμετέχοντος ή του νόμιμου αντιπροσώπου του. Η Επιτροπή εγκρίνει το έγγραφο της συναίνεσης, το οποίο περιλαμβάνει τα στοιχεία που αναφέρονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, ανάλογα με το είδος της προτεινόμενης έρευνας. Εάν κατά τη διάρκεια της έρευνας προκύψουν πληροφορίες που θα έπρεπε να γνωρίζουν οι συμμετέχοντες, τότε το έγγραφο πρέπει να τροποποιηθεί καταλλήλως και να υποβληθεί εκ νέου στην ΕΗΔΕ για έγκριση,

ε) στην τήρηση της αρχής του σεβασμού της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας των συμμετεχόντων, το δικαίωμά τους για ιδιωτική ζωή, της προστασίας των προσωπικών δεδομένων και του τρόπου διαφύλαξης του απορρήτου και της ιδιωτικότητάς τους,

στ) στον εθελοντικό χαρακτήρα της συμμετοχής και τον τρόπο επιλογής και ένταξης των συμμετεχόντων,

ζ) στις ατομικές και κοινωνικές επιπτώσεις της έρευνας,

η) στην τήρηση των βασικών αρχών προστασίας και ηθικής μεταχείρισης των ζώων, όσον αφορά έρευνες με ζώα,

θ) στην τήρηση κανόνων που αφορούν την προστασία του πολιτιστικού και φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και τη διαχείριση των αποβλήτων.

2. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον οι κίνδυνοι για το άτομο ή την ομάδα που συμμετέχει στην έρευνα και η υφιστάμενη ταλαιπωρία ή δυσφορία δεν είναι δυσανάλογα με το πιθανό όφελος από την έρευνα. Ο κίνδυνος, η ταλαιπωρία, ή η δυσφορία ενδέχεται εκτός από σωματικοί να είναι ψυχολογικοί ή κοινωνικοί. Εάν πρόκειται για έρευνα η οποία δεν έχει πιθανό άμεσο όφελος για τους συμμετέχοντες, η ΕΗΔΕ βεβαιώνει ότι ο κίνδυνος και η ταλαιπωρία είναι οι ελάχιστοι δυνατοί.

3. Η ΕΗΔΕ εξετάζει τον αντίκτυπο της προτεινόμενης έρευνας στην τοπική κοινωνία και ιδίως στις συγκεκριμένες κοινότητες από τις οποίες προέρχονται οι συμμετέχοντες. Ιδιαίτερα η ΕΗΔΕ αξιολογεί την πιθανότητα η συμμετοχή στη συγκεκριμένη έρευνα, ή η δημοσιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας, να δημιουργήσουν, ή να επιδεινώσουν, συνθήκες ευαλωτότητας, κοινωνικής περιθωριοποίησης, στιγματισμού, προκαταλήψεων και κοινωνικών και άλλων αρνητικών διακρίσεων.

4. Η ΕΗΔΕ ελέγχει τον τρόπο κοινοποίησης των αποτελεσμάτων στην ενδιαφερόμενη κοινότητα και τους συμμετέχοντες. Στις περιπτώσεις ειδικότερα της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου η ΕΗΔΕ εξετάζει τα μέτρα που προτείνονται από τον ερευνητή προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος από τις αρνητικές συνέπειες της συμμετοχής σε έρευνα και της δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων τέτοιας έρευνας.

5. Η ΕΗΔΕ συνυπολογίζει κατά την αξιολόγηση των ερευνητικών προτάσεων και προτείνει βελτιώσεις, εφόσον το θεωρεί απαραίτητο, σε θέματα που σχετίζονται, ενδεικτικά, με: (α) τα χαρακτηριστικά της πληθυσμιακής ομάδας στην οποία θα αναζητηθούν οι συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων του φύλου, ηλικίας, μόρφωσης, οικονομικής κατάστασης, εθνικότητας και πολιτισμικής καταγωγής, (β) τον τρόπο προσέγγισης των συμμετεχόντων, (γ) τον τρόπο της πληροφόρησης των συμμετεχόντων, (δ) τα κριτήρια συμμετοχής και απόρριψης των συμμετεχόντων και ε) τον τρόπο δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων έρευνας που περιγράφεται στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου.

#### Άρθρο 7

##### Υποβολή και παραλαβή αιτήσεων

1. Οι αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ) του έργου ηλεκτρονικά, στη διεύθυνση: [resethic@uoa.gr](mailto:resethic@uoa.gr), μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΕΚΠΑ. Στην περίπτωση διπλωματικών ή μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, η αίτηση υπογράφεται από την/τον επιβλέπουσα/οντα Καθηγήτρια/τή.

2. Ο/Η Γραμματέας της ΕΗΔΕ επιβεβαιώνει στον υποβάλλοντα ότι έλαβε την αίτηση, αφού πρώτα διαπιστώσει την πληρότητα των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πρωτοκολληθεί.

3. Τα μέλη της ΕΗΔΕ, μόλις λάβουν γνώση της αίτησης, οφείλουν να ενημερώσουν τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα, εάν υφίσταται περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η οποία εμποδίζει τη συμμετοχή τους στην αξιολόγησή της.

4. Ο/Η Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή/τρια, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Εάν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται προς την ΕΗΔΕ γραπτώς.

#### Άρθρο 8

##### Γενική διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Για την έγκριση της διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, κάθε αίτηση που υποβάλλεται περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά:

I. Συμπληρωμένο το έντυπο αίτησης προς την ΕΗΔΕ για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, η οποία απαραίτητως περιλαμβάνει πίνακα αναφοράς/ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει κατά πόσον ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της επιστημονικής ακεραιότητας, εκείνες της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και τη νομοθεσία. Στην αίτηση περιλαμβάνεται επίσης δήλωση του ερευνητή ότι έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΚΠΑ, αναλαμβάνοντας την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του (Συνοδευτικό Έντυπο 1).

II. Συνοδεύεται από περίληψη εκτάσεως τριών (3) γραμμών το πολύ για το περιεχόμενο της έρευνας και το όνομα του υπευθύνου.

III. Το ερευνητικό Πρωτόκολλο.

IV. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους (εφόσον απαιτείται).

V. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή υποστηρικτικό υλικό της μελέτης.

2. Η χρηματοδότηση της έρευνας από ιδιωτικούς φορείς που σχετίζονται με την εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων (όπως φαρμακευτική εταιρεία ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού) επιτρέπεται, εφόσον επιπροσθέτως κατατεθεί στην ΕΗΔΕ έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα αυτού.

#### Άρθρο 9

##### Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο τον άνθρωπο

Ειδικότερα για την έγκριση ενός ερευνητικού πρωτοκόλλου που αφορά μελέτη με αντικείμενο τον άνθρωπο, ακολουθείται η εξής διαδικασία επιφυλασσόμενης της διατάξεως του άρθρου 100 του νόμου 4692/2020.

Η έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στη βιοηθική, σωματική και πνευματική υπόστασή του. Οι ερευνητές δεσμεύονται εκτός από το νόμο και από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές της αξίας του ανθρώπου και της προστασίας των θεμελιωδών δικαιωμάτων, της ελευθερίας και της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων ομάδων, των προσωπικών δεδομένων.

A. Για όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες με συμμετέχοντες ανθρώπους:

(π.χ. υγιή υποκείμενα από τον γενικό πληθυσμό, φοιτητές, ομάδες ασθενών εκτός νοσοκομείων) που διεξάγονται υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, απαιτείται:

I. Αίτηση προς την ΕΗΔΕ για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα (βλ. άρθρο 8.1.1 - Συνοδευτικό Έντυπο 1).

II. Το ερευνητικό πρωτόκολλο.

III. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης των συμμετεχόντων στην έρευνα, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη διεξοδική, πλήρης και σαφής ενημέρωση και συναίνεσή τους (Έντυπο Συναίνεσης).

B. Για την έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα:

I. Αίτηση προς την ΕΗΔΕ για την έγκριση του ερευνητικού πρωτοκόλλου, με όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα (βλ. άρθρο 8.1.1 - Συνοδευτικό Έντυπο 1).

II. Το ερευνητικό πρωτόκολλο.

III. Υπόδειγμα υπεύθυνης δήλωσης των δοτών, στην οποία αναφέρεται η προηγούμενη ενημέρωση και συναίνεσή τους.

IV. Δήλωση του ερευνητή για προηγούμενη αντίστοιχη έρευνα σε ζωικά πρότυπα, εκτός εάν αυτό δεν είναι επιστημονικά εφικτό.

V. Έγκριση της ΕΗΔΕ.

VI. Άδεια της Εθνικής Αρχής ΙΥΑ.

Γ. Το έντυπο συναίνεσης που αφορά έρευνα η οποία βασίζεται σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμμετεχόντων υποκειμένων προϋποθέτει πλήρη έγγραφη ενημέρωσή τους, η οποία πρέπει να συμπεριλαμβάνει τα ακόλουθα:

(I)

- τα στοιχεία του υπεύθυνου επεξεργασίας και του υπεύθυνου προστασίας προσωπικών δεδομένων

- τους σκοπούς της επεξεργασίας

- ρητή αναφορά ότι η επεξεργασία των δεδομένων του συμμετέχοντος θα αφορά μόνον τους σκοπούς που προαναφέρονται

- το είδος των δεδομένων που είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας. Εάν πρόκειται να συλλεγούν προσωπικά δεδομένα ειδικού χαρακτήρα (δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θρησκείας, πολιτικών και συνδικαλιστικών πεποιθήσεων, κ.λπ.) θα πρέπει να δηλώνεται ειδικά και συγκεκριμένα·

- περιγραφή της ακριβούς χρήσης των δεδομένων. Εάν πρόκειται να δημιουργηθεί προφίλ, θα πρέπει να αναφέρεται ειδικά·

- ρητή δέσμευση ότι δεν θα υπάρχουν άλλοι αποδέκτες των δεδομένων του (ή εάν υπάρχουν ποιοι είναι αυτοί)·

- αναφορά στο χρονικό διάστημα που θα διατηρούνται τα προσωπικά του δεδομένα (ορίζεται με ακρίβεια καθώς και ότι στη συνέχεια θα διαγράφονται, ή ότι σε αντίθετη περίπτωση θα ζητείται εκ νέου η συναίνεση του υποκειμένου, ενώ, εάν αυτή δεν δοθεί, θα διαγράφονται άμεσα)·

- ότι μπορεί να αρνηθεί τη συναίνεσή του ή να την ανακαλέσει ανά πάσα στιγμή·

- ότι έχει δικαίωμα να ασκήσει τα δικαιώματά του για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση αυτών, καθώς και ότι έχει δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

(II)

Η συναίνεση του συμμετέχοντος σε έρευνα πρέπει να είναι έγγραφη ή να πληροί τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο νόμο και στον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Στο έντυπο συναίνεσης πρέπει να αναφέρεται ρητά ότι ο συμμετέχων, ή ο νόμιμος αντιπρόσωπός του στην περίπτωση ανήλικων ή ατόμων που στερούνται δικαιοπρακτικής ικανότητας, δύναται να ανακαλέσει τη συναίνεσή του ανά πάσα στιγμή χωρίς καμία συνέπεια. Ο συμμετέχων θα πρέπει να μπορεί να ανακαλέσει τη συναίνεσή του.

Δ. Λοιπά

Για την πραγματοποίηση ερευνητικού πρωτοκόλλου σε πτώμα απαιτείται δήλωση της συναίνεσης των οικείων.

Για ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις του Σωφρονιστικού Κώδικα, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματο-

λογίας. Η Επιτροπή ελέγχει εάν η προτεινόμενη έρευνα αποβλέπει στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης, εάν ενδέχεται να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική υγεία των κρατούμενων ή μειώνουν την ηθική τους υπόσταση και προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους, οπότε η έρευνα αποκλείεται.

Άρθρο 10

Ειδικές περιπτώσεις

Ειδικές έρευνες, οι οποίες πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με την ελληνική και την ευρωπαϊκή νομοθεσία ακολουθώντας τις διεθνείς και ευρωπαϊκές συνθήκες, είναι ιδίως όσες αναφέρονται ακολούθως:

A. Περιβαλλοντική υγεία και ασφάλεια, Προστασία περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας

Η διεξαγωγή έρευνας πρέπει να λαμβάνει υπόψη και να ελαχιστοποιεί τους πιθανούς κινδύνους για το περιβάλλον. Ειδικότερα, με βάση τη συνταγματικά κατοχυρωμένη αρχή της αειφορίας, πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των νόμων που έχουν θεσπιστεί και ισχύουν για την προστασία του περιβάλλοντος, περιλαμβανομένης και της διαχείρισης των αποβλήτων. Επίσης, πρέπει να διασφαλίζεται η τήρηση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία της βιοποικιλότητας και των επαπειλούμενων ειδών. Οι ερευνητριες/τές οφείλουν να συμπεριλαμβάνουν στο ερευνητικό πρωτόκολλο πληροφορίες σχετικά με τους ενδεχομένους κινδύνους για το περιβάλλον και σχέδιο αναφορικά με την ελαχιστοποίησή τους.

Η έρευνα σε Γενετικά Τροποποιημένους Οργανισμούς (ΓΤΟ) και Γενετικά Τροποποιημένα Προϊόντα (ΓΤΠ) διενεργείται σε ειδικά διαμορφωμένα εργαστήρια/εγκαταστάσεις που πληρούν τις κατάλληλες προδιαγραφές. Το ερευνητικό πρωτόκολλο πρέπει να περιέχει πληροφορίες αναφορικά με τις πιθανές βλάβες για το περιβάλλον και τον άνθρωπο, καθώς και για τα μέτρα που λαμβάνονται για την αντιμετώπιση ή τον μετριασμό τέτοιων κινδύνων.

Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία [ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπουργική απόφαση 38639/2017 και εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπουργική απόφαση ΗΠ/11648/1943/2002].

Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της ΕΕΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται : ν.1733/1987, 2480/1997, ν.δ. 854/1971, π.δ.22/1997).

Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.



Β. Προστασία άυλης και υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς

Καμία ερευνητική δραστηριότητα δεν δικαιολογεί προσβολή της άυλης και υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση των διατάξεων της ισχύουσας νομοθεσίας.

Γ. Έρευνα διπλής χρήσης (Πολιτική, Στρατιωτική)

Στις περιπτώσεις υποβολής προτάσεων ερευνητικών προγραμμάτων με εν δυνάμει διπλή χρήση, πολιτική ή στρατιωτικούς οργανισμούς, πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στις μη πολιτικές χρήσεις. Πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς η ανάγκη διεξαγωγής αυτών των ερευνών, καθώς και ο ενδεδειγμένος ειδικός χειρισμός για τη δημοσιοποίηση τυχόν ευαίσθητων ερευνητικών αποτελεσμάτων ή η ανάγκη καθολικής απόκρυψής τους.

#### Άρθρο 11

Διαδικασία έγκρισης ερευνητικού πρωτοκόλλου σε μελέτες με αντικείμενο ζώα

Όσον αφορά έργα που περιλαμβάνουν πειράματα με τη χρήση ζώων ή ζωικών προτύπων απαιτείται έγκριση της οικείας Σχολής ή Τμήματος. Η ΕΗΔΕ θα δέχεται την τεκμηριωμένη εισήγηση της οικείας Σχολής ή Τμήματος.

- Η έρευνα με αντικείμενο τα ζώα διέπεται από τους κανόνες που περιγράφονται στην εθνική νομοθεσία, ενσωματώνουν την Οδηγία /63/ΕΕ, και συμπληρώνονται από την ερμηνευτική εγκύκλιο 2215/117550/2013 της Γενικής Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης περί προστασίας των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς.

- Στην περίπτωση που το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει τη χορήγηση φαρμάκων σε ζώα (προκλινική μελέτη) οι ερευνήτριες/τές οφείλουν να εφαρμόζουν τους Κανόνες Ορθής Εργαστηριακής Πρακτικής (Οδηγίες 2004/9/ΕΚ και 2004/10/ΕΚ, OECD Principles of Good Laboratory Practice (GLP), όπου αυτό προβλέπεται. Επίσης οι ιατρικές μελέτες και οι μελέτες σε πειραματόζωα εκπονούνται κατά τις κείμενες διατάξεις (σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΚΠΑ).

Η απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την αδειοδότηση που προβλέπει το π.δ. 56/2013.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

#### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΗΔΕ

#### Άρθρο 12

#### Λειτουργία της ΕΗΔΕ

1. Η ΕΗΔΕ του ΕΚΠΑ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, ή τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Μπορεί κατόπιν απόφασής της να συνεδριάζει και σε τμήματα τηρουμένης της παραγράφου 3 του παρόντος.

2. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Σε περίπτωση που κωλύεται, αντικαθίσταται σε όλα τα καθήκοντά του από τον Αντιπρόεδρο, ο οποίος μπορεί να ασκεί και όποιο συμπληρωματικό καθήκον του ανατίθεται από τον Πρόεδρο.

3. Η ΕΗΔΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο ΕΚΠΑ.

4. Σε περίπτωση κωλύματος συμμετοχής τακτικού μέλους της Επιτροπής, πρέπει να ειδοποιείται από τη Γραμματεία το αναπληρωματικό μέλος.

5. Οι συνεδριάσεις της ΕΗΔΕ μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

6. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

7. Προς διευκόλυνση του έργου της, η ΕΗΔΕ μπορεί να συνεργάζεται με την Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής και κάθε άλλη αρμόδια αρχή, για θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

#### Άρθρο 13

#### Διαβούλευση και λήψη αποφάσεων

1. Ο Πρόεδρος μπορεί να ορίσει κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής ως εισηγητή για συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση. Ο εισηγητής αποστέλλει την εισήγησή του, σε ηλεκτρονική μορφή, εντός επτά (7) ημερών από την παραλαβή της πρότασης.

2. Σε περίπτωση, που η Επιτροπή το κρίνει αναγκαίο μπορεί να προσκαλέσει τον υπεύθυνο ερευνητή για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού.

3. Η ΕΗΔΕ μπορεί να καλέσει εξωτερικούς εμπειρογνώμονες για την παροχή γνώμης σχετικά με εξεταζόμενο πρωτόκολλο. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην ΕΗΔΕ δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.

4. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Σε περίπτωση που παρέλθει η προθεσμία των δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. Αποφασίζει, απουσία τυχόν προσκεκλημένων και μόνο εφόσον ο ερευνητής έχει καταθέσει όλα τα δικαιολογητικά. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις της πρέπει να είναι αιτιολογημένες.

5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η ΕΗΔΕ αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες μέρες από την υποβολή της καταγγελίας και κοινοποιεί την καταγγελία στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

6. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, αφού καταβληθεί προσπάθεια ομοφωνίας. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

7. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός από περιπτώσεις αποφάσεων, που αφορούν κωλύματα μελών της Επιτροπής, οπότε είναι μυστική.

#### Άρθρο 14

#### Συζήτηση και αξιολόγηση μεθόδων εργασίας της ΕΗΔΕ

1. Ο/Η Πρόεδρος δύναται να ορίζει κατά διαστήματα συνεδρίαση αφιερωμένη στη συζήτηση και αξιολόγηση

του τρόπου και των μεθόδων εργασίας της Επιτροπής. Κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη ενθαρρύνονται να εκφράσουν προβληματισμούς και να προτείνουν τρόπους βελτίωσης του έργου της Επιτροπής.

2. Οι συνεδριάσεις μπορούν να γίνονται και ύστερα από αίτηση των μελών της ΕΗΔΕ.

3. Στις συνεδριάσεις δύναται να συμμετέχουν προσκεκλημένοι εξωτερικοί εμπειρογνώμονες ή μέλη άλλων Επιτροπών Ηθικής και Δεοντολογίας ερευνητικών φορέων της χώρας ή άλλοι ειδικοί επιστήμονες.

#### Άρθρο 15

##### Κοινοποίηση αποφάσεων

1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η ενημερώνεται γραπτώς για την απόφαση σε διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη συνεδρίαση και του/της αποστέλλεται το απόσπασμα της απόφασης.

2. Η απόφαση περιλαμβάνει:

- α) το όνομα και τον τίτλο του υπεύθυνου ερευνητή,
- β) τον ακριβή τίτλο του πρωτοκόλλου που εξετάστηκε,
- γ) την ακριβή εκδοχή του πρωτοκόλλου ή πιθανής τροποποίησής του πάνω στην οποία βασίστηκε η απόφαση,
- δ) τα συνοδευτικά έγγραφα τα οποία εξετάστηκαν (π.χ. πληροφοριακό υλικό, έντυπο συναίνεσης),
- ε) την ημερομηνία λήψης της απόφασης,
- στ) σε περίπτωση απόφασης υπό αίρεση, όλες τις αιτούμενες τροποποιήσεις και τη διαδικασία επανεξέτασης του πρωτοκόλλου,

ζ) σε περίπτωση θετικής απόφασης, απαρίθμηση ενδεχόμενων υποχρεώσεων του ερευνητή, π.χ. υποβολή περιοδικών ή εφάπαξ εκθέσεων, ανάγκη ενημέρωσης της Επιτροπής για πιθανές μελλοντικές αναγκαίες τροποποιήσεις του πρωτοκόλλου, ανάγκη αναφοράς σοβαρών ή ανεπιθύμητων ή τυχαίων συμβάντων κατά τη διάρκεια διενέργειας της έρευνας,

η) σε περίπτωση απάντησης για αναθεώρηση ή τροποποίηση, πλήρη αιτιολόγηση,

θ) ημερομηνία και υπογραφή του Προέδρου ή, σε περίπτωση κωλύματός του, του Αντιπροέδρου της ΕΗΔΕ.

#### Άρθρο 16

##### Υποβολή αίτησης θεραπείας

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της ΕΗΔΕ, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η ΕΗΔΕ ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η ΕΗΔΕ προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

#### Άρθρο 17

##### Παρακολούθηση ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας και ανάλογα με το αντικείμενό της, η Επιτροπή έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει από τον υπεύθυνο ερευνητή περιοδική ή εφάπαξ αναφορά για θέματα τα οποία σχετίζονται

με την τήρηση του ηθικού και δεοντολογικού πλαισίου καθώς και για τα παρακάτω στοιχεία: α) τον αριθμό των συμμετεχόντων, β) τυχόν απρόβλεπτα προβλήματα που εμφανίστηκαν, καθώς και πληροφορίες για τυχόν ατυχή περιστατικά και τον τρόπο αντιμετώπισής τους, γ) τις αποχωρήσεις συμμετεχόντων.

2. Εάν η ΕΗΔΕ διαπιστώσει ότι συγκεκριμένη έρευνα, είτε κατά το περιεχόμενό της είτε εξαιτίας του τρόπου διεξαγωγής της, αντιβαίνει στη νομοθεσία, σε γενικά παραδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας ή στις προβλέψεις του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του ΕΚΠΑ, προβαίνει σε παρατηρήσεις και συστάσεις προς τον ερευνητή για τη συμμόρφωσή του.

3. Σε περίπτωση που ο υπεύθυνος ερευνητής δεν υποβάλει στην Επιτροπή τα παραπάνω στοιχεία, η Επιτροπή τον ενημερώνει αναφορικά με την πιθανή απόφασή της για αναστολή διεξαγωγής της έρευνας, κοινοποιώντας την ενημέρωση και στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

#### Άρθρο 18

##### Αναστολή του ερευνητικού πρωτοκόλλου

1. Στο πλαίσιο της εξέτασης των ερευνητικών πρωτοκόλλων ή και μεταγενέστερα, η ΕΗΔΕ δύναται να προτείνει αλλαγές στο πρωτόκολλο, ακόμα και αν η έρευνα τυχόν διεξάγεται, την αναστολή της έρευνας στο βαθμό που συντρέχει λόγος που σχετίζεται με την ηθική και τη δεοντολογία της έρευνας.

2. Η ΕΗΔΕ μπορεί εισηγηθεί στην Επιτροπή Ερευνών την αναστολή συνέχισης της διεξαγωγής της έρευνας, εάν διαπιστώσει κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας ότι πραγματοποιείται κατά παράκλιση των οδηγιών της ΕΗΔΕ, ή ότι έχει συνδεθεί με απρόβλεπτες σοβαρές επιπτώσεις στους συμμετέχοντες ή τα ζώα εργαστηρίου. Η απόφαση για αναστολή της έρευνας λαμβάνεται από την Επιτροπή Ερευνών, είναι πλήρως αιτιολογημένη και γνωστοποιείται στον υπεύθυνο της έρευνας και τη Σχολή και το Τμήμα, στο οποίο διεξάγεται η έρευνα.

3. Πριν από οποιαδήποτε εισηγήση της ΕΗΔΕ καλούνται ενώπιον της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο/η υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

##### ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 19

##### Τήρηση αρχείου- Γραμματεία

1. Η ΕΗΔΕ υποχρεούται να τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:

α) Πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

β) Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

γ) Πρακτικά των συνεδριάσεων και ημερήσιες διατάξεις με ευθύνη του/της γραμματέως της ΕΗΔΕ.

δ) Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις και τις αντίστοιχες αιτιολογημένες αποφάσεις.

ε) Τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα.

στ) Αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της ΕΗΔΕ και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων, που αφορούν σε πιθανή αναστολή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων του, με έμφαση στις αρχές ασφάλειας των συστημάτων επεξεργασίας και φύλαξης προσωπικών δεδομένων.

3. Η Γραμματεία τηρεί αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΗΔΕ, το οποίο διασφαλίζεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται για την ασφάλεια του ηλεκτρονικού αρχείου του ΕΚΠΑ. Τα αρχεία διατηρούνται ηλεκτρονικά, με ασφαλή τρόπο, για 3 τουλάχιστον έτη μετά την ολοκλήρωση του ερευνητικού προγράμματος, εκτός εάν ορίζει διαφορετικά ο χρηματοδότης. Οι συνθήκες φύλαξης πρέπει να εγγυώνται την προστασία του απορρήτου.

Τα μέλη της Γραμματείας πρέπει να τηρούν και να χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα που σχετίζονται με τα αιτήματα που έχουν παραπεμφθεί σε αυτήν, και να μην αποκαλύπτουν τις πληροφορίες ή τα έγγραφα σε τρίτους.

4. Στην ΕΗΔΕ παρέχονται από το ΕΚΠΑ κατάλληλοι χώροι και σύγχρονος και κατάλληλος εξοπλισμός πληροφορικής για τη διαχείριση όλων των πληροφοριών που παράγονται από την Επιτροπή. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΚΠΑ.

#### Άρθρο 20

##### Καταστροφή αρχείων

1. Μετά την παρέλευση του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται ανωτέρω στο άρθρο 19, καταστρέφονται, αφού ληφθεί σχετική απόφαση της Επιτροπής, τα ακόλουθα:

- οι υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις
- τα εγκριθέντα ερευνητικά πρωτόκολλα και τα συνοδευτικά έγγραφα
- τα αντίγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ της Επιτροπής και των υπεύθυνων ερευνητών, συμπεριλαμβανομένων πιθανών συστάσεων προς τον ερευνητή και όλων των στοιχείων που αφορούν σε πιθανή αναστολή ή διακοπή εγκεκριμένης έρευνας.

2. Η καταστροφή ψηφιακών αρχείων διέπεται από τις διατάξεις του ΠΔ 25/2014 (ΦΕΚ 44/Α/25.02.2014) «Ηλεκτρονικό Αρχείο και Ψηφιοποίηση εγγράφων», άρθρο 11 Έκκαθάριση και Καταστροφή Έντυπων και Ηλεκτρονικών Εγγράφων.

3. Δεν καταστρέφονται και διατηρούνται:

- Τα πρακτικά των συνεδριάσεων και οι εγκριτικές αποφάσεις της ΕΗΔΕ.

• Τα βιογραφικά σημειώματα των μελών της Επιτροπής.

4. Τέλος, τηρείται πρωτόκολλο καταστροφής και για το λόγο αυτό συστήνεται από την ΕΗΔΕ Επιτροπή καταστροφής αρχείων.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

##### ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ ΕΡΕΥΝΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΠΑ

#### Άρθρο 21

##### Σχέσεις μεταξύ ερευνητών και ΕΛΚΕ

Οφείλουν να τηρούν πλήρη αρχεία για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα ενός προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, με ταυτόχρονη σε κάθε περίπτωση διασφάλιση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Οι ερευνητές που διεξάγουν έρευνα στο ΕΚΠΑ, που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή άλλες παρενέργειες που μπορεί να προκύψουν κάτω από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

Οφείλουν να τηρούν τους γενικούς και ειδικούς κανόνες ασφαλείας του ΕΚΠΑ, στους χώρους της έρευνας.

Όλες/οι οι ερευνήτριες/τές του ΕΚΠΑ σε σχέση με τις ερευνητικές δραστηριότητές τους είναι προσωπικά υπεύθυνες/οι για πράξεις ή παραλείψεις που σχετίζονται με την τήρηση του παρόντος Κανονισμού, της ισχύουσας εθνικής, ευρωπαϊκής και διεθνούς νομοθεσίας και των διεθνών διακηρύξεων και συμβάσεων. Ειδικότερα, οι ερευνήτριες/τές υποχρεούνται να:

α. Λαμβάνουν πριν από τη διεξαγωγή της έρευνας έγγραφη συγκατάθεση από όλα τα άτομα που συμμετέχουν σε αυτήν ή από τους νόμιμους αντιπροσώπους τους, αφού τα ενημερώσουν πλήρως και σαφώς για το περιεχόμενο και τους στόχους της έρευνας. Η συγκατάθεση αυτή δεν μπορεί να είναι αποτέλεσμα καταναγκασμού ή παραπλάνησης και δύναται να ανακληθεί σε κάθε φάση της έρευνας. Κατ' εξαίρεση, όταν η εκ των προτέρων πλήρης ή απόλυτα σαφής ενημέρωση των συμμετεχουσών/όντων για τους στόχους της έρευνας ενδέχεται να επηρεάσει την εγκυρότητά της, η λήψη της έγγραφης συγκατάθεσης μπορεί να έπεται της ολοκλήρωσης της έρευνας και να αφορά τη χρήση των ερευνητικών δεδομένων. Εφόσον δεν απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση, όπως στην περίπτωση διεξαγωγής έρευνας με ανώνυμα ερωτηματολόγια, αντί του εντύπου συγκατάθεσης δίνεται στις/ους συμμετέχουσες/οντες στην έρευνα μόνο το έντυπο ενημέρωσης και το λοιπό ενημερωτικό υλικό.

Η υποχρέωση ενημέρωσης συμπεριλαμβάνει κατά περίπτωση και άτομα τα οποία δεν εμπλέκονται άμεσα στην έρευνα, αλλά επηρεάζονται από τη διεξαγωγή της.

β. Διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχουσών/όντων στην έρευνα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία εφαρμόζοντας κοινά αποδεκτές πρακτικές ανωνυμοποίησης - ψευδωνυμοποίησης.

γ. Τηρούν πλήρη αρχεία για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα των ερευνητικών δραστηριοτήτων τους για διάστημα δέκα (10) ετών.

δ. Μεριμούν σύμφωνα με την ισχύουσα πρακτική για την επιλογή των συμμετεχουσών/όντων στην έρευνα με τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της αμεροληψίας σε συνδυασμό με τα κριτήρια δειγ-



ματοληψίας που υπαγορεύονται από τους στόχους της έρευνας.

ε. Τηρούν την αρχή της αμεροληψίας.

στ. Μην αποκρύπτουν ή αλλοιώνουν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους (καθήκον επιστημονικής αλήθειας).

ζ. Συμμετέχουν και συνεργάζονται σε κάθε διαδικασία ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας που διενεργείται από το ΕΚΠΑ ή από άλλες δημόσιες αρχές.

η. Τηρούν τους γενικούς και ειδικούς κανόνες ασφαλείας και υγιεινής σε όλους τους χώρους του ΕΚΠΑ ή σε οποιοδήποτε άλλο ερευνητικό ή άλλο χώρο υλοποιούν το ερευνητικό έργο τους.

θ. Τηρούν τις αρχές της χρηστής, διαφανούς και αποτελεσματικής χρηματοοικονομικής διαχείρισης.

ι. Μη δέχονται, κατά τη σύναψη συμφωνιών χρηματοδότησης, όρους που διακυβεύουν την ελευθερία και την ακεραιότητά τους, καθώς και το κύρος και τα συμφέροντα του ΕΚΠΑ αναφορικά με το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

ια. Σέβονται τις επιμέρους ηθικές αρχές και τους δεοντολογικούς κανόνες που ισχύουν σε κάθε πεδίο των θετικών και των ανθρωπιστικών επιστημών.

ιβ. Ενημερώνονται διαρκώς για τις εξελίξεις που αφορούν τις επιμέρους ηθικές αρχές και τους δεοντολογικούς κανόνες που διέπουν το επιστημονικό πεδίο στο οποίο εξειδικεύονται.

ιγ. Αναφέρουν κάθε είδους σύγκρουση προσωπικού, επαγγελματικού ή οικονομικού συμφέροντος, η οποία προϋπάρχει της έναρξης της ερευνητικής δραστηριότητας ή προκύπτει κατά την εκτέλεσή της.

ιδ. Τηρούν τις ηθικές και δεοντολογικές δεσμεύσεις που αφορούν τους κλάδους τους [ισχύει για ειδικές κατηγορίες ερευνητριών/τών (ιατροί, δικηγόροι, ψυχολόγοι, κ.λπ.)].

Σε κάθε περίπτωση παραβίασης των ανωτέρω, οι ερευνήτριες/τές ελέγχονται σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΚΠΑ. Αναφορικά με τις σχέσεις μεταξύ ερευνητριών/τών ισχύουν τα κάτωθι:

α. Οι ερευνήτριες/τές υποχρεούνται να σέβονται αλληλους και η συμβολή της/του καθεμιάς/νός στο τελικό αποτέλεσμα πρέπει να αναγνωρίζεται δεόντως σύμφωνα με τη νομοθεσία περί διανοητικής ιδιοκτησίας. Ειδικά για τις δημοσιεύσεις, η σειρά των συν-συγγραφέων προκύπτει κατόπιν συμφωνίας των συμμετεχουσών/όντων, λαμβάνοντας υπόψη ότι η συμμετοχή και η θέση στη συγγραφική ομάδα βασίζεται στη σημαντική συνεισφορά της/του ερευνήτριας/τή στο σχεδιασμό της έρευνας, στην απόκτηση των δεδομένων, ή/και στην ανάλυση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων.

β. Οι ΕΥ των ερευνητικών έργων οφείλουν να είναι απολύτως συνεπείς ως προς τις ανειλημμένες υποχρεώσεις τους προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και άλλους εμπλεκόμενους φορείς και να εξασφαλίζουν ότι τα μέλη της ερευνητικής ομάδας τους συμμορφώνονται με τον παρόντα Κανονισμό.

γ. Οι ΕΥ των ερευνητικών έργων μπορούν να αντικαταστήσουν ερευνήτριες/τές που συμμετέχουν στο έργο σε περίπτωση που παραβιάζουν τον παρόντα Κανονισμό ή εκτελούν πλημμελώς το έργο τους.

δ. Σε περίπτωση που παραβιάζονται οι ανωτέρω αρχές όλες/οι οι εμπλεκόμενες/οι στην ερευνητική διαδικασία, οφείλουν να απευθύνονται αμέσως στις αρμόδιες πανεπιστημιακές αρχές, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΕΚΠΑ, γνωστοποιώντας τις παραβιάσεις.

Πινακίδες, ιστοσελίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των ερευνητικών προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας και κάθε ενδιαφερομένης/ου, χωρίς να δημιουργούνται ψευδείς προσδοκίες αναφορικά με τη χρήση των αποτελεσμάτων τους ή να δίνονται παραπλανητικές πληροφορίες οποιασδήποτε φύσης σχετικά με αυτά. Η μνεία ενδεχόμενων χορηγών σε δραστηριότητες, ιστοσελίδες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργείται σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην παρέχεται η αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένων προϊόντων και να μη δίδεται η εντύπωση της μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το ΕΚΠΑ.

Πινακίδες, ιστοσελίδες και κάθε είδους έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους συντελεστές της έρευνας.

Σε τυχόν δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας, παρουσίασής της σε συνέδρια ή στην κατά οποιονδήποτε τρόπο δημοσιοποίησή της θα πρέπει να αναφέρεται η σύνδεση των ερευνητριών/τών με το ΕΚΠΑ και να χρησιμοποιούνται τα επίσημα διάσημα και λογότυπα του.

#### Άρθρο 22

Αναθεώρηση και τροποποίηση άρθρων Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του ΕΚΠΑ υπόκειται σε τροποποίηση με πρόταση της ΕΗΔΕ. Οι προτεινόμενες αλλαγές εγκρίνονται, μετά από εισήγηση της ΕΗΔΕ, από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, εφόσον διαθέτουν την υποστήριξη των 2/3 των μελών της και αποστέλλονται από την τελευταία στη Σύγκλητο για έγκριση.

#### Άρθρο 23

Διευκρίνιση

Δεν ανήκει στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας η εξέταση θεμάτων δεοντολογίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ, ούτε επίσης των φοιτητών του ΕΚΠΑ.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

Απόφαση Συγκλήτου Συνεδρίαση 22-11-2018.

#### Άρθρο 1

Πεδίο Εφαρμογής

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται στους ακαδημαϊκούς υποτρόφους, οι οποίοι επιλέ-

γονται να απασχοληθούν στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού ή/και ερευνητικού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι δύναται να απασχολούνται επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, οι οποίοι είτε είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή υποψήφιοι διδάκτορες είτε διαθέτουν εξαιρετική τεχνική εμπειρία σε ένα γνωστικό αντικείμενο.

#### Άρθρο 2

##### Διαδικασία επιλογής ακαδημαϊκών υποτρόφων

1. Η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου εξαιρείται από τη διαδικασία πλήρωσης θέσεων του Δημόσιου Τομέα, όπως αυτή περιγράφεται στις διατάξεις των Κεφαλαίων Α', Β' και Γ' του ν. 2190/1994 και υπάγεται στις εξαιρέσεις των διατάξεων της υπ' αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ (Α' 280). Η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης των ακαδημαϊκών υποτρόφων διέπεται από τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως εκάστοτε ισχύουν, και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Ένα μέλος ΔΕΠ δύναται με αίτημά του να εισηγηθεί προς τη Γενική Συνέλευση του Τομέα την ανάγκη προκήρυξης ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων, το οποίο θα καλυφθεί με την επιλογή και πρόσληψη ενός ή περισσότερων ακαδημαϊκών υποτρόφων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Το αντικείμενο απασχόλησης ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου αφορά αποκλειστικά στη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού ή/και ερευνητικού έργου. Ειδικότερα, σε περίπτωση που το αντικείμενο απασχόλησης της προς πλήρωση θέσης αφορά στην άσκηση κλινικού έργου στο πλαίσιο της κάλυψης των αναγκών μιας Κλινικής ή Μονάδας της Ιατρικής Σχολής ή σε περίπτωση που πρόκειται να απασχοληθεί για την κάλυψη των αναγκών ενός Εργαστηρίου χρησιμοποιώντας τους πόρους αυτού, εκτός από το αίτημα του μέλους ΔΕΠ, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της αντίστοιχης Κλινικής ή του αντίστοιχου Εργαστηρίου.

3. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, εφόσον εγκρίνει το αίτημα του μέλους ΔΕΠ για την προκήρυξη ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων, με σχετική απόφασή της εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την αναγκαιότητα επιλογής ενός ή περισσότερων ακαδημαϊκών υποτρόφων για την κάλυψη των ως άνω γνωστικών αντικειμένων σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Στην εν λόγω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα θα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της προκήρυξης του γνωστικού αντικειμένου για την επιλογή του ακαδημαϊκού υποτρόφου, όπως αυτά ορίζονται στην επόμενη παράγραφο. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα εκδίδει την προκήρυξη για την επιλογή του ακαδημαϊκού υποτρόφου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η προκήρυξη ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων για την επιλογή ενός ή περισσότερων ακαδη-

μαϊκών υποτρόφων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα εξής στοιχεία:

α) το γνωστικό αντικείμενο, το οποίο προκηρύσσεται, β) τον αριθμό των ακαδημαϊκών υποτρόφων, των οποίων η πρόσληψη ζητείται,

γ) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που ζητούνται και αξιολογούνται ανά περίπτωση,

δ) τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα που απαιτούνται για την απόδειξη των εν λόγω τυπικών και ουσιαστικών προσόντων,

ε) το είδος της απασχόλησης (σύμβαση εργασίας ή έργου) ανά προκηρυσσόμενη θέση, στ) τον ακριβή τόπο παροχής του έργου ή της εργασίας,

ζ) εάν η απασχόληση είναι πλήρης ή μερική, καθώς και τις ακριβείς ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα σε περίπτωση που η προκηρυσσόμενη απασχόληση αφορά μερική απασχόληση,

η) το είδος και το αντικείμενο του έργου, το οποίο θα αναλάβει ο ακαδημαϊκός υπότροφος (διδακτικό, κλινικό ή/και ερευνητικό),

θ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης που αναμένεται να υπογραφεί και η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους,

ι) τη δυνατότητα ανανέωσης της θητείας του ακαδημαϊκού υποτρόφου έως τη συμπλήρωση τριών ακαδημαϊκών ετών (εφόσον αυτή παρέχεται),

ια) το ύψος της αμοιβής που προβλέπεται για την εν λόγω απασχόληση και

ιβ) το/α έργο-α/ πρόγραμμα/τα του ΕΛΚΕ στο/α οποίο/α θα απασχοληθεί ο ακαδημαϊκός υπότροφος.

Σε περίπτωση που η προκήρυξη του γνωστικού αντικειμένου αφορά την επιλογή ακαδημαϊκού υποτρόφου που θα απασχοληθεί σε Κλινική ή Μονάδα ή Εργαστήριο, η προκήρυξη αναφέρει ως υποχρεωτικό στοιχείο την Κλινική ή τη Μονάδα ή το Εργαστήριο που θα απασχοληθεί ο ακαδημαϊκός υπότροφος.

5. Σε περίπτωση επιλογής ακαδημαϊκού υποτρόφου για την κάλυψη ενός γνωστικού αντικειμένου στο πλαίσιο ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το αίτημα υποβάλλεται απευθείας από τον Διευθυντή του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Το προκηρυσσόμενο γνωστικό αντικείμενο δύναται να αφορά ένα ή περισσότερα μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια, σύμφωνα με το εκάστοτε πρόγραμμα σπουδών του ΠΜΣ Το αντικείμενο απασχόλησης ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου στο πλαίσιο ενός ΠΜΣ αφορά αποκλειστικά διδακτικό έργο. Το αίτημα του Διευθυντή του ΠΜΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος, καθώς και η προκήρυξη θα φέρει τα στοιχεία της προηγούμενης παραγράφου, καθώς και ενδεικτική αναφορά των μαθημάτων, εργαστηρίων ή σεμιναρίων, που πρόκειται να ανατεθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του κάθε ΠΜΣ.

6. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικειμένου για την πρόσληψη ακαδημαϊκού υποτρόφου υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, αναρτάται υποχρεωτικά στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της Σχολής ή του Τμήματος. Σε περίπτωση που η Σχολή ή το Τμήμα δεν έχει δική του ιστοσελίδα, τότε η πρόσκληση δημοσιεύ-

εται στην ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από μέρους των ενδιαφερομένων είναι δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

7. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, την οποία έχει προτείνει η Γενική Συνέλευση του Τομέα, η σύνθεση της οποίας εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης μετέχει υποχρεωτικά το μέλος ΔΕΠ, το οποίο ζητάει τη διενέργεια της προκήρυξης. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συγκρότηση της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος. Η Τριμελής Επιτροπή εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την επιλογή του ακαδημαϊκού υποτρόφου, αφού έχει συντάξει σχετικό πρακτικό με την αξιολόγηση των υποψηφίων.

8. Η επιλογή των ακαδημαϊκών υποτρόφων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία αναρτάται τόσο στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», όσο και στην ιστοσελίδα της Σχολής ή του Τμήματος. Ενώ σε περίπτωση που η Σχολή ή το Τμήμα δεν έχει δική του ιστοσελίδα, τότε η απόφαση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Εν συνεχεία, ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει Πράξη του, στην οποία αναφέρονται τα εξής στοιχεία: α) τα στοιχεία των υποψηφίων που επιλέχθηκαν ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι (ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο), β) το γνωστικό αντικείμενο για το οποίο επιλέχθηκαν, γ) το είδος και το αντικείμενο της απασχόλησής τους, δ) ο τόπος απασχόλησής τους και ε) το ερευνητικό έργο/ πρόγραμμα στο οποίο θα απασχοληθούν.

#### Άρθρο 3 Πόροι- Εξασφάλιση αμοιβής ακαδημαϊκών υποτρόφων

1. Η επιλογή των ακαδημαϊκών υποτρόφων γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ως άνω άρθρο, και η απασχόληση αυτών πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργων ή προγραμμάτων, τα οποία διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Ως προϋπόθεση για την επιλογή ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου είναι η εξασφάλιση των πόρων που θα καλύπτουν το κόστος της αμοιβής του.

2. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου δύναται να προέρχεται από υποτροφίες και άλλους πόρους (π.χ. χρηματοδοτούμενα έργα, δωρεές ή οικονομικές ενισχύσεις κ.λπ.) ή από τη χρήση των αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων του προηγούμενου οικονομικού έτους. Για το λόγο αυτό, απαιτείται υποχρεωτικά πριν την προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου για την επιλογή ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου από τη Συνέλευση του Τμήματος, να έχουν εξασφαλιστεί οι πόροι που απαιτούνται για την κάλυψη της εν λόγω αμοιβής στο πλαίσιο ενός έργου ή προγράμματος που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

3. Η χρηματοδότηση θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο του κόστους της απασχόλησης ενός ακαδημαϊκού υπο-

τρόφου, ήτοι την αμοιβή του, πάσης φύσεως νόμιμες κρατήσεις και τυχόν ασφαλιστικές εισφορές, καθώς και την κράτηση υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά δυνάμει σχετικής απόφασης της Πανεπιστημιακής Συγκλήτου.

4. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εξασφαλιστεί από δωρεά ειδικού σκοπού προερχόμενη από φυσικά πρόσωπα.

5. Η χρηματοδότηση για την αμοιβή ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω ενός υπάρχοντος έργου του ΕΛΚΕ, του οποίου το φυσικό αντικείμενο συνάδει με την απασχόληση του ακαδημαϊκού υποτρόφου ή να ανοιχθεί νέος κωδικός έργου ή προγράμματος για τη διαχείριση της εν λόγω χρηματοδότησης.

6. Η αμοιβή των ακαδημαϊκών υποτρόφων δεν δύναται να προέρχεται από πόρους προερχόμενους από Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Προγράμματα ΕΣΠΑ (πλην των περιπτώσεων όπου αυτό προβλέπεται ρητά) και Προγράμματα Κλινικών Μελετών, με εξαίρεση τις περιπτώσεις της παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

7. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου δύναται να προέρχεται από τους πόρους μιας Κλινικής Μελέτης ή ενός Ευρωπαϊκού Προγράμματος, εφόσον αυτό δεν αντίκειται στους όρους της σύμβασης της Κλινικής Μελέτης ή του συμβολαίου του Ευρωπαϊκού Προγράμματος, υπάρχει διαθέσιμη πίστωση για την κάλυψη της αμοιβής του και το γνωστικό αντικείμενο για το οποίο ζητείται να πραγματοποιηθεί η επιλογή ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο της Κλινικής Μελέτης ή του Ευρωπαϊκού Προγράμματος.

#### Άρθρο 4 Λόγοι αποκλεισμού - Προϋποθέσεις

1. Ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι δεν δύναται να επιλεγούν αφυπηρητήσαντα μέλη του οικείου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνταξιούχοι του ευρύτερου δημόσιου τομέα, καθώς και όσοι έχουν υπερβεί το 67ο έτος της ηλικίας τους.

2. Ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι δύναται να επιλεγούν αποκλειστικά για την άσκηση διδακτικού έργου, δημόσιοι υπάλληλοι με σύμβαση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, καθώς και ιατροί διορισμένοι στο Εθνικό Σύστημα Υγείας ή ειδικευόμενοι ιατροί, εφόσον πληρούν τα κριτήρια ενός προκηρυσσόμενου γνωστικού αντικείμενου, μόνο υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί θα απασχοληθούν με σύμβαση έργου και ότι έχουν φροντίσει να λάβουν την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εφόσον αυτή απαιτείται, πριν την έναρξη της απασχόλησής τους, η οποία θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης που θα υπογράψουν.

#### Άρθρο 5 Είδος και διάρκεια σύμβασης

1. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι που επιλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του



παρόντος Κανονισμού δύνανται να απασχοληθούν είτε με σύμβαση έργου είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. Σε περίπτωση σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου, η απασχόληση δύνανται να είναι πλήρης ή μερική. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης, οι ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα ανέρχονται σε σαράντα (40) και μπορούν να αφορούν την εκτέλεση διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου. Ως μερική απασχόληση νοείται η απασχόληση κάτω των σαράντα (40) ωρών εβδομαδιαίως.

2. Σε περίπτωση άσκησης αποκλειστικά διδακτικού έργου, η απασχόληση του ακαδημαϊκού υποτρόφου δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες εβδομαδιαίως απασχόλησης, από τις οποίες το μέγιστο έξι (6) ώρες μπορεί να αφορά διδασκαλία θεωρητικού μαθήματος.

3. Η διάρκεια της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί ένα ακαδημαϊκό έτος και αυτή δύνανται να ανανεωθεί ή παραταθεί έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών συνολικά. Το είδος της σύμβασης απασχόλησης που θα συναφθεί (σύμβαση έργου ή εργασίας) θα πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

#### Άρθρο 6

##### Αντικείμενο απασχόλησης ακαδημαϊκού υποτρόφου

Ένας ακαδημαϊκός υπότροφος δύνανται να διεξαγάγει διδακτικό, κλινικό και ερευνητικό έργο. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρασχεθεί προσδιορίζεται με σαφήνεια στην προκήρυξη που εκδίδεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και βρίσκεται σε συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο που προκηρύσσεται ανά περίπτωση καθώς και το φυσικό αντικείμενο του έργου από το οποίο θα αμειφθεί ο ακαδημαϊκός υπότροφος. Το αντικείμενο της απασχόλησης αναγράφεται στη σύμβαση του ακαδημαϊκού υποτρόφου με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Ο ακαδημαϊκός υπότροφος δεν δύνανται να εκτελεί έργο που δεν του έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν συμπεριλαμβάνεται στην πρόσκληση σύμφωνα με την οποία επελέγη.

#### Άρθρο 7

##### Αμοιβή ακαδημαϊκών υποτρόφων

1. Η αμοιβή ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου σχετίζεται τόσο με το είδος, όσο και με τις ώρες απασχόλησής του.

2. Οι όροι αμοιβής των ακαδημαϊκών υποτρόφων, οι οποίοι απασχολούνται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διέπονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις», την με αριθμ. πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016. (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) ερμηνευτική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και όποιες άλλες σχετικές οδηγίες τεθούν σε ισχύ αναφορικά με την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β'

του ν. 4354/2015 και τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 21 του ν. 4452/2017, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του από την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 4521/2018.

3. Οι όροι αμοιβής των ακαδημαϊκών υποτρόφων, οι οποίοι απασχολούνται με σύμβαση ανάθεσης έργου, καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση του Μέλους ΔΕΠ και της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, λαμβάνοντας υπόψη τα εξής στοιχεία: α) το είδος του έργου που ανατίθεται (διδακτικό, κλινικό, ερευνητικό), β) τις ώρες που απαιτούνται για την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου καθώς και γ) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που ζητούνται ανά περίπτωση (π.χ. διδακτορικός τίτλος σπουδών). Σε περίπτωση απασχόλησης ακαδημαϊκού υποτρόφου δυνάμει σύμβασης έργου, το συνολικό κόστος του προς ανάθεση έργου (αμοιβή, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις και τυχόν ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένου και εργοδότη) δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι κατώτερη των εξακοσίων πενήντα (650) ευρώ ή να υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων πεντακοσίων (3.500) ευρώ.

#### Άρθρο 8

##### Ενέργειες προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας

1. Το Μέλος ΔΕΠ, το οποίο επιθυμεί να απασχολήσει έναν ακαδημαϊκό υπότροφο, του οποίου η επιλογή έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει, και του άρθρου 2 του παρόντος Κανονισμού, οφείλει ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος να καταθέσει αίτημα απασχόλησης του ακαδημαϊκού υποτρόφου, συνοδευόμενο από αίτημα για την έκδοση ανάληψης υποχρέωσης εις βάρος των πιστώσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Τα εν λόγω έντυπα βρίσκονται διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας. Το αίτημα απασχόλησης θα συνοδεύεται από τα ακόλουθα έγγραφα: α) Προκήρυξη για την επιλογή του ακαδημαϊκού υποτρόφου, β) Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με την οποία πραγματοποιήθηκε η επιλογή του ακαδημαϊκού υποτρόφου και γ) Πράξη του Προέδρου του Τμήματος για την επιλογή αυτού.

2. Το αρμόδιο όργανο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας, εφόσον έχει τηρηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού, εγκρίνει το αίτημα απασχόλησης του ακαδημαϊκού υποτρόφου και ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ εκδίδει σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με την οποία δεσμεύεται το ποσό της αμοιβής του ακαδημαϊκού υποτρόφου για όλη τη διάρκεια της σύμβασής του.

#### Άρθρο 9

##### Υπογραφή σύμβασης

1. Τα υποδείγματα των συμβάσεων για την απασχόληση ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου (υπόδειγμα σύμβασης έργου ή υπόδειγμα σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου) εγκρίνονται από το αρμόδιο όργανο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και κάθε ενδιαφερό-

μενος μπορεί να τα βρει διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ή να ζητήσει να του αποσταλούν μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

2. Εφόσον έχει τηρηθεί η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 8 του παρόντος, η σύμβαση απασχόλησης ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου υπογράφεται από αυτόν και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος στο οποίο θα απασχοληθεί. Εν συνεχεία, η σύμβαση κατατίθεται προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας προκειμένου να υπογραφεί από τον Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο για την υπογραφή της. Μετά την υπογραφή της, η σύμβαση καταχωρίζεται στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ και αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Ο ακαδημαϊκός υπότροφος και ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενημερώνονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ανάρτηση της σύμβασης του πρώτου στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η σύμβαση ισχύει από την ανάρτησή της στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» ή τυχόν μεταγενέστερη ημερομηνία έναρξης, η οποία προβλέπεται στους όρους της σύμβασης. Επίσης η ίδια ενημέρωση για την ανάρτηση της σύμβασης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», αποστέλλεται και στην Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου να προβεί σε ενέργειες της αρμοδιότητάς της, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 11 του παρόντος.

3. Η απασχόληση ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να έχει ημερομηνία έναρξης πριν την ημερομηνία ανάρτησής της στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Για το λόγο αυτό ο ακαδημαϊκός υπότροφος δύναται να αρχίσει να παράσχει τις υπηρεσίες του μόνο αφού λάβει την ενημέρωση ότι η σύμβασή του έχει αναρτηθεί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

#### Άρθρο 10

##### Δικαιολογητικά της σύμβασης απασχόλησης

1. Η σύμβαση απασχόλησης ενός ακαδημαϊκού υπότροφου κατατίθεται προς τον ΕΛΚΕ με τα ακόλουθα συνοπτικά δικαιολογητικά: α) πτυχίο, μεταπτυχιακός και διδακτορικός τίτλος του ακαδημαϊκού υποτρόφου (εφόσον υπάρχει), β) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και αίτηση αναγνώρισης προϋπηρεσίας και σχετικές βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός υπότροφος απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και αιτείται την αναγνώριση της προϋπηρεσίας του.

2. Κάθε ακαδημαϊκός υπότροφος, ο οποίος πρόκειται να ασκήσει κλινικό έργο θα πρέπει υποχρεωτικά να μεριμνήσει να συνάψει ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, χρονικής διάρκειας κατ' ελάχιστον ίσης με τη διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης που πρόκειται να συνάψει με τον ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ. Το ως άνω ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης θα προσκομίζεται ως απαραίτητο δικαιολογητικό σε κάθε περίπτωση πριν τη σύναψη της σύμβασης απασχόλησης του ακαδημαϊκού υποτρόφου.

#### Άρθρο 11

##### Ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων των Νοσοκομείων

Σε περιπτώσεις που ο ακαδημαϊκός υπότροφος πρόκειται να απασχοληθεί σε χώρους Νοσοκομείου, η Γραμ-

ματεία του Τμήματος με δική της επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Διοικητή του Νοσοκομείου για την επιλογή και την έναρξη της απασχόλησής του, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασής του στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η σχετική ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται επί αποδείξει και σε αυτή να περιλαμβάνονται τα στοιχεία του ακαδημαϊκού υποτρόφου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο και ΑΦΜ), το είδος της σύμβασης που έχει συναφθεί, το ωράριο και η διάρκεια της απασχόλησής του, καθώς και το αντικείμενο που του έχει ανατεθεί (διδασκτικό, κλινικό, ερευνητικό).

#### Άρθρο 12

##### Θητεία ακαδημαϊκού υποτρόφου

1. Η θητεία ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου δεν μπορεί να υπερβεί ένα ακαδημαϊκό έτος, για τον λόγο αυτό η όλη διαδικασία επιλογής ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν την έναρξη αυτού (1η Σεπτεμβρίου). Σε περίπτωση που αυτή πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους η θέση προκηρύσσεται για την υπολειπόμενη διάρκεια αυτού και δύναται να ανανεωθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του επόμενου άρθρου.

2. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την επιλογή ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου θα πρέπει να υλοποιείται εντός του ακαδημαϊκού έτους, για το οποίο γίνεται η επιλογή, σε αντίθετη περίπτωση η επιλογή παύει να ισχύει και η θέση επαναπροκηρύσσεται.

#### Άρθρο 13

##### Ανανέωση θητείας ακαδημαϊκών υποτρόφων

1. Η θητεία των ακαδημαϊκών υποτρόφων μπορεί να ανανεωθεί για άλλα δύο ακαδημαϊκά έτη, και σε καμία περίπτωση η απασχόληση δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά τα τρία ακαδημαϊκά έτη. Η δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης θα πρέπει να αναφέρεται ρητώς στην αρχική προκήρυξη. Εάν δεν γίνεται σχετική μνεία στην προκήρυξη δεν επιτρέπεται η ανανέωση της θητείας του ακαδημαϊκού υποτρόφου.

2. Η απασχόληση ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου δεν μπορεί για οιονδήποτε λόγο να ανανεωθεί ή να παραταθεί, εφόσον έχει συμπληρωθεί η χρονική διάρκεια απασχόλησης τριών ακαδημαϊκών ετών. Για τυχόν απασχόληση ακαδημαϊκού υποτρόφου πέραν των τριών ακαδημαϊκών ετών θα πρέπει να έχει ακολουθηθεί εκ νέου η προκήρυξη γνωστικού αντικείμενου και η πλήρωση νέας θέσης ακαδημαϊκού υποτρόφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος Κανονισμού.

#### Άρθρο 14

##### Παύση θητείας ακαδημαϊκού υποτρόφου - Λύση σύμβασης

1. Η θητεία ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου παύει αυτοδικαίως σε περίπτωση διορισμού αυτού σε φορείς του Δημόσιου Τομέα, ΝΠΔΔ κ.λπ. εφόσον το αντικείμενο και το είδος της απασχόλησης του έρχεται σε σύγκρουση με τα συμβατικά καθήκοντα που αναλαμβάνει ή σε κάθε περίπτωση η συνέχιση της απασχόλησής του αντιβαίνει στην ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2. Το μέλος ΔΕΠ που έχει αιτηθεί την προκήρυξη θέσης ενός ακαδημαϊκού υποτρόφου δύναται να εισηγηθεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος τη λύση μιας σύμβασης σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός υπότροφος συναινεί ή την καταγγελία αυτής σε περίπτωση που ο ακαδημαϊκός υπότροφος εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του ή διενεργεί πράξεις, οι οποίες αντίκεινται στην ισχύουσα νομοθεσία και την έννομη τάξη ή έχει παραβεί ορους της προκήρυξης ή της σύμβασής του.

#### Άρθρο 15

##### Μητρώο Ακαδημαϊκών Υποτρόφων

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας τηρεί σχετικό Μητρώο ακαδημαϊκών υποτρόφων, στο οποίο εμπεριέχονται οι ατομικοί φάκελοι όλων των ακαδημαϊκών υποτρόφων που απασχολούνται σε έργα/ προγράμματα. Στον ατομικό φάκελο του κάθε ακαδημαϊκού υποτρόφου τηρούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ή έγγραφα που σχετίζονται με την επιλογή του και την έγκριση της απασχόλησής του, η σύμβασή του και τα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά.

2. Η Γραμματεία κάθε Τμήματος του ΕΚΠΑ τηρεί αντίστοιχα οικείο Μητρώο ακαδημαϊκών υποτρόφων για όσους ακαδημαϊκούς υποτρόφους απασχολούνται στο πλαίσιο του κάθε Τμήματος για την εκτέλεση διδακτικού, ερευνητικού ή κλινικού έργου.

#### Άρθρο 16

##### Λοιπά θέματα

1. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι που θα απασχοληθούν σε Κλινικές, Μονάδες ή Εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα σε Νοσοκομεία και οι οποίοι κάνουν κλινικό έργο δύναται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του Νοσοκομείου σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 45 του ν. 3205/2003, της υπ'ό αριθμ. Α3α/οικ.71911 εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας και της κείμενης νομοθεσίας.

2. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εφόσον το επιτρέπει το καθεστώς της απασχόλησής τους, δύναται να απασχολούνται δυνάμει σύμβασης έργου λαμβάνοντας πρόσθετη αμοιβή και σε άλλα ερευνητικά έργα ή προγράμματα, κατά τη διάρκεια της σύμβασής τους, αλλά η απασχόλησή τους σε καμία περίπτωση δεν σχετίζεται με την εν λόγω ιδιότητά τους.

#### Άρθρο 17

##### Έναρξη Ισχύος - Μεταβατικές διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κάθε παλαιότερη απόφαση της Συγκλήτου ή άλλου οργάνου του ΕΚΠΑ, η οποία σχετίζεται με την απασχόληση των ακαδημαϊκών υποτρόφων και έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού παύει αυτοδικαίως να ισχύει από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος.

2. Οι αποφάσεις ή οι πράξεις επιλογής των ακαδημαϊκών υποτρόφων, καθώς και οι τυχόν υπογεγραμμένες συμβάσεις απασχόλησής τους, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί ή υλοποιηθεί με τον προϊσχύοντα Κανονισμό πα-

ραμένουν εν ισχύ έως τη λήξη της θητείας τους και τη λήξη της ισχύουσας σύμβασής τους. Η τυχόν ανανέωση της θητείας τους εφόσον λάβει χώρα μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

##### ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ

Απόφαση Συγκλήτου Συνεδρίαση 02-10-2018.

#### Άρθρο 1

##### Δικαιώματα

1. Οι Επισκέπτες Καθηγητές μπορεί να προσλαμβάνονται ως πλήρους ή μερικής απασχόλησης και να ασκούν το εκπαιδευτικό τους έργο στο πλαίσιο των σχετικών αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος. Μπορούν επίσης να απασχολούνται σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος.

2. Έχουν δικαιώματα και υποχρεώσεις ανάλογες προς εκείνες των Καθηγητών, με τους περιορισμούς που θέτει το καθεστώς πρόσληψής τους.

3. Κάθε Επισκέπτης Καθηγητής απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία.

4. Οι Επισκέπτες Καθηγητές δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, δίκτυο, υπηρεσίες ηλεκτρονικών επικοινωνιών κ.λπ. (σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων).

5. Έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων. Το δικαίωμά τους αυτό ασκείται ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

6. Στους Επισκέπτες Καθηγητές χορηγούνται με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή -επί Μονοτμηματικών Σχολών- της Κοσμητείας της Σχολής και κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής μπορεί να χορηγείται σε Καθηγητή ολιγοήμερη άδεια για συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο ή σε ολιγοήμερο πρόγραμμα επιμόρφωσης μέχρι δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο, καθώς και άδεια για έκτακτους προσωπικούς λόγους μέχρι δέκα ημέρες ανά ακαδημαϊκό έτος, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου.

#### Άρθρο 2

##### Υποχρεώσεις

1. Οι Επισκέπτες Καθηγητές δεν μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορούν να κατέχουν δι-οικητικές θέσεις.

2. Οι Επισκέπτες Καθηγητές τηρούν το ωράριο διδασκαλίας και τις ώρες ακρόασης των φοιτητών, αλλά δεν υποχρεούνται σε παραμονή στο Ίδρυμα πέραν των ωρών αυτών. Ωστόσο, πέραν των προαναφερόμενων υποχρεωτικών ωρών, αναγνωρίζεται η ιδιαιτερότητα του



έργου της Ιατρικής Σχολής, της οποίας το νοσηλευτικό έργο και η εργαστηριακή υποστήριξη του (κλινική και βασική έρευνα), καθώς και οι εφημερίες αποτελούν έργο άρρηκτα συνυφασμένο με την εκπαιδευτική διαδικασία.

3. Το διδακτικό έργο τους συνίσταται όχι μόνο στην ανάληψη συγκεκριμένων ωρών διδασκαλίας σε μαθήματα, εργαστήρια και φροντιστήρια, αλλά και σε ουσιαστική καθοδήγηση των φοιτητών για εκπόνηση προπτυχιακών εργασιών, διπλωματικών εργασιών. Στο ευρύτερο εκπαιδευτικό έργο των Επισκεπτών Καθηγητών εμπίπτει και η διόρθωση κάθε είδους εργασιών των φοιτητών.

4. Οι Επισκέπτες Καθηγητές οφείλουν να δέχονται τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία σε ώρες που ανακοινώνονται εκ των προτέρων.

Οι ανακοινώσεις με τις ημέρες και τις ώρες της υποδοχής των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται από την αρχή κάθε εξαμήνου έξω από το χώρο υποδοχής, στον ιστότοπο του Τμήματος και να κοινοποιούνται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

5. Οι Επισκέπτες Καθηγητές υποχρεούνται να αναφέρουν το όνομα του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές παρουσίες και δημοσιεύσεις. Η αναφορά σε ξένη γλώσσα θα γίνεται σύμφωνα με τις ονομασίες που εγκρίνονται από το Πανεπιστήμιο.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΚΑΙ ΒΡΑΒΕΙΩΝ

##### Άρθρο 1 Γενικά

1.1. Ο ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ δύναται να παρέχει υποτροφίες και βραβεία α) σε φοιτητές και φοιτήτριες τόσο των ΠΠΣ όσο και των ΠΜΣ, β) σε υποψήφιους διδάκτορες και γ) σε νέους επιστήμονες για μεταδιδακτορική έρευνα. Τα είδη των χορηγούμενων υποτροφιών από τον ΕΛΚΕ μπορούν να καταταγούν σε τρεις κατηγορίες: i) υποτροφίες και βραβεία επιστημονικής διάκρισης, από ιδίους πόρους του ΕΛΚΕ και του Πανεπιστημίου με σκοπό την επιβράβευση και την ενίσχυση του έργου των υποτρόφων, ii) ανταποδοτικές υποτροφίες, από ιδίους πόρους του ΕΛΚΕ για παροχή έργου στις ακαδημαϊκές δομές του Πανεπιστημίου και iii) υποτροφίες που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από εθνικά ή διεθνή προγράμματα ή ιδρύματα για συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

1.2. Οι ίδιοι πόροι χρηματοδότησης υποτροφιών και βραβείων, μπορεί να προέρχονται από τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ, από τα περιουσιακά του ταμειακά διαθέσιμα, από τέλη παρακολούθησης και από δωρεές. Μπορεί να δημιουργούνται ειδικά έργα για υποτροφίες ή αυτές να εντάσσονται σε δράσεις άλλων έργων.

1.3. Οι διαδικασίες για τη χορήγηση υποτροφιών, στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της υποτροφίας.

##### Άρθρο 2 Υποτροφίες και βραβεία επιστημονικής διάκρισης

2.1. Δικαιούχοι είναι οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΕΚΠΑ.

2.2. Σκοπό των υποτροφιών αποτελεί η επιβράβευση επιδόσεων ή/και ενίσχυση των υποτρόφων για τη συνέχιση και διεύρυνση της διάκρισής τους.

2.3. Η χορήγηση υποτροφιών και βραβείων επιστημονικής διάκρισης από ιδίους πόρους, εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων.

2.4. Στην ίδια απόφαση καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών ή των βραβείων, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας ή βραβείου, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους.

2.5. Τα κριτήρια αξιολόγησης πρέπει να είναι ευκρινή και μετρήσιμα και να αντιστοιχούν σε τομείς επιστημονικής διάκρισης, ενώ υπάρχει δυνατότητα να συλλογίζονται κοινωνικά κριτήρια που θα πιστοποιούνται με σχετικά στοιχεία.

2.6. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ.

2.7. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται.

2.8. Η σχετική πρόσκληση προς τους υποψηφίους εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και πρέπει να περιλαμβάνει με σαφήνεια τις προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφίας, το ύψος της, τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότησή τους, τους κανόνες σε περίπτωση ισοβαθμίας και τη διαδικασία αξιολόγησης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

2.9. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

##### Άρθρο 3 Ανταποδοτικές Υποτροφίες

3.1. Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων.

3.2. Η χορήγηση, εφόσον δεν αντικρούει σε ειδικούς όρους του έργου, ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα που προέρχονται από τέλη φοίτησης ή δωρεές, εγκρίνεται με απόφαση του συλλογικού οργάνου που έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου έργου.

3.3. Δικαιούχοι ανταποδοτικών υποτροφιών είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΕΚΠΑ, με σκοπό την παροχή έργου στις ακαδημαϊκές δομές του Πανεπιστημίου.

3.4. Στην απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών, καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, το είδος και ο χώρος του παρεχόμενου έργου από τους υπότροφους, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους.

3.5. Οι υπότροφοι έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν επικουρικό εκπαιδευτικό ή διοικητικό έργο με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο/η υπότροφος αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση καθώς και στη σύμβαση που υπογράφεται.

3.6. Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης στη χορηγούμενη υποτροφία καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και διαμορφώνεται κατ' αναλογία με το μισθό του πρωτοδιοριζόμενου δημόσιου υπαλλήλου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

3.7. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται ως αυτοαπασχολούμενοι από άλλο έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί η συνολική απασχόλησή τους να μην υπερβαίνει τις ώρες πλήρους απασχόλησης.

3.8. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται.

3.9. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

#### Άρθρο 4

#### Υποτροφίες στο πλαίσιο Ερευνητικών/ Αναπτυξιακών έργων

4.1. Σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες μπορούν να παρέχονται ανταποδοτικές υποτροφίες για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση αποκλειστικά και μόνο συγχρηματοδοτούμενων έργων και από πόρους που προέρχονται από αυτά, σύμφωνα πάντα με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο υλοποίησής τους.

4.2. Η πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων και η αξιολόγησή τους πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες που προβλέπονται από το Φορέα Χρηματοδότησης.

4.3. Η σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας, η οποία συντάσσεται και υπογράφεται, είναι σε πλήρη συμφωνία με το χρηματοδοτικό πλαίσιο και τους όρους της Πρόσκλησης.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΑΠΟΚΤΗΘΗΚΕ ΑΠΟ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

Απόφαση Συγκλήτου 6.11. 2018.

#### A. Αντικείμενο κανονισμού

Ο παρών κανονισμός ρυθμίζει τις διαδικασίες χρήσης και λειτουργίας δύο κατηγοριών ερευνητικού εξοπλισμού, κυρίως μεγάλης αξίας (>75.000 €). Οι κατηγορίες αυτές διακρίνονται από τον τρόπο χρηματοδότησης της προμήθειας του εξοπλισμού και περιλαμβάνουν, αντίστοιχα, τον εξοπλισμό ο οποίος αποκτήθηκε μέσω:

(α) οριζόντιων χρηματοδοτικών δράσεων που αφορούν το σύνολο μίας ακαδημαϊκής μονάδας (Τομέας, Τμήμα ή Σχολή), όπως είναι οι δράσεις ενίσχυσης υποδομών των ΑΕΙ από συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα ή αμιγώς από το ΠΔΕ, και

(β) χρηματοδοτήσεων των μελών ΔΕΠ (ερευνητικά προγράμματα και άλλου είδους χρηματοδοτήσεις που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ).

Στην ομάδα (α) ανήκει και ο εξοπλισμός, ο οποίος δεν έχει αποσβεστεί κατά τουλάχιστον 75% από ερευνητικά έργα των μελών ΔΕΠ και έχει βαρύνει τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ σε ποσοστό άνω του 25%.

#### B. Γενικές αρχές

1. Ο κάθε είδους εξοπλισμός που αποκτάται με κάθε μορφή χρηματοδότησης, την οποία διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αποτελεί περιουσία του Πανεπιστημίου.

2. Μετά τη λήξη του έργου από το οποίο χρηματοδοτήθηκε εξοπλισμός ή την πλήρη απόσβεσή του, ο κάθε είδους εξοπλισμός καταχωρείται α) στο κτηματολόγιο κινητών παγίων του ΕΚΠΑ, με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Δ/νσης του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ και β) ειδικά για τον ερευνητικό/αναπτυξιακό εξοπλισμό αξίας άνω των 20.000 €, σε ηλεκτρονικό κατάλογο ερευνητικού εξοπλισμού όπου αναφέρεται ο χώρος εγκατάστασής του και ο υπεύθυνος του εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

3. Το εκάστοτε ισχύον πλαίσιο κτηματογράφησης και καταστροφής/απόσυρσης εξοπλισμού και παγίων διέπει και τον εξοπλισμό που αποκτήθηκε μέσω του ΕΛΚΕ.

4. Στον ηλεκτρονικό κατάλογο ερευνητικού εξοπλισμού θα συμπεριληφθούν και τα επιστημονικά όργανα (πλην υπολογιστικών συστημάτων) αξίας άνω των 20.000 € που αποκτήθηκαν πριν την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού και μετά το 2000.

#### Γ. Χρήση εξοπλισμού κατηγορίας (α)

1. Με απόφαση της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας (Τομέας, Τμήμα ή Σχολή) ορίζεται ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (ΕΥ) του εξοπλισμού ανά δράση ή έργο, ο Αναπληρωτής του και οι χώροι εγκατάστασής του. Ο ΕΥ είναι στην ουσία ο υπεύθυνος χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού. Η απόφαση αυτή μπορεί

να τροποποιείται με νέα απόφαση της ακαδημαϊκής μονάδας, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθοιωνδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.).

2. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιέχει τα εξής μέρη:

i. Μέρος Α, αναφέρει τον υπεύθυνο χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης (ΕΥ) και τον αναπληρωτή του, τους εκπαιδευμένους επιστήμονες και τεχνικούς που έχουν εξουσιοδοτηθεί για τη χρήση του εξοπλισμού, την εταιρεία συντήρησής του και τα στοιχεία επικοινωνίας της, καθώς και τα στοιχεία ταυτοποίησης του εξοπλισμού (μοντέλο, serial number, παρελκόμενα).

ii. Μέρος Β, ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία συντήρησης ή βλάβης και η ημερομηνία επισκευής, τα αποτελέσματα ελέγχου καλής λειτουργίας, το όνομα του τεχνικού και υπογράφεται από τον τεχνικό και τον ΕΥ.

iii. Μέρος Γ, ημερολόγιο χρήσης, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία χρήσης, το όνομα του εξουσιοδοτημένου χρήστη, το αντικείμενο χρήσης (π.χ. είδος δειγμάτων, αριθμός δειγμάτων, μέθοδος), ο χρόνος χρήσης και τυχόν παρατηρήσεις με υπογραφή του εξουσιοδοτημένου χρήστη. Στις παρατηρήσεις καταγράφεται η θέση αποθήκευσης των πρωτογενών δεδομένων, τα οποία παραμένουν στον υπολογιστή του οργάνου ή σε συσκευές backup. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα να παραλαμβάνουν αντίγραφο των δεδομένων για ενδεχόμενη περαιτέρω επεξεργασία.

3. Πρόσβαση στον εξοπλισμό έχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου με τεχνογνωσία χρήσης του ή υποστήριξη από τον ΕΥ και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό, για την εξυπηρέτηση των ερευνητικών ή εκπαιδευτικών αναγκών τους, πάντα όμως κατόπιν συνεννόησης με τον ΕΥ. Προτεραιότητα δίνεται στα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας η οποία διαχειρίζεται τον εξοπλισμό και στη συνέχεια στις διοικητικά συγγενέστερες ακαδημαϊκές μονάδες. Η άδεια χρήσης δίνεται προφορικά ή κατόπιν γραπτής αίτησης του μέλους ΔΕΠ και έγγραφης απόδειξης του ΕΥ.

4. Το πρόγραμμα χρήσης του εξοπλισμού διαμορφώνεται και εποπτεύεται από τον ΕΥ. Τα κριτήρια προτεραιότητας αποφασίζονται από την αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα και αναρτώνται σε ειδική ιστοσελίδα επιστημονικού εξοπλισμού.

5. Η αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα οφείλει να προβλέπει στον προϋπολογισμό κάθε έτους δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής βλαβών του εξοπλισμού, με βάση τις προηγούμενες χρήσεις.

6. Τα έξοδα εγκατάστασης, όπως ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή όποια βοηθητική εγκατάσταση απαιτείται (π.χ. σύστημα απαγωγής αερίων), βαραινούν τον προϋπολογισμό της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται συστηματικά από μέλη ΔΕΠ πολλών ακαδημαϊκών μονάδων, το κόστος συντήρησης ή επισκευής, επιμερίζεται ανάλογα με το χρόνο χρήσης του εξοπλισμού.

7. Η αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα μπορεί να καθορίζει κανόνες και τρόπο χρέωσης της χρήσης του συγκεκριμένου εξοπλισμού από μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές ακαδημαϊκών μονάδων που δεν συμμετέχουν στα λειτουργικά έξοδα και στα έξοδα συντήρησής του. Οι κανόνες αυτοί αναρτώνται στην ειδική ιστοσελίδα επιστημονικού εξοπλισμού.

8. Η συντήρηση ή επισκευή του εξοπλισμού είναι δυνατόν να καλυφθεί πλήρως ή εν μέρει από ερευνητικά προγράμματα μελών ΔΕΠ που κάνουν χρήση του εξοπλισμού, σύμφωνα με κανόνες που αποφασίζει και δημοσιοποιεί η αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα.

9. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να ζητά τον επαναπροσδιορισμό των ανωτέρω κανόνων όταν αυτοί κρίνονται καταχρηστικοί.

#### Δ. Χρήση εξοπλισμού κατηγορίας (β)

1. Τα μέλη ΔΕΠ, τα οποία, ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων ή άλλων έργων (π.χ. παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, κλινικές μελέτες, προγραμματικές συμβάσεις), προμηθεύονται και εγκαθιστούν εξοπλισμό σε ακαδημαϊκές μονάδες του ΕΚΠΑ, ορίζονται αυτοδίκαια και ως ΕΥ της χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού αυτού για όσο διάστημα διαρκεί το έργο.

Εισηγούνται προς την Επιτροπή Ερευνών τον ορισμό του αναπληρωτή τους, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ ή διδάκτωρ ΕΔΙΠ του Τμήματος στο οποίο ανήκουν. Οι ΕΥ έχουν την αποκλειστική χρήση και ευθύνη λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

2. Ο εξοπλισμός εγκαθίσταται κατά προτεραιότητα σε χώρους της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει ο ΕΥ, μετά από σχετική άδεια από το αρμόδιο όργανο, εφόσον υπάρχει η διαθεσιμότητα του χώρου. Αν αυτό δεν καταστεί εφικτό, τότε ο εξοπλισμός δύναται να εγκατασταθεί σε χώρους άλλης ακαδημαϊκής μονάδας μετά από αίτηση του ΕΥ και έγκριση από το αρμόδιο όργανο.

3. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιέχει τα εξής μέρη:

i. Μέρος Α, αναφέρει τον υπεύθυνο χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης (ΕΥ) και τον αναπληρωτή του, τους εκπαιδευμένους επιστήμονες και τεχνικούς που έχουν εξουσιοδοτηθεί για τη χρήση του εξοπλισμού, την εταιρεία συντήρησής του και τα στοιχεία επικοινωνίας της, καθώς και τα στοιχεία ταυτοποίησης του εξοπλισμού (μοντέλο, serial number, παρελκόμενα).

ii. Μέρος Β, ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία συντήρησης ή βλάβης και η ημερομηνία επισκευής, τα αποτελέσματα ελέγχου καλής λειτουργίας, το όνομα του τεχνικού και υπογράφεται από τον τεχνικό και τον ΕΥ.

iii. Μέρος Γ, ημερολόγιο χρήσης, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία χρήσης, το όνομα του εξουσιοδοτημένου χρήστη, το αντικείμενο χρήσης (π.χ. είδος δειγμάτων, αριθμός δειγμάτων, μέθοδος), ο χρόνος χρήσης και τυχόν παρατηρήσεις με υπογραφή του εξουσιοδοτημένου χρήστη. Στις παρατηρήσεις καταγράφεται η θέση αποθήκευσης των πρωτογενών δεδομένων, τα



οποία παραμένουν στον υπολογιστή του οργάνου ή σε συσκευές backup. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα να παραλαμβάνουν αντίγραφο των δεδομένων για ενδεχόμενη περαιτέρω επεξεργασία.

4. Ο εξοπλισμός που αποκτήθηκε από χρηματοδότηση προγραμμάτων ή έργων στα οποία είναι επιλέξιμη μόνο η δαπάνη απόσβεσης της αγοράς, χρησιμοποιείται αποκλειστικά και πλήρως για τις ανάγκες του έργου μέχρι τη λήξη του. Η χρήση αυτή αποτυπώνεται και τεκμηριώνεται στο βιβλίο εξοπλισμού.

5. Τα έξοδα εγκατάστασης, λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού βαραίνουν τις χρηματοδοτήσεις του ΕΥ για όσο χρόνο διαρκεί το ερευνητικό έργο για τις ανάγκες του οποίου έχει γίνει η προμήθεια του εξοπλισμού.

6. Για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το χρηματοδοτούμενο έργο, επιτρέπεται η χρήση του εξοπλισμού από άλλα μέλη ΔΕΠ της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός ή γενικότερα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ερευνητές του ΕΚΠΑ, μετά από έγκριση του ΕΥ, σύμφωνα με το εδάφιο Δ.1.3 και υπό τον περιορισμό του εδαφίου Δ.4. Ο χρόνος χρήσης του εξοπλισμού καταγράφεται στο βιβλίο εξοπλισμού.

7. Μετά τη λήξη του ερευνητικού έργου μέσω του οποίου αποκτήθηκε ο εξοπλισμός, η θητεία του ΕΥ του εξοπλισμού παρατείνεται με τους ίδιους όρους, για όσο διάστημα υπάρχουν εγκεκριμένα έργα υπό την επιστημονική του ευθύνη με χρηματοδότηση για παρόμοιες δραστηριότητες στις οποίες προβλέπεται χρήση του εξοπλισμού. Για την αυτοδίκαιη, κάθε φορά, παράταση της θητείας του ενημερώνει εγγράφως το αρμόδιο όργανο της ακαδημαϊκής μονάδας στους χώρους της οποίας έχει εγκατασταθεί ο εξοπλισμός.

8. Ο ΕΥ παρέχει πρόσβαση σε άλλα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ερευνητές της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του Πανεπιστημίου γενικότερα. Η άδεια χρήσης δίνεται προφορικά ή κατόπιν γραπτής αίτησης του μέλους ΔΕΠ και έγγραφης απάντησης του ΕΥ.

9. Για το λόγο αυτό καταρτίζει σχετικό πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ερευνητικές ανάγκες των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού και των κανόνων προτεραιότητας και κατανομής του χρόνου χρήσης του εξοπλισμού, οι οποίοι έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών μετά από σχετική εισήγησή του και έχουν αναρτηθεί στην ειδική ιστοσελίδα εξοπλισμών.

10. Όταν ο ΕΥ δεν διαθέτει άλλο χρηματοδοτούμενο έργο, και ένα έτος μετά τη λήξη του τελευταίου έργου του, η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός, ορίζει με απόφασή της τον ΕΥ χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης του εξοπλισμού και τον αναπληρωτή του. Προτεραιότητα έχει το μέλος ΔΕΠ από τα έργα του οποίου αποκτήθηκε ο εξοπλισμός, εκτός αν συντρέχουν λόγοι αντικατάστασής του (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθοιονδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.). Αν πριν την παρέλευση του έτους από τη λήξη του τελευταίου έργου του ΕΥ έχει εγκριθεί χρηματοδότηση για νέο έργο υπό την επιστημονική του ευθύνη, τότε ανανεώνεται αυτοδίκαια η θητεία του σύμφωνα με το εδάφιο Δ.7.

11. Η λειτουργία, η χρήση και η συντήρηση του εξοπλισμού για το διάστημα κατά το οποίο ο ΕΥ του εξοπλισμού δεν διαθέτει χρηματοδοτούμενο έργο γίνεται με ευθύνη του και σύμφωνα με τα εδάφια Γ.3 έως Γ.8.

12. Σε περίπτωση απόκτησης ενιαίου εξοπλισμού ή υποχρεωτικά συνεργαζόμενων οργάνων (τα οποία αποτελούν ενιαία ερευνητική υποδομή) με χρηματοδότηση από έργα διαφορετικών μελών ΔΕΠ, τότε ΕΥ χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης εξοπλισμού ορίζεται αυτοδίκαια το μέλος ΔΕΠ του οποίου τα έργα έχουν χρηματοδοτήσει την προμήθεια του εξοπλισμού κατά το μεγαλύτερο ποσοστό. Αναπληρωτής ΕΥ του εξοπλισμού ορίζεται το μέλος ΔΕΠ με το αμέσως επόμενο ποσοστό χρηματοδότησης της προμήθειας.

Ο διαθέσιμος χρόνος χρήσης και το ποσοστό συμμετοχής στα έξοδα επισκευής του εξοπλισμού καθορίζονται για κάθε μέλος ΔΕΠ ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του στο κόστος προμήθειας, ενώ το ποσοστό συμμετοχής στα έξοδα λειτουργίας και συντήρησης, ανάλογα με τον πραγματικό χρόνο χρήσης.

13. Οι ΕΥ άλλων ερευνητικών έργων ή οι ακαδημαϊκές μονάδες συμμετέχουν στα έξοδα λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής του εξοπλισμού, όταν μέλη των ερευνητικών τους ομάδων ή των ακαδημαϊκών μονάδων κάνουν χρήση του. Η αποζημίωση χρήσης καθορίζεται ως το ποσοστό επί των ετήσιων εξόδων λειτουργίας, συντήρησης ή επισκευής βλάβης το οποίο ισούται με το ποσοστό χρήσης στο έτος. Τα έξοδα αυτά καλύπτονται είτε από τα έργα των μελών ΔΕΠ όπου προβλέπονται δαπάνες χρήσης, συντήρησης και επισκευής επιστημονικού εξοπλισμού είτε από τις πιστώσεις της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία πρέπει να υπάρχει αντίστοιχη πρόβλεψη. Η κοστολόγηση χρήσης γίνεται κοστοστρεφώς από τον ΕΥ του εξοπλισμού, λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα συντήρησης, αναλωσίμων, προσωπικού και επισκευών, εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και αναρτάται στην ειδική ιστοσελίδα επιστημονικών εξοπλισμών. Η αποζημίωση χρήσης εξοπλισμού χρεώνεται και πιστώνεται στα έργα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ.

14. Σε περίπτωση κατά την οποία ο χρόνος λειτουργίας ενός επιστημονικού οργάνου δεν επαρκεί για να ικανοποιήσει όλες τις ανάγκες, αποδεδειγμένα και σε βάθος χρόνου, η Επιτροπή Ερευνών διευκολύνει τη χρηματοδότηση για την προμήθεια δεύτερου παρόμοιου οργάνου. Η απόσβεση του οργάνου γίνεται σε πέντε έως επτά έτη και βαρύνει όλα τα έργα που κάνουν χρήση και των δύο οργάνων κατά το ποσοστό του χρόνου χρήσης, αφού αφαιρεθεί το 50% του χρόνου χρήσης του πρώτου οργάνου, ο οποίος διατίθεται στον ΕΥ του εξοπλισμού.

15. Η ανάρτηση των κανόνων προτεραιότητας και η κοστολόγηση χρήσης του εξοπλισμού αποτελεί ευθύνη του ΕΥ. Δύο μήνες μετά την απόσβεση του εξοπλισμού ή την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού, οι ΕΥ εξοπλισμού οφείλουν να προβούν στις σχετικές αναρτήσεις στην ειδική ιστοσελίδα επιστημονικών εξοπλισμών, διαφορετικά η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να ζητήσει την αντικατάστασή τους από τα αρμόδια όργανα.

16. Τυχόν διαφορές μεταξύ των ΕΥ και των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού επιλύεται μετά από σχετικό αίτημα στην Επιτροπή Ερευνών.

17. Ο μικρός εξοπλισμός (επιστημονικός εξοπλισμός αξίας μικρότερης των 75.000 €, Η/Υ, laptops, κ.λπ.) που δεν αποτελεί προσάρτημα άλλων μεγάλων οργάνων παραμένει στην ευθύνη του ΕΥ. Στον εξοπλισμό αυτό (πλην υπολογιστικών συστημάτων), όταν είναι αξίας άνω των 20.000 ευρώ, παρέχεται πρόσβαση σε άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας σύμφωνα με τα εδάφια Δ.8 και Δ.12 του παρόντος κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΤΗΣ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ  
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ  
ΕΠΙΤΑΧΥΝΤΗ

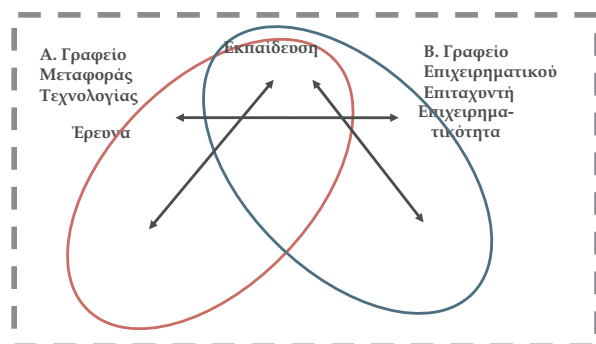
Απόφαση Συγκλήτου Συνεδρίαση 02-12-2021.

I. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Εισαγωγή

Το όραμα της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Επιχειρηματικού Επιταχυντή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) είναι να φέρει τη γνώση και την τεχνολογία στην υπηρεσία της κοινωνίας.

Σκοπός της Μονάδας είναι η δημιουργία ενός οικοσυστήματος μέσα στο οποίο άνθρωποι και πόροι του Πανεπιστημίου αλληλεπιδρούν και συνεργάζονται με ανθρώπους και πόρους εκτός του Πανεπιστημίου προκειμένου να προάγουν την ανάπτυξη και διάχυση της έρευνας και της γνώσης.



Α. Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας

Έρευνα

Εκπαίδευση

Β. Γραφείο Επιχειρηματικού Επιταχυντή Επιχειρηματικότητα

Ο διακριτικός τίτλος της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Επιχειρηματικού Επιταχυντή, ώστε να είναι εύκολα αναγνωρίσιμη στην ακαδημαϊκή κοινότητα, τον επιχειρηματικό κόσμο, αλλά και στο ευρύ κοινό, είναι «Αρχιμήδης: Κέντρο Καινοτομίας και Επιχειρηματικότητας». Το όνομα αναφέρεται σε μια ιστορική και ανεπανάληπτη προσωπικότητα της αρχαιότητας που αντιπροσωπεύει και τα δύο Γραφεία που απαρτίζουν τη Μονάδα. Πρώτον, ήταν ερευνητής, δεινός μαθηματικός και μελετούσε την επιστήμη μέχρι και τη στιγμή του τραγικού του θανάτου. Δεύτερον, υπήρξε καινοτόμος στη χρήση των φυσικών στοιχείων και νόμων για να σχεδι-

άσει χρήσιμες μηχανές και συσκευές. Τρίτον, υλοποίησε πολλές από τις καινοτομίες και εφευρέσεις του για λογαριασμό του Διονυσίου, άρχοντα των Συρακουσών, κατά την πολιορκία της πόλης από τους Ρωμαίους. Για όλους αυτούς τους λόγους το όνομα «Αρχιμήδης» ενσαρκώνει το σκοπό και το όραμα της Μονάδας.

Η αναγνωρισιμότητα της Μονάδας γίνεται και με τη χαρακτηριστική «σπείρα» του Αρχιμήδη, τη σπειροειδή καμπύλη χαρακτηριστικό της οποίας είναι η σταθερή απόσταση μεταξύ δύο διαδοχικών περιελίξεων. Το λογότυπο - διακριτικό γνώρισμα της Μονάδας έχει ως εξής:



Διάρθρωση της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Επιχειρηματικού Επιταχυντή

Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Επιχειρηματικού Επιταχυντή (Technology Transfer and Business Accelerator Unit) λειτουργεί ως αυτοτελής μονάδα που υπάγεται στον Πρύτανη και διαρθρώνεται από δύο διακριτά αλλά συμπληρωματικά μεταξύ τους Γραφεία: α) το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας (Technology Transfer Office) και β) τον Επιχειρηματικό Επιταχυντή (Business Accelerator).

Η Μονάδα υποστηρίζει την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και μεριμνά για την καλύτερη διασύνδεση του ΕΚΠΑ με την ερευνητική κοινότητα, τους οργανισμούς και τους επιχειρηματικούς φορείς.

Η στελέχωση της Μονάδας δύναται να πραγματοποιείται από μόνιμο προσωπικό του ιδρύματος με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (ΙΔΑΧ), καθώς και πρόσθετο προσωπικό, εξωτερικούς συνεργάτες, που δύναται να απασχολούνται είτε με σύμβαση έργου είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ), το οποίο αμειβεται από πόρους που εξασφαλίζει η Μονάδα ή από πόρους του ΕΛΚΕ.

Το έργο της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Επιχειρηματικού Επιταχυντή συντονίζεται από δύο (2) «Συμβουλευτικές Επιτροπές Εμπειρογνομόνων», εκ των οποίων η μία έχει αντικείμενο θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας και η άλλη με αντικείμενο θέματα Επιχειρηματικού Επιταχυντή. Οι εν λόγω Επιτροπές συγκροτούνται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Ιδρύματος και έχουν τετραετή θητεία.

Κάθε Επιτροπή αποτελείται από επτά (7) μέλη προερχόμενα ιδίως από την ακαδημαϊκή κοινότητα, αλλά και την επιχειρηματική κοινότητα και εν γένει τη βιομηχανία, καθώς και από τους κοινωνικούς εταίρους. Οι Επιτροπές αυτές έχουν συμβουλευτικό - γνωμοδοτικό χαρακτήρα και μεταξύ άλλων προτείνουν ιδέες, πρακτικές και δράσεις για την προώθηση των σκοπών της Μονάδας, καθώς και τη στρατηγική ανάπτυξης και διεθνοποίησής της.

Με την ίδια απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου που συγκροτείται η Επιτροπή, ορίζεται ένας εκ των μελών

της, ως Συντονιστής της. Ο Συντονιστής της έχει υποχρεωτικά την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ του Ιδρύματος και ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες: α) συγκαλεί την Επιτροπή, β) προεδρεύει των συνεδριάσεών της, γ) συντονίζει το έργο και τις δράσεις της, δ) θέτει τα προς συζήτηση θέματα μετά από συνεννόηση με τα υπόλοιπα μέλη της και ορίζει εισηγητές για τα θέματα που δεν εισηγείται ο ίδιος, ε) προσκαλεί εμπειρογνώμονες να συμμετάσχουν στις συνεδριάσεις της Επιτροπής, όπου κρίνεται ότι υπάρχει ανάγκη συνδρομής εξωτερικών εμπειρογνομένων, και στ) επικοινωνεί και ενημερώνει για τα πορίσματά της τον Πρύτανη και την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ.

Κάθε Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από έναν υπάλληλο της Μονάδας, ο οποίος ορίζεται με απόφαση του Πρύτανη.

Αντικείμενο της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Επιχειρηματικού Επιταχυντή είναι η υποστήριξη του Ιδρύματος και του προσωπικού του στην εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγεται εντός του Ιδρύματος, τη μεταφορά τεχνολογίας, τη διάδοση της επιχειρηματικότητας εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας και τη διασύνδεση του Ιδρύματος με την οικονομία και τη βιομηχανία.

Ενδεικτικές αρμοδιότητες της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Επιχειρηματικού Επιταχυντή, όπως εξειδικεύονται στη συνέχεια ανά Γραφείο, είναι οι εξής:

α) η συνεργασία με αντίστοιχες μονάδες του εξωτερικού και του εξωτερικού για την μεταφορά τεχνολογίας, β) η δημιουργία πλαισίου το οποίο επενδύει στην κατοχύρωση της διανοητικής ιδιοκτησίας, γ) η δημιουργία χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (IP Portfolio),

δ) η υποστήριξη των διαδικασιών ίδρυσης εταιρειών τεχνολογικών (spin off) για την εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται εντός του Ιδρύματος και ο έλεγχος και η επεξεργασία των αιτημάτων, σχεδίων συμβάσεων και καταστατικών με σκοπό την εξασφάλιση των συμφερόντων του Ιδρύματος,

ε) η εισαγωγή και ανάπτυξη του θεσμού του Θεματικού «Research Officer»,

στ) η διοργάνωση εκπαιδεύσεων αναφορικά με την ακαδημαϊκή ανάπτυξη (academic development),

ζ) η οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και λοιπών δράσεων σε θέματα σχετικά με τη διαχείριση και αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται εντός του Ιδρύματος, επιχειρηματικότητας, καινοτομίας, διασύνδεσης με την αγορά εργασίας,

η) η δημιουργία μαθημάτων για τις ερευνητικές μεθόδους (research methods),

θ) η διενέργεια ετήσιου διαγωνισμού «Εφευρέτης της Χρονιάς» εντός ΕΚΠΑ,

ι) η δημιουργία επιχειρηματικού επιταχυντή (Θερμοκοιτίδα νεοφυών επιχειρήσεων), ια) η δημιουργία δικτύου μεντόρων και επιχειρηματικών αγγέλων,

ιβ) η διενέργεια διαγωνισμών επιχειρηματικότητας.

Η λειτουργία της Μονάδας συμβάλλει ουσιαστικά σε δύο στόχους του ΕΚΠΑ, έναν ποσοτικό και έναν ποιοτικό.

Ο ποσοτικός στόχος αφορά στη στρατηγική ανάπτυξη του Πανεπιστημίου και τη διεθνή θέση του. Πολλά από

τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων της Μονάδας είναι μετρήσιμα (π.χ. πατέντες, τεχνολογικοί συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας, νεοφυείς επιχειρήσεις) και συνδέονται άμεσα με τα διεθνή κριτήρια κατάταξης των Πανεπιστημίων. Επομένως, η υλοποίηση των σχετικών δράσεων έχει σαφές θετικό αντίκτυπο στη διεθνή θέση του ΕΚΠΑ και στους διεθνείς πίνακες κατάταξης.

Ο ποιοτικός στόχος αφορά στην «παραγωγή ικανών αποφοίτων». Είναι πλέον κοινά αποδεκτό πως τα καλύτερα Πανεπιστήμια είναι εκείνα τα οποία δημιουργούν ικανούς απόφοιτους. Η Μονάδα συμβάλλει αποτελεσματικά στη δημιουργία του ανθρώπινου δυναμικού που θα αναλάβει να μετασχηματίσει την ελληνική οικονομία και κοινωνία.

#### Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας

Αποστολή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι η ενίσχυση της ερευνητικής ικανότητας του Πανεπιστημίου και η διασύνδεσή του με τη βιομηχανία. Από τη διασύνδεση του Πανεπιστημίου με τη βιομηχανία αναμένονται έσοδα τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την περαιτέρω ανάπτυξη της έρευνας και της εκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας:

- εκπαιδεύει και πληροφορεί τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας, επιχειρηματικότητας και εκμετάλλευσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση,

- αναζητά χρηματοδότηση έργων από τη βιομηχανία,
- ενημερώνει για ευκαιρίες χρηματοδότησης της έρευνας,

- υποστηρίζει τους ερευνητές στη συγγραφή και διαχείριση ερευνητικών προτάσεων,

- εντοπίζει, αξιολογεί, υποστηρίζει την κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας με εμπορική προοπτική και τις διαδικασίες χρηματοδότησης της προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας με εμπορική προοπτική (Intellectual Property Management),

- υποστηρίζει τη διαχείριση του χαρτοφυλακίου με τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που κατέχει το πανεπιστήμιο με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση,

- αναζητά αποδέκτες της έρευνας και υποστηρίζει τις διαπραγματεύσεις (π.χ. ποσοστό επί των πωλήσεων) για την παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του πανεπιστημίου,

- υποστηρίζει τους ερευνητές στις διαδικασίες ίδρυσης και ανάπτυξης Εταιρειών Τεχνολογικών (spin off),

- γνωμοδοτεί προς το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ σχετικά με τις υποβληθείσες προτάσεις ίδρυσης Εταιρειών Τεχνολογικών και τους όρους ίδρυσης και λειτουργίας τους,

- υποστηρίζει την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας αποτελεί τον συνδετικό κρίκο μεταξύ των ερευνητών και της βιομηχανίας. Σε αυτό διαμορφώνεται η σχέση μεταξύ του ερευνητή και των επιχειρήσεων στα διάφορα στάδια ανάπτυξης και εμπορευματοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου.



### Επιχειρηματικός Επιταχυντής

Αποστολή του Επιχειρηματικού Επιταχυντή είναι να παρέχει στην πανεπιστημιακή κοινότητα τη δυνατότητα να μεταφέρει στην κοινωνία γνώση που παράγεται στο ΕΚΠΑ μέσω της ίδρυσης και ανάπτυξης νεοφυών επιχειρήσεων (startup). Οι αρμοδιότητες του Επιχειρηματικού Επιταχυντή του ΕΚΠΑ είναι:

α) οι δράσεις για την επιτάχυνση της επιχειρηματικής διαδικασίας από την ιδέα στην αγορά,

β) η επιμόρφωση, κατάρτιση και υποστήριξη της πανεπιστημιακής κοινότητας για τη δημιουργία βιώσιμων επιχειρήσεων,

γ) η διάδοση της ιδέας της επιχειρηματικότητας μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής απευθύνεται στα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας που επιθυμούν να ξεκινήσουν τη δική τους επιχείρηση (φοιτητές, ερευνητές, μέλη ΔΕΠ, απόφοιτοι). Αξίζει να σημειωθεί ότι παρουσιάζεται μια αυξανόμενη ζήτηση από μέρους των φοιτητών και των νέων αποφοίτων του Πανεπιστημίου να εκπαιδευτούν σε θέματα επιχειρηματικότητας προκειμένου να ξεκινήσουν τη δική τους επιχείρηση αξιοποιώντας καινοτόμες ιδέες και προτάσεις.

### Πόροι της Μονάδας

Οι πόροι της Μονάδας δύνανται να προέρχονται από:

α) δωρεές χορηγίες, χρηματοδοτήσεις και λοιπές οικονομικές ενισχύσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

β) την εμπορική αξιοποίηση και εν γένει οικονομική εκμετάλλευση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και του προσωπικού του,

γ) τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστούς (spin off) του Ιδρύματος, εφόσον προβλέπεται σχετική παρακράτηση υπέρ της Μονάδας,

δ) χρηματοδοτήσεις και κονδύλια από τη διεξαγωγή πάσης φύσεως εκπαιδευτικών, ερευνητικών, συγχρηματοδοτούμενων και λοιπών προγραμμάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο της Μονάδας,

ε) τη διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, καθώς και εκπαιδευτικών - επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ για θέματα που σχετίζονται με τις δράσεις της Μονάδας,

στ) την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο της Μονάδας, όπως την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και παροχή τεχνογνωσίας προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,

ζ) προγραμματικές συμφωνίες και λοιπές συμβάσεις - συμπράξεις με ερευνητικούς και λοιπούς οργανισμούς,

η) ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος,

θ) κληρονομίες, κληροδοτήματα και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς της Μονάδας ή επιμέρους Γραφείου της, εφ' όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Η οικονομική διαχείριση των πόρων της Μονάδας πραγματοποιείται μέσω δύο (2) διακριτών έργων του

ΕΛΚΕ του Ιδρύματος ΕΚΠΑ χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, ένα για κάθε Γραφείο της Μονάδας ανάλογα με τους πόρους που προέρχονται από τις δράσεις κάθε επιμέρους γραφείου. Τυχόν χρηματοδότηση των Γραφείων με ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ δύναται να κατανέμεται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τις ανάγκες και τους στόχους κάθε Γραφείου. Ως Επιστημονικός Υπεύθυνος των δύο (2) έργων ορίζεται ο Πρύτανης, ο οποίος, εφόσον επιθυμεί, δύναται να εισηγηθεί προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης τον ορισμό του Συντονιστή κάθε Συμβουλευτικής Επιστημονικής Επιτροπής ως Επιστημονικού Υπευθύνου.

## II. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΚΠΑ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.

#### Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας

#### Άρθρο 1.

#### Γενικές διατάξεις προστασίας διανοητικής ιδιοκτησίας

Με την εξαίρεση όσων ορίζονται παρακάτω για διδακτορικές διατριβές, διδακτικό υλικό και εκδόσεις μελών ΔΕΠ, το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκαν από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος (βλ. άρθρο 8 του ν. 2121/1993) ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου ή/και από τρίτους που απασχολούνται στο ΕΚΠΑ με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει, μεταβιβάζεται αυτοδικαίως στο ΕΚΠΑ εκτός αν υπάρχει αντίθετη έγγραφη συμφωνία.

Δικαιούχος του ηθικού δικαιώματος επί έργου πνευματικής ιδιοκτησίας που δημιουργήθηκε από τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου στο ΕΚΠΑ, παραμένει ο δημιουργός του έργου. Η γνωστοποίηση/σήμανση δικαιωμάτων πνευματικής διανοητικής ιδιοκτησίας (copyright notice) είναι η ακόλουθη:

© 20..., ΕΚΠΑ

Σε ξεχωριστή γραμμή αναφέρεται το όνομα του συγγραφέα:

Συγγραφέας <ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ>

#### Άρθρο 2

#### Διατριβές και δημοσιεύσεις φοιτητών

Αναφορικά με τα πνευματικά δικαιώματα επί διατριβών φοιτητών του ΕΚΠΑ, ισχύουν τα ακόλουθα:

α) Ο δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που βασίζεται σε έρευνα που χρηματοδοτείται εν όλω ή εν μέρει, με τη μορφή μισθού, αμοιβής ή επιδότησης, από κονδύλια που διαχειρίζεται το ΕΚΠΑ, καθορίζεται σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε σύμβασης ή άλλου συμφωνητικού που έχει υπογραφεί ανά-

μεσα στον φοιτητή και το ΕΚΠΑ. Εάν δεν υπάρχει σχετική συμφωνία, τα πνευματικά δικαιώματα περιέρχονται στην κυριότητα του ΕΚΠΑ.

β) Ως δικαιούχος δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί διατριβής που δεν υπάγεται στην παραπάνω παράγραφο, ορίζεται ο εκάστοτε συγγραφέας/ φοιτητής. Ωστόσο, ο τελευταίος συμφωνεί να χορηγήσει ατελώς άδεια στο ΕΚΠΑ ώστε το τελευταίο να αναπαράγει και να διανέμει αντίγραφα της διατριβής του/ της στο κοινό για μη εμπορικές χρήσεις.

γ) Σε περίπτωση που η διατριβή μπορεί να οδηγήσει σε χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας, συμπληρωματική εφαρμογή βρίσκουν και οι διατάξεις περί πανεπιστημιακών εφευρέσεων/ Διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/ Διαδικασίας συμμετοχής σε Εταιρείες Τεχνολογίας, του Κεφαλαίου Γ της παρούσας πολιτικής.

#### Άρθρο 3. Διδακτικό υλικό

Τα πνευματικά δικαιώματα επί διδακτικού υλικού που έχει αναπτυχθεί από το διδακτικό προσωπικό του ΕΚΠΑ κατά τη διάρκεια της θητείας του στο ΕΚΠΑ, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα, πλην αν άλλως ρητά ορίζεται από τη σύμβαση μεταξύ του τελευταίου και του ΕΚΠΑ ή τον καθ' άλλο τρόπο διορισμό του.

#### Άρθρο 4. Εκδόσεις διδακτικού προσωπικού/ συμβάσεις με τρίτους

Τα πνευματικά δικαιώματα επί εκδόσεων στις οποίες προβαίνει μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΕΚΠΑ που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 3, αποτελούν ιδιοκτησία του εκάστοτε συγγραφέα. Αποτελεί ευθύνη του κάθε μέλους του ΕΚΠΑ να εξασφαλίζει ότι οι όροι τυχόν συμβάσεων, συμβολαίων ή συμφωνητικών που συνάπτουν με τρίτα μέρη δεν έρχονται σε αντίθεση με τις δεσμεύσεις τους προς το ΕΚΠΑ.

#### Άρθρο 5. Διαχείριση στοιχείων που αναπτύσσονται στη διάρκεια έρευνας

Τα στοιχεία που αναπτύσσονται κατά τη διάρκεια έρευνας όπως, π.χ., αντιδραστήρια, πρότυπα υλικά, νέες χημικές ενώσεις, ζωικά μοντέλα, όταν μεταφέρονται σε άλλους ερευνητές πρέπει ο ερευνητής που τα έχει αναπτύξει να τα συνοδεύει με ένα Συμφωνητικό Μεταφοράς Υλικών (Material Transfer Agreement). Το συμφωνητικό αυτό περιγράφει τον τρόπο που θα τα διαχειριστεί ο ερευνητής που τα λαμβάνει.

#### Άρθρο 6. Ερευνητικά Αποτελέσματα που δεν κατοχυρώνονται

Ερευνητικά αποτελέσματα, όπως είναι το λογισμικό (software), οι εφαρμογές (apps), οι αλγόριθμοι, εφαρμογές που στηρίζονται σε βάσεις δεδομένων με δεδομένα και πρωτογενές ερευνητικό υλικό (copyright) που αναπτύχθηκαν στο ΕΚΠΑ, όπως είναι οι πλατφόρμες, δύνανται να μην κατοχυρώνονται με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας αν δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της εφεύρεσης

του άρθρου 5 του ν.1733/1987. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 2121/1993 και της σχετικής διεθνούς νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Επίσης, δύναται να πραγματοποιείται οικονομική αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας του ΕΚΠΑ μέσω συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας με επιχειρήσεις ή μέσω της ίδρυσης Επιχειρήσεων Τεχνολογίας. Επιπλέον, στις περιπτώσεις αυτές εφαρμογή βρίσκουν οι διατάξεις περί πανεπιστημιακών εφευρέσεων/ Διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/ Διαδικασίας συμμετοχής σε τεχνολογικούς, του Κεφαλαίου Γ της παρούσας πολιτικής.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β. Πανεπιστημιακές εφευρέσεις και Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

#### Άρθρο 7 Δικαιούχος διπλώματος ευρεσιτεχνίας

Για τον προσδιορισμό του δικαιούχου κατοχύρωσης εφεύρεσης που έχει αναπτυχθεί στο πλαίσιο πανεπιστημιακής δραστηριότητας (πανεπιστημιακή εφεύρεση) από μέλη του ΕΚΠΑ (όπου μέλος του ΕΚΠΑ: ΔΕΠ - ΕΔΙΠ - ΕΤΕΠ - ερευνητές και συνεργάτες που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου/υποτροφίας στο ΕΚΠΑ- Διδακτορικοί Φοιτητές- Μεταπτυχιακοί και Προπτυχιακοί Φοιτητές του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο εκπόνησης διατριβών/πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών) ισχύουν τα κάτωθι:

α) Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του ΕΚΠΑ, θεωρείται για το ΕΚΠΑ υπηρεσιακή εφεύρεση όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις του ν. 1733/1987. Υπηρεσιακή εφεύρεση νοείται εκείνη που πραγματοποιεί ο εργαζόμενος στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας, από την οποία απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζόμενου για παροχή εφευρετικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Ως εκ τούτου, για να υπάρξει υπηρεσιακή εφεύρεση πρέπει να καταρτιστεί με τον εργαζόμενο σύμβαση με αντικείμενο (και) την εφευρετική/ερευνητική απασχόλησή του, ώστε να απορρέει αξίωση του εργοδότη και αντίστοιχη υποχρέωση του εργαζομένου για παροχή εφευρετικής/ερευνητικής εργασίας, αποκλειστικά ή παράλληλα με άλλη εργασία. Η εφεύρεση ανήκει στον εργοδότη ο οποίος έχει το δικαίωμα κατάθεσης για ΔΕ, ενώ ο εργαζόμενος εφευρέτης διατηρεί το δικαίωμα να κατονομάζεται ως εφευρέτης. Εάν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη, αυτός έχει την υποχρέωση απόδοσης ωφελημάτων στον ερευνητή, όπως μια πρόσθετη εύλογη αμοιβή.

Γενικότερα, οι εφευρέσεις των ερευνητών θεωρούνται «υπηρεσιακές εφευρέσεις», εφ' όσων έχουν πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου έργου, στο οποίο ο ερευνητής συμμετείχε με σχέση εργασίας και με αντικείμενο σχετικό με την εφεύρεση.

Σε περίπτωση που δεν πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις της υπηρεσιακής εφεύρεσης, η εφεύρεση

που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, προς τον οποίο υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του ΕΚΠΑ, θεωρείται εξαρτημένη κατά τον ν. 1733/1987. Ως εξαρτημένη εφεύρεση νοείται εκείνη, που πραγματοποιείται από εργαζόμενο με τη χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης του εργοδότη κατά τη διάρκεια της εργασιακής του σχέσης, η οποία δεν έχει ως αντικείμενο (αποκλειστικό ή παράλληλο) την παροχή εφευρετικής/ερευνητικής εργασίας. Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (ΕΚΠΑ) και κατά 60% στον δημιουργό (Εφευρέτης/Μέλος ΕΚΠΑ).

β) Εφεύρεση που πραγματοποιείται από μέλος του ΕΚΠΑ που δεν υλοποιήθηκε στο πλαίσιο έργου χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου από τρίτο, θεωρείται εξαρτημένη εφεύρεση κατά τον ν. 1733/1987 και ανήκει κατά 40% στον εργοδότη (ΕΚΠΑ) και κατά 60% στον δημιουργό (Εφευρέτης/Μέλος ΕΚΠΑ).

Σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης αν περισσότεροι εφευρέτες συνέβαλαν στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης καταρτίζεται συμφωνία αναγνώρισης και κατανομής δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης μεταξύ των εφευρετών με την οποία προσδιορίζεται σε ποσοστό τοις εκατό (%) η συμβολή του καθενός. Σε περίπτωση μη κατάρτισης συμφωνίας, η κατανομή του ποσοστού 60% επί της εφεύρεσης προκύπτει από κάθε σχετικό αποδεικτικό έγγραφο που κατατίθεται με την υποβολή του εντύπου γνωστοποίησης πανεπιστημιακής εφεύρεσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 8 κατωτέρω.

Το ποσοστό συγκυριότητας του ΕΚΠΑ και των εφευρετών επί της εξαρτημένης εφεύρεσης καθορίζεται με ξεχωριστή συμφωνία που συνάπτουν το ΕΚΠΑ και οι εφευρέτες με την οποία ρυθμίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους ως συνδικαιούχοι (συμφωνία συνδικαιούχων). Τα ποσοστά συγκυριότητας των συνδικαιούχων αποτελούν και τα ποσοστά συμμετοχής τους στις δαπάνες για την προστασία, την κατοχύρωση, και την εμπορική αξιοποίηση των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης καθώς και στα ωφελήματα από κάθε εμπορική αξιοποίηση της εφεύρεσης, εκτός αν υπάρχει διαφορετική συμφωνία μεταξύ των μερών (ΕΚΠΑ και Εφευρέτης/Μέλος ΕΚΠΑ).

γ) Σε περίπτωση που μία Εφεύρεση αναπτύσσεται ή/και πραγματοποιείται στο πλαίσιο έργου ή προγράμματος έρευνας χρηματοδοτούμενου εν όλω ή εν μέρει από τρίτο ή σε περίπτωση συν-ανάπτυξης, συν-παραγωγής ή κατ' άλλον τρόπο συν-εξέλιξης εφεύρεσης στο πλαίσιο συνεργασίας του ΕΚΠΑ με άλλο φορέα (πχ. σε κοινό ερευνητικό πρόγραμμα με άλλο Πανεπιστήμιο), η αναγνώριση και κατανομή δικαιωμάτων επί της εφεύρεσης του ΕΚΠΑ και του χρηματοδότη ή συνεργαζόμενου φορέα καθώς και οι όροι προστασίας, κατοχύρωσης, και αξιοποίησης των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης ρυθμίζονται από την μεταξύ αυτών συμφωνία χρηματοδότησης ή συνεργασίας.

Το ποσοστό (%) κυριότητας του ΕΚΠΑ επί της εφεύρεσης, όπως αυτό προσδιορίζεται στη συμφωνία χρηματοδότησης ή συνεργασίας με τρίτο φορέα, ως προς τις σχέσεις του ΕΚΠΑ με τα μέλη/εφευρέτες του, προσδιορίζεται

σε συνάρτηση με το αν η εφεύρεση είναι για το ΕΚΠΑ υπηρεσιακή ή εξαρτημένη με βάση τα όσα αναφέρονται στις ανωτέρω παραγράφους.

#### Άρθρο 8

#### Διαδικασία γνωστοποίησης πρόθεσης κατάθεσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας

1. Ο εφευρέτης ή ο εκπρόσωπος της ομάδας των εφευρετών, αν περισσότεροι εφευρέτες έχουν συμβάλει στην πραγματοποίηση της εφεύρεσης, γνωστοποιεί, εγγράφως στο ΕΚΠΑ, την υλοποίηση της εφεύρεσης εντός ενός μηνός από την ολοκλήρωσή της, καταθέτοντας Φάκελο στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με την ένδειξη «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ», ο οποίος περιλαμβάνει το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον εφευρέτη ή τον εκπρόσωπο των εφευρετών, συνοδευόμενο από όλα τα αναγκαία στοιχεία για την υποβολή από κοινού αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης και τα συνοδευτικά αυτού έγγραφα περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, που αφορούν στη γνωστοποίηση Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης. Η συμπλήρωση των εγγράφων και η κατάθεση του φακέλου πραγματοποιείται με ευθύνη του εκπροσώπου των εφευρετών, και με την υποστήριξη και συνδρομή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

2. Το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ έχει την υποχρέωση εχεμύθειας ως προς τις ανωτέρω εμπιστευτικές πληροφορίες που λαμβάνει γνώση.

3. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης (ημερομηνία κατάθεσης εντύπου γνωστοποίησης ΠΕ στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ), η Επιτροπή Ερευνών ορίζει 5-μελή Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ που είναι σχετικά με το αντικείμενο της εφεύρεσης για να αξιολογήσουν την πρόταση και να εισηγηθούν σχετικά στην Επιτροπή Ερευνών. Ο Πρόεδρος της 5-μελούς Επιτροπής ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών. Ακολούθως, γνωστοποιείται εγγράφως ο ορισμός της 5-μελούς Επιτροπής στους εφευρέτες, οι οποίοι μπορούν με αιτιολογημένη αίτηση εντός δύο ημερών να ζητήσουν την εξαίρεση κάποιου μέλους αυτής και την αντικατάστασή του από άλλο μέλος ΔΕΠ σχετικό με το αντικείμενο της εφεύρεσης. Στην περίπτωση αυτή, η Επιτροπή Ερευνών εξετάζει την αντικατάσταση του/των μέλους/μελών του/των οποίου/οποίων ζητείται η εξαίρεση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση.

4. Η Επιτροπή οφείλει εντός δύο μηνών από τον ορισμό της, να εκδώσει αιτιολογημένη πρόταση την οποία και παραδίδει στην Επιτροπή Ερευνών προς αξιολόγηση μαζί με το σχετικό αίτημα του ενδιαφερόμενου. Για τη διασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών πριν την παραλαβή του Φακέλου ο οποίος περιλαμβάνει το Έντυπο Γνωστοποίησης Πανεπιστημιακής Εφεύρεσης με όλα τα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα, τα μέλη της 5-μελούς Επιτροπής υπογράφουν συμφωνητικό εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας των πληροφοριών που θα λάβουν γνώση ή μονομερή δήλωση δέσμευσης τήρησης εχεμύθειας.



5. Για τη διαμόρφωση της σχετικής πρότασης η 5-μελής Επιτροπή μπορεί να καλέσει τον ενδιαφερόμενο να παράσχει συμπληρωματικά έγγραφα ή γραπτές ή προφορικές διευκρινήσεις. Ακολούθως, η Επιτροπή κοινοποιεί τα κριτήρια αξιολόγησης για τη σκοπιμότητα της από κοινού κατάθεσης αίτησης για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας στον εφευρέτη, και καλεί τον εφευρέτη ή τον εκπρόσωπο της ομάδας εφευρετών σε προφορική συνάντηση.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι τα εξής:

- α) Καινοτομία (Innovation)
- β) Επίπτωση/Απήχηση (Impact)
- γ) Επίπεδο τεχνολογικής ετοιμότητας - Technology Readiness Level (TRL Index)
- δ) Υλοποίηση εφεύρεσης σε προϊόν - Χρόνος μέχρι την εμπορευματοποίηση (Implementation/Time to Market)
- ε) Σχέδιο αξιοποίησης (Commercialization Plan).

Η εισήγηση της Επιτροπής διαβιβάζεται στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με την ένδειξη «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ».

6. Η Επιτροπή Ερευνών εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία παραλαβής της αιτιολογημένης πρότασης από την 5-μελή Επιτροπή εκδίδει απόφαση με την οποία μπορεί να αποφανθεί σε περίπτωση εξαρτημένης εφεύρεσης:

- α) το ΕΚΠΑ να αποτελέσει συνδικαιούχο σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας επί εξαρτημένης εφεύρεσης,
- β) το ΕΚΠΑ να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής, προς τον εφευρέτη, ανάλογης προς την οικονομική αξία της εφεύρεσης και τα κέρδη που αποφέρει,
- γ) το ΕΚΠΑ να εκχωρήσει τα δικαιώματά του σε υπάρχουσα εταιρεία (licensing),
- δ) το ΕΚΠΑ να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, και να αποδώσει εγγράφως το μέρος του δικαιώματός του στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον εφευρέτη.

7. Σε περίπτωση υπηρεσιακής εφεύρεσης, η Επιτροπή Ερευνών μπορεί να αποφανθεί: α) είτε το ΕΚΠΑ να αποτελέσει καταθέτη/δικαιούχο σε δίπλωμα ευρεσιτεχνίας,

β) είτε το ΕΚΠΑ να αποφασίσει ότι δεν ενδιαφέρεται να υποβάλει την αίτηση κατοχύρωσης της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, και να αποδώσει εγγράφως τα δικαιώματα στον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον εφευρέτη.

8. Αν το ΕΚΠΑ δεν δηλώσει εγγράφως στον εφευρέτη μέσα σε τέσσερις (4) μήνες από την παραπάνω γνωστοποίηση του εφευρέτη ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλει την αίτηση, αυτή υποβάλλεται μόνον από τον εφευρέτη, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξ' ολοκλήρου στον εφευρέτη. Επισημαίνεται ρητώς ότι ο εφευρέτης δεν έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας για εφεύρεση, η οποία διαφέρει ουσιωδώς από αυτήν για την οποία υποβλήθηκε αίτηση στον ΕΛΚΕ για υποβολή από κοινού με το ΕΚΠΑ αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα. Στην περίπτωση αυτή ο εφευρέτης οφείλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση στον ΕΛΚΕ, προκειμένου να υποβληθεί από κοινού με το ΕΚΠΑ αίτηση χορήγησης διπλώματος

ευρεσιτεχνίας, η οποία θα κριθεί εκ νέου από τα αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα.

9. Οι διατάξεις του παρόντος που αναφέρονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις μελών ΔΕΠ του ΕΚΠΑ ως προς τη διαδικασία χορήγησης διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας εφαρμόζονται αναλόγως και σε διδακτορικούς φοιτητές ή τρίτους τελούντες σε σχέση εργασίας με το ΕΚΠΑ.

#### Άρθρο 9

Έξοδα κατάθεσης αίτησης κατοχύρωσης ευρεσιτεχνίας

1. Το ΕΚΠΑ δύναται αλλά δεν υποχρεούται να καλύψει έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

2. Στην περίπτωση συν-υποβολής αίτησης κατοχύρωσης ευρεσιτεχνίας και συμμετοχής του ΕΚΠΑ ως συνδικαιούχου κατ' ορισμένο ποσοστό στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ οφείλει να αναλάβει την κάλυψη των εξόδων κατάθεσης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά ποσοστό που δεν είναι μικρότερο του ποσοστού κατά το οποίο ορίζεται συνδικαιούχος.

3. Στην περίπτωση που ο εφευρέτης δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τα έξοδα κατάθεσης αίτησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας που τον αφορούν, ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ δύναται να αναλάβει αυτά τα έξοδα με τη σύμφωνη γνώμη του εφευρέτη και τροποποίηση της μεταξύ τους σύμβασης με αύξηση των δικαιωμάτων του ΕΚΠΑ.

4. Σε περίπτωση, που η χρηματοδότηση των δαπανών προστασίας για την κατοχύρωση δικαιωμάτων της διανοητικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης προέρχεται από οποιαδήποτε δημόσια χρηματοδότηση (π.χ. Προγράμματα ΕΣΠΑ), τότε ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ συμμετέχει σύμφωνα με το ποσοστό ιδιοκτησίας του.

Ο εφευρέτης που δεν δύναται ή δεν επιθυμεί να καλύψει τις δαπάνες αυτές κατά το ποσοστό ιδιοκτησίας του, δύναται να μεταβιβάσει όλο το δικαίωμά του στο ΕΚΠΑ ή μέρος αυτού.

5. Σε περίπτωση εμπορικής αξιοποίησης, το ΕΚΠΑ αποζημιώνεται κατά προτεραιότητα για δαπάνες που έχει πραγματοποιήσει μέχρι τη στιγμή εκείνη, και αφορούν στην προστασία, την κατοχύρωση και την εμπορική αξιοποίηση των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί της εφεύρεσης, αφαιρώντας αυτές από τα ωφελήματα που θα προκύψουν. Ακολούθως, το υπολειπόμενο ποσό αποδίδεται σύμφωνα με τα ποσοστά συγκυριότητας των συνδικαιούχων.

6. Σε διάστημα έως δώδεκα (12) μηνών από την αρχική κατάθεση της αίτησης στον ΟΒΙ υπάρχει η δυνατότητα επέκτασης, με κατάθεση αίτησης σε διεθνή γραφεία πατεντών, όπως στο ΕΡΟ, στο USPTO (ευρωπαϊκή ή αμερικάνικη πατέντα), κλπ. ή διεθνή αίτηση ΡCΤ. Η δυνατότητα επέκτασης εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών με κατάθεση νέου αιτιολογημένου αιτήματος από τον εφευρέτη ή την ομάδα εφευρετών της ζητούμενης επέκτασης, καθώς και οποιωνδήποτε δραστηριοτήτων για την οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων απαιτείται να χρηματοδοτηθούν από το ΕΚΠΑ.

7. Μετά την κατοχύρωση της εφεύρεσης με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας στον ΟΒΙ, εξετάζεται ανά διετία από την Επιτροπή Ερευνών η συνέχιση καταβολής των τελών

κατόπιν σχετικού αιτήματος του εκπροσώπου των εφευρετών.

8. Δύνатаι το ΕΚΠΑ να παραιτηθεί από τη συνέχιση της διαδικασίας κατοχύρωσης της εφεύρεσης βάσει αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία και κοινοποιείται εγγράφως στους Εφευρέτες/Συνδικαιούχους του ΕΚΠΑ, εφόσον ενημερώσει γραπτώς και πλήρως τους συνδικαιούχους για την παραίτησή του και για τις κατά τη στιγμή της παραίτησής του ανειλημμένες ή οποιεσδήποτε εκκρεμείς υποχρεώσεις έναντι τρίτων ή έναντι άλλων δικαιούχων τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν την επόμενη διοικητική πράξη, όσον αφορά στη χορήγηση είτε τη συντήρηση του διπλώματος ευρεσιτεχνίας. Για την παραίτηση αυτή, απαιτείται τρίμηνη σχετική προειδοποίηση προς τους λοιπούς συνδικαιούχους. Στην περίπτωση αυτή ο εφευρέτης ή οι εφευρέτες του ΕΚΠΑ έχουν το δικαίωμα να συνεχίσουν τη διαδικασία με δική τους χρηματοδότηση και η εφεύρεση πλέον θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», σύμφωνα με το Άρθρο 6 του ν.ω1733/1987.

#### Άρθρο 10 Λοιπές διατάξεις

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και ειδικότερα τα άρθρα πέντε (5) έως οκτώ (8) αυτού, εφαρμόζονται αναλόγως και στην περίπτωση κατάθεσης πιστοποιητικού καταχώρισης βιομηχανικού σχεδίου ή υποδείγματος ή και για οποιοδήποτε άλλο δικαίωμα διανοητικής ιδιοκτησίας που δεν κατοχυρώνεται, ενδεικτικά όπως εμπορικό μυστικό, copyright, αλλά απαιτείται για την προστασία και την εμπορική αξιοποίηση πανεπιστημιακής εφεύρεσης.

2. Το ΕΚΠΑ αποτελεί τον αποκλειστικό δικαιούχο σειράς εμπορικών σημάτων, των οποίων έχει την αποκλειστική χρήση και εκμετάλλευση. Απαγορεύεται ρητά κάθε χρήση, αντιγραφή, αναπαραγωγή των σημάτων του ΕΚΠΑ χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΕΚΠΑ, η οποία δίδεται αποκλειστικά μέσω απόφασης της Συγκλήτου κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος στον ΕΛΚΕ.

3. Ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ έχει την ευθύνη της δημιουργίας και της παρακολούθησης του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ με τη συνδρομή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας του Κέντρου Αρχιμήδης.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ Αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας

##### Άρθρο 11 Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ

1. Τα αποτελέσματα της έρευνας που πραγματοποιείται στο ΕΚΠΑ, και αποτελούν διανοητική ιδιοκτησία αυτού δύναται να βρίσκουν εφαρμογή στη βιομηχανία και τους άλλους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας, μέσω της δημιουργίας νέων ή βελτίωσης υφιστάμενων προϊόντων, διαδικασιών, και προσφερόμενων υπηρεσιών. Τα δικαιώματα αυτά δύναται να αξιοποιούνται μέσω της μεταφοράς τεχνολογίας, με τη σύναψη σύμβασης παραχώρησης (licensing) αποκλειστικής ή μη άδειας εκμετάλλευσης του συνολικού δικαιώματος διανοητικής

ιδιοκτησίας για συγκεκριμένο χρόνο και με εφαρμογή σε συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση του δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο, εμπορικό σήμα, πνευματικό δικαίωμα (copyright), εμπορικό μυστικό, τεχνογνωσία κ.α.). Η παραχώρηση αυτή συμφωνείται μετά από διαπραγμάτευση έναντι αμοιβής που μπορεί να είναι είτε κατ' αποκοπή ποσό, είτε βάσει ποσοστού (royalties) του ετήσιου κύκλου εργασιών, είτε συνδυαστικά.

2. Ο ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ με την υποστήριξη των στελεχών του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, και με τη δυνατότητα συμβολής/υποστήριξης από τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες και συμβούλους σε θέματα Προστασίας και Διαχείρισης Διανοητικής Ιδιοκτησίας, Εμπορικής Αξιοποίησης Αποτελεσμάτων Έρευνας, και Επιχειρηματικής Ωρίμανσης, διαπραγματεύεται για λογαριασμό του ΕΚΠΑ τους όρους της συμφωνίας παραχώρησης και το σχετικό τίμημα.

3. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και ο ΕΛΚΕ επιμελούνται τη σύνταξη των συμφωνητικών που απαιτούνται στο πλαίσιο της διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ και της εμπορικής της αξιοποίησης σε όλα τα επιμέρους στάδια, όπως Συμφωνητικά Αναγνώρισης, Κατανομής, και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας με τρίτους (Inter-Institutional Agreements), Συμφωνητικά Αξιοποίησης Έρευνας (Licensing Agreements), Συμφωνητικά Ερευνητικής Συνεργασίας (Research Collaboration Agreements), Συμφωνητικά Εχεμύθειας ή Εμπιστευτικότητας (Non-Disclosure Agreements), και Συμφωνητικά Μεταφοράς Ερευνητικών Υλικών (Material Transfer Agreements). Τα σχετικά έγγραφα είναι διαθέσιμα από το Κέντρο Αρχιμήδης.

4. Η αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω της ίδρυσης Τεχνοβλαστού από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω.

5. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας αναλαμβάνει δράσεις δικτύωσης και επιχειρηματικής ανάπτυξης με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ Σύσταση Εταιρείας Τεχνοβλαστού (spin off)

##### Άρθρο 12. Σκοπός και Αντικείμενο των εταιρειών τεχνοβλαστών

1. Οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί του ΕΚΠΑ αποτελούν κεφαλαιουχικές εταιρείες οι οποίες ιδρύονται από το ακαδημαϊκό ή ερευνητικό προσωπικό του ΕΚΠΑ με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγουν στο πλαίσιο της δραστηριότητάς τους. Ο σκοπός των εταιρειών τεχνοβλαστών είναι αποκλειστικά εμπορικός και δεν δύναται να περιλαμβάνει δραστηριότητες σχετιζόμενες με τη βασική αποστολή του Πανεπιστημίου, όπως η έρευνα, η εκπαίδευση κάθε τύπου και επιπέδου, καθώς και λοιπές

δραστηριότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ως αποστολή των Πανεπιστημίων.

2. Για την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγεται από μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ, από μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού με ερευνητική δραστηριότητα, καθώς και πρόσθετου ερευνητικού προσωπικού που απασχολείται μέσω του ΕΛΚΕ με συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, είναι δυνατόν να ιδρύονται, κατά τους όρους του παρόντος, κεφαλαιουχικές εταιρείες με σκοπό την εν λόγω εμπορική αξιοποίηση, οι οποίες αποτελούν Εταιρείες Τεχνολογικούς (spin - offs).

3. Οι Εταιρείες Τεχνολογικοί έχουν ως αντικείμενο την εμπορική αξιοποίηση αποκλειστικά των ως άνω ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης και ιδρύονται από τα μέλη ΔΕΠ ή τα μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού με ερευνητική δραστηριότητα ή πρόσθετο ερευνητικό προσωπικό που απασχολείται μέσω του ΕΛΚΕ με συμβάσεις έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, που παρήγαγαν τα ερευνητικά αποτελέσματα ή τη γνώση εντός του Ιδρύματος. Στις εν λόγω εταιρείες είναι δυνατή η συμμετοχή του ίδιου του Ιδρύματος, καθώς και η συμμετοχή τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων υπό προϋποθέσεις.

#### Άρθρο 13 Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α. «Δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας»:

i) τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, την ενωσιακή νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις,

ii) τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία, τη σχετική ενωσιακή νομοθεσία και τις διεθνείς συμβάσεις.

β. «Εκτελεστικό μέλος διοίκησης»:

Ως εκτελεστικό μέλος διοίκησης ορίζεται η ιδιότητα άσκησης εξουσίας διαχείρισης και εκπροσώπησης σε εμπορική κεφαλαιουχική εταιρεία βάσει των νόμων που διέπουν τη λειτουργία εμπορικών εταιρειών και ιδίως οι ιδιότητες διαχειριστή, μέλους ή προέδρου διοικητικού συμβουλίου, διευθύνοντος συμβούλου ή νομίμου εκπροσώπου εταιρείας.

γ. «Ερευνητές»:

Τα μέλη ΔΕΠ, τα αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ειδικών κατηγοριών διδακτικού και εργαστηριακού προσωπικού τα οποία έχουν ερευνητική δραστηριότητα, οι Επισκέπτες Καθηγητές, οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι, οι μεταδιδακτορικοί ερευνητές, το πρόσθετο ερευνητικό και επιστημονικό προσωπικό που επιλέγεται σε ερευνητικά έργα δυνάμει σύμβασης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή υποτροφίας, υποψήφιοι διδάκτορες και μεταπτυχιακοί φοιτητές, εφόσον στην αίτηση ίδρυσης Εταιρείας Τεχνολογικού δηλωθεί ότι συμμετείχαν στη δημιουργία της γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων στον ερευνητικό οργανισμό.

δ. «Ερευνητικός Οργανισμός»:

Ως Ερευνητικοί Οργανισμοί ορίζονται τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ), τα ερευνητικά κέντρα (ΕΚ)

δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, τα ερευνητικά πανεπιστημιακά ινστιτούτα (ΕΠΙ), τα επιστημονικά και τεχνολογικά πάρκα (ΕΤΠ), οι δημόσιοι ερευνητικοί οργανισμοί ιδιωτικού δικαίου, οι τεχνολογικοί φορείς δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου που εποπτεύονται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, τα ερευνητικά κέντρα, τα ινστιτούτα και οι τεχνολογικοί φορείς του άρθρου 13α του ν. 4310/2014.

ε. «Σύμβαση Τεχνολογικού»:

Η σύμβαση που συνάπτεται μεταξύ του ΕΚΠΑ και της Εταιρείας Τεχνολογικού για τη ρύθμιση της σχέσης τους, στ. «Εταιρεία - Τεχνολογικός (spin-off)»:

Κεφαλαιουχική εταιρεία που ιδρύεται από το ακαδημαϊκό ή ερευνητικό προσωπικό του Ιδρύματος με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει το συγκεκριμένο προσωπικό, από μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στο Ιδρυμα.

#### Άρθρο 14

##### Ίδρυση Εταιρείας Τεχνολογικού

1. Αρμόδιο όργανο για την έγκριση του αιτήματος ίδρυσης Εταιρείας Τεχνολογικού, καθώς και της έγκρισης των όρων της σχετικής σύμβασης είναι το Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.

2. Η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου λαμβάνεται κατόπιν γνώμης - εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, μετά από πρόταση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Για τη λήψη της απόφασης μπορεί να λαμβάνονται υπόψη τεχνικοοικονομικές μελέτες, εισηγήσεις και πορίσματα ανεξάρτητων εμπειρογνομητών, φορέων και διεθνούς κύρους συμβουλευτικών εταιρειών.

3. Τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα, που έχουν συνδράμει στην παραγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, υποβάλλουν αίτηση για ίδρυση Εταιρείας Τεχνολογικού, η οποία περιέχει κατ' ελάχιστον τα εξής:

(α) Το αίτημα ίδρυσης, το οποίο υπογράφεται από τους ενδιαφερόμενους συνιδρυτές.

(β) Τον σαφή προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνεται να αξιοποιηθούν μέσω της υπό ίδρυση Εταιρείας Τεχνολογικού, των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως Ερευνητές, την ιδιότητά τους (Μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ ή λοιπό έκτακτο ερευνητικό προσωπικό). Εάν τα αποτελέσματα έρευνας έχουν παραχθεί σε συνεργασία με άλλον ερευνητικό οργανισμό, αναφέρονται υποχρεωτικά οι τυχόν τρίτοι ερευνητικοί οργανισμοί και το προσωπικό αυτών που συμμετείχε στη διεξαγωγή των αποτελεσμάτων.

(γ) Τον κλάδο ή τους κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η Εταιρεία Τεχνολογικός.

(δ) Τους Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνολογικό και προτίθενται να αναλάβουν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης στην Εταιρεία.

(ε) Τα φυσικά πρόσωπα που προτίθενται να ιδρύσουν την Εταιρεία Τεχνολογικό, καθώς και τα τρίτα νομικά



πρόσωπα, στην περίπτωση που αυτά υπάρχουν, με σαφή και πλήρη περιγραφή του έργου και των αποτελεσμάτων τους.

Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητως από τα ακόλουθα στοιχεία:

- Έκθεση βιωσιμότητας και Επιχειρηματικό Σχέδιο.
- Σχέδιο Καταστατικού της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, όπου μεταξύ άλλων αναφέρονται ο σκοπός, το αντικείμενο, η επωνυμία, το λογότυπο και το όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name).

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα των φυσικών προσώπων που υποβάλλουν το αίτημα και προτίθενται να ιδρύσουν την Εταιρεία Τεχνοβλαστό.

- Σε περίπτωση που το αίτημα περιλαμβάνει τη συμμετοχή τρίτων νομικών προσώπων στην υπό ίδρυση Εταιρεία Τεχνοβλαστό, κατατίθεται υποχρεωτικά Καταστατικό, Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις (Ισολογισμός, Αποτελέσματα Χρήσεως και Πίνακας Χρηματικών Ροών) των τελευταίων τριών (3) ετών, άλλως από την ίδρυση της εταιρείας αν δεν έχουν παρέλθει τρία (3) έτη από την ίδρυσή της.

4. Η αίτηση απευθύνεται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο, αλλά υποβάλλεται στο Πρωτόκολλο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και διαβιβάζεται προς το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας προκειμένου να συντάξει την πρότασή του και να τεθεί υπόψη της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συντάσσει πρόταση προς την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αξιολογώντας κάθε υποβληθείσα αίτηση. Η πρόταση του Γραφείου περιλαμβάνει υποχρεωτικά τεκμηριωμένη εισήγηση επί των στοιχείων της αίτησης ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, όπως αυτά καθορίστηκαν στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου. Επιπλέον στην πρόταση του Γραφείου περιλαμβάνονται οι όροι υπό τους οποίους τα αιτούντα φυσικά πρόσωπα - ερευνητές, βάσει της ιδιότητάς τους και της σχέσης τους με το Ίδρυμα, δύνανται να αφιερώνουν μέρος του χρόνου άσκησης των καθηκόντων τους στην υποστήριξη του έργου της Εταιρείας Τεχνοβλαστού με επιστημονική ή συμβουλευτική δραστηριότητα, καθώς και η συμβατότητα του Καταστατικού της Εταιρείας Τεχνοβλαστού με την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό και τα συμφέροντα του Ιδρύματος. Η πρόταση συνοδεύεται απαραίτητως από το Σχέδιο Σύμβασης Τεχνοβλαστού.

5. Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ λαμβάνοντας υπόψη την υποβληθείσα αίτηση και την πρόταση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, εισηγείται με αιτιολογημένη απόφασή της προς το Πρυτανικό Συμβούλιο την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθούν ελλείψεις ή απαιτούνται περαιτέρω διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις επί του σχεδίου της σύμβασης ή του καταστατικού της υπό ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού ή λοιπών συνοδευτικών στοιχείων της αίτησης, η Επιτροπή δύναται να αναπέμψει την αίτηση προς το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και τους αιτούντες Ερευνητές. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία της παρ. 8 αναστέλλεται έως τη συμπλήρωση των ελλείψεων και την παροχή των σχετικών διευκρινίσεων.

6. Με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου για

την ίδρυση της εταιρείας Τεχνοβλαστού σύμφωνα με την παρ. 2 του παρόντος ρυθμίζονται τα ακόλουθα θέματα:

(α) η έγκριση της ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού,

(β) η έγκριση της συμμετοχής Ερευνητών στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό, καθώς και η ενδεχόμενη συμμετοχή τους στη διοίκηση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού,

(γ) η έγκριση των όρων υπό τους οποίους οι Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Ιδρύματος, δύνανται να αφιερώνουν μέρος του χρόνου άσκησης των καθηκόντων τους στην υποστήριξη του έργου της Εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν το σύνολο των διδακτικών τους καθηκόντων,

(δ) η τυχόν εταιρική συμμετοχή του ΕΚΠΑ στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό και οι ειδικότεροι όροι της εταιρικής συμμετοχής,

(ε) η έγκριση της Σύμβασης Τεχνοβλαστού,

(στ) η έγκριση του Καταστατικού της Εταιρείας Τεχνοβλαστού.

7. Τα αρμόδια όργανα δύνανται να αρνηθούν να εγκρίνουν την ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού με αιτιολογημένη απόφαση, σε περιπτώσεις που αυτό επιβάλλεται για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του ΕΚΠΑ. Σε κάθε περίπτωση, είναι δυνατή η απόρριψη έγκρισης στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων έρευνας συνιστά προσβολή δικαιωμάτων τρίτων ή εάν ο αιτών την άδεια ίδρυσης Ερευνητής αθέτησε κατά το παρελθόν συμβατικές υποχρεώσεις εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που είχε αναλάβει έναντι του ΕΚΠΑ ή όταν συντρέχουν λόγοι προστασίας δημοσίου συμφέροντος ή ο σκοπός της εταιρείας αντίκειται με την αποστολή του ΕΚΠΑ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή το αντικείμενο της Εταιρείας Τεχνοβλαστού δεν αφορά στην εμπορική αξιοποίηση αποκλειστικά ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης που παρήχθησαν από τους ερευνητές ή περιλαμβάνει δραστηριότητες σχετιζόμενες με τη βασική αποστολή του Πανεπιστημίου, όπως η έρευνα, η εκπαίδευση κάθε τύπου και επιπέδου, καθώς και λοιπές δραστηριότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ως αποστολή των Πανεπιστημίων ή η επωνυμία, το λογότυπο και το όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name) δεν είναι σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

8. Η απόφαση περί ίδρυσης ή μη Εταιρείας Τεχνοβλαστού επί της αίτησης των Ερευνητών, εκδίδεται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή της αίτησης, άλλως θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνώμη από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

9. Εάν επί των προς αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων εκκρεμεί η υποβολή αίτησης για κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας το ΕΚΠΑ προβαίνει, πριν την έκδοση της απόφασης περί ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, στην κατάθεση των απαιτούμενων αιτήσεων κατοχύρωσης ήτοι, σε περίπτωση εφεύρεσης, της αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, σε περίπτωση υποδείγματος χρησιμότητας, της αίτησης για το πιστοποιητικό υποδείγματος χρησιμότητας και σε περίπτωση βιομηχανικού σχεδίου, της αίτησης για κατοχύρωση βιομηχανικού σχεδίου.

## Άρθρο 15

## Προθεσμία ίδρυσης Εταιρείας

1. Μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του Πρυτανικού Συμβουλίου περί έγκρισης της ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού υπογράφεται, βάσει του εγκριμένου σχεδίου, η Σύμβαση Τεχνοβλαστού μεταξύ του ΕΚΠΑ και των ιδρυτών - εταίρων, οι οποίοι ενεργούν για λογαριασμό της υπό σύσταση εταιρείας.

2. Οι ιδρυτές - εταίροι υποχρεούνται όπως προβούν στην ίδρυση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού εντός έξι

(6) μηνών από την έκδοση της εγκριτικής απόφασης ή την άπρακτη πάροδο της προβλεπόμενης προθεσμίας των τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνωμοδότηση.

3. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ως άνω προθεσμίας των έξι (6) μηνών, οι ενδιαφερόμενοι Ερευνητές υποβάλουν εκ νέου την αίτηση και ακολουθείται εκ νέου η προβλεπόμενη διαδικασία.

## Άρθρο 16

## Κοινή Εταιρεία Τεχνοβλαστός περισσότερων Ερευνητικών Οργανισμών

Το ΕΚΠΑ δύναται να εγκρίνει τη σύναψη σύμβασης για την ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού από κοινού με άλλον Ερευνητικό Οργανισμό, εφόσον υφίστανται ερευνητικά αποτελέσματα που έχουν παραχθεί σε συνεργασία του Ιδρύματος με άλλο Ερευνητικό Οργανισμό. Στην περίπτωση αυτή τα ενδιαφερόμενα φυσικά πρόσωπα - Ερευνητές του Ιδρύματος υποβάλλουν αίτηση προς το αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος, ενώ παράλληλα υποβάλλεται αρμοδίως αίτημα προς το αρμόδιο όργανο του άλλου Ερευνητικού Οργανισμού. Τα αιτήματα περιλαμβάνουν απαραίτητως τα στοιχεία του άρθρου 14 του παρόντος Κεφαλαίου και ακολουθείται αναλογικά η ίδια διαδικασία. Για την ίδρυση κοινής Εταιρείας Τεχνοβλαστού απαιτείται η έγκριση από όλα τα αρμόδια όργανα των συνεργαζόμενων Ερευνητικών Οργανισμών. Η αίτηση περιλαμβάνει απαραίτητως το ποσοστό ιδιοκτησίας του Ιδρύματος, καθώς και κάθε άλλου Ερευνητικού Οργανισμού επί των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, που εκχωρούνται στην Εταιρεία Τεχνοβλαστού και συνυποβάλλεται κοινό σχέδιο σύμβασης για όλους τους Ερευνητικούς Οργανισμούς, στο οποίο συμβάλλονται οι ιδρυτές εταίροι, το Ίδρυμα και οι τρίτοι Ερευνητικοί Οργανισμοί.

## Άρθρο 17

## Έδρα Εταιρείας Τεχνοβλαστού

1. Οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί δύναται να έχουν την έδρα τους είτε (α) στην Ελλάδα είτε (β) σε άλλο κράτος, εφόσον ιδρύουν στην Ελλάδα υποκατάστημα ή γραφείο ή άλλη εγκατάσταση που αναγνωρίζεται από τη φορολογική νομοθεσία στην Ελλάδα ως μόνιμη εγκατάσταση. Επίσης, δύναται να ιδρύονται έχοντας την έδρα τους στην Ελλάδα και να μεταφέρουν την έδρα τους σε άλλο κράτος μετά την ίδρυσή τους, υπό την προϋπόθεση ότι διατηρούν υποκατάστημα ή γραφείο ή άλλη εγκατάσταση αναγνωριζόμενη από την φορολογική νομοθεσία στην Ελλάδα.

2. Οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί δεν δύναται να έχουν την έδρα τους σε εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ που χρησιμο-

ποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Σε κάθε περίπτωση δεν δύναται να έχουν την έδρα τους σε κτηριακές υποδομές τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου στην οποία από το νόμο προβλέπονται τέτοιου τύπου δραστηριότητες.

## Άρθρο 18

## Συμμετοχή Ερευνητών σε Εταιρεία Τεχνοβλαστού

1. Οι Ερευνητές που συμμετείχαν στην παραγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή της γνώσης που αποτελούν αντικείμενο αξιοποίησης από την Εταιρεία Τεχνοβλαστού δύναται: (α) να ιδρύουν ως ιδρυτές - εταίροι την Εταιρεία Τεχνοβλαστού για την αξιοποίηση των εν λόγω ερευνητικών αποτελεσμάτων ή γνώσης, (β) να εισέρχονται ως εταίροι στην Εταιρεία Τεχνοβλαστού μετά την ίδρυσή της, εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή τους από το Πρυτανικό Συμβούλιο στο πλαίσιο της απόφασης έγκρισης Εταιρείας Τεχνοβλαστού, (γ) να γίνονται Εκτελεστικά Μέλη Διοίκησης στην Εταιρεία Τεχνοβλαστού.

2. Δύναται να αποκτούν εταιρική συμμετοχή επί υφισταμένων Εταιρειών Τεχνοβλαστών και Ερευνητές οι οποίοι παρήγαγαν ή συμμετείχαν στην παραγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων που παραχωρούνται προς εκμετάλλευση στην Εταιρεία Τεχνοβλαστού μετά την ίδρυσή της, μέσω σχετικής τροποποίησης της Σύμβασης Τεχνοβλαστού, εφόσον εγκριθεί η συμμετοχή τους με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με τη διαδικασία που προβλέπεται για την απόφαση έγκρισης Εταιρείας Τεχνοβλαστού, δηλαδή κατόπιν αίτησης του Ερευνητή και γνωμοδότηση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Οι Ερευνητές που έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ δύναται να αφιερώνουν μέρος του χρόνου άσκησης των καθηκόντων τους στην υποστήριξη του έργου Εταιρείας Τεχνοβλαστού, χωρίς να απαιτείται η λήψη άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν το ελάχιστο όριο των ωρών διδακτικού έργου, όπως αυτό ανατίθεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, και έχουν εγκριθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο οι όροι υπό τους οποίους συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστού.

4. Κατά τη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης των μελών ΔΕΠ, η συμμετοχή τους σε Εταιρεία Τεχνοβλαστού συνεκτιμάται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του ερευνητικού έργου.

5. Οι Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστού δύναται να αναλαμβάνουν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης στην Εταιρεία, εφόσον προβλεφθεί ειδικά στην απόφαση έγκρισης της συμμετοχής τους. Στην απόφαση προσδιορίζεται το χρονικό διάστημα ανάληψης θέσης ως Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη κάθε φορά, με δυνατότητα ανανέωσης κατόπιν αίτησης της Εταιρείας Τεχνοβλαστού προς το Πρυτανικό Συμβούλιο.

6. Με αίτημα του Ερευνητή μπορεί να χορηγείται, από το εκάστοτε αρμόδιο όργανο, άδεια άνευ αποδοχών ή έγκριση για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές.

7. Οι Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνολογικό σε θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ οφείλουν να λαμβάνουν άδεια άνευ αποδοχών ή για τα μέλη ΔΕΠ έγκριση για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές ή αντίστοιχη άδεια, για όσο διάστημα διατηρούν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης, με σκοπό την αποφυγή υπέρμετρου περιορισμού του χρόνου άσκησης των ακαδημαϊκών ή ερευνητικών καθηκόντων τους.

8. Κάθε Ερευνητής του ΕΚΠΑ δύναται να συνάπτει σύμβαση έργου με την Εταιρεία Τεχνολογικό με αντικείμενο την υλοποίηση εφαρμοσμένης ερευνητικής δραστηριότητας της εταιρείας που εμπίπτει αποκλειστικά στο σκοπό της. Στην περίπτωση που η σύμβαση σύμβασης έργου αφορά σε μέλος που είναι και εταίρος Τεχνολογικού, η έγκριση δίνεται μετά από απόφαση χορήγησης άδειας της παρ. 6. του παρόντος άρθρου.

#### Άρθρο 19.

Εταιρεία Τεχνολογικός ως ανάδοχος δημοσίων συμβάσεων

Η ανάθεση στις Εταιρείες Τεχνολογικούς εκπόνησης μελετών ή εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου ή προμήθειας υλικού ή παροχής υπηρεσιών από το ΕΚΠΑ ή άλλων Ερευνητικό Οργανισμό γίνεται βάσει της νομοθεσίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, ιδίως στις περιπτώσεις στις οποίες μέτοχος του αναδόχου τυγχάνει ταυτόχρονα μέλος του αποφασίζοντος οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

#### Άρθρο 20

Σύμβαση Τεχνολογικού

1. Η Σύμβαση Τεχνολογικού ακολουθεί το εγκεκριμένο Σχέδιο Σύμβασης, στο οποίο έχουν τεθεί οι όροι εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ από την Εταιρεία Τεχνολογικό. Η υπογραφή με τους ιδρυτές-εταίρους Σύμβαση Τεχνολογικού συνάπτεται με τη διαλυτική αίτηση ίδρυσης της Εταιρείας και με την πρόβλεψη η Σύμβαση να τεθεί σε ισχύ αμέσως μετά την ίδρυση της Εταιρείας. Με την ίδρυσή της, η Εταιρεία-Τεχνολογικός καθίσταται αυτοδικαίως συμβαλλόμενο μέρος.

2. Η Σύμβαση Τεχνολογικού είναι ορισμένης διάρκειας, η οποία ορίζεται στην απόφαση έγκρισης της ίδρυσης της Εταιρείας Τεχνολογικού, και δυνάμει αυτής ρυθμίζονται τα εξής ζητήματα:

(α) Το ΕΚΠΑ αναλαμβάνει να παραχωρήσει στην Εταιρεία Τεχνολογικό, ως ιδιοκτήτης ή ως συνιδιοκτήτης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας από κοινού με τους συνιδιοκτήτες Ερευνητές, οι οποίοι συμβάλλονται στη Σύμβαση ως εκ τρίτου συμβαλλόμενοι, δικαιώματα για την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που δηλώθηκαν στο αίτημα ίδρυσης Εταιρείας Τεχνολογικού.

Τα εν λόγω δικαιώματα δύνανται να συνίστανται στα εξής είδη εκμετάλλευσης:

i) είτε παραχώρηση άδειας, αποκλειστικής ή μη, εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί

αποτελεσμάτων έρευνας ή δικαιωμάτων επί αιτήσεων κατοχύρωσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των εν λόγω αποτελεσμάτων έρευνας, καθορίζοντας τους όρους της παραχώρησης, δηλαδή τη γεωγραφική εμβέλεια και τη διάρκεια, η οποία δύναται να υπερβαίνει τη διάρκεια της σύμβασης, έναντι αντιτίμου, δηλαδή δικαιωμάτων εκμετάλλευσης που ορίζονται στην περ. γ', ii) είτε μεταβίβαση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή των δικαιωμάτων επί αιτήσεων κατοχύρωσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων έρευνας, έναντι αντιτίμου, δηλαδή τιμήματος που ορίζεται στην περ. γ',

iii) είτε συνδυασμό των ανωτέρω.

(β) Ορίζονται:

i) Οι όροι παραχώρησης χρήσης έναντι ανταλλάγματος ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού για συγκεκριμένο χρόνο και υπό όρους που διασφαλίζουν τη χρήση και τη λειτουργία του, σύμφωνα με σχετική απόφαση των συλλογικών οργάνων των ακαδημαϊκών μονάδων οι οποίες ευθύνονται για τη χρήση του εξοπλισμού και την αποστολή του ΕΚΠΑ. Για ενδεχόμενη συνέχιση της έρευνας από την Εταιρεία Τεχνολογικό, αποκλειστικά στο αντικείμενο με το οποίο ιδρύθηκε, με χρήση του εξοπλισμού του ΕΚΠΑ, καθορίζονται με σαφήνεια εκ των προτέρων οι δικαιούχοι των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων που θα παραχθούν.

ii) Οι όροι εκμίσθωσης χώρου γραφείων σε ακίνητο ίδιας περιουσίας ή κληροδοτημάτων στο οποίο έχει ιδιοκτησία ή διαχειρίζεται ΕΚΠΑ ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΚΠΑ, εφόσον προβλέπεται τέτοια εκμίσθωση. Δεν δύναται να παραχωρούνται ή να εκμισθώνονται εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, καθώς και εγκαταστάσεις τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου στην οποία από το νόμο προβλέπονται τέτοιου τύπου δραστηριότητες. Δύναται να παραχωρείται η χρήση χώρων συνεδριάσεων και αιθουσών διαλέξεων και εκδηλώσεων περιστασιακά και για εξαιρετικά βραχεία διάρκεια, έναντι ανταλλάγματος.

iii) Όροι με τους οποίους απαγορεύεται στην Εταιρεία Τεχνολογικό να περιλαμβάνει στην επωνυμία της ή στο όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name) το ακρωνύμιο, την επωνυμία ή μέρος αυτής του ΕΚΠΑ. Αναφέρεται, επίσης, ρητά ότι η Εταιρεία Τεχνολογικός δεν δύναται να χρησιμοποιεί το ακρωνύμιο, το λογότυπο και το έμβλημα του ΕΚΠΑ, παρά μόνο να αναφέρει στο καταστατικό της, σε έγγραφά της σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή ή σε ενέργειες προβολής των προϊόντων της, την προέλευσή της από το ΕΚΠΑ, με μοναδικό σκοπό αυτή να καταστεί γνωστή στις συναλλαγές της.

iv) Δυνατότητα ανανέωσης ή χορήγησης παράτασης της διάρκειας πέραν της αρχικώς ορισθείσας.

(γ) Ορίζεται το αντίτιμο που καταβάλλει η Εταιρεία Τεχνολογικός προς το ΕΚΠΑ για τα οριζόμενα ανωτέρω υπό (α) δικαιώματα και για τις οριζόμενες ανωτέρω υπό (β) παροχές για κάθε μία από αυτές. Το αντίτιμο στην περίπτωση παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης στην



περίπτωση του στοιχείου (i) της περ. α' δύναται να υπολογίζεται είτε ως κατ' αποκοπήν ποσό, είτε ως ποσοστό επί του ετήσιου κύκλου εργασιών της Εταιρείας Τεχνολογικού, είτε ως συνδυασμός των παραπάνω.

(δ) Ορίζονται:

i) οι υποχρεώσεις περιοδικής ενημέρωσης της Εταιρείας Τεχνολογικού προς το ΕΚΠΑ για τη δραστηριότητά της και για τα οικονομικά στοιχεία της,

ii) οι όροι τήρησης εχεμύθειας και προστασίας των εκχωρούμενων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

iii) οι δεσμεύσεις για τη διασφάλιση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων για τους εταίρους που είναι μέλη του ερευνητικού ή ακαδημαϊκού προσωπικού,

iv) οι όροι πρόωρης καταγγελίας της Σύμβασης Τεχνολογικού για σπουδαίο λόγο. Σπουδαίο λόγο δύναται να συνιστούν ιδίως: η μη τήρηση των συμφωνηθέντων όρων εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων, η μη εμπρόθεσμη καταβολή των συμφωνηθέντων ποσοστών από την εκμετάλλευση των δικαιωμάτων, η απόκρυψη εσόδων, η εκχώρηση (υπο)αδειών κατά παράβαση της σύμβασης Εταιρείας Τεχνολογικού, η κήρυξη της Εταιρείας σε κατάσταση πτώχευσης, οποιαδήποτε συμπεριφορά της Εταιρείας ή μελών της που δύναται να προκαλέσει βλάβη στη φήμη ή στα συμφέροντα του ΕΚΠΑ (π.χ. η δραστηριοποίηση της Εταιρείας σε τομείς άμεσα σχετιζόμενους με τη βασική αποστολή του Πανεπιστημίου), η χρήση του παραχωρηθέντος ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού του ΕΚΠΑ κατά τρόπο που εμποδίζει την εκπλήρωση της αποστολής του και των καθηκόντων του λοιπού προσωπικού του, η παράβαση όρων σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης και εχεμύθειας, η απρόοπτη μεταβολή συνθηκών και η ανωτέρα βία.

3. Εάν επί των προς αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που δηλώθηκαν υπάρχουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας με ιδιοκτησία ή συνιδιοκτησία Ερευνητών, τότε στη Σύμβαση Τεχνολογικού συμβάλλονται ως εκ τρίτου συμβαλλόμενοι και οι Ερευνητές που είναι δικαιούχοι των εν λόγω δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας για να αναλάβουν την υποχρέωση παραχώρησης άδειας επί των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή την υποχρέωση μεταβίβασης αυτών. Εάν σε έναν Ερευνητή συμπίπτουν οι ιδιότητες δικαιούχου δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας και ιδρυτή-εταίρου, ο ερευνητής συμβάλλεται και υπό τις δύο ιδιότητες, με αντίστοιχες προβλέψεις στη σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις ερευνητικών αποτελεσμάτων, τα οποία δηλώθηκαν και παραχωρούνται προς αξιοποίηση στην Εταιρεία Τεχνολογικού, επί των οποίων δύναται να θεμελιωθούν δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας με κατοχύρωση σε σχετικά μητρώα και για τα οποία έχει ληφθεί απόφαση από το αρμόδιο όργανο του ΕΚΠΑ να μην προβεί σε ενέργειες κατοχύρωσης σχετικών δικαιωμάτων, τότε μόνον η Εταιρεία Τεχνολογικός έχει δικαίωμα να προβεί στην κατοχύρωση των δικαιωμάτων, κατόπιν συνεννόησης με τους τυχόν συνιδιοκτήτες Ερευνητές και εφόσον αυτό προβλέπεται ρητά στη Σύμβαση Τεχνολογικού.

5. Οι εκπονητικές συμβάσεις παραχώρησης άδειας ή μεταβίβασης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας

ή ερευνητικών αποτελεσμάτων, για τις οποίες αναλαμβάνεται η δέσμευση κατά το στοιχείο (i) της περ. α' της παρ. 2, συνάπτονται μετά την ίδρυση της Εταιρείας μεταξύ της Εταιρείας Τεχνολογικού και του ΕΚΠΑ ως ιδιοκτήτη του δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας ή σε περίπτωση συνιδιοκτησίας, με τους συνιδιοκτήτες, δηλαδή το ΕΚΠΑ και τον Ερευνητή ή τους Ερευνητές. Εάν στη Σύμβαση Τεχνολογικού έχει αναληφθεί η δέσμευση παραχώρησης άδειας εκμετάλλευσης επί δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή επί ερευνητικών αποτελεσμάτων, στην εν λόγω εκπονητική σύμβαση καθορίζονται οι όροι της άδειας βάσει όσων έχουν συμφωνηθεί στη Σύμβαση Τεχνολογικού και σε κάθε περίπτωση η αποκλειστικότητα ή μη και η γεωγραφική εμβέλεια.

6. Η Σύμβαση Τεχνολογικού διαμορφώνεται ως σχέδιο από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του ΕΛΚΕ.

7. Σε περίπτωση που η Σύμβαση Τεχνολογικού παραλείπει να ορίσει κάποιους εκ των όρων της παρ. 2, ισχύουν τα εξής:

(α) εάν παραλείπεται να ορισθεί διάρκεια σύμβασης, τότε η σύμβαση έχει διάρκεια δέκα (10) ετών,

(β) εάν παραλείπεται να ορισθεί το είδος της άδειας που παραχωρείται επί της διανοητικής ιδιοκτησίας, θεωρείται ότι παραχωρείται μη αποκλειστική άδεια εκμετάλλευσης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης,

(γ) εάν παραλείπεται να ορισθεί η διάρκεια της άδειας εκμετάλλευσης επί της διανοητικής ιδιοκτησίας των εταιρών-μελών ερευνητικού ή ακαδημαϊκού προσωπικού, βάσει της οποίας προέκυψαν τα ερευνητικά αποτελέσματα, θεωρείται ότι η παραχώρηση ισχύει κατά τη διάρκεια της Σύμβασης Τεχνολογικού,

(δ) εάν παραλείπεται να ορισθούν η καταβολή αμοιβής και ο χρόνος, ισχύει εκ του νόμου αμοιβή ύψους 1% επί των ακαθάριστων εσόδων της Εταιρείας Τεχνολογικού από το πρώτο έτος λειτουργίας της Εταιρείας και καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ανεξαρτήτως εάν το ΕΚΠΑ έχει εταιρική συμμετοχή στην Εταιρεία Τεχνολογικού.

8. Στη Σύμβαση Τεχνολογικού δύναται να ορίζεται κάθε άλλο ζήτημα που θεωρείται κρίσιμο από το ΕΚΠΑ, λαμβανομένων υπόψη των όρων ίδρυσης, οργάνωσης και σχεδιαζόμενης επιχειρηματικής λειτουργίας της Εταιρείας Τεχνολογικού, όπως η εταιρική συμμετοχή του ΕΚΠΑ, η συμμετοχή επενδυτών ή το επιχειρηματικό σχέδιο που έχει συνταχθεί.

9. Μετά τη σύναψη Σύμβασης Τεχνολογικού και καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Εταιρείας Τεχνολογικού, η Εταιρεία δύναται να εκμεταλλεύεται επιπλέον ερευνητικά αποτελέσματα σχετικά με το αντικείμενό της που παράγουν εντός του ΕΚΠΑ οι Ερευνητές, μέλη της Εταιρείας ή μη, εφόσον συνάπτεται με το ΕΚΠΑ ή στην περίπτωση που έχουν ήδη κατοχυρωθεί δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας με συνιδιοκτησία ερευνητή, με το ΕΚΠΑ και τον Ερευνητή ή Ερευνητές, ως συνιδιοκτήτες, σύμβαση για την παραχώρηση εκμετάλλευσης των αποτελεσμάτων ή των σχετικών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή για τη μεταβίβαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των αποτελεσμάτων, συμπληρωματικών προς τη Σύμβαση Τεχνολογικού, το περιεχόμενο των οποίων είναι σύμφωνο με την παρ. 5. Η εν λόγω σύμ-

βαση διατηρεί την αυτοτέλειά της έναντι της Σύμβασης Τεχνολογίας και η λύση, λήξη ή ακύρωση κάποιας εξ αυτών με οιονδήποτε τρόπο και για οιονδήποτε αιτία, δεν επηρεάζει την ισχύ της έτερης σύμβασης.

10. Με τη λύση της Σύμβασης Τεχνολογίας, είτε λόγω παρέλευσης του συμφωνηθέντος χρόνου διάρκειας της άδειας εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων που εκχωρήθηκαν με αυτήν είτε λόγω πρόωρης καταγγελίας της Σύμβασης:

(α) λύνονται οι ισχύουσες μισθώσεις και παραχωρήσεις χρήσης ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού και χώρων που προβλέπονται στη Σύμβαση Τεχνολογίας,

(β) καταργείται η απόφαση για την έγκριση συμμετοχής των Ερευνητών και για τη συμμετοχή τους ισχύουν οι διατάξεις περί αναγκαίας χορήγησης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου,

(γ) η Εταιρεία παύει να απολαμβάνει των φορολογικών ή άλλων προνομίων που προβλέπει η νομοθεσία για τις Εταιρείες Τεχνολογίας και τα μέλη τους και,

(δ) η Εταιρεία υποχρεούται να αφαιρέσει τον όρο «Τεχνολογίας» από οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο ή ψηφιακό μέσο και να παύσει άμεσα οποιαδήποτε αναφορά που δηλώνει προέλευσή της από το ΕΚΠΑ.

11. Η εκτέλεση της Σύμβασης Τεχνολογίας και η σχέση του ΕΚΠΑ με την Εταιρεία Τεχνολογίας βασίζονται στις αρχές της καλής πίστης και της αμοιβαίας εμπιστοσύνης, όπως οι αρχές αυτές εξειδικεύονται στη Σύμβαση Τεχνολογίας και στον Κανονισμό του ΕΚΠΑ. Για την παρακολούθηση της λειτουργίας της Εταιρείας Τεχνολογίας από το ΕΚΠΑ, καθορίζονται Δείκτες Παρακολούθησης (KPIs - Key Performance Indicators), οι οποίοι κατατίθενται από τη διοίκηση της επιχείρησης στο τέλος κάθε οικονομικού έτους στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΚΠΑ μαζί με τον Ισολογισμό της επιχείρησης. Πιο συγκεκριμένα ως Δείκτες Παρακολούθησης προτείνονται:

- i) ο Κύκλος Εργασιών
- ii) τα Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων
- iii) τα Κέρδη προ φόρων
- iv) ο Αριθμός Εργαζομένων
- v) οι Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) Εργαζομένων (full time equivalent)
- vi) ο Αριθμός Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας
- vii) το Ποσό ανά έτος από υπεργολαβίες της Εταιρείας Τεχνολογίας προς το ΕΚΠΑ.

#### Άρθρο 21

Εταιρική συμμετοχή ΕΚΠΑ σε Εταιρεία Τεχνολογίας

1. Το ΕΚΠΑ δύναται να συμμετέχει ως εταίρος στην Εταιρεία Τεχνολογίας:

- (α) είτε κατά την ίδρυσή της, ως συνιδρυτής,
- (β) είτε σε μεταγενέστερο στάδιο, εφόσον το προβλέπει η Σύμβαση Τεχνολογίας. Στην περίπτωση αυτή αποκτά εταιρική συμμετοχή με μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων ή μετοχών από εταίρο ή με συμμετοχή σε αύξηση εταιρικού ή μετοχικού κεφαλαίου.

2. Το Πρυτανικό Συμβούλιο αποφασίζει για τη συμμετοχή του ΕΚΠΑ σε Εταιρεία Τεχνολογίας και καθορίζει το ύψος της εταιρικής συμμετοχής. Εάν η απόφαση λαμβάνεται κατά την ίδρυση της Εταιρείας, η αναφορά συμμετοχής του περιλαμβάνεται στη συνολική απόφαση

άδειας ίδρυσης Εταιρείας Τεχνολογίας και αποτελεί στοιχείο του περιεχομένου της άδειας.

3. Όταν το ΕΚΠΑ συμμετέχει ως εταίρος στην Εταιρεία Τεχνολογίας, συνυπογράφει υποχρεωτικά τη συμφωνία εταίρων - μετόχων (shareholders agreement), εφόσον υπογράφεται τέτοια συμφωνία, καθώς και κάθε συμφωνία με ενδιαφερομένους υποψηφίους εταίρους.

4. Σε περίπτωση συμμετοχής του ΕΚΠΑ στην Εταιρεία Τεχνολογίας, στη Σύμβαση Τεχνολογίας δύναται να συμφωνηθεί ότι:

(α) η εταιρική συμμετοχή του ΕΚΠΑ σε Εταιρεία Τεχνολογίας δεν αίρει το δικαίωμά του να απαιτεί την καταβολή δικαιωμάτων εκμετάλλευσης ή αντιτίμου για τη μεταβίβαση ή παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

(β) δεν καταβάλλονται στο ΕΚΠΑ δικαιώματα εκμετάλλευσης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, αλλά εφάπαξ αντίτιμο μετά την πάροδο συμφωνηθέντος χρονικού διαστήματος από την έναρξη λειτουργίας της Εταιρείας.

#### Άρθρο 22

Εταιρική συμμετοχή τρίτων - Επένδυση σε Εταιρεία Τεχνολογίας

1. Στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο Εταιρείας Τεχνολογίας δύναται να συμμετέχουν ως εταίροι φυσικά και νομικά πρόσωπα αποκτώντας εταιρική συμμετοχή στην Εταιρεία Τεχνολογίας είτε κατά την ίδρυσή της είτε σε μεταγενέστερο στάδιο: (α) με απόκτηση εταιρικών μεριδίων ή μετοχών από εταίρους, (β) με συμμετοχή σε αύξηση μετοχικού κεφαλαίου.

2. Όταν οι τρίτοι εταίροι είναι εταιρείες επενδυτικών συμμετοχών ή άλλου τύπου εταιρείες με αποκλειστικό αντικείμενο τις επιχειρηματικές συμμετοχές, πριν την απόκτηση της συμμετοχής τους στην εταιρεία, συνάπτεται υποχρεωτικά συμφωνία μετόχων ή εταίρων με τους λοιπούς εταίρους της Εταιρείας Τεχνολογίας, μέσω της οποίας ορίζονται κατ' ελάχιστον: (α) οι τυχόν περιορισμοί στη μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων σε τρίτους, (β) τα δικαιώματα ενημέρωσης και αρνησικυρίας, (γ) τα δικαιώματα του επενδυτή και των λοιπών εταίρων σε περίπτωση εξαγοράς ή λύσης της εταιρείας.

3. Εάν οι τρίτοι εταίροι ενδιαφέρονται να συμμετέχουν ως ιδρυτές - εταίροι κατά την ίδρυση της Εταιρείας Τεχνολογίας τότε αναφέρονται στην αίτηση ίδρυσης Εταιρείας Τεχνολογίας των Ερευνητών και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

4. Η Εταιρεία Τεχνολογίας δύναται να εκδίδει για τη χρηματοδότησή της εταιρικές ομολογίες ή εταιρικές ομολογίες μετατρεπόμενες σε εταιρικά μερίδια ή μετοχές κατά τη νομοθεσία που διέπει την εκάστοτε μορφή κεφαλαιουχικής εταιρείας.

5. Η εταιρική συμμετοχή τρίτων ως επενδυτών σε υπό ίδρυση Εταιρεία Τεχνολογίας πραγματοποιείται μετά από: (α) σχετική δήλωση ενδιαφέροντος, (β) υπογραφή συμφώνου εμπιστευτικότητας και υποχρεώσεων των ενδιαφερόμενων επενδυτών για τη διαχείριση της πληροφορίας, (γ) διαπραγμάτευση και σύναψη προσυμφώνου.

## Άρθρο 23

Κίνητρα για τη δημιουργία και ανάπτυξη  
Εταιρειών-Τεχνοβλαστών

Ο ΕΛΚΕ κρατά ποσοστό 0,5% από τα έσοδα που προέρχονται από τις παρακρατήσεις των έργων που διαχειρίζεται, προκειμένου να τα διαθέσει ως κεφάλαιο για τη συμμετοχή του ΕΚΠΑ στις Εταιρείες Τεχνοβλαστούς του. Το παραπάνω ποσό πιστώνεται για το σκοπό αυτό ετησίως σε διακριτό έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, το οποίο ιδρύεται ειδικώς για αυτό τον σκοπό και δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης.

### ΙΙΙ. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΟΥ ΕΚΠΑ

## Άρθρο 1

Εισαγωγή

Κύρια αποστολή του ΕΚΠΑ αποτελεί η αξιοποίηση της έρευνάς του προς όφελος της οικονομίας και της κοινωνίας. Στην κατεύθυνση αυτή το Πανεπιστήμιο στηρίζει και προωθεί την αξιοποίηση σημαντικών επιστημονικών ανακαλύψεων και τεχνολογικών καινοτομιών υποστηρίζοντας τις προσπάθειες των ερευνητών του να συμμετάσχουν στη δημιουργία και διάχυση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΔΙ) που αναπτύσσεται στο ίδρυμα, μέσω της ενθάρρυνσης συνεργασιών και της σύναψης σχέσεων, τόσο με υφιστάμενες επιχειρήσεις όσο και με τη συνδρομή του στην ίδρυση επιχειρήσεων τεχνοβλαστών (spin-off). Η σύναψη των σχέσεων αυτών μπορεί να υλοποιείται με διάφορους τρόπους, ενδεικτικά αναφέρονται:

- μέσω συνεργασιών με φορείς και επιχειρήσεις (συνεργατική/βιομηχανική) έρευνα
- με τη χορήγηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing)
- με την εκχώρηση δικαιωμάτων Διανοητικής και κυρίως Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας - Δ.Ε., Βιομηχανικών Σχεδίων - Β.Σ. και Πιστοποιητικών Υποδείγματος Χρησιμότητας - Π.Υ.Χ.),
- την ίδρυση και λειτουργία επιχειρήσεων τεχνοβλαστών (spin-off), κλπ.

Το ΕΚΠΑ αναγνωρίζει ότι η σύναψη των σχέσεων αυτών γίνεται προς όφελος του ίδιου του Πανεπιστημίου, των ερευνητών του και της κοινωνίας. όμως, αναγνωρίζει επίσης ότι στο πλαίσιο της σύναψης και της υλοποίησης των σχέσεων αυτών μπορεί να δημιουργηθούν συγκρουσιακές καταστάσεις, οι οποίες μπορεί να αφορούν σε οικονομικά ή μη συμφέροντα ή σε καταστάσεις που μπορούν να οδηγήσουν το Πανεπιστήμιο σε δυσανάλογες δεσμεύσεις.

Το ΕΚΠΑ, μέσω της καταγραφής της παρούσας πολιτικής, δεσμεύεται να εντοπίζει και να διαχειρίζεται κατάλληλα καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων μεταξύ των ερευνητών του και του ιδρύματος κατά την αξιοποίηση της έρευνάς του προκειμένου να διασφαλίσει:

- την αντικειμενικότητα και την ακεραιότητα των μελών του και των αρμόδιων οργάνων του ιδρύματος,
- την κατοχύρωση, διαχείριση και αξιοποίηση της Διανοητικής του Ιδιοκτησίας αμερόληπτα, δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στην ανάπτυξη και αξιοποίηση των δικαιωμάτων Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε, Β.Σ., Π.Υ.Χ.),

- την υποστήριξη των ερευνητών του για τη συμμετοχή τους στην αξιοποίηση της έρευνάς του, με τον ενδεικνυόμενο κάθε φορά τρόπο, προστατεύοντάς τους από συγκρουσιακές καταστάσεις.

## Άρθρο 2

Ορισμοί - Πεδίο Εφαρμογής της Πολιτικής  
Σύγκρουσης Συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων θεωρείται η κατάσταση κατά την οποία ένας ερευνητής του Πανεπιστημίου έχει συμφέρον, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω, το οποίο μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τις υποχρεώσεις του έναντι του Πανεπιστημίου ή έναντι οποιοδήποτε τρίτου, φυσικού ή νομικού προσώπου με το οποίο το Πανεπιστήμιο έχει συνεργασία/σχέση ή εάν ο ερευνητής του Πανεπιστημίου έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει μια απόφαση του ίδιου του ιδρύματος. Η σύγκρουση συμφερόντων περιλαμβάνει τόσο πραγματικές καταστάσεις που λαμβάνουν χώρα, όσο και καταστάσεις πιθανές να συμβούν, οι οποίες μπορεί να προκύψουν σύμφωνα με την κοινή λογική. Ειδικότερα, η πιθανή σύγκρουση συμφερόντων αναφέρεται σε καταστάσεις που, σύμφωνα με την κοινή λογική, ένας ερευνητής του Πανεπιστημίου μπορεί να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της κρίσης του και με τον τρόπο αυτό οι ενέργειες ή οι αποφάσεις του να οδηγήσουν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων.

Συμφέρον θεωρείται οικονομικό ή μη όφελος ενός ερευνητή ή ενός ατόμου με το οποίο ο ερευνητής του Πανεπιστημίου συνδέεται στενά, όπως αυτό ορίζεται παρακάτω. Το οικονομικό συμφέρον αφορά σε οτιδήποτε μπορεί να έχει χρηματική αξία (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει πληρωμές, προμήθειες, τόκους μετοχών, διαγραφή χρέους, δικαιώματα σε ακίνητη περιουσία, εισόδημα από άδεια εκμετάλλευσης, αμοιβές επιστημονικών υπηρεσιών κλπ.). Το μη οικονομικό συμφέρον αφορά σε μη οικονομικό όφελος ή σε πλεονέκτημα (ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει την προώθηση και εξέλιξη σταδιοδρομίας, την επαγγελματική φήμη, την πρόσβαση σε εμπιστευτικές πληροφορίες ερευνητικών αποτελεσμάτων, την πρόσβαση σε ερευνητικές εγκαταστάσεις του πανεπιστημίου, τη συμμετοχή σε δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας κλπ.).

Συνδεδεμένο άτομο θεωρείται οποιοδήποτε άτομο με το οποίο ένας ερευνητής συνδέεται προσωπικά και σύμφωνα με την κοινή λογική η σχέση αυτή είναι δυνατό να επηρεάσει την αντικειμενικότητά του. Ενδεικτικά συνδεδεμένο άτομο μπορεί να είναι άτομο της στενής οικογένειας του ερευνητή, ο/η σύντροφός του, στενοί προσωπικοί του φίλοι κ.α.

Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η υποχρέωση του ερευνητή, ο οποίος εμπλέκεται σε μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, να αναφέρει αυτή την κατάσταση στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος, σύμφωνα με την παρούσα πολιτική. Το καθήκον αναφοράς προς τα αρμόδια όργανα, ισχύει τόσο για τις περιπτώσεις όπου έχει προκύψει μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όσο και για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες, σύμφωνα με την κοινή λογική, πιθανολογείται η ύπαρξη μιας τέτοιας κατάστασης. Πιθανολόγηση σύγκρουσης



συμφερόντων ενδέχεται να προκύπτει ακόμη και όταν ένας ερευνητής ενεργεί με πλήρη ουδετερότητα και επαγγελματική ακεραιότητα.

Επιτροπή Σύγκρουσης Συμφερόντων είναι η Επιτροπή του Πανεπιστημίου η οποία είναι υπεύθυνη για τη διατήρηση και ανάπτυξη της πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων, την καθοδήγηση των εμπλεκόμενων σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, την κλιμάκωση κινδύνων και ζητημάτων σύγκρουσης συμφερόντων και την παροχή συμβουλών και συστάσεων προς τους εμπλεκόμενους σε περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Στο ΕΚΠΑ, την αρμοδιότητα αυτή έχει η Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία απαρτίζεται από τους Κοσμήτορες των Σχολών.

Ποιους αφορά η Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων

Η παρούσα πολιτική ισχύει για όλα τα μέλη του ΕΚΠΑ (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ), που εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες. Επίσης ισχύει και για τους επισκέπτες Καθηγητές, ακαδημαϊκούς υποτρόφους, ερευνητές, το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του ιδρύματος, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας και αν συνεργάζονται με το Πανεπιστήμιο, τους υποψήφιους διδάκτορες, τους μεταδιδάκτορες, τους μεταπτυχιακούς και τους προπτυχιακούς φοιτητές, εφόσον οι ανωτέρω συμμετέχουν στη δημιουργία γνώσης ή/και εμπλέκονται σε ερευνητικές δραστηριότητες του ΕΚΠΑ.

Στο πλαίσιο του παρόντος κανονισμού όλα τα προαναφερόμενα άτομα που απασχολούνται/συνεργάζονται ερευνητικά με το ΕΚΠΑ, χάριν συντομίας, αποκαλούνται στο εξής «ερευνητές».

Στόχος της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων

Στόχος της παρούσας πολιτικής σύγκρουσης συμφερόντων είναι να παρέχει ενημέρωση στους ερευνητές του Πανεπιστημίου προκειμένου να είναι σε θέση να αναγνωρίζουν, να αναφέρουν και να διαχειρίζονται, σε συνεργασία με το Πανεπιστήμιο, καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Η παρούσα πολιτική σε καμία περίπτωση δεν αποσκοπεί στην αμφισβήτηση της ακεραιότητας των ερευνητών του Πανεπιστημίου. Η σύναψή της κρίνεται όμως απαραίτητη προκειμένου να συμβάλει στην προστασία της φήμης του ιδρύματος, των ερευνητών του, καθώς και στον περιορισμό άλλων ευθυνών που ενδέχεται να προκύψουν.

### Άρθρο 3

Διαδικασίες για την Πρόληψη, τον Εντοπισμό και τη Διαχείριση Περιπτώσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων

Ενημέρωση των Ερευνητών του ΕΚΠΑ σχετικά με την Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι αρμόδια για την ενημέρωση των ερευνητών, που εμπλέκονται στην αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, σχετικά με την ύπαρξη και το περιεχόμενο της παρούσας πολιτικής.

Αναφορά - Δήλωση Σύγκρουσης Συμφερόντων

Κάθε ερευνητής του Πανεπιστημίου, που εμπλέκεται με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιαδήποτε διαδικασία αξιοποίησης της έρευνας του ΕΚΠΑ και αναγνωρίζει την ύπαρξη ή την πιθανότητα ύπαρξης περίπτωσης σύγκρουσης συμφερόντων, έχει την υποχρέωση να τη δηλώσει

εγγράφως στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ (βλ. σχετικό έντυπο στο Παράρτημα Α του παρόντος). Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κοινοποιεί τη δήλωση αυτή στην Επιτροπή Δεοντολογίας του ΕΚΠΑ.

Η μη αναφορά πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να οδηγήσει τον ερευνητή του πανεπιστημίου σε αποχή από διαπραγματεύσεις, αποκλεισμό του από συγκεκριμένες ενέργειες που αφορούν στην αξιοποίηση ακόμη και σε πειθαρχικές ποινές, σε συνεργασία με άλλα κατά περίπτωση αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ.

Σε καταστάσεις που δεν είναι σαφές εάν μία περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αναφερθεί ή όχι, ο ερευνητής μπορεί να ζητήσει την υποστήριξη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Σε περίπτωση κατά την οποία, μετά την επικοινωνία/ ενημέρωση με το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας συνεχίζει να υπάρχει αμφιβολία εάν η περίπτωση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι, ο ερευνητής πρέπει να υποβάλλει την αναφορά/δήλωση γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας δύναται να λειτουργεί ενημερωτικά προς τους ερευνητές του ΕΚΠΑ που εμπλέκονται σε διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας, σχετικά με την ύπαρξη της παρούσας πολιτικής και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στις περιπτώσεις που ανακύπτουν ή μπορεί να ανακύψουν συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας.

Επιτροπή Δεοντολογίας και Σύγκρουση Συμφερόντων

Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι υπεύθυνη για θέματα σύγκρουσης συμφερόντων με σκοπό να συμβουλευεί, να καθοδηγεί και να βοηθά το ίδρυμα και τους ερευνητές του στην πρόληψη και επίλυση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων. Ειδικότερα, η αποστολή της συνίσταται στο να:

1. παρακολουθεί τη λειτουργία της πολιτικής του πανεπιστημίου για τις συγκρούσεις συμφερόντων,
2. να ενθαρρύνει τη διάδοση «καλών πρακτικών» ενημέρωσης και διαχείρισης σύγκρουσης συμφερόντων άλλων πανεπιστημίων και ερευνητικών οργανισμών στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
3. να διαπιστώνει, σύμφωνα με τις δηλώσεις των ερευνητών του, αν μία κατάσταση αφορά σε σύγκρουση συμφερόντων ή όχι,
4. να λειτουργεί συμβουλευτικά, σε μεμονωμένες περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων, όπου κρίνεται ότι πρέπει να παρέμβει,
5. να υποβάλλει συστάσεις προς τους ερευνητές του πανεπιστημίου στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Οι συγκρούσεις συμφερόντων κατά την αξιοποίηση της έρευνας του ιδρύματος δεν είναι πάντα αντιδεοντολογικές ή μη αποδεκτές. Πολλές φορές είναι αναπόφευκτες, ωστόσο στις περισσότερες περιπτώσεις η διαχείρισή τους με τον κατάλληλο τρόπο μπορεί να οδηγήσει σε εξάλειψη τους ή σε περιορισμό του αντικτύπου τους σε αποδεκτό για τα εμπλεκόμενα μέρη επίπεδο.

Διαδικασία Διαχείρισης των Συγκρούσεων Συμφερόντων από την Επιτροπή

Η Επιτροπή εξετάζει την αναφορά/δήλωση του ερευνητή για να καθορίσει εάν η περίπτωση σύγκρουσης

συμφερόντων που αναφέρεται αφορά πράγματι σε σύγκρουση συμφερόντων και πρέπει να αντιμετωπιστεί ή εάν μία περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων μπορεί να αποφευχθεί εξαρχής με την κατάλληλη διαχείριση.

Εάν η Επιτροπή καταλήξει στο συμπέρασμα ότι η σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αντιμετωπιστεί ή να αποφευχθεί εξαρχής με την κατάλληλη διαχείριση, πρέπει να συμφωνήσει με τον ερευνητή με ποιον τρόπο και από τυχόν ποιες ενέργειες, δράσεις ή αποφάσεις πρέπει να απέχει προκειμένου να αποφευχθεί η σύγκρουση συμφερόντων.

Για τη σωστή διαχείριση ή την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων ως προτεινόμενα θέματα συμφωνίας μεταξύ της Επιτροπής και του ερευνητή ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:

1. Προσδιορισμός των φυσικών ή/και νομικών προσώπων, καθώς και τυχόν αρμοδίων οργάνων στα οποία πρέπει να γνωστοποιηθεί η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων.

2. Προσδιορισμός τυχόν δραστηριοτήτων/ενεργειών, συμπεριλαμβανομένων συζητήσεων, διαπραγματεύσεων και αποφάσεων, στις οποίες ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση δεν μπορεί να συμμετάσχει.

3. Προσδιορισμός τυχόν θέσεων τις οποίες δεν δύναται να καταλαμβάνει ο ερευνητής που κάνει τη γνωστοποίηση (είτε προσωρινά είτε μόνιμα).

4. Σχεδιασμός για την προστασία της ακεραιότητας της έρευνας, της φήμης του Πανεπιστημίου, των ερευνητών του και της τυχόν εμπλεκόμενης ερευνητικής ομάδας.

Η Επιτροπή, συνεπικουρούμενη από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και τον ΕΛΚΕ, καταγράφει την πορεία των ενεργειών που συμφωνήθηκαν με τον ερευνητή, για να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση ή η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Το έγγραφο αυτό πρέπει να συνυπογράφεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής και από τον ερευνητή και να διαβιβάζεται στο τμήμα ανθρωπίνων πόρων της Επιτροπής Ερευνών ή/και στο αντίστοιχο τμήμα της διοίκησης του Πανεπιστημίου, προκειμένου να συμπεριληφθεί στο προσωπικό αρχείο/φάκελο του ερευνητή.

Ευθύνη του Ερευνητή

Είναι ευθύνη του ερευνητή του ΕΚΠΑ να δηλώσει τη σύγκρουση συμφερόντων στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου και να προβεί στις ενδεδειγμένες ενέργειες σύμφωνα με τις αποφάσεις τους και την παρούσα πολιτική.

#### Άρθρο 4

##### Περιπτώσεις Σύγκρουσης Συμφερόντων

Κατά την αξιοποίηση της έρευνας συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν κυρίως: α) από δραστηριότητες/ενέργειες των ερευνητών που λειτουργούν με ιδιωτικοοικονομικά συμφέροντα ή που μπορεί να οδηγήσουν το Πανεπιστήμιο σε υπέρμετρη δέσμευσή του, β) από δραστηριότητες των ερευνητών που παρουσιάζουν ιδιαίτερα σοβαρά προβλήματα και δεν συνάδουν με τις πολιτικές του ιδρύματος. Ο διαχωρισμός αυτός δεν είναι απόλυτος. Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά ορισμένες περιπτώσεις.

Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει ιδίως:

1. Στην εμπλοκή του ερευνητή/εφευρέτη με τη λήψη αποφάσεων για προστασία Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

2. Στις σχέσεις ερευνητή με την Εταιρεία Τεχνολογικό (στον οποίο ο ερευνητής μπορεί να συμμετέχει ως ιδρυτής, μέτοχος, μέλος διοίκησης, εκτελεστικό μέλος διοίκησης, επιστημονικός συνεργάτης, να συνάπτει σύμβαση παροχής υπηρεσιών με την Εταιρεία Τεχνολογικό κλπ.).

3. Στις σχέσεις που αναπτύσσονται ανάμεσα στο εργαστήριο που ανήκει ο ερευνητής και την Εταιρεία Τεχνολογικό.

4. Στην παροχή υπηρεσιών σε τρίτες εταιρίες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής.

5. Στη διαπραγμάτευση εκχώρησης ή κατά την εκχώρηση δικαιωμάτων σε τρίτες εταιρίες με τις οποίες σχετίζεται ο ερευνητής.

6. Στην αξιοποίηση Διανοητικής Ιδιοκτησίας που παράγεται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενου ερευνητικού έργου από τρίτο φορέα και υπάρχουν δικαιώματα τρίτων ή / και υποχρεώσεις εχεμύθειας.

7. Στη χρήση ερευνητικών υποδομών και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου, πέραν των αναγκών συγκεκριμένων ερευνητικών έργων.

8. Στον περιορισμό του χρόνου που αφιερώνει ο ερευνητής στις ερευνητικές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο, με αποτέλεσμα να παρακωλύει ανειλημμένες συμβατικές υποχρεώσεις του ιδρύματος προς τρίτους.

9. Σε περιπτώσεις πράξεων ή παραλείψεων του ερευνητή κατά την αξιοποίηση έρευνας, που εκθέτουν το Πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη, κλπ.

10. Σε καταστάσεις στις οποίες ο χρόνος ή η ενέργεια που αφιερώνει ένας ερευνητής σε εξωπανεπιστημιακές ερευνητικές δραστηριότητες, είναι τόσο σημαντικός, ώστε να θέτει σε κίνδυνο τα καθήκοντα ή/και την ποιότητα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής του εργασίας στο Πανεπιστήμιο.

11. Σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά και χρησιμοποιεί τις υποδομές του εργαστηρίου, κάνει χρήση του εξοπλισμού του, ή κάνει χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου σε προωθητικές ενέργειες ή συμφωνίες.

12. Σε ερευνητικές δραστηριότητες για τις οποίες ο ερευνητής αμείβεται ατομικά και οι οποίες παραβιάζουν ή θα μπορούσαν εύλογα να θεωρηθούν ότι παραβιάζουν τις αρχές που διέπουν τις ερευνητικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου.

13. Από χρήση του ερευνητή, προς ίδιο όφελος, μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του ΕΚΠΑ ή από άλλες πηγές του ιδρύματος ή παροχή πρόσβασης σε τέτοιες πληροφορίες σε τρίτο φορέα, χωρίς την έγγραφη συναίνεση του Πανεπιστημίου, ή παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών μέσω των οποίων το μέλος αναλαμβάνει υποχρεώσεις προς τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο, οι οποίες είναι αντίθετες με την Πολιτική Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ.

14. Περιπτώσεις στις οποίες η έρευνα, που συνήθως διεξάγεται από το ΕΚΠΑ ή θα μπορούσε να διεξάγεται σε αυτό, διεξάγεται εκτός και σε βάρος αυτού και των νόμιμων συμφερόντων του (π.χ. έρευνα που συνήθως

ανατίθετο στο Πανεπιστήμιο ανατίθεται, χωρίς ιδιαίτερο λόγο, σε τρίτο φορέα ιδιωτικού δικαίου όπου έχει συμφέροντα ο ερευνητής, ή σε Εταιρεία Τεχνολογικό με τον οποίο συνδέεται ο ερευνητής).

Για την αποτροπή και τη διαχείριση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων στις ανωτέρω περιπτώσεις, καθώς και σε όσες άλλες περιπτώσεις μπορεί να προκύψουν ή προκειμένου να αποφευχθεί να προκύψουν καταστάσεις σύγκρουσης μεταξύ του Πανεπιστημίου και του ερευνητή, η Επιτροπή που επιλαμβάνεται της Σύγκρουσης Συμφερόντων μπορεί να:

1. αποκλείσει τον ερευνητή από τη συμμετοχή του σε αποφάσεις που αφορούν στην αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας,

2. ζητήσει από τον ερευνητή να ορίσει το χρόνο που θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην Επιχείρηση Τεχνολογικό και σε περίπτωση που δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του προς τα ερευνητικά του καθήκοντα και τις λοιπές υποχρεώσεις του προς το Πανεπιστήμιο να του ζητήσει να επιλέξει σε ποια/ποιες δραστηριότητα/ες μπορεί να ανταπεξέλθει, ζητώντας του παράλληλα να ορίσει αντικαταστάτη ως προς τις ερευνητικές του υποχρεώσεις,

3. ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις διαπραγματεύσεις του Πανεπιστημίου με την Εταιρεία Τεχνολογικό (π.χ. για την παραχώρηση της τεχνολογίας) ή/και να ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από τις συμφωνίες του Εργαστηρίου με τον Τεχνολογικό,

4. ζητήσει να απέχει προσωρινά ο ερευνητής από τη σύναψη συμφωνιών του Εργαστηρίου με τρίτες εταιρίες,

5. ζητήσει να απέχει ο ερευνητής από συγκεκριμένες διαπραγματεύσεις ή συγκεκριμένες συμφωνίες εκχώρησης δικαιωμάτων του Πανεπιστημίου,

6. ζητήσει να λάβει ο ερευνητής κάθε επιμέλεια (απαραίτητες άδειες, τήρηση εχεμύθειας κλπ.), σε περιπτώσεις αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων από τρίτο φορέα,

7. ζητήσει, βάσει συμφωνημένων συμβατικών όρων, τον καθορισμό του χρόνου και των όρων χρήσης, των υποδομών του και του λοιπού εξοπλισμού του,

8. ζητήσει την αντικατάσταση του ερευνητή για μη εκπλήρωση συμφωνημένων ερευνητικών υποχρεώσεων,

9. ζητήσει από τον ερευνητή την παράλειψη πράξεων που εκθέτουν το Πανεπιστήμιο σε νομική, οικονομική ευθύνη ή άλλη ευθύνη κλπ.,

10. ζητήσει από τον ερευνητή να ορίσει τον χρόνο που αφιερώνει σε εξωπανεπιστημιακές δραστηριότητες ή και να απέχει από κάποιες από αυτές,

11. ζητήσει να μη γίνεται χρήση του εξοπλισμού του, καθώς και να απαγορεύσει τη χρήση του ονόματος του Πανεπιστημίου σε έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα, σε επωνυμία ή σε όνομα χώρου στο διαδίκτυο,

12. να απαγορεύσει στον ερευνητή την ανάπτυξη δραστηριότητας προς ίδιο όφελος η οποία αντίκειται στις αρχές που διέπουν την έρευνα στο Πανεπιστήμιο,

13. απαγορεύσει στον ερευνητή τη χρήση ή την παραχώρηση μη δημοσιευμένων πληροφοριών, που προέρχονται από έρευνα του ΕΚΠΑ ή να ζητήσει την αποχή του από την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η οποία παραβιάζει δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας του Πανεπιστημίου,

14. ζητήσει ανάκληση της ανάθεσης της έρευνας, η οποία θα διεξάγονταν υπό κανονικές συνθήκες από το Πανεπιστήμιο, από το τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο κλπ. οι ερευνητές:

- έχουν υποχρέωση να καταθέσουν έγγραφη δήλωση στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σχετικά με τη σύγκρουση συμφερόντων που έχει προκύψει ή είναι πιθανό να προκύψει,
- μπορούν να ενημερωθούν λεπτομερώς σχετικά με την Πολιτική και τις διαδικασίες που ακολουθεί το Πανεπιστήμιο από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ή από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

#### Άρθρο 5

##### Ένα Παράδειγμα Σύγκρουσης Συμφερόντων

Ερευνητής είναι και εφευρέτης βιομηχανικής ιδιοκτησίας την οποία αιτείται προς το Πανεπιστήμιο να την κατοχυρώσει με Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας. Παράλληλα, ο εφευρέτης ερευνητής, ο οποίος είναι και διευθυντής Εργαστηρίου, αιτείται προς το Πανεπιστήμιο την ίδρυση επιχείρησης Τεχνολογικό με αντικείμενο την ανάπτυξη και την εμπορική αξιοποίηση της εφεύρεσης. Στην Επιχείρηση Τεχνολογικό ο ερευνητής επιθυμεί να αναλάβει τη θέση του διαχειριστή.

Η απόφαση για κατοχύρωση ή μη από το Πανεπιστήμιο επηρεάζει τον ερευνητή ως εφευρέτη. Το συμφωνητικό παραχώρησης δικαιωμάτων χρήσης της βιομηχανικής ιδιοκτησίας προς την Επιχείρηση Τεχνολογικό έχει επίσης οικονομικό αποτέλεσμα ατομικά για τον ερευνητή. Το Εργαστήριο το οποίο διευθύνει ο ερευνητής μπορεί να κληθεί να συνεργαστεί με την Εταιρεία Τεχνολογικό, ενώ ο ίδιος ο ερευνητής διαθέτοντας το χρόνο του ως εκτελεστικό μέλος διοίκησης/διαχειριστής στην Εταιρεία Τεχνολογικό μπορεί να μην είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις του ή σε άλλα ερευνητικά έργα που έχει αναλάβει ως Επιστημονικά Υπεύθυνος.

Στην περίπτωση αυτή ο ερευνητής πρέπει να είναι ενήμερος σχετικά με την παρούσα πολιτική και να καταθέσει δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Αφού η δήλωση εξεταστεί από την αρμόδια Επιτροπή σχετικά με τη Σύγκρουση Συμφερόντων και διαπιστωθεί ότι πράγματι συντρέχουν θέματα σύγκρουσης, πρέπει να συμφωνηθεί μεταξύ της Επιτροπής και του ερευνητή με ποιο τρόπο και από ποιες ενέργειες, δράσεις ή/και αποφάσεις πρέπει να απέχει προκειμένου να διασφαλιστεί η σωστή διαχείριση ή/και η αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Ο ερευνητής έχει υποχρέωση να τηρήσει τη συμφωνία και η Επιτροπή να ελέγξει τη συμμόρφωσή του στη μεταξύ τους συμφωνία.

#### Άρθρο 6

##### Παρακολούθηση Καταστάσεων Σύγκρουσης Συμφερόντων

Η προσωπική ευθύνη, η ακεραιότητα και τα υψηλά ηθικά πρότυπα είναι οι κύριοι παράγοντες για την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων και το ΕΚΠΑ αναμένει ότι όλοι οι ερευνητές του θα διεξάγουν τις διαδικασίες αξιοποίησης της έρευνας και τις εξωτερικές ερευνητικές δραστηριότητες με τρόπο που αντανάκλα την πίστη στο ίδρυμα, στην ιδιότητά τους και στον εαυτό τους,



χωρίς ανάγκη για συγκεκριμένες ρυθμίσεις και κανόνες συμπεριφοράς.

Με σκοπό την έγκαιρη διάγνωση και κατάλληλη διαχείριση πιθανών καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων το ΕΚΠΑ έχει διαμορφώσει την παρούσα πολιτική και ζητά από τους ερευνητές του να δηλώνουν στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τις περιπτώσεις που εμπλέκονται ή πιθανολογούν ότι μπορεί να εμπλακούν σε καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων. Έχει συστήσει επίσης την Επιτροπή Δεοντολογίας, η οποία είναι διαθέσιμη για διαβούλευση με τους ερευνητές του σε αμφίβολες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων ή σε ασυνήθιστα σύνθετα ζητήματα σύγκρουσης.

Οι ερευνητές του ΕΚΠΑ μπορούν να ζητήσουν ενημέρωση σχετικά με την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας ή τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρείται αρχείο με τις δηλώσεις των ερευνητών του, καθώς και με όλα τα θέματα σύγκρουσης συμφερόντων που διαχειρίζεται η Επιτροπή Δεοντολογίας.

#### Άρθρο 7

##### Αναθεώρηση της Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων

Η πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων επανεξετάζεται τακτικά από τα σχετικά όργανα του Πανεπιστημίου. Αναθεωρήσεις πραγματοποιούνται υπό το πρίσμα των υποθέσεων που διαχειρίζεται η Επιτροπή Δεοντολογίας και της καλής πρακτικής τρίτων φορέων, τουλάχιστον μία φορά κάθε πέντε χρόνια.

#### Άρθρο 8

##### Σχετικές ή Σχετιζόμενες Πολιτικές

- I. Κανονισμός προστασίας, αξιοποίησης και διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ.
- II. Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.
- III. Αρμοδιότητες Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

##### IV. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΕΠΙΤΑΧΥΝΤΗ

#### Άρθρο 1

##### Σκοπός

Σκοπός του Επιχειρηματικού Επιταχυντή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών είναι η πρόωθηση της επιχειρηματικότητας μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής πραγματοποιεί δράσεις οι οποίες συμβάλουν στην επιτάχυνση της δημιουργίας βιώσιμων επιχειρήσεων από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

#### Άρθρο 2

##### Ωφελούμενοι

Οι ωφελούμενοι του Επιχειρηματικού Επιταχυντή είναι επιχειρηματικές ομάδες των οποίων τουλάχιστον ένα μέλος είναι και μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Σε κάθε επιχειρηματική ομάδα ορίζεται ένα από

τα μέλη της ως υπεύθυνος για να την εκπροσωπεί. Στο πλαίσιο του Επιχειρηματικού Επιταχυντή ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας νοούνται:

- προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές (συμπεριλαμβανομένων και των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής, π.χ. Erasmus),
- ερευνητές,
- μέλη ΔΕΠ,
- εργαζόμενοι,
- πρόσφατοι απόφοιτοι,
- επισκέπτες ερευνητές/καθηγητές.

Επιχειρηματικές ομάδες γίνονται αποδέκτες των υπηρεσιών του Επιχειρηματικού Επιταχυντή, όπως αυτές περιγράφονται παρακάτω, εφόσον ο χρόνος λειτουργίας της επιχείρησής τους δεν υπερβαίνει τα 3 χρόνια.

#### Άρθρο 3

##### Προσφερόμενες υπηρεσίες

Στο πλαίσιο της λειτουργίας του ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής προσφέρει ένα δομημένο πρόγραμμα επιτάχυνσης, το οποίο περιλαμβάνει μία σειρά υπηρεσιών προς τις ωφελούμενες επιχειρηματικές ομάδες. Πιο συγκεκριμένα, μέσω του προγράμματος επιτάχυνσης προσφέρονται:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες (coaching). Κάθε επιχειρηματική ομάδα που εισάγεται στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή λαμβάνει εξατομικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες από τους εξειδικευμένους συμβούλους του Επιχειρηματικού Επιταχυντή. Πιο συγκεκριμένα, σε κάθε επιχειρηματική ομάδα ανατίθεται ένας επικεφαλής σύμβουλος ο οποίος έχει και την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης της ομάδας. Ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε ομάδας και τη διαθεσιμότητα των συμβούλων του Επιχειρηματικού Επιταχυντή, η κάθε ομάδα μπορεί να λαμβάνει υπηρεσίες και από άλλους συμβούλους διαφορετικών ειδικοτήτων.

- Χώροι εργασίας. Οι επιχειρηματικές ομάδες έχουν τη δυνατότητα να στεγάζουν τις δραστηριότητές τους στους χώρους του Επιχειρηματικού Επιταχυντή. Οι χώροι εργασίας περιλαμβάνουν γραφεία καθώς και αίθουσες συναντήσεων.

- Εκπαίδευση. Όλες οι ομάδες που εισάγονται στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή λαμβάνουν μία αρχική (βασική) εκπαίδευση, μέσω της διεξαγωγής εργαστηρίων (workshops). Ενδεικτικά θέματα στα οποία εκπαιδεύονται οι ομάδες είναι:

- Διαδικασία Λιτής Επιχειρηματικής Εκκίνησης (Lean startup)
- Καμβάς επιχειρηματικού μοντέλου (Business Model Canvas)
- Δημιουργία της επιχειρηματικής ομάδας
- Ελάχιστο Βιώσιμο Προϊόν (Minimum Viable Product - MVP)
- Παρουσίαση της επιχειρηματικής ιδέας (Pitching)
- Μάρκετινγκ
- Ψηφιακό Μάρκετινγκ
- Branding
- Χρηματοδότηση νεοφυών επιχειρήσεων
- Διαχείριση έργου (Project management)

- Διαχείριση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας
- Θεσμικό και φορολογικό πλαίσιο
- Κατάρτιση επιχειρηματικού σχεδίου
- Χρηματοοικονομικά
- Κοστολόγηση
- Τεχνικές Πωλήσεων

Στις εκπαιδεύσεις λαμβάνουν μέρος κατά προτεραιότητα τα μέλη των επιχειρηματικών ομάδων. Κατά περίπτωση τα εργαστήρια (workshops) μπορούν να έχουν και ανοικτό χαρακτήρα σε μία προσπάθεια του Επιχειρηματικού Επιταχυντή να γίνει ευρύτερα γνωστό και να προσελκύει επιχειρηματικές ομάδες.

- Μέντορες. Ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής κατάρτιζει ομάδα (εθελοντών) μεντόρων διάφορων ειδικοτήτων, οι οποίοι και καθοδηγούν τις επιχειρηματικές ομάδες. Οι μέντορες μπορεί να είναι είτε μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου είτε μέλη της επιχειρηματικής κοινότητας.

- Δικτύωση. Ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής αναλαμβάνει να δικτυώσει τις επιχειρηματικές ομάδες με άλλες επιχειρήσεις και οργανισμούς καθώς και με άλλες ομάδες που στεγάζονται (ή στεγάζονταν στο παρελθόν) σε αυτόν.

- Πληροφόρηση. Ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής αποτελεί κέντρο πληροφόρησης αναφορικά με θέματα που αφορούν στις νεοφυείς επιχειρήσεις.

#### Άρθρο 4

Χρόνος παραμονής επιχειρηματικών ομάδων στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή

Σε πρώτη φάση οι επιχειρηματικές ομάδες παραμένουν στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή για μία δοκιμαστική περίοδο τεσσάρων (4) μηνών. Στο τέλος αυτής της περιόδου αξιολογείται από τον υπεύθυνο του Επιχειρηματικού Επιταχυντή τόσο η πρόοδος όσο και η συμμετοχή των ομάδων στις δράσεις του επιχειρηματικού επιταχυντή.

Ο χρόνος παραμονής μίας επιχειρηματικής ομάδας στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή είναι ένα (1) έτος. Στο διάστημα αυτό του ενός (1) έτους, η επιχειρηματική ομάδα μπορεί να λαμβάνει τις υπηρεσίες του Επιχειρηματικού Επιταχυντή όπως προδιαγράφονται παραπάνω. Σε ειδικές περιπτώσεις και αν προκύπτει τέτοια ανάγκη, ο χρόνος παραμονής μπορεί να παραταθεί για έξι μήνες (π.χ. περίπτωση επιχειρηματικής ομάδας η οποία αξιοποιεί αποτελέσματα ερευνών με μεγάλο χρονικό ορίζοντα).

#### Άρθρο 5

Επιλογή επιχειρηματικών ομάδων

Προκήρυξη θέσεων για ένταξη στη θερμοκοιτίδα  
Στην ιστοσελίδα του Επιχειρηματικού Επιταχυντή δημοσιεύεται ανά τακτικά χρονικά διαστήματα ανοικτή πρόσκληση προς επιχειρηματικές ομάδες οι οποίες επιθυμούν να ενταχθούν στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή.

#### Αίτηση

Προκειμένου να ενταχθούν στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή οι επιχειρηματικές ομάδες πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν τη σχετική αίτηση στην οποία μπορούν να έχουν πρόσβαση μέσω της ιστοσελίδας του Επιχειρηματικού Επιταχυντή.

Διαδικασία αξιολόγησης επιχειρηματικών ομάδων

Οι αιτήσεις των επιχειρηματικών ομάδων αξιολογούνται ανά τετράμηνο από Επιτροπή Αξιολόγησης. Στην ανοικτή πρόσκληση του Επιχειρηματικού Επιταχυντή δημοσιεύονται οι καταληκτικές ημερομηνίες κατά τις οποίες συλλέγονται οι αιτήσεις προς αξιολόγηση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφασίζει για το πόσες ομάδες θα ενταχθούν στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή ανάλογα με τον αριθμό των κενών θέσεων αλλά και την ποιότητα των επιχειρηματικών ομάδων/ιδεών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης (βλ. παρακάτω).

Η αξιολόγηση των επιχειρηματικών ομάδων γίνεται σε δύο φάσεις. Στο πλαίσιο της πρώτης φάσης η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις αιτήσεις των ενδιαφερόμενων ομάδων με βάση συγκεκριμένα κριτήρια επιλεξιμότητας και αξιολόγησης, τα οποία προσδιορίζονται στην αντίστοιχη πρόσκληση. Από την αξιολόγηση της πρώτης φάσης προκύπτουν οι επικρατέστερες ομάδες οι οποίες περνούν στην επόμενη φάση. Τα αποτελέσματα της πρώτης φάσης ανακοινώνονται στις επιχειρηματικές ομάδες το αργότερο τρεις (3) εβδομάδες μετά την καταληκτική ημερομηνία. Στο πλαίσιο της δεύτερης φάσης ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία κατά την οποία οι επιχειρηματικές ομάδες παρουσιάζουν σε κλειστές συναντήσεις τις επιχειρηματικές τους ιδέες και ακολουθεί συζήτηση με την Επιτροπή. Τα αποτελέσματα της δεύτερης φάσης ανακοινώνονται στις επιχειρηματικές ομάδες το αργότερο τρεις (3) εβδομάδες μετά την παρουσίαση των επιχειρηματικών ιδεών.

Κριτήρια αξιολόγησης

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι επιχειρηματικές ομάδες είναι:

- Καινοτομικότητα της ιδέας
- Ποιότητα της ομάδας και η δυνατότητά της να ανταποκριθεί στο επιχειρηματικό εγχείρημα
- Γνώση της αγοράς στόχου
- Εξωστρέφεια
- Παρουσίαση Επιτροπή Αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ορίζεται από τον Πρύτανη μετά από πρόταση της Συμβουλευτικής Επιτροπής του Επιχειρηματικού Επιταχυντή και αποτελείται από τρία έως πέντε μέλη. Πιο συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από ένα τουλάχιστον μέλος της Συμβουλευτικής Επιτροπής του Επιχειρηματικού Επιταχυντή, από ένα τουλάχιστον μέλος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ και από ένα τουλάχιστον στέλεχος επιχείρησης.

#### Άρθρο 6

Σύμφωνο συνεργασίας με τις επιχειρηματικές ομάδες

Οι επιχειρηματικές ομάδες που προκύπτουν από τη διαδικασία επιλογής, όπως περιγράφεται ανωτέρω, υπογράφουν σύμφωνο συνεργασίας με τον Επιχειρηματικό Επιταχυντή. Το σύμφωνο συνεργασίας υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον υπεύθυνο της επιχειρηματικής ομάδας και ορίζει το πλαίσιο συνεργασίας αλλά και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δύο μερών.

Οι επιχειρηματικές ομάδες μπορούν να αποχωρίσουν ανά πάσα στιγμή από τον Επιχειρηματικό Επιταχυντή με

την προϋπόθεση ότι ενημερώνουν εγγράφως τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες νωρίτερα το Γραφείο Επιχειρηματικού Επιταχυντή.

#### Άρθρο 7

Συμμετοχή του Επιχειρηματικού Επιταχυντή στα επιχειρηματικά σχήματα

Προκειμένου στο μέλλον ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής να μπορεί να λειτουργεί με δικούς του πόρους κάθε ομάδα που αποφασίζει να μείνει πέραν της δοκιμαστικής περιόδου (όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω στην Ενότητα Χρόνος Παραμονής) υποχρεούται να αποδώσει το 2% του μετοχικού της κεφαλαίου σε ειδικό έργο/χαρτοφυλάκιο του ΕΛΚΕ χωρίς ημερομηνία λήξης, για την υποστήριξη του Επιχειρηματικού Επιταχυντή (ΕΚΠΑ). Στην περίπτωση που οι επιχειρηματικές ομάδες δεν έχουν ιδρύσει ακόμα επιχείρηση, η υποχρέωση της απόδοσης του 2% του μετοχικού κεφαλαίου μετατίθεται έως την έναρξη της επιχείρησης και ισχύει μέχρι και για ένα χρόνο μετά την αποχώρηση της επιχειρηματικής ομάδας από τον Επιχειρηματικό Επιταχυντή. Η υποχρέωση αυτή ισχύει και για την περίπτωση που οι επιχειρηματικές ομάδες έχουν ιδρύσει ή αποφασίσουν να ιδρύσουν την επιχείρησή τους εκτός Ελλάδος.

Σκοπός της απόδοσης του 2% του μετοχικού κεφαλαίου των επιχειρήσεων που έχουν ωφεληθεί προς τον Επιχειρηματικό Επιταχυντή είναι η δημιουργία ενός χαρτοφυλακίου επιχειρηματικών συμμετοχών. Τα κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση του χαρτοφυλακίου επιχειρηματικών συμμετοχών επανεπενδύονται μέσω ΕΛΚΕ στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή με απώτερο σκοπό αυτός στο μέλλον να λειτουργεί με ίδιους πόρους.

#### Άρθρο 8

Διαχείριση χαρτοφυλακίου επιχειρηματικών συμμετοχών

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ υπό την Επιστημονική Ευθύνη του Συντονιστή του Επιχειρηματικού Επιταχυντή, αναλαμβάνει τη διαχείριση του χαρτοφυλακίου επιχειρηματικών συμμετοχών και την παρακολούθηση της απόδοσης του 2% του μετοχικού κεφαλαίου από τα επιχειρηματικά σχήματα. Προκειμένου να μεταβιβάσει ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής το μερίδιό του σε μία επιχείρηση, απαιτείται η έγκριση της Επιτροπής Ερευνών μετά την υποβολή σχετικής έκθεσης τεκμηρίωσης από τον Συντονιστή του Επιχειρηματικού Επιταχυντή.

#### Άρθρο 9

Παρακολούθηση πορείας επιχειρηματικών ομάδων

Για την παρακολούθηση των επιχειρηματικών ομάδων δημιουργούνται δείκτες παρακολούθησης της πορείας των ομάδων. Οι δείκτες παρακολούθησης είναι δύο ειδών:

α) Δείκτες που αφορούν στη διαδικασία επιχειρηματικής επιτάχυνσης, για τους οποίους χρησιμοποιείται σχετικό εργαλείο που ελέγχει την πρόοδο των ομάδων βάσει παραδοτέων κατά τη διάρκεια παραμονής τους.

β) Δείκτες που αφορούν στα αποτελέσματα. Πιο συγκεκριμένα οι δείκτες αυτοί είναι:

- Αριθμός ωφελούμενων επιχειρηματικών σχημάτων.
- Αριθμός ωφελούμενων/συμμετεχόντων στα επιχειρηματικά σχήματα.
- Ποσό χρηματοδότησης που έχουν λάβει τα επιχειρηματικά σχήματα.
- Θέσεις εργασίας που δημιουργήθηκαν.
- Αριθμός διπλωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας που κατατέθηκαν από τα ωφελούμενα επιχειρηματικά σχήματα.
- Σύνολο πωλήσεων των ωφελούμενων επιχειρηματικών σχημάτων.
- Σύνολο εξαγωγών των ωφελούμενων επιχειρηματικών σχημάτων.

#### Άρθρο 10

Υποστήριξη του Επιχειρηματικού Επιταχυντή

Για τη βασική λειτουργία του Επιχειρηματικού Επιταχυντή απαιτείται υποστήριξη από επιστημονικό, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό καθώς και μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας εντός και εκτός ΕΚΠΑ. Το υποστηρικτικό προσωπικό του Επιχειρηματικού Επιταχυντή χρηματοδοτείται από τους πόρους του και αναλαμβάνει μια σειρά από αρμοδιότητες ώστε να υλοποιούνται δράσεις όπως:

- Εκπαιδύσεις επιχειρηματικότητας
- Οργάνωση διαγωνισμών επιχειρηματικότητας
- Δημιουργία δικτύου μεντόρων
- Λειτουργία επιταχυντή

#### Άρθρο 11

Λειτουργία μητρώου συμβούλων

Κάθε επιχειρηματική ομάδα που εισάγεται στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή λαμβάνει εξατομικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες από τους εξειδικευμένους συμβούλους του Επιχειρηματικού Επιταχυντή. Στο πλαίσιο λειτουργίας του Επιχειρηματικού Επιταχυντή καταρτίζεται μητρώο συμβούλων που υποστηρίζει τις επιχειρηματικές ομάδες. Το μητρώο καλύπτει ένα ευρύ φάσμα θεματικών ενοτήτων. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Μάρκετινγκ
- Στρατηγική των επιχειρήσεων
- UI/UX
- Λογιστικά θέματα επιχειρήσεων
- Νομικά θέματα επιχειρήσεων
- Διανοητική ιδιοκτησία
- Χρηματοοικονομικά
- Βιομηχανικό σχέδιο
- Πληροφορική
- Τεχνητή νοημοσύνη
- Πωλήσεις
- Ανθρώπινο δυναμικό

Οι υποψήφιοι σύμβουλοι του Επιχειρηματικού Επιταχυντή αποστέλλουν βιογραφικό στο αντίστοιχο Γραφείο και περνούν από συνέντευξη. Βασικό προσόν προκειμένου να ενταχθεί κάποιος στο μητρώο συμβούλων είναι η προηγούμενη εμπειρία του στη διαχείριση και καθοδήγηση νεοφυών επιχειρήσεων.



## Άρθρο 12 Κώδικας δεοντολογίας

Η λειτουργία του Επιχειρηματικού Επιταχυντή διέπεται από Κώδικα Δεοντολογίας (βλ. Παράρτημα Β). Ο κώδικας δεοντολογίας γνωστοποιείται στις επιχειρηματικές ομάδες με την είσοδό τους στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή. Ο κώδικας δεοντολογίας μπορεί να αλλάξει με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τις επιχειρηματικές ομάδες που φιλοξενούνται στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή για τυχόν αλλαγές.

## Άρθρο 13 Κανόνες λειτουργίας

Για την καλύτερη δυνατή λειτουργία του Επιχειρηματικού Επιταχυντή και των εγκαταστάσεών του καταρτίζονται, από το αντίστοιχο Γραφείο, Κανόνες Λειτουργίας (βλ. Παράρτημα Γ), οι οποίοι γνωστοποιούνται στις επιχειρηματικές ομάδες με την είσοδό τους στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή. Οι κανόνες λειτουργίας μπορεί να τροποποιούνται με απόφαση του Γραφείου Επιχειρηματικού Επιταχυντή το οποίο υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τις επιχειρηματικές ομάδες που φιλοξενούνται στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή για τυχόν αλλαγές.

## Άρθρο 14 Ετήσιος Διαγωνισμός Επιχειρηματικότητας

Κάθε χρόνο διοργανώνεται διαγωνισμός στον οποίο συμμετέχουν οι επιχειρηματικές ομάδες που συμμετείχαν στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή κατά τη διάρκεια του τελευταίου (ημερολογιακού) έτους πριν την ημερομηνία προκήρυξης του διαγωνισμού. Ο διαγωνισμός αυτός έχει τη μορφή των ολιγόλεπτων παρουσιάσεων, οι οποίες είναι ανοικτές στο κοινό. Η επιτροπή αξιολόγησης αποτελείται από άτομα ανεξάρτητα, τα οποία δεν είχαν συμμετάσχει στη διαδικασία Επιχειρηματικής Επιτάχυνσης των επιχειρηματικών ομάδων που διαγωνίζονται και επιλέγεται από τη Συμβουλευτική Επιτροπή του Επιχειρηματικού Επιταχυντή.

Ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής καταβάλει προσπάθειες, ώστε οι νικήτριες ομάδες να λαμβάνουν έπαθλα είτε από ίδιους πόρους είτε με την συνδρομή χορηγών. Τα έπαθλα μπορούν εκτός από χρηματικά ποσά να είναι και βοήθεια σε είδος (π.χ. λογιστική υποστήριξη).

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Δήλωση γνωστοποίησης σύγκρουσης συμφερόντων  
Ονοματεπώνυμο : .....  
Σχολή : .....  
Τμήμα : .....  
Θέση : .....

Σύμφωνα με την πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων του ΕΚΠΑ, όλοι οι ερευνητές του που ενεργούν για λογαριασμό του έχουν την υποχρέωση να αποφεύγουν ηθικές, νομικές, οικονομικές ή άλλες συγκρούσεις συμφερόντων και να διασφαλίζουν ότι οι δραστηριότητες και τα συμφέροντά τους δεν έρχονται σε αντίθεση με τις υποχρεώσεις τους προς το πανεπιστήμιο, δεν δημιουργούν εμπόδια στην ανάπτυξή του και δεν προσβάλλουν τη φήμη του.

### Δήλωση σύγκρουσης συμφερόντων:

.....  
.....  
.....

Έλαβα γνώση της πολιτικής του ΕΚΠΑ για τις συγκρούσεις συμφερόντων και δηλώνω τα παραπάνω. Βεβαιώνω ότι δεν συμμετέχω σε άλλες δραστηριότητες και δεν έχω αναλάβει άλλες με σύγκρουση συμφερόντων του πανεπιστημίου με προσωπικά μου συμφέροντα ή συμφέροντα που σχετίζονται με στενά με εμένα συνδεδεμένα άτομα.

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

#### Κώδικας Δεοντολογίας Επιχειρηματικού Επιταχυντή

Οι συμβουλές που διατυπώνονται σε όλες τις φάσεις της επιχειρηματικής επιτάχυνσης υποστηρίζουν τα συμφέροντα των επιχειρηματικών ομάδων που εντάσσονται στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή.

Οι επιχειρηματικές ομάδες έχουν το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να σταματήσουν να κάνουν χρήση των υπηρεσιών του Επιχειρηματικού Επιταχυντή.

Πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με κάποια άλλη επιχειρηματική ομάδα (π.χ. ανταγωνιστικές ομάδες) πρέπει να γνωστοποιείται άμεσα στον Συντονιστή του Επιχειρηματικού Επιταχυντή.

Ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής δεν παρέχει κεφάλαια στις επιχειρήσεις που φιλοξενεί.

Σε περίπτωση που ζητηθεί από τις επιχειρηματικές ομάδες, ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής μπορεί να συνδράμει στην εξεύρεση χρηματοδότησης. Ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής δεν αμείβεται για την εξεύρεση επιχειρηματικών κεφαλαίων και διατηρεί την ανεξαρτησία του έναντι των χρηματοδοτικών επιλογών που παρουσιάζει/προτείνει.

Ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής δεν προκαλεί στρεβλώσεις στην αγορά.

Κατά τη διάρκεια της φιλοξενίας τους στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή, τα συνεργαζόμενα μέρη (σύμβουλοι, διοίκηση κ.λπ.) δεν μπορούν να αποκτήσουν οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή συνεργασία με τις επιχειρηματικές ομάδες. Αν κάποιο συνεργαζόμενο μέρος έχει οποιαδήποτε επαγγελματική σχέση ή συνεργασία πριν από την είσοδο της επιχειρηματικής ομάδας στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή, οφείλει να το δηλώσει κατά τη διάρκεια επιλογής των επιχειρηματικών ομάδων.

Τόσο ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής όσο και οι επιχειρηματικές ομάδες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της εταιρικής διακυβέρνησης.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

#### Κανόνες Λειτουργίας Επιχειρηματικού Επιταχυντή

α) Υποχρεώσεις των φιλοξενούμενων επιχειρηματικών ομάδων από τον Επιχειρηματικό Επιταχυντή

1. Οι επιχειρηματικές ομάδες οφείλουν να διατηρούν σε καλή κατάσταση τα γραφεία που χρησιμοποιούν, κα-

θώς και τους κοινόχρηστους χώρους, τηρώντας τους όρους της σχετικής σύμβασης και συμμορφούμενες με τις υποδείξεις των υπευθύνων του Επιχειρηματικού Επιταχυντή.

2. Οι επιχειρηματικές ομάδες οφείλουν να σεβαστούν απόλυτα τον εξοπλισμό που τους παραχωρείται κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στους χώρους συνεργασίας και να φροντίζουν για την καθαριότητά του.

3. Οι εγκατεστημένες επιχειρηματικές ομάδες πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια ούτως ώστε να αποφεύγεται η πρόκληση φθορών στις κάθε είδους κοινόχρηστες εγκαταστάσεις και υποδομές (χώροι εργασίας, αίθουσες συσκέψεων/ημερίδων, γραφεία συμβουλευτικής υποστήριξης, χώρους στάθμευσης, χώρους πρσίνου, κοινόχρηστους χώρους κλπ.) και εν γένει στο κτίριο συνολικά. Άλλως, για τυχόν ζημίες υποχρεούνται σε καταβολή αποζημίωσης προς το ΕΚΠΑ.

4. Απαγορεύεται η τοποθέτηση αντικειμένων ή εγκαταστάσεων πάσης φύσεως στους κοινόχρηστους χώρους, η οποία να παρακωλύει την εργασία των επιχειρηματικών σχημάτων.

5. Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Επιχειρηματικού Επιταχυντή, σύμφωνα με το ν. 3730/2008.

6. Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος κατοικίδιων ζώων στους χώρους του Επιχειρηματικού Επιταχυντή.

7. Κάθε επιχειρηματική ομάδα πρέπει να κάνει λελογισμένη χρήση του τηλεφώνου. Υπερβολική χρήση μπορεί να επιφέρει περιορισμούς στη χρήση του.

8. Επιτρέπεται κατόπιν άδειας εκ μέρους του Επιχειρηματικού Επιταχυντή, η τοποθέτηση πινακίδων ή σημάτων ενδεικτικών της επωνυμίας των επιχειρήσεων μόνο σε συγκεκριμένους χώρους.

9. Η είσοδος στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή ελέγχεται από τον υπεύθυνο του γραφείου υποδοχής. Η είσοδος είναι ελεύθερη κατά τη διάρκεια της ημέρας από Δευτέρα έως Παρασκευή, 9:00 - 17:00. Εκτός του καθορισμένου ημερήσιου ωραρίου επιτρέπεται η είσοδος μόνο σε όσους διαθέτουν ειδική άδεια.

10. Η υποδοχή επισκεπτών είναι δυνατή εντός του ωραρίου λειτουργίας του Επιχειρηματικού Επιταχυντή στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και στις αίθουσες συναντήσεων.

11. Κάθε επιχειρηματική ομάδα που εγκαθίσταται στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή υποχρεούται να σεβεται και να μην παρεμποδίζει την εργασία των άλλων επιχειρηματικών σχημάτων (μουσική, συζητήσεις σε δυνατή ένταση, κ.τλ.). Συναντήσεις για ανταλλαγή απόψεων είναι επιθυμητές και εφικτές στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους συναντήσεων/συσκέψεων.

12. Τα μέλη των επιχειρηματικών ομάδων εισέρχονται ευπρεπώς ενδεδυμένα.

13. Οι επιχειρηματικές ομάδες πρέπει να απευθύνονται εγκαίρως στους υπευθύνους του Επιχειρηματικού Επιταχυντή με χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, προκειμένου να εξασφαλίσουν την προμήθεια αναλωσίμων, την παροχή εξοπλισμού καθώς και τεχνική υποστήριξη.

14. Οι αίθουσες συνεδριάσεων/συσκέψεων δεσμεύο-

νται για χρήση από τις επιχειρηματικές ομάδες με σειρά προτεραιότητας και σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες.

15. Τα μέλη των επιχειρηματικών ομάδων οφείλουν να σέβονται απόλυτα όλους τους συμμετέχοντες στο πρόγραμμα (στελέχη του Επιχειρηματικού Επιταχυντή, διαχειριστές, διδάσκοντες/μέντορες, υπαλλήλους των χώρων που φιλοξενούνται οι επιχειρηματικές ομάδες, τους ομιλητές στις εκδηλώσεις, κ.ο.κ.), αλλά και εργαζόμενους σε γειτονικούς χώρους του Επιχειρηματικού Επιταχυντή. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από την πρόβλεψη συμπεριφορά, μπορεί να επιφέρει διακοπή της φιλοξενίας στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση της τήρησης των παραπάνω είναι το Γραφείο του Επιχειρηματικού Επιταχυντή.

16. Τα μέλη των επιχειρηματικών ομάδων παρακολουθούν όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα (είτε είναι διδασκαλία είτε επιμορφωτικές εκδηλώσεις). Η παρακολούθηση των διδακτικών ενοτήτων, καθώς και κάθε ενημερωτικής ή άλλης φύσεως εκδήλωσης (προφανώς και των εκδηλώσεων παρουσίασης της προόδου των επιχειρηματικών ομάδων) που διοργανώνονται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος, είναι υποχρεωτική για τις επιχειρηματικές ομάδες.

17. Τα μέλη των επιχειρηματικών ομάδων ετοιμάζουν παρουσιάσεις διάρκειας 10-15 λεπτών για τις εκδηλώσεις παρουσίασης της προόδου τους, τις οποίες και υποστηρίζουν ενώπιον των συναδέλφων τους αλλά και των διάφορων προσκεκλημένων (επιχειρηματιών, τραπεζικών στελεχών, πιθανών χρηματοδοτών, κ.ο.κ.) κάθε φορά.

18. Ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου της τήρησης των ανωτέρω όρων εκ μέρους των επιχειρηματικών ομάδων. Σε περίπτωση παράβασης, ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής δικαιούται να καλέι άμεσα τον παραβάτη να συμμορφώνεται με τους ανωτέρω όρους.

β) Υποχρεώσεις του Επιχειρηματικού Επιταχυντή

1. Να παρέχει τους απαραίτητους χώρους για όλη τη χρονική διάρκεια της κάθε επιχειρηματικής ομάδας και για όλο το χρονικό διάστημα που προβλέπει η σχετική σύμβαση.

2. Να διατηρεί σε λειτουργία τους χώρους του Επιχειρηματικού Επιταχυντή από Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 09:00 έως τις 17:00.

3. Να διαθέτει τους χώρους φιλοξενίας του Επιχειρηματικού Επιταχυντή κατ' αποκλειστικότητα για το σκοπό αυτό. Σημειώνεται, ότι στις ίδιες κτιριακές εγκαταστάσεις ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής δύναται να φιλοξενεί και άλλες δράσεις, χωρίς ωστόσο να υπάρχει κοινή χρήση εγκαταστάσεων.

4. Να διαθέτει χώρους κατάλληλους για πνευματική εργασία και συνεργασία, στους οποίους παρέχεται η δυνατότητα στις επιχειρηματικές ομάδες, ως υποψήφιοι νεοφυείς επιχειρήσεις, να επεξεργασθούν, να βελτιώσουν και να συζητήσουν σε ομαδική συνεργασία το Επιχειρηματικό τους Σχέδιο.

5. Να λειτουργεί στους χώρους υποδομές ψύξης και θέρμανσης.

6. Να διαθέτει στις επιχειρηματικές ομάδες όλη την αναγκαία υλικοτεχνική και λοιπή υποδομή.

7. Να επιτρέπει οι επιχειρηματικές ομάδες να οργανώνουν με δική τους μέριμνα σεμινάρια διδασκαλίας, ενημερωτικές ημερίδες ή συναντήσεις εργασίας με διακεκριμένους επιχειρηματίες από την Ελλάδα και το εξωτερικό, διακεκριμένους εκπροσώπους επενδυτικών οργανισμών από την Ελλάδα και το εξωτερικό, δικηγόρους, λογιστές, καθώς και με άλλους επαγγελματίες που έχουν ως αντικείμενο τη συμβουλευτική, τεχνική ή χρηματοδοτική υποστήριξη επιχειρηματιών.

8. Να οργανώνει τακτικές επισκέψεις μεντόρων/καθοδηγητών (π.χ. επιχειρηματίες, επενδυτές, στελέχη αγοράς), οι οποίοι καθοδηγούν τις επιχειρηματικές ομάδες στην επιτυχή και βιώσιμη ανάπτυξη των επιχειρηματικών τους σχεδίων και εγχειρημάτων.

9. Να μεριμνά για την άρτια διοργάνωση (επιλογή κατάλληλων προσώπων, τεχνική υποστήριξη και αρτιότητα των αντίστοιχων αιθουσών κ.ο.κ.) κάθε εκδήλωσης που λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο του προγράμματος.

10. Να προβαίνει σε ενέργειες δημοσιότητας του προγράμματος, καθώς και σε ενέργειες δικτύωσης των νεοφυών επιχειρήσεων. Στην κατεύθυνση αυτή, η επιχειρηματική ομάδα είναι υποχρεωμένη να παρέχει στον Επιχειρηματικό Επιταχυντή υλικό δημοσιότητας δικής της παραγωγής που αφορά τόσο στις δραστηριότητές της γενικά, όσο και σε συγκεκριμένες θεματικές ενότητες και εξειδικευμένα αντικείμενα που άπτονται της δικτύωσής της. Τέλος, ο Επιχειρηματικός Επιταχυντής μέσω των εκδηλώσεων που διοργανώνει, οφείλει να φέρνει σε επαφή τις επιχειρηματικές ομάδες με επιχειρηματίες και εξειδικευμένα στελέχη της αγοράς με στόχο την δικτύωσή τους.

Γ. Την κατάργηση των από 30-4-2018 με ΑΔΑ: Ω3Ψ446ΨΖ2Ν-35Ζ και 18-9-2020 με ΑΔΑ: ΨΩ3Α46ΨΖ2Ν-ΓΥΒ αποφάσεων Συγκλήτου καθώς και κάθε άλλης απόφασης που ρυθμίζει θέματα σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας απόφασης.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΤΡΙΤΩΝ

##### Άρθρο 1 Γενικά

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται σε όλα τα έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, για τις ανάγκες των οποίων απαιτείται η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2121/1993 (Α 25/4-3-1993).

##### Άρθρο 2 Πεδίο Εφαρμογής

1. Η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων στο πλαίσιο έργων/ προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας δύναται να πραγματοποιείται μόνο κατόπιν σχετικής έγκρισης της εκμετάλλευσης από το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ και τη

σύναψη σχετικής σύμβασης με το δικαιούχο των δικαιωμάτων, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι εκμετάλλευσης αυτών, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

2. Συμβάσεις που αφορούν στους όρους εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας και στην εκτέλεση δαπανών εις βάρος έργων/ προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας εξ αυτής της αιτίας, δύναται να συνάπτονται στο πλαίσιο των ακόλουθων κατηγοριών έργων/προγραμμάτων: α) Προγράμματα επιμόρφωσης και κατάρτισης που διεξάγονται μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του ΕΚΠΑ, β) Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), τη διαχείριση των οποίων έχει αναλάβει το ΕΚΠΑ και γ) λοιπά έργα/ προγράμματα για τα οποία είναι επιλέξιμη δαπάνη η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων.

##### Άρθρο 3 Ορισμοί - Δικαιώματα

1. Ως πνευματικό έργο νοείται κάθε πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα λόγου, τέχνης ή επιστήμης που εκφράζεται με οποιαδήποτε μορφή, είτε μέσω του γραπτού είτε μέσω του προφορικού λόγου. Επίσης, ως πνευματικό έργο νοούνται οι μεταφράσεις, οι διασκευές, οι προσαρμογές, οι μετατροπές έργων, οι συλλογές έργων ή οι συλλογές εκφράσεων, γνώσεων, απλών γεγονότων και στοιχείων, όπως οι εγκυκλοπαιδείες και οι ανθολογίες, οι βάσεις δεδομένων, υπό την προϋπόθεση ότι η επιλογή ή η διευθέτηση του περιεχομένου τους είναι πρωτότυπη και κάθε άλλο πνευματικό έργο ή δημιούργημα που εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 2121/1993.

2. Ως δικαιούχος ενός έργου πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο έχει την πλήρη εξουσία επί αυτού. Ως εξουσία ορίζεται η άσκηση επιμέρους δικαιωμάτων, όπως αυτά περιγράφονται στις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 2121/1993, όπως ισχύει, και ιδίως να ασκεί το περιουσιακό δικαίωμα επί αυτού.

3. Ως περιουσιακό δικαίωμα του δικαιούχου επί του έργου του είναι ιδίως η δυνατότητα να επιτρέπει ή να απαγορεύει: α) την άμεση ή έμμεση, προσωρινή ή μόνιμη αναπαραγωγή του έργου του με οποιοδήποτε μέσο ή μορφή, β) την πρόσβαση σε αυτό ή τη διάθεση αυτού, γ) τη μετάφραση του έργου του, δ) τη διασκευή, προσαρμογή ή άλλη τυχόν μετατροπή του, ε) τη διανομή του προς τρίτους με οποιονδήποτε τρόπο ή οποιοδήποτε μέσο (π.χ. πώληση, δωρεάν διανομή) και στ) τη μετάδοση ή αναμετάδοσή του με οιοδήποτε μέσο ή οιαδήποτε παρουσίασή του στο ευρύ κοινό.

##### Άρθρο 4 Διαδικασία έγκρισης εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου/προγράμματος, ο οποίος επιθυμεί να εκμεταλλευτεί δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2121/1993, οφείλει να καταθέσει σχετικό αίτημα προς τον Ειδικό



Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, στο οποίο θα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Με το σχετικό αίτημα συνοποβάλλεται σχέδιο των όρων της σύμβασης εκμετάλλευσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος κανονισμού, υπογεγραμμένο από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και το δικαιούχο. Ειδικά, για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος (Διευθυντής του ΠΜΣ) οφείλει να καταθέσει ως συνοποβάλλόμενο δικαιολογητικό την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής για την έγκριση χρήσης του εν λόγω υλικού, η οποία εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του διδάσκοντος, ο οποίος πρόκειται να χρησιμοποιήσει αυτό στο πλαίσιο των αναγκών του ΠΜΣ.

2. Το αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου για την έγκριση άδειας εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων θα αναφέρει τα εξής: α) τα στοιχεία του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου ζητείται η εκμετάλλευση πνευματικής ιδιοκτησίας και τον/ους κωδικό/ούς του προγράμματος ΚΕΔΙΒΙΜ, εφόσον το έργο εντάσσεται στο ΚΕΔΙΒΙΜ (ΚΕ και τίτλος, κωδικός/οί και τίτλο/ους προγράμματος/ων ΚΕΔΙΒΙΜ), β) τα στοιχεία του δικαιούχου του δικαιώματος (ονοματεπώνυμο σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή επωνυμία σε περίπτωση νομικού προσώπου και ΑΦΜ), γ) τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου (e-mail, τηλέφωνο επικοινωνίας), δ) το αντικείμενο της πνευματικής ιδιοκτησίας επί του οποίου θα παρασχεθεί άδεια εκμετάλλευσης (έργο), ε) το είδος της άδειας εκμετάλλευσης (αποκλειστική ή μη), στ) η διάρκεια ισχύος της άδειας εκμετάλλευσης και ζ) το ύψος ποσοστού επί της εκμετάλλευσης του εν λόγω δικαιώματος.

3. Το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ εξετάζει το αίτημα του ΕΥ και εκδίδει απόφασή του ως προς τους όρους εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται υποχρεωτικά στη σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων που συνάπτεται με το δικαιούχο. Με την απόφασή του, το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ δύναται είτε να αποδέχεται ή να απορρίπτει αιτιολογημένα εν συνόλω το αίτημα του ΕΥ είτε να αντιπροτείνει άλλους όρους σχετικά με την κατάρτιση της προς υπογραφή σύμβασης, κυρίως αναφορικά με τα ακόλουθα στοιχεία: α) τη διάρκεια ισχύος της άδειας εκμετάλλευσης και β) το ύψος του ποσοστού επί της εκμετάλλευσης του εν λόγω δικαιώματος. Το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο δύναται να απορρίψει αίτημα Επιστημονικού Υπευθύνου για την αποκλειστική ή μη εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας σε περίπτωση που υφίσταται ήδη εν ισχύ σύμβαση αποκλειστικής εκμετάλλευσης για το ίδιο πνευματικό έργο δικαιούχου στο πλαίσιο έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ άλλου Επιστημονικού Υπευθύνου ή αυτό χρησιμοποιείται νομίμως αποκλειστικά από τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

4. Η απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου του ΕΛΚΕ ως προς την αποδοχή των όρων της εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας κοινοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ΕΥ και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

5. Σε περίπτωση που το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ αποφασίσει είτε τη μη αποδοχή του αιτήματος είτε την αντιπρόταση επί των όρων εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου, η απόφαση κοινοποιείται τόσο στον Επιστημονικό Υπεύθυνο, όσο και στο δικαιούχο μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα στοιχεία που έχουν δηλώσει επί του σχεδίου των όρων της σύμβασης. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ο δικαιούχος, σε περίπτωση αντιπρότασης, οφείλουν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης να αποστείλουν e-mail στο protocol@elke.uoa.gr, στο οποίο θα αναφέρεται ρητώς και με σαφήνεια εάν αποδέχονται ή όχι τους όρους που αντιπρότεινε το καθ' ύλην αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ και εάν συναινούν στην αναδιαμόρφωση του σχεδίου της σύμβασης με τους νέους αντιπροτεινόμενους όρους προκειμένου να υπογραφεί από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση άπρακτης παρόδου της ως άνω προθεσμίας, το σχέδιο των όρων σύμβασης που έχει υπογραφεί από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και το δικαιούχο τίθεται στο αρχείο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και δεν αναπτύσσει καμία ισχύ έναντι των συμβαλλομένων μερών ή οιοδήποτε τρίτου.

6. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος δύναται να υποβάλλει εκ νέου αίτημα σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του παρόντος άρθρου σε περίπτωση απόρριψης ή αντιπρότασης επί των όρων κι άπρακτης παρόδου των πέντε εργάσιμων ημερών, το οποίο θα είναι προσαρμοσμένο στην απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου του ΕΛΚΕ.

#### Άρθρο 5

##### Μορφές εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας

1. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενός έργου/προγράμματος που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας κατόπιν σύμφωνης γνώμης του δικαιούχου, η οποία τεκμαίρεται με την υπογραφή του σχεδίου των όρων της σύμβασης που αναφέρεται στο προηγούμενο άρθρο, δύναται να ζητήσει την αποκλειστική ή μη αποκλειστική άδεια εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου του δικαιούχου.

2. Η άδεια εκμετάλλευσης δύναται να εμπεριέχει την άσκηση του συνόλου των εξουσιών που πηγάζουν από το περιουσιακό δικαίωμα του δικαιούχου επί του πνευματικού έργου, όπως αυτό ορίστηκε στην παρ. 3 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού.

3. Επί του σχεδίου των όρων της σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου και του ΕΥ ενός έργου/προγράμματος ορίζεται ρητώς εάν η εκμετάλλευση αφορά στο σύνολο των δικαιωμάτων -εξουσιών επί του πνευματικού έργου και εάν αυτή είναι αποκλειστική ή μη αποκλειστική.

4. Ως αποκλειστική άδεια νοείται αυτή που παρέχεται αποκλειστικά από το δικαιούχο προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος να ασκούν όλες τις εξουσίες και τα δικαιώματα επί του πνευματικού έργου, κατ' αποκλεισμό οποιουδήποτε τρίτου. Αντίθετα, μη αποκλειστική άδεια είναι αυτή όπου ο δικαιούχος δύναται παράλληλα να εκμεταλλεύεται ο ίδιος το πνευματικό του έργο

ή να παρέχει το δικαίωμα εκμετάλλευσης προς τρίτους εκτός του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ ή εντός του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ προς άλλα έργα/προγράμματα του ίδιου ή άλλου ΕΥ.

Στο σχέδιο των όρων της σύμβασης δύναται να προβλέπεται ότι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και ο ΕΥ του έργου/προγράμματος δύναται να αιτηθούν προς το δικαιούχο την απαγόρευση παραχώρησης ή μεταβίβασης της άδειας εκμετάλλευσης του πνευματικού του έργου προς άλλους φορείς του Δημόσιου ή Ιδιωτικού Τομέα με το ίδιο αντικείμενο και σκοπό.

#### Άρθρο 6

##### Σύμβαση εκμετάλλευσης -Περιεχόμενο

1. Η σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας είναι τριμερής και ως συμβαλλόμενα μέρη ορίζονται: α) ο δικαιούχος του πνευματικού έργου, β) ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και γ) ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, για τις ανάγκες του οποίου πρόκειται να χρησιμοποιηθεί το πνευματικό έργο.

2. Η σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου περιέχει απαραίτητως τα ακόλουθα στοιχεία και όρους: α) τα στοιχεία του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου ζητείται η εκμετάλλευση πνευματικής ιδιοκτησίας (ΚΕ και τίτλος), τον/ους κωδικό/ούς και τον/ους τίτλο/ους του/ων προγράμματος/ων ΚΕΔΙΒΙΜ, εφόσον το/α έργο/α εντάσσεται/ονται στο ΚΕΔΙΒΙΜ, β) τα στοιχεία του δικαιούχου του δικαιώματος (ονοματεπώνυμο σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή επωνυμία σε περίπτωση νομικού προσώπου και ΑΦΜ), γ) τα στοιχεία επικοινωνίας του δικαιούχου (e-mail, τηλέφωνο επικοινωνίας), δ) αναφορά της ιδιότητας του δικαιούχου (π.χ. δημιουργός του έργου, καθολικός διάδοχος, δικαιούχος κατόπιν μεταβίβασης), ε) αναλυτική και πλήρη περιγραφή του αντικείμενου της πνευματικής ιδιοκτησίας επί του οποίου θα παρασχεθεί άδεια εκμετάλλευσης (έργο), στ) το είδος της άδειας εκμετάλλευσης (αποκλειστική ή μη), ζ) οι εξουσίες και τα ειδικότερα δικαιώματα που παρέχονται από την άδεια εκμετάλλευσης (άμεση ή έμμεση, προσωρινή ή μόνιμη αναπαραγωγή του έργου με οποιοδήποτε μέσο ή μορφή, μετάφραση του έργου, διασκευή, προσαρμογή ή άλλη τυχόν μετατροπή του, διανομή του προς τρίτους με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο κ.λπ.), η) το σκοπό της εκμετάλλευσης από μέρους του ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ και του Επιστημονικού Υπευθύνου, θ) τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ι) το ύψος του ποσοστού επί της εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου και τη διαδικασία απόδοσης αυτού και ια) το ύψος του ποσοστού επί της εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου, σε περίπτωση μετάφρασής του σε άλλη γλώσσα και τη διαδικασία απόδοσης αυτού.

3. Η σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας δύναται να περιέχει ειδικότερους όρους που να αφορούν τον τρόπο και τα μέσα εκμετάλλευσης του πνευματικού έργου, οικονομικούς όρους κ.λπ.

4. Σε περίπτωση που το αντικείμενο της σύμβασης αφορά μελλοντικό πνευματικό έργο ενός δικαιούχου ή πνευματικό έργο που πρόκειται να δημιουργηθεί κατό-

πιν σχετικής συμφωνίας, η σύμβαση θα πρέπει να ορίζει το χρόνο παράδοσης του πνευματικού έργου και τυχόν κυρώσεις από την μη εμπρόθεση παράδοση αυτού.

5. Υπόδειγμα πρότυπου σχεδίου σύμβασης εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας εγκρίνεται από το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ (<[http://www.elke.uoa.gr/docs\\_elke.aspx](http://www.elke.uoa.gr/docs_elke.aspx)>).

#### Άρθρο 7

##### Διάρκεια -υπογραφή -ισχύς σύμβασης

1. Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη από την ημερομηνία έναρξης ισχύος αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου. Ειδικά για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών η διάρκεια ισχύος της σύμβασης δεν δύναται να υπερβαίνει το ακαδημαϊκό εξάμηνο κατά το οποίο θα διδαχθεί το μάθημα, στο πλαίσιο του οποίου θα χρησιμοποιηθεί το έργο του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι έχει πραγματοποιηθεί η ανάθεση του διδακτικού έργου για το αντίστοιχο εξάμηνο.

2. Σχέδιο των όρων της σύμβασης εκμετάλλευσης κατατίθεται εις τριπλούν, υπογεγραμμένο από το δικαιούχο του πνευματικού έργου και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος, ως συνυποβαλλόμενο στο αίτημα που περιγράφεται στην παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού.

3. Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού, το σχέδιο των όρων της σύμβασης υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ και περιληψη της σύμβασης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Η περιληψη της σύμβασης αποστέλλεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στα έτερα συμβαλλόμενα μέρη (δικαιούχος και Επιστημονικός Υπεύθυνος) προκειμένου να λάβουν γνώση για την ανάρτηση και την έναρξη ισχύος αυτής.

4. Ως ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης εκμετάλλευσης και των όρων που αυτή προβλέπει, ορίζεται ρητώς η ημερομηνία ανάρτησής της στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Τυχόν αντίθετη έγγραφη ή προφορική συμφωνία απαγορεύεται ρητώς.

#### Άρθρο 8

##### Ποσοστό επί της εκμετάλλευσης δικαιωμάτων

1. Το ύψος της αμοιβής του δικαιούχου για την εκμετάλλευση του πνευματικού του έργου στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος υπολογίζεται ως ακολούθως: α) για τα προγράμματα ΚΕΔΙΒΙΜ: σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) επί των εισροών του προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ, εφόσον σε ένα πρόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ χρησιμοποιείται μόνο το εν λόγω πνευματικό έργο. Σε περίπτωση που σε ένα πρόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ υφίσταται εκμετάλλευση περισσότερων πνευματικών έργων του ίδιου ή άλλου δικαιούχου, το ύψος της αμοιβής του δικαιούχου διαμορφώνεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) επί των εισροών του προγράμματος του ΚΕΔΙΒΙΜ επί του ποσοστού συμμετοχής επί τοις εκατό (%) του υπό εκμετάλλευση πνευματικού έργου στο πρόγραμμα του ΚΕΔΙΒΙΜ, β) για τα έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ: σε ποσοστό επί τοις

εκατό (%) επί των εισροών του έργου/προγράμματος του ΕΛΚΕ, γ) για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών: το ύψος της αμοιβής για την εκμετάλλευση πνευματικού έργου στο πλαίσιο μαθήματος/ων του ΠΜΣ ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή, με την απόφαση της παρ. 1 του άρθρου 4, σε συγκεκριμένο ποσό σύμφωνα με την παρ. 4 του παρόντος άρθρου. Το ύψος του ποσού δεν δύναται να υπερβαίνει το 5% των εισροών του ΠΜΣ του ακαδημαϊκού εξαμήνου (ή των ισοδύναμων εξαμηνιαίων εισροών) εντός του οποίου πραγματοποιείται η εκμετάλλευση του πνευματικού έργου.

2. Για τον ορθό υπολογισμό της ποσοστιαίας αμοιβής της προηγούμενης παραγράφου λαμβάνεται υπ' όψιν το είδος του προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου συνάπτεται η σύμβαση εκμετάλλευσης (π.χ. πρόγραμμα κατάρτισης ή επιμόρφωσης, πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή λοιπά έργα/προγράμματα) και οι εισροές που σχετίζονται από τη χρήση του πνευματικού έργου για τις ανάγκες αυτού κι όχι τυχόν εισροές από άλλη αιτία (π.χ. δωρεές).

3. Σε περίπτωση μετάφρασης του πνευματικού έργου σε ξένη γλώσσα και εκμετάλλευσής του στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος, το ύψος της αμοιβής του δικαιούχου υπολογίζεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) επί των εισροών του έργου, οι οποίες σχετίζονται με την εκμετάλλευση του μεταφρασμένου πνευματικού έργου σε ξένη γλώσσα, όπως αυτές περιγράφηκαν αναλυτικά στην προηγούμενη παράγραφο.

4. Κατ' εξαίρεση η αμοιβή του δικαιούχου δύναται να ορίζεται σε ορισμένο ποσό σε περίπτωση που συντρέχει μια ή περισσότερες από τις περιπτώσεις που ορίζονται στο άρθρο 32 του ν. 2121/1993. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται κατά την υπογραφή της σύμβασης ότι συντρέχει μια ή περισσότερες από τις εν λόγω περιπτώσεις.

#### Άρθρο 9

##### Διαδικασία απόδοσης δικαιωμάτων

1. Για την απόδοση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας σε εκτέλεση υπογεγραμμένης σύμβασης, απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από φύλλο υπολογισμού απόδοσης δικαιωμάτων. Το αίτημα υποβάλλεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου/προγράμματος, για τις ανάγκες του οποίου γίνεται η εκμετάλλευση του πνευματικού έργου, προς το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ.

2. Το φύλλο υπολογισμού απόδοσης δικαιωμάτων φέρει υποχρεωτικά τα εξής στοιχεία : α) τα στοιχεία του έργου/προγράμματος στο πλαίσιο του οποίου θα γίνει η απόδοση (ΚΕ και τίτλος) και τα στοιχεία του/ων προγράμματος/προγραμμάτων ΚΕΔΙΒΙΜ (κωδικός/οί και τίτλος/οι προγράμματος/προγραμμάτων ΚΕΔΙΒΙΜ), εφόσον αυτό αφορά εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ, β) τον αριθμό πρωτοκόλλου της ισχύουσας σύμβασης, γ) τα στοιχεία του δικαιούχου του δικαιώματος (ονοματεπώνυμο σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή επωνυμία σε περίπτωση νομικού προσώπου και ΑΦΜ), δ) το ύψος του ποσού που πρόκειται να αποδοθεί ως δικαίωμα στο δικαιούχο, ε) το χρονικό διάστημα που αφορά η

εκμετάλλευση του πνευματικού έργου, στ) τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται για τον υπολογισμό των εισροών που λαμβάνονται υπ' όψιν ανά είδος έργου/προγράμματος σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του παρόντος και ζ) το ποσοστό συμμετοχής του υπό εκμετάλλευση πνευματικού έργου στο έργο/πρόγραμμα.

3. Το ύψος του ποσού, του οποίου η απόδοση ζητείται, πρέπει απαραίτητως να έχει προβλεφθεί στην αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος, άλλως το αίτημα απορρίπτεται, χωρίς να συζητηθεί στην ουσία του. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ως συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά για την εξέταση του αιτήματος, προσκομίζει όλα τα απαραίτητα στοιχεία προκειμένου να διαγνωσθεί το ύψος των εισροών του έργου/προγράμματος και να ελεγχθεί ότι το ακριβές ποσό απόδοσης των δικαιωμάτων είναι σύμφωνο με τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης και του παρόντος Κανονισμού.

4. Το καθ' ύλην αρμόδιο συλλογικό όργανο του ΕΛΚΕ, εφόσον πληρούνται όλες οι σχετικές προϋποθέσεις σχετικά με τους όρους της σύμβασης εκμετάλλευσης και τον τρόπο υπολογισμού της αμοιβής του δικαιούχου, εκδίδει σχετική απόφαση περί απόδοσης των δικαιωμάτων με το ακριβές ποσό που πρόκειται να αποδοθεί υπέρ του δικαιούχου για την εκμετάλλευση του πνευματικού του έργου.

5. Μετά την έκδοση της απόφασης της προηγούμενης παραγράφου, το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προχωρά στον έλεγχο και εκκαθάριση της δαπάνης και την έκδοση σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής του δικαιούχου, και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της ισχύουσας νομοθεσίας το αρμόδιο Τμήμα προβαίνει στην εξόφληση του χρηματικού εντάλματος, πιστώνοντας τον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου.

6. Το αίτημα για την απόδοση των δικαιωμάτων πραγματοποιείται υποχρεωτικά εντός του ίδιου οικονομικού έτους και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της 30ης Ιουνίου του επομένου από την ημερομηνία που έλαβε χώρα η είσπραξη των αντίστοιχων εισροών και η με οιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση του πνευματικού έργου άπαξ για κάθε αυτοτελή χρήση.

#### Άρθρο 10

##### Λύση -Καταγγελία σύμβασης

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας δύναται μονομερώς να καταγγείλει (λύσει) μια σύμβαση εκμετάλλευσης κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, και αιτιολογημένης απόφασης του αρμόδιου οργάνου του. Η μονομερής λύση της σύμβασης πραγματοποιείται με κοινοποίηση της ως άνω απόφασης προς το δικαιούχο και ανάρτηση αυτής στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Ως κοινοποίηση θεωρείται η αποστολή της απόφασης στο e-mail που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στα στοιχεία επικοινωνίας του.

2. Μία σύμβαση εκμετάλλευσης δικαιωμάτων δύναται να λυθεί συναινετικά μόνο εγγράφως κι εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη όλων των συμβαλλομένων μερών. Περιλήψη της σύμβασης λύσης αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και τα αποτελέσματα αυτής επέρχονται απο-



κλειστικά μετά την ανάρτηση αυτής και την κοινοποίησή της στα συμβαλλόμενα μέρη.

3. Η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως με την παρέλευση της διάρκειας που ορίζεται σε αυτή.

#### Άρθρο 11

##### Έναρξη Ισχύος -Μεταβατικές διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από την ημερομηνία ανάρτησής του στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

2. Κάθε παλαιότερη απόφαση του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου ή της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, η οποία σχετίζεται με την εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων και έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού παύει αυτοδικαίως να ισχύει από την ημερομηνία έναρξης ισχύος του παρόντος.

3. Συμβάσεις οι οποίες έχουν ήδη υπογραφεί στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και δεν έχει καθορισθεί με σαφήνεια η διάρκεια ή η ημερομηνία λήξης ισχύουν έως τη συμπλήρωση της πενταετίας από την ημερομηνία έναρξης ισχύος τους και εφόσον αυτή έχει παρέλθει η ισχύς αυτών λήγει αυτοδικαίως στις 30.06.2021. Τα συμβαλλόμενα μέρη αυτών δύναται να συνάψουν νέα σύμβαση με αντικείμενο την εκμετάλλευση επί του ίδιου πνευματικού έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η διαδικασία απόδοσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως αυτή περιγράφεται στις διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος κανονισμού, ισχύει για όλα τα αιτήματα που υποβάλλονται από την έναρξη ισχύος του παρόντος, για όλες τις συμβάσεις εκμετάλλευσης δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, ανεξαρτήτως εάν αυτές έχουν υπογραφεί πριν ή μετά την έναρξη ισχύος αυτού, ήτοι την ημερομηνία ανάρτησης του παρόντος Κανονισμού στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ

##### ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ,

##### ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ

##### ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

#### Α. ΠΡΟΟΙΜΙΟ - ΘΕΜΕΛΙΩΔΕΙΣ ΑΡΧΕΣ

Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ - ΕΚΠΑ (εφεξής «ΕΛΚΕ»), τα συλλογικά όργανα που αναδεικνύονται από τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ (εφεξής «Επιτροπή Ερευνών») και το προσωπικό της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ με οιαδήποτε σχέση και εάν συνδέεται με τον ΕΛΚΕ, οφείλουν να εμφορούνται από σεβασμό στη νομιμότητα (τήρηση εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας), ήθος, αίσθημα ευθύνης, αφοσίωση, ακεραιότητα, αμεροληψία, αντικειμενικότητα, διαφάνεια και άρτια επαγγελματική κατάρτιση και αποτελεσματικότητα κατά την άσκηση των ανατεθειμένων, σε αυτούς, καθηκόντων. Αποβλέπουν αφενός στην ικανοποίηση του γενικού (δημόσιου) συμφέροντος και αφετέρου στην εξυπηρέτηση των διοικουμένων. Ο Κώδικας Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς, εκφράζει θεμελιώδεις αρχές δεοντολογίας, καλών πρακτικών αλλά και ηθικής, και δεν αναιρεί ούτε υποκαθιστά με οποιοδήποτε τρόπο την κείμενη νομοθεσία και τις υποχρεώσεις

που προκύπτουν από αυτή, με τις οποίες όλοι οφείλουν να συμμορφώνονται απαρέγκλιτα.

Τα όργανα και οι υπάλληλοι του ΕΛΚΕ - ΕΚΠΑ προκειμένου να εκτελούν τα καθήκοντά τους και να λαμβάνουν τις σωστές κάθε φορά αποφάσεις, πρέπει να ακολουθούν θεμελιώδεις αρχές, οι οποίες και αποτελούν τον οδηγό για κάθε ενέργειά τους. Η καθιέρωση, η εμπέδωση και η συνειδητοποίηση των αρχών αυτών από όλους είναι καίριας σημασίας και συμβάλλουν αποφασιστικά στη δημιουργία της εικόνας ενός ευνομούμενου συστήματος διοίκησης. Παράλληλα διασφαλίζει το κύρος του ΕΛΚΕ, δημιουργώντας με την Πανεπιστημιακή κοινότητα και τους φορείς που συναλλάσσεται, σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης. Η καθιέρωση και τήρηση συγκεκριμένης δεοντολογίας συμβάλλει, εκτός από την τήρηση του νόμου, στην καλλιέργεια ενός ασφαλούς και θετικού περιβάλλοντος εργασίας, προάγει την ομαδική εργασία και βοηθάει στη δημιουργία και υποστήριξη μιας σύγχρονης και αποτελεσματικής δημόσιας υπηρεσίας.

Σύμφωνα με τον «Οδηγό Καλής Συμπεριφοράς Δημοσίων Υπαλλήλων» (28/7/2005) του Συνηγόρου του Πολίτη, οι θεμελιώδεις αρχές, οι οποίες πρέπει να διέπουν την πρακτική των διοικητικών οργάνων, είναι οι εξής:

Αρχή της νομιμότητας: Η αρχή της νομιμότητας περιλαμβάνει δυο διαφορετικές έννοιες: α) οι ενέργειες των οργάνων του κράτους πρέπει να μην είναι αντίθετες προς τους κανόνες του Συντάγματος, του Ευρωπαϊκού δικαίου και των νομοθετικών πράξεων και β) οι ενέργειες της Διοίκησης να είναι σύμφωνες ή να βρίσκονται σε αρμονία με τους κανόνες αυτούς.

Διακριτική ευχέρεια: Διακριτική ευχέρεια ή εξουσία υπάρχει όταν οι κανόνες που καθορίζουν την αρμοδιότητα δεν προκαθορίζουν ακριβώς την ενέργεια του διοικητικού οργάνου, αλλά του αφήνουν ελευθερία δράσης. Η αρμοδιότητα έχει το χαρακτήρα της διακριτικής ευχέρειας, όταν το διοικητικό όργανο: α) μπορεί αλλά δεν έχει υποχρέωση να εκδώσει τη διοικητική πράξη, ή β) πρέπει να εκδώσει τη διοικητική πράξη, μπορεί όμως να καθορίζει κατά την κρίση του το χρονικό σημείο της έκδοσής της, ή γ) μπορεί να επιλέξει μεταξύ περισσοτέρων λύσεων.

Όταν ο νόμος χορηγεί διακριτική ευχέρεια η Διοίκηση υποχρεούται να κάνει χρήση της. Η Διοίκηση, εσφαλμένα δεν κάνει χρήση της διακριτικής ευχέρειας: α) όταν αγνοεί ότι η δράση της πρέπει να πραγματοποιείται στο πλαίσιο της διακριτικής ευχέρειας, β) όταν υποτιμά την έκταση της διακριτικής ευχέρειας και γ) όταν αποφασίζει πάντοτε προς μία κατεύθυνση.

Αρχή της χρηστής διοίκησης: Η αρχή της χρηστής διοίκησης επιβάλλει στα διοικητικά όργανα, να ασκούν τις αρμοδιότητές τους σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής και καλόπιστης διοίκησης, ώστε κατά την εφαρμογή των σχετικών διατάξεων να αποφεύγονται οι ανεπιεικείς ή και δογματικές ερμηνείες.

Αρχή της επιείκειας: Η αρχή της επιείκειας αποτελεί ειδική εκδήλωση της αρχής της χρηστής διοίκησης, υπό την έννοια της προστασίας των δικαιωμάτων των διοικουμένων κυρίως των ασθενέστερων. Η αρχή της επιείκειας εφαρμόζεται ιδιαίτερα όταν η Διοίκηση πρόκειται να λάβει επαχθή μέτρα για το διοικούμενο.

Αρχή της καλής πίστης: Σύμφωνα με αυτήν την αρχή, η Διοίκηση δεν δικαιούται να εκμεταλλευτεί μία κατάσταση, στην οποία ο διοικούμενος έχει περιέλθει λόγω πλάνης, απάτης ή απειλής. Κατά μείζονα λόγο δεν επιτρέπεται στη Διοίκηση να δημιουργεί η ίδια τέτοιες καταστάσεις.

Αρχή της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης: Η αρχή αυτή είναι συγγενής προς την αρχή της καλής πίστης. Η Διοίκηση παραβαίνει την αρχή της καλής πίστης, όταν ενεργεί κατά τρόπο αντίθετο προς τις προσδοκίες που η ίδια έχει δημιουργήσει.

Αρχή της αναλογικότητας: Μεταξύ των περισσότερων μέτρων που η Διοίκηση διαθέτει, για την πραγματοποίηση των σκοπών της, οφείλει να επιλέγει τα λιγότερο επαχθή για το διοικούμενο. Πρέπει να υπάρχει εύλογη σχέση μεταξύ του συγκεκριμένου διοικητικού μέτρου και του επιδιωκόμενου σκοπού. Η σχέση αυτή υπάρχει μόνο όταν το λαμβανόμενο μέτρο: α) είναι πρόσφορο για την επίτευξη του επιδιωκόμενου σκοπού, β) συνεπάγεται τα λιγότερα μειονεκτήματα για το διοικούμενο και γ) οι επαχθείς για το διοικούμενο συνέπειες δεν είναι προφανώς δυσανάλογες προς τα πλεονεκτήματα που αντλεί το κοινωνικό σύνολο.

Αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης: Ισχύει και εφαρμόζεται η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Οι πιστώσεις χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, δηλαδή σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από το όργανο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και την επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

Ανάκληση διοικητικών πράξεων: Ανάκληση είναι η διοικητική πράξη με την οποία αίρεται η ισχύς για το μέλλον ή αναδρομικά, μίας άλλης διοικητικής πράξης. Γενικά, η Διοίκηση έχει πάντα διοικητική ευχέρεια να ανακαλεί τις πράξεις της. Ωστόσο, είναι υποχρεωμένη, να τις ανακαλεί: α) όταν αυτό προβλέπεται ρητά από διάταξη και β) όταν οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική δικαστική απόφαση, το περιεχόμενο της οποίας της επιβάλει την ανάκληση. Σε αυτήν την περίπτωση, η Διοίκηση οφείλει να εκδώσει νέα διοικητική πράξη, με περιεχόμενο διαφορετικό από εκείνο της προηγούμενης. Ενδέχεται όμως, όταν ανακληθεί μία ατομική διοικητική πράξη, να αναβιώσει η προϋπάρχουσα, εφόσον υπάρχει τέτοια. Στην περίπτωση της σύνθετης διοικητικής ενέργειας αναβιώνει η πράξη που έχει εκδοθεί, στο αμέσως προηγούμενο στάδιο.

Κατά κανόνα οι νόμιμες, επωφελείς για τον διοικούμενο πράξεις δεν ανακαλούνται, εφόσον είναι συστατικές ή διαπιστωτικές. Η Διοίκηση, όμως, μπορεί να ανακαλέσει και νόμιμες διοικητικές πράξεις: α) για λόγους δημοσίου δημόσιου συμφέροντος, β) όταν συναινεί ο διοικούμε-

νος, γ) όταν η πράξη εκδοθεί με επιφύλαξη ανάκλησης, δ) όταν ο διοικούμενος δεν συμμορφώνεται με όρους που συνοδεύουν την πράξη. Οι νόμιμες διοικητικές πράξεις που είναι δυσμενείς για τον διοικούμενο είναι κατά κανόνα ανακλητές.

Οι παράνομες ατομικές επωφελείς διοικητικές πράξεις ανακαλούνται εντός εύλογου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη.

Η Διοίκηση μπορεί να ανακαλέσει διοικητική πράξη επωφελή για τον διοικούμενο και πέραν του εύλογου χρόνου όταν: α) η έκδοσή της οφείλεται σε απατηλή ενέργεια του διοικούμενου, ο οποίος ενήργησε δολίως παρουσιάζοντας ψευδή ή πλαστά στοιχεία και β) οφείλει να συμμορφωθεί σε ακυρωτική απόφαση δικαστηρίου. Οι παράνομες δυσμενείς διοικητικές πράξεις μπορούν να ανακληθούν οποτεδήποτε.

## Β. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ, ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

### Άρθρο 1 Γενική διάταξη

Στις σχέσεις τους μεταξύ τους, με το κοινό και τα νομικά πρόσωπα, τα όργανα και οι υπάλληλοι του ΕΛΚΕ - ΕΚΠΑ τηρούν τις αρχές που ορίζονται στον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς (εφεξής «Κώδικας»).

Ο σεβασμός των Συνταγματικώς κατοχυρωμένων δικαιωμάτων και ατομικών ελευθεριών αποτελεί πρωταρχική υποχρέωση όλων των οργάνων της Διοίκησης του ΕΛΚΕ και του προσωπικού του, και διαπνέει κάθε αποφασιστική, διοικητική ή άλλη δραστηριότητα.

### Άρθρο 2 Σκοπός

Ο παρών Κώδικας στοχεύει στην ανάδειξη ενιαίων αρχών και κανόνων δεοντολογίας που αφορούν στη δράση των οργάνων και του προσωπικού του ΕΛΚΕ και ισχύει παράλληλα με όλους τους θεσμικούς αφορώντας τη δεοντολογία, ηθική και συμπεριφορά κανονισμούς του ΕΚΠΑ και τους Νόμους που διέπουν τη λειτουργία του συνόλου των Πανεπιστημίων και εν γένει του δημόσιου τομέα.

Συγκεκριμένα ο παρών Κώδικας α) κωδικοποιεί τις θεμελιώδεις αρχές που διέπουν τη δράση των οργάνων και του προσωπικού του ΕΛΚΕ, β) προλαμβάνει και αντιμετωπίζει τυχόν αποκλίσεις από την ορθή πρακτική και γ) αναδεικνύει ενδεδειγμένους τρόπους δράσης, υποστηρίζοντας τη λήψη ορθών αποφάσεων. Η προφύλαξη και η ενίσχυση της φήμης του ΕΛΚΕ, ως κατεξοχήν φορέα επιφορτισμένου με την οικονομική διαχείριση όλων των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Πανεπιστημίου, είναι προνόμιο αλλά και ευθύνη όλων των οργάνων και υπαλλήλων του, οι οποίοι με συλλογική εργασία και συνεργασία μπορούν να διασφαλίσουν την επίτευξη των βέλτιστων αποτελεσμάτων με τον ορθό τρόπο.

### Άρθρο 3 Πεδίο εφαρμογής

1. Ο Κώδικας εφαρμόζεται σε όλα τα μέλη των οργάνων του ΕΛΚΕ, σε όλους τους μόνιμους υπαλλήλους και

στους υπαλλήλους ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, καθώς και στο λοιπό προσωπικό και αφορά στη λήψη των αποφάσεων και στις σχέσεις αυτών με το κοινό αλλά και μεταξύ τους κατά την καθημερινή συνεργασία.

2. Τα όργανα και η Διοίκηση του ΕΛΚΕ θα λάβουν τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να εξασφαλίσουν ότι οι διατάξεις που περιέχονται στον παρόντα Κώδικα έχουν, επίσης, εφαρμογή σε άλλα πρόσωπα που εργάζονται για λογαριασμό του ΕΛΚΕ, όπως ενδεικτικώς, απασχολούμενοι βάσει συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, αυτοαπασχολούμενοι, εμπειρογνώμονες, εκπαιδευτικό και ερευνητικό προσωπικό.

3. Ο Κώδικας περιέχει τις γενικές αρχές δεοντολογίας και ορθής διοικητικής συμπεριφοράς, οι οποίες εφαρμόζονται σε όλες τις σχέσεις των θεσμικών οργάνων με τους συναλλασσόμενους, επιπροσθέτως με τυχόν επιπλέον ειδικότερες διέπουσες διατάξεις.

4. Οι σχέσεις μεταξύ των οργάνων Διοίκησης και των υπαλλήλων του ΕΛΚΕ, δεν υπόκεινται στον παρόντα Κανονισμό, αλλά διέπονται από τον Κανονισμό Υπηρεσιακής Κατάστασης.

#### Άρθρο 4 Νομιμότητα

Τα μέλη των οργάνων του ΕΛΚΕ και όλο το προσωπικό τηρεί υποχρεωτικώς τη νομιμότητα και εφαρμόζει τους κανόνες και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία. Ιδιαίτερη μέριμνα απαιτείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι όλες ανεξαιρέτως οι αποφάσεις, ειδικώς δε εκείνες οι οποίες επηρεάζουν δικαιώματα ή συμφέροντα ατόμων, εκδίδονται πάντοτε σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

#### Άρθρο 5 Ίση μεταχείριση και Δικαιοσύνη

1. Κατά το χειρισμό ζητημάτων του κοινού και τη λήψη αποφάσεων, διασφαλίζεται, επί τη βάσει των αρχών της διαφάνειας και της αμεροληψίας, η τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης και η προαγωγή των ίσων ευκαιριών. Ζητήματα μελών του κοινού στην ίδια κατάσταση τυγχάνουν όμοιας μεταχείρισης.

2. Εάν υπάρξει διαφορά μεταχείρισης, διασφαλίζεται ότι αυτή δικαιολογείται από τα αντικειμενικώς διαφοροποιούμενα χαρακτηριστικά της συγκεκριμένης υπόθεσης.

3. Αποφεύγεται, ιδιαίτερα, οποιαδήποτε διάκριση μεταξύ μελών του κοινού, η οποία βασίζεται σε εθνικότητα, φύλο, φυλή, χρώμα δέρματος, εθνοτική ή κοινωνική καταγωγή, γενετικά χαρακτηριστικά, γλώσσα, θρησκεία ή πεποίθηση, πολιτικά ή άλλα φρονήματα, ιδιότητα μέλους εθνικής μειονότητας, ιδιοκτησία, καταγωγή, αναπηρία, ηλικία ή γενετήσιο προσανατολισμό.

4. Όλο το προσωπικό του ΕΛΚΕ ενεργεί αμερόληπτα, δίκαια και ορθολογικά. Επιδεικνύει κατανόηση και επιείκεια και προστατεύει τα δικαιώματα των διοικούμενων, κυρίως των ασθενέστερων. Κατά την επεξεργασία των διαφόρων ζητημάτων συνδυάζει τους ισχύοντες κανόνες, τις γνώσεις και την εμπειρία του με τρόπο ώστε να λαμβάνονται αποφάσεις οι οποίες συνάδουν με τις προσδοκίες που το ίδιο το προσωπικό έχει δημιουργήσει.

#### Άρθρο 6 Αναλογικότητα

1. Κατά τη λήψη αποφάσεων, διασφαλίζεται ότι τα μέτρα που λαμβάνονται είναι ανάλογα προς τον επιδιωκόμενο στόχο. Αποφεύγεται η περιστολή των δικαιωμάτων ή η επιβολή επιβαρύνσεων, όταν οι εν λόγω περιορισμοί ή επιβαρύνσεις δεν βρίσκονται σε εύλογη σχέση με το σκοπό της επιδιωκόμενης δράσης.

2. Κατά τη λήψη αποφάσεων γίνεται σεβαστή η ισορροπία μεταξύ των συμφερόντων των ατόμων και επιχειρήσεων και του γενικού δημόσιου συμφέροντος και ειδικότερα εκείνου του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 7 Απουσία Κατάχρησης Εξουσίας

Οι εξουσίες ασκούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους έχουν δοθεί βάσει των σχετικών διατάξεων. Ιδιαίτερα, αποφεύγεται να χρησιμοποιούνται οι εν λόγω εξουσίες για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους δόθηκαν ή για σκοπούς που δεν υπαγορεύονται από το δημόσιο συμφέρον.

#### Άρθρο 8 Αμεροληψία και Ανεξαρτησία

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό του ΕΛΚΕ συμπεριφέρονται προς όλους με τους οποίους συνεργάζονται και συνδιαλέγονται, με τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια, τα δικαιώματα και την προσωπικότητά τους. Απέχουν από αυθαίρετες ενέργειες, δρουν με προσήλωση στο νόμο, τις αρχές της ισότητας, της δικαιοσύνης και της αξιοκρατίας, αποφεύγοντας ενέργειες που συνιστούν ή υποδηλώνουν εύνοια, προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς οποιονδήποτε ή τον επηρεάζουν δυσμενώς.

2. Η συμπεριφορά των υπαλλήλων και των μελών των οργάνων, τόσο ως προς τη χρονική προτεραιότητα χειρισμού των υποθέσεων όσο και ως προς το περιεχόμενο των αποφάσεων, δεν υπαγορεύεται ποτέ από προσωπικά ή οικογενειακά συμφέροντα, από πολιτικές πιέσεις ή οποιασδήποτε μορφής επιρροή. Οι υπάλληλοι και τα μέλη των οργάνων απέχουν από τη λήψη απόφασης για θέμα που αφορά το δικό τους συμφέρον ή το συμφέρον στενού συγγενούς τους.

3. Η ανεξαρτησία διαφυλάσσει την ικανότητα να διαμορφώνεται γνώμη ή κρίση και να λαμβάνονται αποφάσεις χωρίς να επηρεάζονται από άλλους παράγοντες που εξασθενούν τη γνώμη και την κρίση αυτή. Η ανεξαρτησία ενισχύει την ικανότητα να ενεργεί κάποιος με ακεραιότητα, να είναι αντικειμενικός και να διατηρεί στάση επαγγελματικής προσέγγισης, καταλήγοντας σε ορθές και αιτιολογημένες αποφάσεις, αφού λάβει υπόψη όλα τα στοιχεία της υπόθεσης και εφαρμόσει ομοιόμορφα τους κανόνες και τις διοικητικές λύσεις.

#### Άρθρο 9 Ακεραιότητα και Εντιμότητα

1. Το προσωπικό πρέπει να είναι ευθύ και ειλικρινές σε όλες τις επαγγελματικές του δραστηριότητες και να εκτελεί την εργασία του με εντιμότητα, επιμέλεια και



υπευθυνότητα. Τηρεί τους νόμους και τις καθορισμένες διαδικασίες, δεν εμπλέκεται σε οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα, ούτε σε πράξεις που θίγουν το κύρος και την αξιοπιστία του ΕΛΚΕ. Οφείλει να ενεργεί με τρόπο δίκαιο, και η συμπεριφορά του να είναι απαλλαγμένη από οποιαδήποτε πρόθεση δόλου ή απάτης. Σέβεται και συμβάλλει στην επίτευξη των νόμιμων και ηθικών αντικειμενικών σκοπών και στόχων του Πανεπιστημίου. Χαρακτηρίζεται από υψηλή ευσυνειδησία και σεβασμό για την αξιοπρέπεια των συναδέλφων του και των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ.

2. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό δεν χρησιμοποιούν το αξίωμά τους ή τη θέση τους για να αποκομίσουν προσωπικά οφέλη ή για να ευνοήσουν κάποιο ιδιωτικό συμφέρον. Δεν αποδέχονται, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε προσφορά αντικειμένου ή υπηρεσίας για υπόθεση που οι ίδιοι χειρίζονται. Καλλιεργούν, με κάθε τρόπο, το αίσθημα εμπιστοσύνης και αποφεύγουν κάθε ενέργεια που θα μπορούσε να θέσει σε αμφισβήτηση την εντιμότητα, την προσήλωση στο καθήκον ή την ηθική τους ακεραιότητα.

#### Άρθρο 10

##### Αντικειμενικότητα

1. Κατά τη λήψη αποφάσεων, τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό λαμβάνουν υπόψη τους και σταθμίζουν τους σχετικούς παράγοντες, αποκλείοντας από την εξέταση οποιοδήποτε μη σχετικό στοιχείο. Δεν επιτρέπουν τις προκαταλήψεις, τη σύγκρουση συμφερόντων ή την καταχρηστική επιρροή άλλων.

2. Το προσωπικό κοινοποιεί στους αρμοδίους, με την προϋπόθεση της τήρησης του απορρήτου, όλες τις σημαντικές πληροφορίες που του γνωστοποιούνται και ενδέχεται να βοηθούν στο έργο του Πανεπιστημίου. Αντιμετωπίζει όμοιες περιπτώσεις με τον ίδιο τρόπο και κρίνει με τα ίδια κριτήρια δυο υποθέσεις που αφορούν την ίδια περίοδο και βασίζονται στα ίδια πραγματικά περιστατικά.

#### Άρθρο 11

##### Επαγγελματική συμπεριφορά και επάρκεια

1. Το προσωπικό οφείλει να καταβάλει κάθε προσπάθεια για τη διατήρηση των επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων στο επίπεδο που απαιτείται για να παρέχει τις κατάλληλες και υψηλού επιπέδου υπηρεσίες, μέσω συνεχούς επιμόρφωσης με βάση τις τρέχουσες εξελίξεις στη νομοθεσία, τις πρακτικές και την τεχνολογία. Οι προϊστάμενοι οφείλουν να αναθέτουν μόνο εκείνες τις υπηρεσίες για τις οποίες ο υπάλληλος διαθέτει τις κατάλληλες και αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες.

2. Το προσωπικό προσπαθεί, με τρόπο απλό και κατανοητό, να εξηγήσει στους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ τα σχετικά με την υπόθεσή τους και να τους καθοδηγεί σωστά, απαντώντας στις ερωτήσεις τους με τη μεγαλύτερη δυνατή πληρότητα και ακρίβεια, αποφεύγοντας τη χρήση νομικών ή δύσκολα κατανοητών όρων, τεκμηριώνοντας πάντοτε τις απόψεις του. Δηλώνει το όνομά του και αντιμετωπίζει με ευγένεια και προθυμία τις ερωτήσεις που του απευθύνονται είτε μέσω τηλε-

φωνικών κλήσεων είτε μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι αναρμόδιοι υπάλληλοι, διευκολύνουν τον συναλλασσόμενο να πληροφορηθεί τον σωστό αριθμό κλήσης και το ονοματεπώνυμο του αρμοδίου. Τηρεί σειρά προτεραιότητας και λαμβάνει ειδική μέριμνα για άτομα με αναπηρίες, εγκύους, μητέρες με μικρά παιδιά, ηλικιωμένους κ.λπ. Οι υπάλληλοι είναι ευσυνείδητοι, ευπρεπείς, ευγενείς και προσίτοι στις σχέσεις με τους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ.

3. Το προσωπικό ενδιαφέρεται για τα αποτελέσματα της εργασίας του και αναγνωρίζει τα τυχόν λάθη του, φροντίζοντας να μην τα επαναλάβει στο μέλλον. Όταν διαπιστώσει ότι πράξη του ή παράλειψή του, έθιξε κάποιο δικαίωμα, οφείλει αμέσως να προβεί σε κάθε νόμιμη ενέργεια για να επανορθώσει. Είναι απόλυτα συνεπές στις δεσμεύσεις του προς τους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ και τους αντιμετωπίζει όλους δίκαια. Υποστηρίζει έναν χώρο εργασίας ανοικτό στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών, όπου εκτιμάται η ποικιλομορφία, ενθαρρύνεται η ειλικρίνεια και επιβραβεύεται η καινοτομία, η ομαδική εργασία και η δεκτικότητα απέναντι στην αλλαγή.

4. Το προσωπικό ακολουθεί τους περιβαλλοντικούς κανόνες και τους κανόνες ασφαλείας και υγιεινής. Συμπεριφέρεται με ευγένεια, εντιμότητα και κοσμιότητα και δεν καπνίζει σε χώρους που δεν επιτρέπεται. Εξυπηρετεί κατά το ωράριο που έχει ορίσει η υπηρεσία του, αφιερώνοντας εξολοκλήρου και αποκλειστικά το χρόνο εργασίας στα καθήκοντά του και παραμένει και πέρα του ισχύοντος χρόνου εργασίας, εφόσον έκτακτες και εξαιρετικές υπηρεσιακές ανάγκες το επιβάλλουν. Συμπεριφέρεται πάντα με κόσμιο και διακριτικό τρόπο στους συναλλασσόμενους με τον ΕΛΚΕ, τους συναδέλφους, τους προϊσταμένους και τους υφισταμένους, ώστε να μη θίγεται το κύρος της υπηρεσίας του (αποφεύγοντας πράξεις, αγένειας, σεξουαλικής παρενόχλησης κ.λπ.), τόσο εντός του επαγγελματικού περιβάλλοντος όσο και στην ιδιωτική του ζωή.

5. Πέρα από τη συμπεριφορά εντός των χώρων λειτουργίας και ευθύνης του ΕΛΚΕ, όλοι οφείλουν να επιδεικνύουν ανάλογη συμπεριφορά στη δημόσια ζωή τους αλλά και στον ιδιωτικό τους βίο. Κατά την εκφορά δημόσιου λόγου με οποιοδήποτε μέσο, και ιδίως μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας, πρέπει να καθιστούν σαφές υπό ποια ιδιότητα ενεργούν, ώστε να μην υπάρχει παραπλάνηση για το εάν διατυπώνεται μία αυθεντική επιστημονική κρίση ή μία προσωπική άποψη. Θα πρέπει να απέχουν από τη διαφήμιση και προβολή στα μέσα μαζικής επικοινωνίας και λοιπά μέσα κοινωνικής δικτύωσης, της ιδιότητάς τους, με σκοπό την επίτευξη κέρδους, επιτρεπομένης μόνον της αναγραφής του ονόματός τους, του επιστημονικού τους τίτλου και της έδρας που ασκούν το έργο τους, με την προϋπόθεση ότι η πληροφορηση είναι ακριβής και όχι παραπλανητική και σέβεται τις θεμελιώδεις αρχές του επαγγέλματός τους.

#### Άρθρο 12

##### Σύγκρουση συμφερόντων

1. Σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει, όταν οι ενέργειες μέλους οργάνου ή υπαλλήλου (έκδοση απόφασης,

λήψη μέτρων, διενέργεια ελέγχου, οποιαδήποτε εργασία ή ενέργεια λαμβάνει χώρα στο πλαίσιο της αρμοδιότητας της υπηρεσίας) επηρεάζονται ή ενδέχεται να φανεί σε τρίτους ότι επηρεάζονται από ιδιωτικά συμφέροντα (συνήθως οικονομικής φύσεως) του ιδίου ή συγγενικού ή κοντινού του προσώπου.

2. Η έννοια συγγενικού ή κοντινού προσώπου ή καλυμμένης σχέσης περιλαμβάνει συγγενείς του υπαλλήλου, δηλαδή σύζυγο ή συγγενή εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, σε ευθεία γραμμή απεριορίστως, σε πλάγια γραμμή έως και τρίτου βαθμού, ή άτομα με τα οποία έχει ιδιαίτερη σχέση φιλίας ή εχθρότητας ή με τα οποία έχει μία καλυμμένη σχέση.

3. Ιδιαίτερο οικονομικό ή άλλο συμφέρον συνιστά η πραγματική και προβλέψιμη πιθανότητα ότι το αποτέλεσμα της εργασίας του υπαλλήλου θα έχει για τον ίδιο ή τα παραπάνω πρόσωπα ένα οικονομικό αποτέλεσμα που μπορεί να είναι κέρδος ή ζημία.

4. Προκειμένου να εξαιρεθεί κάποιος από μία ενέργεια πρέπει να υπάρχει στενή αιτιώδης συνάφεια μεταξύ οποιασδήποτε απόφασης ή ενέργειάς του και της αναμενόμενης επίπτωσης στο οικονομικό συμφέρον των παραπάνω προσώπων.

5. Τα μέλη των οργάνων και οι υπάλληλοι δεν μπορούν να συμμετέχουν προσωπικά και ουσιαστικά σε κάθε «ειδικό θέμα», εν γνώσει τους, με κίνδυνο να τους καταλογιστεί ένα προσωπικό «οικονομικό συμφέρον». Σε μια τέτοια σύγκρουση, ο εμπλεκόμενος είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει στον άμεσα προϊστάμενό του, ζητώντας αιτιολογημένα την εξαίρεσή του.

Ο προϊστάμενος οφείλει, εφόσον κρίνει ότι συντρέχουν λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων, να αποκλείσει τη συμμετοχή του στο συγκεκριμένο θέμα, εκτός αν ισχύει μια κανονιστική εξαίρεση.

6. Ο προσδιορισμός των περιπτώσεων που μπορεί να οδηγήσουν στη μείωση της αμεροληψίας του εμπλεκόμενου είναι ευθύνη του ιδίου. Εάν η συμμετοχή του είναι αμφισβητήσιμη ή εμπλέκεται στην υπόθεση άτομο με το οποίο έχει μια «καλυμμένη σχέση», ακόμη και αν αυτή δεν προκύπτει ρητώς από τους κανόνες περί σύγκρουσης συμφερόντων ή περί αμεροληψίας ή από κάποιο άλλο σχετικό νόμο οφείλει, επίσης, να ζητήσει την εξαίρεσή του.

#### Άρθρο 13

##### Κοινωνική υπευθυνότητα

1. Το προσωπικό οφείλει να ασκεί την επαγγελματική του δραστηριότητα με αξιοπιστία και κοινωνική υπευθυνότητα απέναντι στον εαυτό του, το Πανεπιστήμιο, την ακαδημαϊκή κοινότητα και γενικότερα το κοινωνικό σύνολο.

2. Ο σεβασμός και η διαφύλαξη της περιουσίας του ΕΛΚΕ (χώροι, υποδομές, εγκαταστάσεις, εξοπλισμός), είναι υποχρέωση όλων, δεν πρέπει να τη χρησιμοποιούν κατά τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό της ή προς ίδιον όφελος και οφείλουν να την προστατεύουν από την κλοπή, την κακή ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση. Για το λόγο αυτό έχουν υποχρέωση να αναφέρουν αμελλητί

κάθε φθορά ή καταστροφή, με σκοπό να περιοριστεί ή να αποκατασταθεί η ζημία.

#### Άρθρο 14

##### Προστασία του περιβάλλοντος

Στην καθημερινή διεκπεραιωτική διαδικασία, το προσωπικό εφαρμόζει κατά προτίμηση πρακτικές με σκοπό την εξασφάλιση της βέλτιστης προστασίας του περιβάλλοντος (π.χ. μείωση έντυπων εγγράφων και οικονομία πόρων, ανακύκλωση, χρήση ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας).

#### Άρθρο 15

##### Σεβασμός και συμμόρφωση στις αποφάσεις των οργάνων και τους κανονισμούς

1. Όλο το προσωπικό οφείλει να σεβεται, να εφαρμόζει και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Διοίκησης, των Επιτροπών και των συλλογικών οργάνων, αλλά και να αποδέχεται την ενεργό και ανελλιπή συμμετοχή και προσφορά του σε αυτά, όταν τούτο απορρέει από την ιδιότητά του ή από σχετικό ορισμό του και να μην αρνείται αδικαιολόγητα τη συμμετοχή του. Ειδικότερα, με γνώμονα το σεβασμό των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, πρέπει να τηρεί ευπρέπεια και ηπιότητα στο λόγο του, να εκφράζει τις απόψεις του με σαφήνεια, μετροέπεια, αμεροληψία και κατά τον αναγκαίο ευσύννοπο τρόπο ώστε να δύνανται και άλλοι συμμετέχοντες να λάβουν το λόγο, και να μην παρεμποδίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών.

2. Όλο το προσωπικό και τα μέλη των οργάνων οφείλουν να απέχουν από την καθ' οιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους (π.χ. βαθμίδα, βαθμός, θεσμικός ρόλος) για την επίτευξη προσωπικών επιδιώξεων, την ικανοποίηση προσωπικών αιτημάτων ή την εκτέλεση προσωπικών εργασιών άλλου, την κατ' εξαίρεση ή κατά προτεραιότητα εξυπηρέτηση τρίτων, την εκτέλεση εργασιών πέρα από τις αρμοδιότητες ή τα καθήκοντά τους, την ανάθεση εργασιών εκτός του συνήθους ωραρίου χωρίς να συντρέχουν λόγοι ή τον εξαναγκασμό τρίτων σε συγκεκριμένες πράξεις ή παραλείψεις.

3. Το προσωπικό ακολουθεί τις συνήθεις διοικητικές πρακτικές, εκτός εάν υπάρχουν βάσιμοι λόγοι τυχόν απόκλισης, για απολύτως αιτιολογημένους ειδικούς λόγους, σε μεμονωμένες περιπτώσεις. Εφόσον υφίστανται τέτοιοι λόγοι, θα πρέπει να αιτιολογούνται εγγράφως. Σέβεται τις νόμιμες και εύλογες προσδοκίες τις οποίες τρέφουν τα μέλη της κοινότητας με βάση το πώς έχει ενεργήσει η υπηρεσία στο παρελθόν.

#### Άρθρο 16

##### Εχεμύθεια

Το προσωπικό οφείλει να τηρεί την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που αποκτήθηκαν ως αποτέλεσμα των εργασιών που εκτελεί κατά την άσκηση της εργασίας του, να μην αποκαλύπτει οποιαδήποτε τέτοια πληροφορία σε τρίτους χωρίς την κατάλληλη και ειδική αρμοδιότητα ή το νομικό ή επαγγελματικό δικαίωμα ή την υποχρέωση να γνωστοποιήσει, να μη χρησιμοποιεί τις πληροφορίες για προσωπικό όφελος ή για όφελος τρίτων. Εξηγεί τους λόγους για τους οποίους δεν επιτρέπεται

η χορήγηση πληροφοριών, όταν κάποιος ζητά πληροφορίες, οι οποίες εμπίπτουν στη σφαίρα του απορρήτου.

#### Άρθρο 17

##### Επικοινωνία, Προβολή και Προώθηση

1. Η επικοινωνία του ΕΛΚΕ και των ΕΥ των έργων του με το ευρύτερο κοινό, τα μέσα ενημέρωσης, ψηφιακά και έντυπα, και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης γίνεται με ακρίβεια και συνέπεια.

2. Η επικοινωνία του ΕΛΚΕ με το κοινό ή τα μέσα ενημέρωσης (εφημερίδες, περιοδικά, τηλεοπτικοί ή ραδιοφωνικοί σταθμοί, μέσα Διαδικτύου) γίνεται μόνο από τα άτομα που είναι εξουσιοδοτημένα να μιλούν εκ μέρους του. Απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις από το κοινό ή τα μέσα ενημέρωσης σχετικά με την απόδοση του ΕΛΚΕ, την πορεία των εργασιών ή ζητήματα εξειδικευμένα που μπορεί να επηρεάζουν ουσιαστικά τη φήμη του ΕΛΚΕ, πρέπει να δίνονται από εξουσιοδοτημένα άτομα που έχουν αναλάβει τέτοια ευθύνη.

3. Ενέργειες προβολής και προώθησης των έργων των ΕΥ και των αποτελεσμάτων τους, γίνονται με πληρότητα και ακρίβεια και χωρίς ασάφειες και αμφισημίες, οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε παραπλανητική πληροφόρηση.

#### Άρθρο 18

##### Απάντηση σε επιστολές και αιτήματα

1. Οι υπάλληλοι μεριμνούν ώστε κάθε ενδιαφερόμενος (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) που απευθύνεται γραπτώς στον ΕΛΚΕ να λαμβάνει απάντηση.

2. Η παραλαβή κάθε επιστολής, αιτήματος ή παραπόνου πρέπει να επιβεβαιώνεται και να διεκπεραιώνεται μέσα σε περίοδο δύο εβδομάδων, εκτός εάν δεν είναι δυνατόν να αποσταλεί ουσιαστική απάντηση μέσα στην περίοδο αυτή.

3. Η απάντηση ή η επιβεβαίωση παραλαβής αναφέρει το όνομα και τον αριθμό τηλεφώνου του υπαλλήλου ο οποίος ασχολείται με το θέμα, καθώς και τη Μονάδα στην οποία αυτός ανήκει.

4. Δεν απαιτείται επιβεβαίωση παραλαβής ή απάντηση σε επιστολές ή παράπονα που κρίνονται καταχρηστικές εξαιτίας του επαναληπτικού ή άσκοπου χαρακτήρα τους.

5. Εάν επιστολή, αίτημα ή παράπονο αποστέλλεται ή διαβιβάζεται σε Μονάδα η οποία δεν έχει αρμοδιότητα να ασχοληθεί με το θέμα, οι υπηρεσίες της μεριμνούν προκειμένου ο φάκελος να διαβιβασθεί αμελλητί στην αρμόδια Μονάδα και ενημερώνουν σχετικά τον ενδιαφερόμενο αναφέροντας τη Μονάδα, το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό τηλεφώνου του υπαλλήλου στον οποίο διαβιβάστηκε ο φάκελος.

6. Οι υπάλληλοι ενημερώνουν και επισημαίνουν στους ενδιαφερόμενους σφάλματα και παραλείψεις που ενδεχομένως υπάρχουν στα έγγραφα και τους παρέχουν τη δυνατότητα επανορθώσεως αυτών.

#### Άρθρο 19

##### Δικαίωμα ακρόασης και έκφρασης άποψης

1. Σε περιπτώσεις που αφορούν τα δικαιώματα ή τα συμφέροντα ατόμων, ο αρμόδιος μεριμνά ώστε σε κάθε

στάδιο της διαδικασίας λήψης απόφασης να γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα της υπεράσπισης.

2. Κάθε συναλλασσόμενος με τον ΕΛΚΕ έχει το δικαίωμα, σε περιπτώσεις όπου πρόκειται να ληφθεί απόφαση που θίγει τα δικαιώματα ή συμφέροντά του, να υποβάλλει γραπτά σχόλια και, όπου είναι αναγκαίο, να παρουσιάζει προφορικές παρατηρήσεις προτού ληφθεί η απόφαση.

#### Άρθρο 20

##### Εύλογη προθεσμία για τη λήψη αποφάσεων

1. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι εξασφαλίζουν ότι σε κάθε αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών ή την υπηρεσία λαμβάνεται απόφαση μέσα σε εύλογη προθεσμία, χωρίς καθυστέρηση, και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από δύο (2) μήνες μετά την ημερομηνία παραλαβής. Ο ίδιος κανόνας ισχύει για την απάντηση σε διοικητικά σημειώματα τα οποία υπάλληλος έχει απευθύνει στους ανωτέρους του, ζητώντας οδηγίες σχετικά με αποφάσεις που πρέπει να ληφθούν.

2. Εάν ένα αίτημα δεν είναι δυνατόν, εξαιτίας των πολύπλοκων θεμάτων που θέτει, να οδηγήσει σε λήψη απόφασης μέσα στην προαναφερθείσα προθεσμία, ο υπάλληλος ενημερώνει τον ενδιαφερόμενο το ταχύτερο δυνατό.

#### Άρθρο 21

##### Αιτιολόγηση των αποφάσεων

1. Κάθε απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ή της υπηρεσίας, η οποία ενδέχεται να επηρεάσει δυσμενώς τα δικαιώματα ή συμφέροντα ενός ατόμου, πρέπει να αναφέρει τους λόγους στους οποίους βασίζεται, μνημονεύοντας σαφώς τα σχετικά περιστατικά και τη νομική βάση της απόφασης.

2. Εάν δεν είναι δυνατόν, εξαιτίας του μεγάλου αριθμού, να γνωστοποιηθούν λεπτομερώς οι λόγοι της απόφασης, και επομένως δίδονται τυποποιημένες απαντήσεις, το προσωπικό οφείλει, όταν του το ζητούν, να παρέχει εξατομικευμένη αιτιολόγηση.

#### Άρθρο 22

##### Αναφορά των δυνατοτήτων προσφυγής

1. Απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία ενδέχεται να επηρεάζει δυσμενώς τα δικαιώματα ή συμφέροντα ενός ατόμου, περιέχει αναφορά των δυνατοτήτων έφεσης που είναι διαθέσιμες για την αμφισβήτηση της απόφασης. Ειδικότερα, αναφέρει το χαρακτήρα των επανορθωτικών μέτρων, τα αρμόδια όργανα ή τις υπηρεσίες ενώπιον των οποίων μπορεί να ασκηθούν, καθώς και τις προθεσμίες για την άσκησή τους.

2. Εξασφαλίζεται ότι τα πρόσωπα των οποίων τα δικαιώματα ή συμφέροντα θίγονται από τη λήψη μίας απόφασης, ενημερώνονται άμεσα και εγγράφως για την απόφαση αυτή, ενώ δεν γνωστοποιείται η απόφαση σε άλλες πηγές έως ότου ενημερωθούν τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα.

#### Άρθρο 23

##### Προστασία δεδομένων

1. Τα μέλη των οργάνων του ΕΛΚΕ και το προσωπικό του, σέβονται τον ιδιωτικό βίο και την ακεραιότητα του ατόμου



και δεσμεύονται για τη σύννομη διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (οικονομικών δεδομένων και ευαίσθητων δεδομένων), κατά το αναγκαίο για την πραγματοποίηση των σκοπών τους, χρονικό διάστημα.

2. Ειδικότερα οι υπηρεσίες του ΕΛΚΕ συλλέγουν, επεξεργάζονται και διατηρούν πλήθος πληροφοριών, μεταξύ αυτών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οικονομικών δεδομένων, και άλλων ευαίσθητων δεδομένων, για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό, το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, καθώς και άλλων χρηστών. Τα στοιχεία αυτά είναι απαραίτητα για σειρά ενεργειών, όπως για την έκδοση ενταλμάτων πληρωμών, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, για την παρακολούθηση δραστηριοτήτων και λειτουργιών του ΕΛΚΕ κ.λπ. Στο πλαίσιο αυτό, το προσωπικό που συμμετέχει στη συλλογή, επεξεργασία, διαχείριση και φύλαξη δεδομένων θα πρέπει να διασφαλίζει τη γνησιότητα τους, να τα προστατεύει και να μην τα χρησιμοποιεί προς ίδιον όφελος ή προς όφελος άλλων ατόμων εντός ή εκτός του ΕΛΚΕ, και να ενημερώνει αρμοδίως για αλλαγές ή για τυχόν λάθη που επισημαίνονται.

3. Κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα πρόσβασης σε οποιοδήποτε δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα τον αφορά είτε ηλεκτρονικά είτε έντυπα. Για την άσκηση του δικαιώματος αυτού, οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΕΛΚΕ.

4. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό του ΕΛΚΕ οφείλουν να προστατεύουν και να διαφυλάττουν τον απόρρητο χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων που τηρούν και επεξεργάζονται, να μην αποκαλύπτουν, κοινοποιούν, αντιγράφουν, παρέχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα των συναλλασσομένων σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς έγγραφη άδειά τους, να τηρούν τις υποχρεώσεις εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας ως προς όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους από την προρρηθείσα διαχείριση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τρίτων αλλά και κατά την εν γένει άσκηση των καθηκόντων τους ή εξ αφορμής αυτής, και να εφαρμόζουν τις πολιτικές ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

#### Άρθρο 24

##### Πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα

1. Το προσωπικό διεκπεραιώνει τις αιτήσεις για πρόσβαση σε έγγραφα σύμφωνα με τους κανόνες που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών και σύμφωνα με τις γενικές αρχές και τα όρια που θεσπίζει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

2. Σε περίπτωση προφορικού αιτήματος για πρόσβαση σε έγγραφα, ο ενδιαφερόμενος ειδοποιείται να διατυπώσει το σχετικό αίτημά του γραπτώς.

#### Άρθρο 25

##### Αξιοπιστία και ακρίβεια των παρεχόμενων δεδομένων και εκθέσεων

Τα όργανα Διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, οφείλουν να

μεριμνούν για την αξιοπιστία και την ακρίβεια των δεδομένων και των εκθέσεων που υποβάλλουν, κοινοποιούν ή δημοσιοποιούν, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης, να ελέγχουν ότι οι εκτιμήσεις έχουν το κατάλληλο έρεισμα, να βεβαιώνονται ότι οι αναφορές και οι εκθέσεις είναι αξιόπιστες, πλήρεις, ακριβείς και εμπρόθεσμες.

#### Άρθρο 26

##### Προστασία δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων

Όλα τα μέλη των οργάνων του ΕΛΚΕ και το προσωπικό του, οφείλουν να μη θίγουν καθ' οποιοδήποτε τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, τηρώντας τη σχετική νομοθεσία και τις ευρωπαϊκές οδηγίες. Ειδικότερα, δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, επιστημονικών δημοσιεύσεων και δεδομένων, έργων εικαστικών και εφαρμοσμένων τεχνών κ.λπ.), καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η ιδιοποίηση, η παραποίηση ή απομίμησή τους, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.), χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, και πόσο μάλλον χωρίς την αναφορά σε παραπομπή στα στοιχεία του δημιουργού.

#### Άρθρο 27

##### Υποβολή Αναφοράς ή Καταγγελίας

1. Αναφορές ή καταγγελίες σε βάρος υπηρεσιών και υπαλλήλων μπορούν να γίνονται επώνυμα προφορικά ή γραπτά.

2. Ο αναφέρων/καταγγέλλων πρέπει να γνωρίζει ότι είναι απαραίτητη η χορήγηση στοιχείων που καθιστούν την καταγγελία διαχειρίσιμη και ότι υποβληθείσες αναφορές/καταγγελίες σκόπιμα αναληθείς ή παραπλανητικές, θα έχουν συνέπειες σε βάρος του, ενώ σε περίπτωση που ο αναφέρων/καταγγέλλων είναι υπάλληλος, θα επιβάλλονται πειθαρχικές κυρώσεις.

3. Όλα τα αιτήματα για βοήθεια ή οι αναφορές για ανάρμοστη συμπεριφορά αντιμετωπίζονται ταχέως και με σοβαρότητα από τους αρμοδίους (Επιτροπή Ερευνών, ΠΜΟΔΥ, Προϊστάμενους τμημάτων) και με τη μεγαλύτερη δυνατή εχεμύθεια.

#### Άρθρο 28

##### Αρχεία

1. Στον ΕΛΚΕ τηρούνται αρχεία, στα οποία φυλάσσονται όλα τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία, μετά την περαίωση της υπόθεσης στην οποία αναφέρονται και το χαρακτηρισμό τους από τους αρμοδίους υπαλλήλους.

2. Τα αρχεία διακρίνονται σε «οριστικά» και «προσωρινά». Τα «οριστικά» αρχεία περιλαμβάνουν τα διατηρητέα στο διηνεκές έγγραφα και στοιχεία και τα «προσωρινά» αρχεία περιλαμβάνουν όλα τα υπόλοιπα έγγραφα.

3. Τα συνημμένα στοιχεία σε κάθε έγγραφο ακολουθούν τον τρόπο διατήρησης του κύριου εγγράφου.

4. Ο χρόνος διατήρησης κάθε εκδιδόμενου εγγράφου, ισχύει και για το εισερχόμενο που προκάλεσε την ενέργεια.

5. Η διαδικασία εκκαθάρισης προσωρινών αρχείων ακολουθεί τα εξής βήματα:

α) Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ ορίζει έναν ή περισσότερους υπαλλήλους από κάθε τμήμα, για την εκκαθάριση του άχρηστου προσωρινού αρχειακού υλικού (εγγράφων και λοιπών στοιχείων). Ο ορισθείς υπάλληλος, αφού εξετάσει τους φακέλους του αρχείου, αποχωρίζει τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία, τα οποία πρέπει, κατά την κρίση του, να καταστραφούν και καταγράφει σε κατάσταση, τον αριθμό πρωτοκόλλου, τη χρονολογία και την περιλήψη του θέματος, που αφορά το έγγραφο. Στις περιπτώσεις, κατά τις οποίες υφίστανται πολλά καταστρεπτά έγγραφα, που αφορούν στο ίδιο θέμα και βρίσκονται ταξινομημένα σε φακέλους, δύναται να καταγράφεται περιλήψη του ευρύτερου θέματος του φακέλου, αντί του θέματος κάθε εγγράφου.

β) Η ανωτέρω κατάσταση υπογράφεται από τον υπάλληλο ή τους υπαλλήλους που έχουν ορισθεί προς τούτο και παραδίδεται στον Προϊστάμενο, ο οποίος φροντίζει για την έκδοση από το αρμόδιο όργανο της απόφασης καταστροφής ή διατήρησης των αναφερομένων στην κατάσταση εγγράφων και λοιπών στοιχείων.

γ) Στη συνέχεια καλούνται, με έγγραφο «επί αποδείξει», τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), για να επιλέξουν μέσα σε τακτή προθεσμία, που ορίζεται στο έγγραφο αυτό, τα ιστορικού ενδιαφέροντος έγγραφα.

δ) Μετά την επιλογή από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ) των ιστορικής σημασίας εγγράφων ή την παρέλευση άπρακτης της σχετικής προθεσμίας που έχει τεθεί προς τούτο, ακολουθείται η διαδικασία πολτοποίησης των εγγράφων, που έχουν χαρακτηριστεί ως καταστρεπτά, όπως αυτή προβλέπεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

ε) Οι καταστάσεις καταγραφής των καταστρεπτέων εγγράφων, οι εγκριτικές αποφάσεις περί καταστροφής και τα προς τα Γενικά Αρχεία του Κράτους έγγραφα, φυλάσσονται σε ιδιαίτερο φάκελο του αρχείου της Υπηρεσίας.

#### Άρθρο 29

##### Τήρηση του Κώδικα

Η τήρηση του παρόντος Κώδικα είναι ευθύνη καταρχάς όλων των Προϊσταμένων, οι οποίοι διασφαλίζουν ότι οι αρχές που ενσωματώνονται στον παρόντα Κώδικα κοινοποιούνται, γίνονται κατανοητές και τηρούνται από τα στελέχη και το προσωπικό του ΕΛΚΕ εν γένει. Η συμμόρφωση με τον Κώδικα παρακολουθείται τακτικά και σχετικές διατυπώσεις για την εύρυθμη εφαρμογή του αποτελεί ευθύνη του κάθε Προϊσταμένου.

#### Άρθρο 30

##### Μη τήρηση του Κώδικα

Σε περίπτωση μη τήρησης του παρόντος Κώδικα επιβάλλονται οι εκ του νόμου κατά περίπτωση προβλεπόμενες κυρώσεις, καθώς και αυτές που τυχόν προβλέπονται από τον Κανονισμό του Πανεπιστημίου.

#### Άρθρο 31

##### Έγκριση, Τροποποίηση - Αναθεώρηση

Ο παρών Κώδικας εγκρίνεται ως εκ του νόμου προβλεπόμενο προσάρτημα του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ.

Τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κώδικα γίνεται μετά από σχετική απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

#### Άρθρο 32

##### Δημοσιοποίηση του Κώδικα

1. Ο ΕΛΚΕ λαμβάνει αποτελεσματικά μέτρα για να ενημερώσει σχετικά με τα δικαιώματα που αναγνωρίζει ο παρών Κώδικας και θέτει στη δημοσιότητα το κείμενο σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ιστοσελίδας του.

2. Η Επιτροπή Ερευνών, δημοσιεύει και διανέμει τον Κώδικα στην ακαδημαϊκή κοινότητα με τη μορφή φυλλαδίου.

#### Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

2. ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54).

3. ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (Α' 26).

4. ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων» (Α' 137).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιουνίου 2022

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ









## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

