



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —
Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ και ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προσχέδιο 31-08-26

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ στο ΚΕΙΜΕΝΟ	5
1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	7
Άρθρο 1.1. Ομάδα Έργου - (ΣΕ) Επιστημονικός Υπεύθυνος	7
Άρθρο 1.2. Υποβολή Προτάσεων για Χρηματοδότηση	7
Άρθρο 1.3. Αποδοχή Διαχείρισης & Έναρξη Έργου	8
Άρθρο 1.4. Προϋπολογισμός Έργου – Κατηγορίες Δαπανών/Εσόδων - Τροποποιήσεις	9
Άρθρο 1.5. Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων	10
Άρθρο 1.6. Ανάλυση Υποχρέωσης Έργων	10
Άρθρο 1.7. Ολοκλήρωση Έργου	10
Άρθρο 1.8. Παράταση Χρονικής Διάρκειας Έργου	11
Άρθρο 1.9. Συνεργασία μεταξύ Έργων	11
2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	12
Άρθρο 2.1. Αιτήματα Πληρωμής	12
Άρθρο 2.2. Μη Επιλέξιμες Δαπάνες και Δημοσιονομικές Διορθώσεις	12
Άρθρο 2.3. Παρακράτηση ΕΛΚΕ για έξοδα λειτουργίας	12
3. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	15
Άρθρο 3.1. Ομάδα Έργου/ Είδη Συμβάσεων	15
Άρθρο 3.2. Επιλογή Προσωπικού	15
Άρθρο 3.3. Επιλογή Προσωπικού με Δημόσια Πρόσκληση	15
Άρθρο 3.4. Επισκέπτες Καθηγητές - Επισκέπτες Ερευνητές	16
Άρθρο 3.5. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες – Επιστημονικοί Συνεργάτες	16
Άρθρο 3.6. Αμοιβές και Όρια Αμοιβών	17
Άρθρο 3.7. Υποτροφίες – Βραβεία	18
4. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ	20
Άρθρο 4.1. Προμήθεια Αγαθών και Υπηρεσιών	20
Άρθρο 4.2. Μισθώσεις	20
Άρθρο 4.3. Εκτέλεση Τεχνικών Έργων	20
5.1. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ	22
Άρθρο 5.1. Μετακινήσεις - Γενικά	22
Άρθρο 5.2. Μετακινήσεις σε Χρηματοδοτούμενα Έργα	22
Α. Μετακινήσεις σε Χρηματοδοτούμενα Έργα από Εθνικούς Πόρους και Ίδιους Πόρους του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ	22

B. Μετακινήσεις σε Χρηματοδοτούμενα Έργα από Διεθνείς Πόρους	25
Γ. Μετακινήσεις σε Χρηματοδοτούμενα Έργα από Ιδιωτικούς Πόρους	27
6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ	29
Άρθρο 6.1. Αποσβέσεις Παγίων των Έργων	29
7. ΕΛΕΓΧΟΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ	30
Άρθρο 7.1. Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών	30
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ	31
Άρθρο 8.1. Χορήγηση και Απόδοση Προκαταβολών	31
Άρθρο 8.2. Ταμειακές Διευκολύνσεις	33
Άρθρο 8.3. Ταμειακές Διευκολύνσεις μεταξύ έργων	33
9. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	35
Άρθρο 9.1. Χρήση Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου Ολοκληρωμένων Έργων	35
10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ	36
Άρθρο 10.1. Έργα για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Ακαδημαϊκών Μονάδων – Διοικητικών Δομών	36
Άρθρο 10.2. Διαχείριση Εσόδων ΠΜΣ	36
Άρθρο 10.3. Διαχείριση Εσόδων Ξενόγλωσσων ΠΣ	37
Άρθρο 10.4. Διαχείριση Εσόδων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ	37
Άρθρο 10.5. Χρηματοδότηση Έργων από τα Ετήσια Έσοδα του ΕΛΚΕ	37
Άρθρο 10.6. Διαδικασία και προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των κλινικών μελετών	38
Άρθρο 10.7. Δωρεές – Χορηγίες	39
Άρθρο 10.8. Δωρεές που υλοποιούνται εκτός του θεσμικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων	40
Άρθρο 10.9. Χορήγηση Εγγυητικών Επιστολών	40
Άρθρο 10.10. Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού των Έργων	40
Άρθρο 10.11. Διαδικασία Απόδοσης Ποσοστού από την Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας	41
11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	42
Άρθρο 11.1. Αξιοποίηση Πνευματικής Ιδιοκτησίας – Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας	42
Άρθρο 11.2. Εκμετάλλευση Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων	42
Άρθρο 11.3. Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας	42
Άρθρο 11.4. Συμμετοχή σε Εταιρείες Τεχνοβλαστούς (Spin-off εταιρείες)	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'	46
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	46

Άρθρο Α1 – Γενικές Διατάξεις και Νομική Φύση του ΕΛΚΕ	46
Άρθρο Α2 - Ερμηνεία και Τροποποίηση του Οδηγού.....	46
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ /ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΕΛΚΕ	46
Άρθρο Α3 -Πόροι του ΕΛΚΕ.....	46
Άρθρο Α4 - Έσοδα του ΕΛΚΕ και Κατανομή τους σε Έργα	47
Άρθρο Α5 - Περιουσιακά Ταμειακά Διαθέσιμα	49
Άρθρο Α6 - Διαδικασία Ελέγχου.....	50
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β	50
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ.....	50
Άρθρο Β1 - Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ	50
Άρθρο Β2 – Έντυπα και Ηλεκτρονικές Φόρμες	52
Άρθρο Β3 - Κανόνες Δημοσιότητας	53
Άρθρο Β4 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας	53
Άρθρο Β5- Εσωτερικός Έλεγχος	54
Άρθρο Β6- Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	54
Άρθρο Β7 - Προωθητικές Ενέργειες και Χρήση των Συμβόλων του Πανεπιστημίου	56
Άρθρο Β8- Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης.....	57
ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	59

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ στο ΚΕΙΜΕΝΟ

ΓΚΠΔ: Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (GDPR)

ΓΛΚ: Γενικό Λογιστήριο του Κράτους

ΔΟΣ: Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων

ΔΠΚ: Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης

ΔΠΜΣ: Διατμηματικό/α Πρόγραμμα/τα Μεταπτυχιακών Σπουδών

ΕΑΠ: Ενιαία Αρχή Πληρωμών

ΕΔΙΠ: Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό

ΕΕ: Επιτροπή Ερευνών

ΕΕΠ: Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό

ΕΗΔΕ: Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

ΕΛΙΔΕΚ: Ελληνικό Ίδρυμα Έρευνας και Καινοτομίας

ΕΛΚΕ: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

ΕΛΠ: Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα

ΕΛΟΤ: Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης

ΕΟΠΥΥ: Εθνικός Οργανισμός Παροχής Υπηρεσιών Υγείας

ΕΠ: Ένταλμα Πληρωμής

ΕΣΗΔΗΣ: Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

ΕΣΠΑ: Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης

ΕΤΕΠ: Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

ΕΥ: Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος

ΕΦΚΑ: Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης

ΚΕΔΕ: Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων

ΚΕΔΙΒΙΜ: Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης

ΚΗΜΔΗΣ: Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων

ΜΕΤ: Μητρώο Έντυπου Τύπου

ΜΗΤ: Μητρώο Ηλεκτρονικού Τύπου

ΜΜΜ: Μέσα Μαζικής Μεταφοράς

ΜΟΔΥ: ΜΟνάδα Διοικητικής Υποστήριξης

ΞΠΣ: Ξενόγλωσσο/α Πρόγραμμα/τα Σπουδών

ΟΕ: Ομάδα Έργου

ΠΑΚΕΚ: ΠΑνεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας

ΠΟΛ: **ΠΟ**λυγραφημένη Υπουργική Εγκύκλιος

ΠΜΣ: Πρόγραμμα/τα **Μ**εταπτυχιακών **Σ**πουδών

ΠΠ: Πρόσθετες **Π**ληροφορίες

ΣΔ: Συμβούλιο **Δ**ιοίκησης

ΣΗΔΕ: Σύστημα **Η**λεκτρονικής **Δ**ιαχείρισης **Ε**γγράφων

ΤΥΠΑ: Τεχνική Υπηρεσία Πανεπιστημίου **Α**θηνών

ΥΠΔ: Υπεύθυνος Προστασίας **Δ**εδομένων

ΦΕΚ: Φύλλο **Ε**φημερίδας της **Κ**υβέρνησης

ΦΠΑ: Φόρος Προστιθέμενης **Α**ξίας

ΧΕΠ: Χρηματικό Ένταλμα **Π**ληρωμής

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 1.1. Ομάδα Έργου - (ΣΕ) Επιστημονικός Υπεύθυνος

Κάθε έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ εκτελείται από την Ομάδα Έργου (ΟΕ) με ένα μέλος της οποίας να ορίζεται ως Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος (ΕΥ).

Ως ΕΥ μπορεί να οριστεί:

- Μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των ΑΕΙ,
- Μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΕΚΠΑ, εφ' όσον κατέχει Διδακτορικό Δίπλωμα.
- Επισκέπτης(ρια) Καθηγητής(τρια) και επισκέπτης ερευνητής(τρια) στο ΕΚΠΑ,
- Συνεργαζόμενος Καθηγητής(τρια) με το ΕΚΠΑ,
- Ομότιμος(η) Καθηγητής(τρια) ή αφυπηρετήσαν μέλος ΔΕΠ του ΕΚΠΑ,
- Μεταδιδάκτορας ή εξωτερικός(ή) συνεργάτης(ιδα) του ΕΚΠΑ, κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος (σε περιπτώσεις που αυτό προβλέπεται από τις απαιτήσεις του χρηματοδοτικού προγράμματος του προς αποδοχή έργου).
- Ερευνητής(τρια) επί συμβάσει του άρθρου 172 ν.4957/2022, όπως ισχύει.

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.1α]

Ο ΕΥ ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου, και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (ΕΕ), κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, δύναται να ορίζεται αναπληρωτής(ρια) Επιστημονικός(ή) Υπεύθυνος ενός έργου, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.1β]

Άρθρο 1.2. Υποβολή Προτάσεων για Χρηματοδότηση

Η υποβολή προτάσεων σε τρίτους φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ με την υποβοήθηση της ΜΟΔΥ όπου κρίνει ο ΕΥ ότι αυτή χρειάζεται.

Για όσα έργα απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης, το σύνολο μιας πρότασης (Φυσικό και Οικονομικό αντικείμενο) από τρίτες πηγές υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ προς έγκριση της υποβολής. Όταν η πρόταση υποβάλλεται από σύμπραξη ή ένωση προσώπων, το αίτημα έγκρισης της υποβολής συνοδεύεται από σχέδιο συμφωνητικού συνεργασίας, ώστε η Επιτροπή Ερευνών να εγκρίνει τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης.

Η ΕΕ δύναται να μην εγκρίνει την υποβολή μιας πρότασης, της οποίας το περιεχόμενο ή οι σκοποί δεν είναι σύμφωνοι με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που διέπουν την έρευνα, καθώς και με τις γενικές αρχές, την πολιτική, το συμφέρον, και το κύρος του Ιδρύματος.

Κατά τη σύνταξη μιας πρότασης, ακολουθούνται οι όροι της πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης. Λαμβάνεται υπόψη ο απαραίτητος χρόνος για την υλοποίηση ενεργειών οι οποίες απαιτούν εγκρίσεις, ενώ το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου συντάσσεται με τέτοιο τρόπο, ώστε

να συμβαδίζουν, κατά το δυνατόν, η αναμενόμενη χρηματοδοτική ροή από τον φορέα χρηματοδότησης και η εξόφληση των σχετικών δαπανών.

Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, πραγματοποιούνται με τη μέγιστη δυνατή ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές. Δεν παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού των Λειτουργικών Εξόδων (overheads), το οποίο αφορά στο έμμεσο λειτουργικό κόστος που δαπανά ο ΕΛΚΕ και το Πανεπιστήμιο γενικότερα για την εύρυθμη εκτέλεση των έργων (έξοδα διαχείρισης, χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα). Το κόστος αυτό δεν ταυτίζεται με το κόστος για τη διοικητική υποστήριξη του έργου, το οποίο αποτελεί άμεσο κόστος του έργου (εφόσον βέβαια τέτοια δαπάνη επιτρέπεται και είναι επιλέξιμη από τον φορέα χρηματοδότησης) και συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού. Οι υπηρεσίες που παρέχει η ΜΟΔΥ είναι υπηρεσίες διαχείρισης, καθώς και υπηρεσίες ελέγχου και παρακολούθησης των έργων – όχι διοικητικής υποστήριξης.

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ενός Έργου, ή και μετά τη λήξη αυτού, προκύψει η προοπτική δημιουργίας οποιουδήποτε εταιρικού σχήματος τεχνοβλαστού που θα εκμεταλλευτεί τα αποτελέσματα του Έργου και θα αποκτήσει νομική οντότητα, απαιτείται η έγκριση από το Συμβούλιο Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και μετά από γνώμη του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

Εφόσον, μια ερευνητική πρόταση περιλαμβάνει έρευνα i) στον άνθρωπο, ii) σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο (π.χ. γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα), iii) σε ζώα ή iv) στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, ο ΕΥ την υποβάλλει επίσης για έγκριση και στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (εφεξής ΕΗΔΕ) – εκτός εάν η αντίστοιχη έγκριση έχει ληφθεί από άλλη Δημόσια Υπηρεσία με αντίστοιχη αρμοδιότητα (π.χ. εμπλεκόμενο Νοσοκομείο).

[Σχετική Οδηγία Εργασίας: 1Α - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ]

Άρθρο 1.3. Αποδοχή Διαχείρισης & Έναρξη Έργου

Για την έναρξη ενός έργου υποβάλλεται από τον ΕΥ στη ΜΟΔΥ, μέσω της πληροφορικής πλατφόρμας του ΕΛΚΕ, Αίτημα Αποδοχής Διαχείρισης Έργου με συμπληρωμένα όλα τα απαιτούμενα πεδία.

[Σχετική Οδηγία Εργασίας: 1Β – ΑΠΟΔΟΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ]

Στο αίτημα επισυνάπτονται οι απαραίτητες βεβαιώσεις χρήσης εργαστηριακών ή άλλων χώρων (από Διευθυντή Τομέα/Εργαστηρίου) όπως και εάν αυτές απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση μη συναίνεσης, απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και η σχετική βεβαίωση υπογράφεται από τον Πρόεδρο αυτού. Δεν απαιτείται συνυπογραφή Διευθυντή/Προέδρου των ως άνω ακαδημαϊκών μονάδων για έργα που δεν υλοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, έργα ενίσχυσης των τμημάτων που χρηματοδοτεί ο ΕΛΚΕ, καθώς και ιδρυματικά και εκπαιδευτικά έργα που έχουν εγκριθεί από τα αρμόδια συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, όπως Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ), έργα του Κέντρου Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ), Χειμερινά και Θερινά Προγράμματα Σπουδών, κ.λπ.).

Στο αίτημα επισυνάπτονται επίσης όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ανάλογα με το είδος του Έργου. Διευκρινήσεις για τα δικαιολογητικά: [\[Πρόσθετες Πληροφορίες – 1.3α\]](#)

Το αίτημα εξετάζεται από την ΕΕ και, εφόσον το έργο συνάδει με τον σκοπό του ΕΛΚΕ και οι όροι υλοποίησής του είναι σύννομοι και επωφελείς για το Πανεπιστήμιο, εγκρίνεται και εκδίδεται η Απόφαση Αποδοχής Διαχείρισης του έργου. Ταυτόχρονα, το έργο λαμβάνει ένα μοναδικό κωδικό (Κωδικός Έργου – ΚΕ) στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι πληροφορίες και τα δεδομένα της διοικητικής και οικονομικής διαχείρισής του. Εάν οι όροι υλοποίησης του έργου δεν είναι σύννομοι ή δεν συνάδουν με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης ή κριθούν από την ΕΕ μη επωφελείς για το Πανεπιστήμιο, η ΕΕ δύναται να μην εγκρίνει την αποδοχή του έργου ή να ζητήσει τροποποιήσεις σύμφωνα με τη νομοθεσία ή/και τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 1.3β]

Άρθρο 1.4. Προϋπολογισμός Έργου – Κατηγορίες Δαπανών/Εσόδων - Τροποποιήσεις

Ο προϋπολογισμός κάθε έργου κατατίθεται από τον ΕΥ του έργου μέσω του ψηφιακού συστήματος του ΕΛΚΕ (ResCom).

Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος είναι αυτοτελής και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων και αφορά σε όλη τη διάρκεια υλοποίησής του, η οποία μπορεί να εκτείνεται και πέραν του έτους. Για όλα τα έργα συντάσσεται: α) **Συνολικός** προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και β) **Ετήσιος** προϋπολογισμός για το τρέχον οικονομικό έτος.

Ο **αρχικός Συνολικός** και **αρχικός Ετήσιος** προϋπολογισμός κάθε έργου υποβάλλονται προς έγκριση στην ΕΕ με δύο διαφορετικά αιτήματα στην ίδια συνεδρίαση της ΕΕ. Με την απόφαση της ΕΕ περί έγκρισης του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου, αυτός εντάσσεται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ του συγκεκριμένου οικονομικού έτους.

Η βασική κατηγοριοποίηση των δαπανών, εφόσον δεν προβλέπονται άλλες ειδικές κατηγορίες στη σύμβαση χρηματοδότησης ή στο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου, γίνεται με βάση τα πρότυπα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ) και περιλαμβάνει τις βασικές κατηγορίες εσόδων - εξόδων, οι οποίες αναπτύσσονται σε επιμέρους υποκατηγορίες.

Τόσο ο Συνολικός όσο και ο Ετήσιος προϋπολογισμός του εκάστοτε έργου δύνανται να τροποποιούνται/αναμορφώνονται με αίτημα του ΕΥ και απόφαση του Προέδρου της ΕΕ.

[Σχετική Οδηγία Εργασίας: 1Γ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ]

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.4α]

Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες κατά τον έλεγχο χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης ως μη επιλέξιμες με υπαιτιότητα του ΕΥ (όπως π.χ. τελεσίδικος καταλογισμός ελλείψεων στο φυσικό αντικείμενο/παραδοτέα, αθέτηση συμβατικών υποχρεώσεων), θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου του ΕΥ, υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει έργο του ίδιου ΕΥ στο οποίο οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες. Σε αυτή την περίπτωση, ο ΕΥ οφείλει να τροποποιήσει (αν χρειάζεται) τον προϋπολογισμό του έργου και να εντάξει τις προαναφερόμενες δαπάνες σε αυτό. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της ΕΕ, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ του έργου του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

Εάν η υπαιτιότητα καταλογισμού μη επιλεξιμότητας οφείλεται σε διαχειριστική αστοχία των υπηρεσιών του ΕΛΚΕ, η κάλυψη των δαπανών θα γίνεται από τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία.

Άρθρο 1.5. Ορισμός Επιτροπών κατά την Υλοποίηση Έργων

Στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, όπου απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης ή το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ), με απόφαση της ΕΕ, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, ορίζονται Επιτροπές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή τις απαιτήσεις του φορέα χρηματοδότησης.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 221 παρ. 11 ν. 4412/2016, άρθρ. 244 παρ. 3 και 245 του ν.4957/2022, όπως ισχύουν.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 1.5α]

Άρθρο 1.6. Ανάληψη Υποχρέωσης Έργων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποδοχής διαχείρισης έργου και των αρχικών προϋπολογισμών (συνολικός και ετήσιος) από τον ΕΛΚΕ, ο Πρόεδρος της ΕΕ εκδίδει απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκών πιστώσεων στον ετήσιο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 240 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 1.6α]

Άρθρο 1.7. Ολοκλήρωση Έργου

Ένα έργο νοείται ως ολοκληρωμένο όταν έχει ολοκληρωθεί τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του. Αντίστοιχα, ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ από τον φορέα χρηματοδότησης, καθώς και η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που έχει αναληφθεί και αφορά στο εν λόγω έργο.

Η ολοκλήρωση ενός έργου πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΕ μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ του Έργου στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ ή αυτοδικαίως, όταν έχει παρέλθει ο χρόνος ολοκλήρωσης σύμφωνα με την εγκεκριμένη διάρκειά του και δε διαθέτει ταμειακό υπόλοιπο, όταν εκλείπει ο ΕΥ χωρίς να έχει αντικατασταθεί ή όταν, μετά τη λήξη έργου, υπάρχει αδιάθετο υπόλοιπο και έχουν παρέλθει πέντε (5) έτη από την έγκριση του τελευταίου προϋπολογισμού του έργου.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 1.7α]

[Σχετική Οδηγία Εργασίας: 1Δ – Ολοκλήρωση Έργου – Έργο Υπεραξίας]

Άρθρο 1.8. Παράταση Χρονικής Διάρκειας Έργου

Η διάρκεια των έργων καθορίζεται με απόφαση της ΕΕ, σύμφωνα με την απόφαση χρηματοδότησης ή την εγκεκριμένη σύμβαση χρηματοδότησης. Εάν η ημερομηνία έναρξης και λήξης του φυσικού αντικειμένου διαφέρει από την ημερομηνία έναρξης και λήξης του οικονομικού αντικειμένου, αυτό αναφέρεται ρητώς στην απόφαση της ΕΕ περί αποδοχής του έργου.

Παράταση του έργου δίνεται, πριν τη λήξη του, με απόφαση της ΕΕ, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ, το οποίο συνοδεύεται από σύμφωνη γνώμη του χρηματοδότη ή σχετική τροποποιημένη σύμβαση. Δύναται να δοθεί παράταση και μετά τη λήξη του έργου, εφόσον αυτό δεν αντίκειται στον νόμο ή στις διαδικασίες του φορέα χρηματοδότησης.

Άρθρο 1.9. Συνεργασία μεταξύ Έργων

Στο πλαίσιο έργου ενός ΕΥ μπορεί να εκτελούνται εξειδικευμένες εργασίες για τις ανάγκες άλλου έργου του ιδίου ή άλλου ΕΥ έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν, κατόπιν σχετικής έγκρισης της ΕΕ.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 9, άρθρ. 239 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 1.9α]

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Άρθρο 2.1. Αιτήματα Πληρωμής

Για την εξόφληση δαπάνης απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής του ΕΥ, συνοδευόμενου από τα απαραίτητα ανά περίπτωση παραστατικά και δικαιολογητικά, ανάλογα με τη φύση κάθε δαπάνης. Η δαπάνη δύναται να εξοφληθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχουν ακολουθηθεί οι ανά περίπτωση διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και οι περιγραφόμενες στον παρόντα Οδηγό διαδικασίες.

[Οδηγία Εργασίας 2Α: Αναλυτικές Καταστάσεις εγγράφων που συνυποβάλλονται ανά κατηγορία δαπάνης]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: ΠΟΛ 1274/2013 και ΥΑ 15436/913/2020.

Άρθρο 2.2. Μη Επιλέξιμες Δαπάνες και Δημοσιονομικές Διορθώσεις

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 2.2α]

Στα έργα που χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ ή την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή από άλλους φορείς, είτε κατά τη διάρκειά τους, είτε μετά την ολοκλήρωση και τον τελικό απολογισμό τους, υπάρχει πιθανότητα κάποιες δαπάνες να κριθούν από τον φορέα χρηματοδότησης ως μη επιλέξιμες. Αν οι δαπάνες αυτές είναι νόμιμες και κανονικές και συνέβαλαν στην ορθή υλοποίηση του έργου, αλλά τεκμηριώθηκαν ως μη επιλέξιμες, δύναται να καλύπτονται από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της ΕΕ και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης ως μη επιλέξιμες με υπαιτιότητα του ΕΥ (π.χ. ελλιπής ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου), θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου του ΕΥ υπό την προϋπόθεση ότι υπάρχει έργο του ίδιου ΕΥ στο οποίο οι δαπάνες αυτές είναι επιλέξιμες και εντός των ορίων του σχετικού προϋπολογισμού. Σε αυτή την περίπτωση, ο ΕΥ οφείλει να τροποποιήσει (αν χρειάζεται) τον προϋπολογισμό του έργου και να εντάξει τις προαναφερόμενες δαπάνες σε αυτό. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της ΕΕ κατόπιν αιτήματος του ΕΥ του έργου του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

Εάν η υπαιτιότητα καταλογισμού μη επιλεξιμότητας οφείλεται σε διαχειριστική αστοχία των υπηρεσιών του ΕΛΚΕ, η κάλυψη των δαπανών θα γίνεται από τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με τη νόμιμη διαδικασία.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 8 άρθρ. 239 και παρ. 1 εδ. στ' άρθρ. 242 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 2.3. Παρακράτηση ΕΛΚΕ για έξοδα λειτουργίας

Ως γενική αρχή, η παρακράτηση του ΕΛΚΕ που αφορά στα έξοδα διαχείρισης έργων ανέρχεται στο 15% επί των συνολικών εσόδων του Έργου, εκτός αν καθορίζεται κάτι διαφορετικό από τη νομοθεσία ή τους όρους χρηματοδότησης. Ειδικές περιπτώσεις:

1. Στα έργα παροχής υπηρεσιών προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και για τα έργα παροχής υπηρεσιών υγείας από τις Πανεπιστημιακές Κλινικές, Μονάδες και Εργαστήρια της Ιατρικής Σχολής, η παρακράτηση ανέρχεται σε **ποσοστό 16% επί των εσόδων**. Για τα έργα που, κατά τη

χρηματοδότηση αυτών, καταβάλλεται από τον Φορέα χρηματοδότησης ΦΠΑ, το ποσοστό παρακράτησης υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού της χρηματοδότησης (χωρίς τον ΦΠΑ). Αποκλειστικά στο πλαίσιο των εν λόγω έργων, δύναται να πραγματοποιηθεί συμψηφισμός του ΦΠΑ των εσόδων με το σύνολο του ΦΠΑ των πραγματοποιηθεισών δαπανών. Η πίστωση του αναλογούντος ποσού, πραγματοποιείται μετά την τελική απόδοση των δαπανών που περιλαμβάνουν Φ.Π.Α. και σχετικού αιτήματος του ΕΥ προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

Για τα έργα παροχής υπηρεσιών υγείας από τις Πανεπιστημιακές Κλινικές και Μονάδες που είναι εγκατεστημένες στο Ευγενίδειο Θεραπευτήριο «Η Αγίας Τριάς» Α.Ε. ή έχουν αναλάβει οικονομικές υποχρεώσεις Μονάδων που είναι εγκατεστημένες σε αυτό, η παρακράτηση **παραμένει στο 15%**.

Για την παροχή υπηρεσιών των Κλινικών του Τμήματος Οδοντιατρικής το ποσοστό παρακράτησης ανέρχεται στο **5% επί των εσόδων**.

2. Για τα έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ισχύει **η αρχή της παρακράτησης του 15%**, εκτός αν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό στους όρους χρηματοδότησης κάθε προγράμματος ή στη σύμβαση χρηματοδότησης.

Στις περιπτώσεις έργων που περιλαμβάνουν σε ενιαία κατηγορία δαπάνης κόστη διαχείρισης (Management Costs) και παρακράτησης (Indirect Costs), τότε το ποσοστό παρακράτησης επιμερίζεται κατά 50% σε έξοδα διαχείρισης (Management Costs) και κατά 50% σε παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ (Indirect Costs),

3. Για τα έργα E-COST χρηματοδοτούμενα από ευρωπαϊκούς πόρους στα οποία το ΕΚΠΑ είναι συντονιστής, εφόσον το ποσό της κατηγορίας δαπάνης "financial and scientific administration and coordination cost" ανέρχεται σε **ποσοστό 15% επί των λοιπών άμεσων δαπανών** του προϋπολογισμού του έργου, αυτό επιμερίζεται σε **10% παρακράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ και 5% σε δαπάνες διοικητικής οργάνωσης** και εν γένει υποστήριξης του συντονισμού των εταίρων του έργου.

4. Για έργα που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και Εθνικής Χρηματοδότησης σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά έργα, το ποσοστό παρακράτησης είναι αυτό που προβλέπεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε έργου.

5. Για τα έργα που χρηματοδοτούνται από δωρεές και χορηγίες, **το γενικό ποσοστό παρακράτησης είναι 15%**. Όμως, για το τμήμα των δαπανών που αφορούν σε (i) αγορά και εγκατάσταση εξοπλισμού ή/και (ii) σε υποτροφίες φοιτητών όλων των κύκλων ή/και (iii) φοιτητικούς διαγωνισμούς ή/και (iv) παροχές που αφορούν σε φοιτητές για την εύρυθμη λειτουργία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, **η παρακράτηση είναι 0%** (διευκρινίζεται ότι η μηδενική παρακράτηση δεν αφορά στο σύνολο του ποσού της χορηγίας ή της δωρεάς, αλλά στο μέρος του ποσού που αφορά στις παραπάνω δαπάνες).

6. Για τα έργα που έχουν ως σκοπό την οργάνωση συνεδρίων, **το ποσοστό παρακράτησης είναι 5%**.

7. Τέλος παρακρατείται **ποσοστό 16% επί των εσόδων** από τέλη φοίτησης των επιμορφωτικών και δια βίου εκπαίδευσης έργων του ΚΕΔΙΒΙΜ. Επί των εσόδων που προέρχονται από τις πηγές εσόδων των εδαφίων β, γ, δ, ε, στ, και ζ της παραγράφου 1 του άρθρου 123 του ν. 4957/2022, επιβάλλεται ποσοστό παρακράτησης ανά είδος εσόδου και φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα ή όπως άλλως προβλέπεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε έργου. Επίσης, παρακρατείται ποσοστό 16% επί των εσόδων των επιμορφωτικών έργων, τα οποία εξαιρούνται του ΚΕΔΙΒΙΜ ή διέπονται από ειδικό θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικό ποσοστό παρακράτησης από τον φορέα χρηματοδότησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εφόσον εκ της φύσεως του έργου, ή άλλων έκτακτων ή απρόβλεπτων αιτιών που κρίνονται σημαντικές για την εύρυθμη υλοποίησή του, απαιτείται η διάθεση ιδιαίτερα αυξημένων υλικών και ανθρώπινων πόρων από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τα ως άνω ποσοστά παρακρατήσεων ανά κατηγορία έργων, δύνανται να αυξηθούν. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται θετική εισήγηση της ΕΕ, μετά από συνεργασία της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με τον ΕΥ του Έργου, προς το Συμβούλιο Διοίκησης και έγκριση αυτής.

Τα παραπάνω ποσοστά παρακράτησης ισχύουν σε οριζόντια βάση και δεν επιδέχονται καμιά τροποποίηση, καθώς αποτελούν τη μόνη πηγή εσόδων όχι μόνο για τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, αλλά και για ένα σημαντικό μέρος των δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου μας. Σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου προκύψουν πρόσθετες, απολύτως λογικές και αιτιολογημένες, απρόβλεπτες οικονομικές ανάγκες σε κάποιο πρόγραμμα (πέραν του αρχικού προϋπολογισμού), συνίσταται οι ΕΥ να επιδιώκουν την κάλυψή τους μέσω αιτήματος επιπλέον χρηματοδότησης προς το Συμβούλιο του Ιδρύματος.

3. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 3.1. Ομάδα Έργου/ Είδη Συμβάσεων

1. Με απόφαση της ΕΕ, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά το χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης (εφόσον υφίστανται) για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου του, της οποίας προΐσταται ο ΕΥ. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου ανάλογα με τις ανάγκες του Έργου.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.1α]

Ο ΕΛΚΕ δύναται να καταβάλει αμοιβές για την πρόσθετη απασχόληση σε εργαζόμενους ή/και απασχολούμενους στη ΜΟΔΥ ή σε έργα που καλύπτουν λειτουργικές ανάγκες ακαδημαϊκών ή ερευνητικών δομών και χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, εφόσον υπάρχει σχετική απόφαση της ΕΕ και τηρούνται τα προβλεπόμενα όρια αμοιβών.

2. Το είδος της σύμβασης που υπογράφεται μεταξύ απασχολούμενου και ΕΛΚΕ, καθορίζεται από τους όρους που θέτει ο εκάστοτε φορέας χρηματοδότησης σε συνδυασμό με την κατά περίπτωση ισχύουσα νομοθεσία. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου, συνδέονται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται με απόφαση του Προέδρου της ΕΕ, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου για την εκτέλεση του οποίου εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού. **Αποκλείεται, σε κάθε περίπτωση, η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου.**

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.1β]

Άρθρο 3.2. Επιλογή Προσωπικού

Η ΕΕ δύναται, μετά από εισήγηση του ΕΥ, να εγκρίνει με απόφασή της, χωρίς άλλη διαδικασία επιλογής, την απασχόληση προσωπικού ειδικών κατηγοριών, του οποίου η συμμετοχή στο έργο είναι ουσιώδης για την εκτέλεσή του.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.2α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 31 και περ. κε) της παρ. 1 του άρθρ. 107 του ν. 3528/2007, άρθρ. 127 και 243 παρ. 4 του ν. 4957/2022 όπως ισχύουν, η υπ'αρ.59423/Ζ2/17.04.2018 απόφαση (Β' 1500).

Άρθρο 3.3. Επιλογή Προσωπικού με Δημόσια Πρόσκληση

Η επιλογή του πρόσθετου εκπαιδευτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού είναι δυνατόν να πραγματοποιείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την ΕΕ, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.3α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 5 του ν. 2690/1999, άρθρ. 244 και 245 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 3.4. Επισκέπτες Καθηγητές - Επισκέπτες Ερευνητές

Τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή στο Πανεπιστήμιο για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Τμήματος ή Σχολής του Πανεπιστημίου μπορούν να αποκτήσουν καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι είτε κατέχουν θέση Καθηγητή σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή ερευνητή σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή ερευνητή Γ' βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014.

Η επιλογή των Επισκεπτών Καθηγητών ή Επισκεπτών Ερευνητών πραγματοποιείται: με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του Πανεπιστημίου με την οποία καθορίζονται το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται στο πλαίσιο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ή των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους. Ειδικώς στους Επισκέπτες Ερευνητές δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο του Τμήματος ή των επιμέρους ακαδημαϊκών του δομών.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.4α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 128 έως 131 και 132 έως 135 του ν. 4472/2017 και άρθρ. 171 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

Άρθρο 3.5. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες – Επιστημονικοί Συνεργάτες

A. Εντεταλμένοι Διδάσκοντες

Ως εντεταλμένοι διδάσκοντες δύναται να επιλέγονται επιστήμονες που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την κάλυψη διδακτικών αναγκών ενός (1) ή περισσότερων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος ή Σχολής σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο. Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες, πέραν του διδακτικού έργου, δύναται να διεξάγουν κλινικό, ερευνητικό και εργαστηριακό έργο, σε συμφωνία με το διδακτικό έργο που τους έχει ανατεθεί.

Η διαδικασία επιλογής και πρόσληψης ενός εντεταλμένου διδάσκοντα εξαιρείται από τον ν. 4765/2021 και υπάγεται στις εξαιρέσεις των διατάξεων της υπ' αριθμ. 33/2006 ΠΥΣ (Α' 280).

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση ως εντεταλμένων διδασκόντων φυσικών προσώπων που έχουν μία (1) από τις ακόλουθες ιδιότητες: α) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του οικείου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής, β) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του ΕΚΠΑ ή άλλου ΑΕΙ, γ) ερευνητές και λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 και λοιπών ερευνητικών οργανισμών, δ) συνταξιούχοι του ιδιωτικού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα, ε) υπάλληλοι με σχέση Δημοσίου Δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε φορείς του δημόσιου τομέα, στ) φυσικά πρόσωπα που έχουν υπερβεί το εξηκοστό έβδομο (67^ο) έτος της ηλικίας.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.5α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 130 και 131 του ν. 4472/2017 και άρθρ. 1734 του ν. 4957/2022 και άρθρ. 33 του ν. 5045/2023, όπως ισχύουν.

B. Επιστημονικοί Συνεργάτες σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Κλινικές

Σε έργα που εκπονούνται από πανεπιστημιακά εργαστήρια, πανεπιστημιακές κλινικές και ειδικές μονάδες πανεπιστημιακών κλινικών του ΕΚΠΑ, μέσω του ΕΛΚΕ, δύναται να απασχολείται, πέραν του τακτικού προσωπικού του ΕΚΠΑ, έκτακτο επιστημονικό ιατρικό, νοσηλευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό και παραϊατρικό προσωπικό. Η δαπάνη μισθοδοσίας του εν λόγω προσωπικού βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους των ως άνω ακαδημαϊκών μονάδων.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.5β]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 197 του ν. 4823/2021 και άρθρ. 58 και 243 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 3.6. Αμοιβές και Όρια Αμοιβών

1. Η αμοιβή του πρόσθετου προσωπικού δυνάμει **σύμβασης έργου** καθορίζεται με απόφαση της ΕΕ, κατά αναλογία των τυπικών προσόντων του και του παρεχόμενου έργου, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ. Το προσωπικό αυτό, εφόσον είναι επιτηδευματίες, αμείβεται με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών και οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση. Εφόσον έχει κατ' ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαρίζεται από τον ΕΛΚΕ, όπως οι ήδη απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και αναλογικά ως προς το ποσοστό της εισφοράς και τον τρόπο επιμερισμού της μεταξύ του εργοδότη και του εργαζόμενου (**άρθρο 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, όπως ισχύει**).

2. Τυχόν πρόσθετο προσωπικό που απασχολείται ήδη σε έργα του ΕΛΚΕ δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) αμείβεται σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του Ενιαίου Μισθολογίου (Κεφ. Β' του Ν. 4354/2015 ή όπως εκάστοτε ισχύει). Όταν τα έργα αυτά χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους, το εν λόγω προσωπικό κατατάσσεται υποχρεωτικά σε μισθολογικό κλιμάκιο (ΜΚ) με απόφαση της ΕΕ.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.6α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: Κεφ. Β' του ν. 4354/2015, παρ. 1, άρθρ. 21 παρ. 3 του ν.4452/2017, όπως ισχύουν.

3. Οι αποδοχές των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του ΕΚΠΑ για την απασχόληση σε έργα που διαχειρίζονται ΕΛΚΕ άλλων ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα ή τεχνολογικά ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλοι ερευνητικοί οργανισμοί της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ από τη συμμετοχή σε έργα υπόκεινται σε παρακράτηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Οι συνταξιούχοι δύναται να απασχοληθούν σε έργα του ΕΛΚΕ, μετά από απόφαση της ΕΕ, υπό συνθήκες που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.

5. Τα φυσικά πρόσωπα τα οποία ευκαιριακά και ως παρεπόμενη απασχόληση απασχολούνται σε έργα του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ αμείβονται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Οι δαπάνες για αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ή Ευρωπαϊκά έργα υπολογίζονται με βάση τη συμβατική σχέση και τον χρόνο που τα φυσικά πρόσωπα διαθέτουν στο έργο.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.6β]

7. Προσωπικό που απασχολείται σε έργα του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου δύναται να απασχολείται υπερωριακά στο πλαίσιο των συμβατικών του καθηκόντων, καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας του, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, αργίες και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες εργασίας, δεδομένου ότι έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο η 24ωρη λειτουργία των Υπηρεσιών του ΕΚΠΑ, εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες του έργου και συναινεί το εν λόγω προσωπικό. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εγκρίνεται με απόφαση της ΕΕ, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και εξαιρείται της υποχρεωτικής δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Το ανώτατο όριο υπερωριακής απασχόλησης και το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης για το προσωπικό που απασχολείται σε έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους καθορίζεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Για την καταβολή αποδοχών υπερωριακής απασχόλησης απαιτείται η υποβολή (α) βεβαίωσης του ΕΥ του έργου προς τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, στην οποία αναγράφεται το σύνολο των ωρών υπερωριακής εργασίας που πραγματοποιήθηκαν ανά απασχολούμενο ανά μήνα, άλλως η δαπάνη θεωρείται μη επιλέξιμη, και (β) αντίγραφο του μηνιαίου παρουσιολογίου.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 41 παρ. 2 του ν. 3528/2007, άρθρ. 2 παρ. 1 του ν. 3833/2010, Κεφ. Β' του ν. 4354/2015, άρθρ. 103 του ν. 4172/2013, άρθρ. 14 του ν. 4270/2014, άρθρ. 39 παρ. 1 του ν. 4308/2014, άρθρ. 99 του ν. 4310/2014, άρθρ. 20 του ν. 4387/2016, Γνωμοδότηση Ν.Σ.Κ. 174/2017 και 18/2024, άρθρ. 246 και 247 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν, και η υπ'αρ.59423/Ζ2/17.04.2018 απόφαση (Β'1500).

Άρθρο 3.7. Υποτροφίες – Βραβεία

Με σκοπό την επιβράβευση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων του ΕΚΠΑ και την υποστήριξη διεξαγωγής υψηλού επιπέδου έρευνας, η ΕΕ δύναται να χορηγεί **υποτροφίες επίδοσης**. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, είτε από έργα στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών έργων (ανταποδοτικές υποτροφίες), είτε από χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο ΕΚΠΑ έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν από τους πόρους που διαθέτουν (β) τον χρόνο στον οποίο οι πόροι αυτοί θα αναλωθούν και (γ) οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο.

Οι διαδικασίες για τη χορήγηση υποτροφιών, στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της υποτροφίας.

1. Υποτροφίες και βραβεία επιστημονικής διάκρισης

Δικαιούχοι είναι οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΕΚΠΑ.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.7α]

2. Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Δικαιούχοι ανταποδοτικών υποτροφιών είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες και οι υποψήφιοι διδάκτορες του ΕΚΠΑ, με σκοπό την παροχή έργου στις ακαδημαϊκές δομές του Πανεπιστημίου.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.7β]

3. Υποτροφίες στο πλαίσιο Ερευνητικών/Αναπτυξιακών έργων

Σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες μπορούν να παρέχονται ανταποδοτικές υποτροφίες για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση αποκλειστικά και μόνο συγχρηματοδοτούμενων έργων και από πόρους που προέρχονται από αυτά, σύμφωνα πάντα με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο υλοποίησής τους.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.7γ]

Οι υποτροφίες αριστείας και οι ανταποδοτικές υποτροφίες που χορηγούνται από τον ΕΛΚΕ δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές και νέους ερευνητές, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 232 περ. ιβ', 237 παρ. 7 περ. στ', 242 παρ. 2 περ. α' και 283 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

4. ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΙΣΘΩΣΕΙΣ

Άρθρο 4.1. Προμήθεια Αγαθών και Υπηρεσιών

Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών και μελετών πραγματοποιείται αυτοτελώς ανά έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από το διαχειριστικό πλαίσιο των έργων, σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο που ορίζει ο ν.4412/2016 όπως ισχύει.

[Πρόσθετες Πληροφορίες 4.1α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: ν.4412/2016 (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 4782/2021 και ισχύει, και ιδίως άρθρ. 5, 6, 117Α, 118 του ν. 4412/2016 και 249 – 252, 295 του ν. 4957/2022, άρθρ. 22 ν. 5005/2022, π.δ. 261/1997 και π.δ. 715/1979, όπως ισχύουν.

[Σχετική Οδηγία Εργασίας 4Α: Αναλυτικές Διαδικασίες Προμηθειών]

[Σχετική Οδηγία Εργασίας 4Β: Διαδικασίες Πρωτόκολλων Παραλαβής Ειδών/Υπηρεσιών]

Άρθρο 4.2. Μισθώσεις

Οι μισθώσεις που συνάπτει ο ΕΛΚΕ με σκοπό να στεγάσει τις ανάγκες του, διενεργούνται σύμφωνα με όσα ρυθμίζονται στο ΠΔ 715/1979 (άρθρα 26 – 37), συνδυαστικά με το άρθρο 66 παρ. 3 του 4485/2017 και συμπληρωματικά από τις οικείες διατάξεις του ΑΚ [άρθρα 574 – 618]. Δηλαδή διενεργούνται, κατά κανόνα, μέσω δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού, ενώ, κατ' εξαίρεση, δύναται να διενεργούνται με απευθείας ανάθεση και χωρίς δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό. Διευκρινίζεται ότι, για να προσφύγουμε στην εξαιρετική διαδικασία της μίσθωσης ακινήτων απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά, εφαρμόζουμε το άρθρο 27 του πδ. 715/1979, συνδυαστικά με το άρθρο 250 του ν. 4957/2022. Όταν προσφεύγουμε στην εξαιρετική διαδικασία της μίσθωσης ακινήτων απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά, πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά οι εξής προϋποθέσεις για την επιδιωκόμενη σύμβαση της μίσθωσης: α) να μην υπερβαίνει το χρηματικό όριο της ετήσιας δαπάνης των 30.000 ευρώ πλέον ΦΠΑ, β) το χρονικό όριο διάρκειας αυτής να μην υπερβαίνει τα τρία έτη και γ) να κρίνεται αναγκαία για την εκτέλεση χρηματοδοτούμενου έργου. Τέλος, απαιτείται ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση σε επείγουσες ή εξαιρετικές περιπτώσεις.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 1, άρθρ. 249 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει παρ. 1, 8 και 9 άρθρ. 221, άρθρο 168 - 172 και άρθρ. 189 του ν. 4412/2016.

[Σχετική Οδηγία Εργασίας 4Γ: Αναλυτικές Διαδικασίες Μίσθωσης Ακινήτων]

Άρθρο 4.3. Εκτέλεση Τεχνικών Έργων

Η εκτέλεση ενός τεχνικού έργου ή μιας μελέτης από τα ταμειακά διαθέσιμα ή τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ ή από τον προϋπολογισμό ενός έργου το οποίο διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, πραγματοποιείται μετά από έγκριση του Τεχνικού Συμβουλίου του ΕΚΠΑ και με ευθύνη της Υπηρεσίας του, σύμφωνα με το

νομοθετικό πλαίσιο που ορίζει η παρ. 1, άρθρ. 249 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει παρ. 1, 8 και 9 άρθρ. 221, άρθρο 168 - 172 και άρθρ. 189 του ν. 4412/2016.

[Σχετική Οδηγία Εργασίας: 4Δ - Διαδικασία Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων]

5.1. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ

Άρθρο 5.1. Μετακινήσεις - Γενικά

1. Οι μετακινήσεις, στο εσωτερικό και το εξωτερικό, των μελών της ομάδας έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, κατόπιν έγκρισης (εντολής κατά την κείμενη νομοθεσία) του αρμόδιου οργάνου, στην περίπτωση που αυτό δεν είναι ο ΕΥ του συγκεκριμένου έργου. Οι δαπάνες οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο μιας μετακίνησης είναι τα έξοδα κίνησης, τα έξοδα διανυκτέρευσης και η ημερήσια αποζημίωση.

2. Το ανώτατο όριο ημερών μετακινήσεων ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των έργων ΕΣΠΑ και λοιπών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από εθνικούς πόρους (ΕΛΙΔΕΚ, Ταμείο Ανάκαμψης, Πράσινο Ταμείο, κ.α.), συγχρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του Δημοσίου και εν γένει έργων χρηματοδοτούμενων από Δημόσιες Επενδύσεις ή άλλους εθνικούς πόρους, ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες. Το ύψος των δαπανών μετακινήσεων σε αντίστοιχα έργα καθορίζεται με τον ν.4336/2015.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 5.1α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 248 του ν. 4957/2022 και ν. 4336/2015, όπως ισχύουν.

Άρθρο 5.2. Μετακινήσεις σε Χρηματοδοτούμενα Έργα

Α. Μετακινήσεις σε Χρηματοδοτούμενα Έργα από Εθνικούς Πόρους και Ίδιους Πόρους του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ

1. Με πράξη του Προέδρου της ΕΕ, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, εγκρίνεται η διενέργεια μετακίνησης μέλους της ομάδας έργου ή τρίτου φυσικού προσώπου, του οποίου η μετακίνηση απαιτείται για την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου. Η απόφαση του Προέδρου της ΕΕ επέχει θέση εντολής μετακίνησης. Δυνατότητα έγκρισης μετακίνησης τρίτου φυσικού προσώπου, που δεν έχει συμβατική σχέση με το έργο, δύναται να πραγματοποιείται εφόσον το επιτρέπει το κανονιστικό πλαίσιο του έργου και κρίνεται αναγκαία για την ορθή υλοποίησή του. Επιπλέον της απόφασης του Προέδρου, το διοικητικό προσωπικό μετακινείται μόνο κατόπιν εντολής του διοικητικού προϊστάμενου του, εκτός αν διατελεί σε νόμιμη άδεια ή η μετακίνηση πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες. Η μετακίνηση πραγματοποιείται μετά την ανάρτηση της απόφασης έγκρισής της στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

2. Τα έξοδα κίνησης εντός έδρας αποζημιώνονται εφόσον γίνονται αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου. Στις μετακινήσεις, ανάλογα με τη φύση του έργου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί, σε ειδικές περιπτώσεις, και μεταφορικό μέσο ιδιωτικής χρήσης, εφόσον αυτό ορίζεται στην απόφαση έγκρισης μετακίνησης.

3. Στις μετακινήσεις εκτός έδρας, για τα έξοδα κίνησης, καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου, στη θέση που δικαιούται ο καθένας να ταξιδέψει, ανεξάρτητα με το μέσο που θα χρησιμοποιήσει για τη μετακίνηση. Ειδικότερα:

- α. Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές, Διευθυντές και κάτοχοι αντίστοιχων θέσεων, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Α` θέση, με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α` θέσης, και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

β. Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, και λοιποί μετακινούμενοι, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο (με ή χωρίς καμπίνα) και τρένο στη Β` θέση και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο.

4. Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου: Η χρήση επιτρέπεται μόνο εφόσον αυτό προβλέπεται στην απόφαση του Προέδρου της ΕΕ, και με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του μεταφορικού μέσου. Για τη χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.

Η χιλιομετρική αποζημίωση αντιστοιχεί σε **0,40 €** ανά χιλιόμετρο ή το ποσό που ορίζεται στην εκάστοτε νομοθεσία. Χιλιομετρική αποζημίωση για τη χρήση ΙΧ αυτοκινήτου καταβάλλεται στις εξής περιπτώσεις:

- α. για μετακινήσεις εκτός έδρας και μέσα στα όρια του νομού, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από συγκοινωνιακά μέσα,
- β. εάν προβλέπονται διαδοχικές μετακινήσεις,
- γ. στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπονται διαδοχικές μετακινήσεις εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση,
- δ. όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που, λόγω όγκου ή βάρους, δε μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς.

Για μετακίνηση με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ανωτέρω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου μέσου μαζικής μεταφοράς της αντίστοιχης διαδρομής.

5. Μίσθωση μεταφορικού μέσου, στις μετακινήσεις εκτός έδρας επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών ή εξοπλισμού που, λόγω όγκου ή βάρους, δε μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς ή με ΙΧ αυτοκίνητο. Σε αυτή την περίπτωση, καλύπτεται το κόστος ενοικίασης του αυτοκινήτου και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Στην περίπτωση που δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί, γεγονός που αιτιολογείται στην απόφαση έγκρισης της μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση, αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Δεν συνυπολογίζονται στα έξοδα κίνησης, δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

6. Διανυκτέρευση, στις μετακινήσεις εκτός έδρας αποζημιώνεται όταν α) η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 50 χιλιομέτρων, ή 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική χώρα ή β) υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής. Τα ανώτατα όρια εξόδων διανυκτέρευσης καθορίζονται ως εξής:

- α. Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και κάτοχοι αντίστοιχων θέσεων, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, μέχρι 160 € ανά διανυκτέρευση ή μέχρι 220 € ανά διανυκτέρευση για Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Το όριο των 220 € ανά διανυκτέρευση ισχύει για τη νησιωτική χώρα, μόνο την περίοδο από 1/5 έως 30/9 εκάστου έτους.

β. Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, μέχρι 120 € ανά διανυκτέρευση ή μέχρι 160 € ανά διανυκτέρευση για Αθήνα και Θεσσαλονίκη. Το όριο των 160 € ανά διανυκτέρευση ισχύει για τη νησιωτική χώρα, μόνο την περίοδο από 1/5 έως 30/9 εκάστου έτους.

Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του ανωτέρω οριζόμενου ποσού.

7. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις εκτός έδρας αντιστοιχεί σε ογδόντα (80) ευρώ, ανεξάρτητα από τη θέση ή τον βαθμό του μετακινούμενου, ενώ καταβάλλεται και για την ημέρα επιστροφής, μόνον όταν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών. Καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση κατά το ήμισυ όταν α) ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν και η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 120 χιλιομέτρων (για μετακίνηση με χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς) ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ ή 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική χώρα και β) στα έξοδα διανυκτέρευσης συμπεριλαμβάνεται ημιδιατροφή. Καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση κατά το ένα τέταρτο (1/4) για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις, εφόσον η απόσταση είναι μικρότερη των 120 χιλιομέτρων (για μετακίνηση με χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς) ή 160 χιλιομέτρων για μετακίνηση με ΙΧ ή 20 ναυτικών μιλίων για τη νησιωτική χώρα. Δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν αποδεδειγμένα παρέχεται πλήρης διατροφή.

8. Στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, για τα έξοδα κίνησης, καταβάλλεται το αντίτιμο των εισιτηρίων των φθηνότερων απαιτούμενων συγκοινωνιακών μέσων μέχρι τον τελικό προορισμό, στη θέση που δικαιούται ο καθένας να ταξιδέψει, ανεξάρτητα με το μέσο που θα χρησιμοποιήσει για τη μετακίνηση. Ειδικότερα:

α) Καθηγητές ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και κάτοχοι αντίστοιχων θέσεων, Προϊστάμενοι Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στην Α` θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α` θέσης και με αεροπλάνο στην οικονομική θέση.

β) Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, λοιποί μετακινούμενοι, δύνανται να ταξιδεύουν με πλοίο και τρένο στη Β` θέση με δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β` θέσης και στην οικονομική θέση με αεροπλάνο.

Ως έξοδα κίνησης στις μετακινήσεις στο εξωτερικό συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής.

Στις μετακινήσεις στο εξωτερικό, αναγνωρίζεται στα έξοδα κίνησης το κόστος ενοικίασης αυτοκινήτου ή η χρήση ταξί.

9. Η διανυκτέρευση στις μετακινήσεις στο εξωτερικό αποζημιώνεται α) για Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊσταμένους Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας μέχρι 300 € ή μέχρι 400 € στη Νέα Υόρκη και την Ουάσιγκτον (ΗΠΑ) και β) για Προϊσταμένους Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιάμεσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπούς μετακινούμενους, μέχρι 250 € ή μέχρι 300 € στη Νέα Υόρκη και την Ουάσιγκτον. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του ανωτέρω οριζόμενου ποσού.

10. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό αντιστοιχεί α) για Μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, Ερευνητές ερευνητικών κέντρων, Διευθυντές και αντίστοιχες θέσεις, Προϊσταμένους Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας, σε 150 € ή 100 € ή 80 €, ανάλογα με την κατηγοριοποίηση της χώρας

μετάβασης (τρεις κατηγορίες), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και β) για Προϊσταμένους Υπηρεσιών επιπέδου Τμήματος ή ενδιαμέσου επιπέδου μεταξύ Διεύθυνσης και Τμήματος, μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπούς μετακινούμενους, σε 100€ ή 80€ ή 60€, ανάλογα με την ως άνω κατάταξη των χωρών. Η ημερήσια αποζημίωση στο εξωτερικό καταβάλλεται ολόκληρη α) για την ημέρα μετάβασης καθώς και την ημέρα επιστροφής, μόνο όταν αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών και β) για κάθε ημέρα παραμονής και διανυκτέρευσης στη χώρα μετάβασης. Η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται μειωμένη κατά πενήντα τοις εκατό (50%), α) σε περίπτωση αυθημερόν μετάβασης και επιστροφής από την Ελλάδα στο εξωτερικό και β) σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή. Καταβάλλεται μειωμένη κατά εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%), σε περίπτωση μετακίνησης με πληρωμένα ή καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης, ενώ στην περίπτωση αυτή δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, ακόμα και αν συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 2 του άρθρου 248 του ν. 4957/2022 και εδάφ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, όπως ισχύουν, άρθρ.27 του ν.5045/2023.

B. Μετακινήσεις σε Χρηματοδοτούμενα Έργα από Διεθνείς Πόρους

1. Η μετακίνηση στο πλαίσιο έργων χρηματοδοτούμενων από διεθνείς πόρους πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης (εντολής) του ΕΥ, εφόσον η μετακίνηση σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου και είναι επιλέξιμη δαπάνη, χωρίς να απαιτείται έγκριση αρμοδίου οργάνου.

2. **Στις μετακινήσεις εκτός έδρας, τα έξοδα κίνησης υπόκεινται σε όλους τους κανόνες και περιορισμούς που προβλέπει ο φορέας χρηματοδότησης.** Εάν δεν προβλέπονται ειδικότεροι κανόνες ή περιορισμοί, αυτά περιλαμβάνουν:

α) εισιτήριο οικονομικής θέσης, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με αεροπλάνο. Δύναται μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ, να εγκρίνεται η δαπάνη για διακεκριμένη θέση σε αεροπλάνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπως ενδεικτικά όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (όπως π.χ. μη διαθεσιμότητα οικονομικής θέσης) ή αν το κόστος της διακεκριμένης θέσης δεν είναι ανώτερο κατά μέγιστο 30% από αυτό της αντίστοιχης οικονομικής (όπως π.χ. με τη χρήση προσωπικής εκπαιδευτικής κάρτας).

β) στην περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιηθεί με πλοίο ή τρένο, εισιτήριο θέσης που αντιστοιχεί στην ιδιότητα του μετακινούμενου, σύμφωνα με τα προηγούμενα (παράγραφος Α3 του παρόντος άρθρου),

γ) χρήση καμπίνας, εφόσον προβλέπεται διανυκτέρευση στο πλοίο και

δ) χιλιομετρική αποζημίωση 0,50 ευρώ/χλμ, σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού μεταφορικού μέσου και, επιπλέον, το κόστος των διοδίων (με την υποβολή των σχετικών αποδείξεων).

3. Η χρησιμοποίηση αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου, με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του μεταφορικού μέσου, επιτρέπεται στις εξής περιπτώσεις:

α. Για μετακινήσεις εκτός έδρας, ανεξάρτητα αν οι περιοχές εξυπηρετούνται από μέσα μαζικής μεταφοράς.

β. Για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού ή για μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που, λόγω όγκου ή βάρους, δεν μεταφέρονται με μέσα μαζικής μεταφοράς.

4. Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που, λόγω όγκου ή βάρους, δεν μεταφέρονται με ΜΜΜ μέσα μαζικής μεταφοράς. Στην περίπτωση που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) μόνο στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στις περιπτώσεις αυτές, αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση 0,20 ευρώ/χλμ.

Δεν συνυπολογίζονται στα έξοδα κίνησης, δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

5. Έξοδα Διανυκτέρευσης στις μετακινήσεις εκτός έδρας μπορεί να ανέρχονται μέχρι του ποσού των 220 € ημερησίως. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία, η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του ανωτέρω οριζόμενου ποσού.

6. Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση υπολογίζεται,

α. Για το τακτικό προσωπικό του ΕΚΠΑ, Ομότιμους Καθηγητές, αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ καθώς και το τακτικό προσωπικό τρίτων δημόσιων φορέων

α1. στο 1/22 των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών, με προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχών

α.2. στην περίπτωση που δεν προσκομισθεί βεβαίωση αποδοχών, υπολογίζεται σε 50 € ημερησίως.

β. Για το έκτακτο προσωπικό υπολογίζεται σε 50 € ημερησίως.

Στην περίπτωση *αυθημερόν μετακίνησης* η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο 1/2 της εκτός έδρας ημερήσιας αποζημίωσης και έως του ποσού που υπολογίζεται αναλόγως της κατηγορίας προσωπικού.

7. Τα έξοδα κίνησης για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό περιλαμβάνουν το αντίτιμο εισιτηρίου οικονομικής θέσης σε αεροπλάνο, το αντίτιμο εισιτηρίου μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο του εξωτερικού, καθώς και το αντίτιμο των εισιτηρίων των ΜΜΜ που χρησιμοποιούν οι μετακινούμενοι από το σημείο προσωρινής διαμονής τους στον τόπο εργασίας τους και αντιστρόφως ή το αντίτιμο της χρησιμοποίησης επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή της μίσθωσης επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης. Στην τελευταία περίπτωση, αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και του κόστους καυσίμων, με βάση τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ως έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται επιπλέον και τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής, καθώς και δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

8. Τα έξοδα διανυκτέρευσης σε μετακινήσεις στο εξωτερικό μπορούν να ανέρχονται μέχρι του ποσού των 300 € ημερησίως στην Ευρώπη, μέχρι 400 € στις ΗΠΑ ή μέχρι 350 € στον υπόλοιπο κόσμο.

9. Η ημερήσια αποζημίωση για τις μετακινήσεις στο εξωτερικό ανέρχεται στο 1/22 των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών με προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχών, ή μέχρι του ποσού των 100 € ημερησίως για τα μέλη ΔΕΠ και τους Ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων και μέχρι του ποσού των 70 € για το λοιπό προσωπικό χωρίς βεβαίωση αποδοχών.

Γ. Μετακινήσεις σε Χρηματοδοτούμενα Έργα από Ιδιωτικούς Πόρους

1. Η μετακίνηση στο πλαίσιο έργων χρηματοδοτούμενων από ιδιωτικούς πόρους πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης (εντολής) του ΕΥ, εφόσον η μετακίνηση σχετίζεται με το φυσικό αντικείμενο του έργου, χωρίς να απαιτείται άλλη έγκριση αρμοδίου οργάνου. Ειδικώς, το διοικητικό προσωπικό μετακινείται μόνο κατόπιν εντολής ή άδειας του διοικητικού προϊσταμένου του ή εφόσον διατελεί σε νόμιμη άδεια ή η μετακίνηση πραγματοποιείται σε μη εργάσιμες ώρες ή ημέρες για την απόδειξη των οποίων συνυποβάλλεται το ανά περίπτωση δικαιολογητικό στο αίτημα πληρωμής του ΕΥ.

2. Στις μετακινήσεις εκτός έδρας, τα έξοδα κίνησης και διαμονής υπόκεινται στους περιορισμούς που τίθενται από τον προϋπολογισμό του έργου.

Ειδικότερα αυτά περιλαμβάνουν:

α) εισιτήριο οποιασδήποτε θέσης καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του έργου, σε περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιείται με αεροπλάνο,

β) εισιτήριο της θέσης που αντιστοιχεί στην ιδιότητα του μετακινούμενου (παράγραφος Α3 του παρόντος άρθρου), και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του έργου, στην περίπτωση που η μετακίνηση πραγματοποιηθεί με πλοίο ή τρένο και,

γ) χιλιομετρική αποζημίωση 0,50 ευρώ/χλμ, σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού μεταφορικού μέσου και επιπλέον το κόστος των διοδίων (με την υποβολή των σχετικών αποδείξεων).

3. Η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης αυτοκινήτου γίνεται με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία του μεταφορικού μέσου.

4. Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται, ειδικότερα, όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών και εξοπλισμού που, λόγω όγκου ή βάρους, δε μεταφέρονται με ΜΜΜ. Ειδικότερα, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης. Στις περιπτώσεις αυτές, αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση έως 0,20 ευρώ/χλμ, εφόσον ο προϋπολογισμός του έργου το επιτρέπει.

5. Στα έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται και καλύπτονται δαπάνες στάθμευσης (parking) ή/και οποιαδήποτε άλλα έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

6. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε κατάλυμα κόστους υψηλότερου του οριζόμενου ανά κατηγορία (παράγραφος Α6 παρόντος άρθρου), η δαπάνη αναγνωρίζεται μέχρι του οριζόμενου ποσού.

7. Η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση καθορίζεται με εντολή του ΕΥ του έργου, σύμφωνα με τον προϋπολογισμό και υπολογίζεται,

α) Για το τακτικό προσωπικό του ΕΚΠΑ, Ομότιμους Καθηγητές, αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ, καθώς και το τακτικό προσωπικό τρίτων δημόσιων φορέων,

α.1) σε έως το 1/22 των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών, με προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχών,

α.2) στην περίπτωση που δεν προσκομισθεί βεβαίωση αποδοχών, υπολογίζεται σε έως 100 € ημερησίως για τα μέλη ΔΕΠ και τους Ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων και μέχρι του ποσού των 70 € για το λοιπό προσωπικό χωρίς βεβαίωση αποδοχών.

β) για το έκτακτο προσωπικό υπολογίζεται αντίστοιχα σε έως 70 € ημερησίως

8. Ως έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής.

9. Έξοδα Διανυκτέρευσης στις μετακινήσεις εκτός έδρας μπορεί να ανέρχονται μέχρι του ποσού των 300 ευρώ ημερησίως στην Ευρώπη, μέχρι 400 € στις ΗΠΑ ή μέχρι 350 € στον υπόλοιπο κόσμο.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 3 του άρθρου 248 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

6. ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ

Άρθρο 6.1. Αποσβέσεις Παγίων των Έργων

1. Το κόστος κτήσης παγίων, η αξία των οποίων είναι μέχρι 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) αποσβένεται εφάπαξ μέσα στο οικονομικό έτος κατά το οποίο για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία για πρώτη φορά.
2. Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μεγαλύτερη των 1.500 ευρώ (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 6.1α]

Σχετικά με την καταστροφή υλικού, θα πρέπει ο ΕΥ να υποβάλει στην ΕΕ αίτημα καταστροφής υλικού, όπου θα αναφέρει το υλικό που θέλει να καταστραφεί, θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα καταστροφής του και θα αιτείται τον ορισμό τριμελούς επιτροπής που θα αναλάβει τη διαδικασία της καταστροφής. Με το πέρας της διαδικασίας, η τριμελής επιτροπή θα καταθέτει στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ πρωτόκολλο καταστροφής για την έγκριση της ΕΕ και τη διαγραφή του υλικού από το κτηματολόγιο του ΕΛΚΕ.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρο 256 του ν. 4957/2022 ,άρθρ. 24 του ν. 4172/2013, όπως ισχύει.

7. ΕΛΕΓΧΟΣ, ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Άρθρο 7.1. Έλεγχος, Εκκαθάριση και Πληρωμή Δαπανών

1. Ο έλεγχος των δαπανών του ΕΛΚΕ συνίσταται στην εξέταση ύπαρξης των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσο:

- α. προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του ΕΛΚΕ ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας),
- β. έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), τα οποία αποστέλλονται από τους ΕΥ και αποδεικνύουν την απαίτηση κατά του ΕΛΚΕ (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα σχετικά με τη νομιμότητα και την κανονικότητα της δαπάνης, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων έλεγχος),
- γ. πραγματοποιείται εντός της διάρκειας του έργου,
- δ. έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (νομοθεσία και πλαίσιο χρηματοδότησης).

2. Οι δαπάνες εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών, τα οποία αποστέλλονται από τους ΕΥ, πρέπει να φέρουν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία και τα ΕΛΠ και να εκδίδονται ηλεκτρονικά. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκδίδονται επί πιστώσει και εξοφλούνται στο Δικαιούχο από τη ΜΟΔΥ. Ενδείκνυται, επί των τιμολογίων να αναγράφεται το όνομα του ΕΥ και ο Κωδικός Αριθμός της Έρευνας. Κάθε φορολογικό παραστατικό εκδίδεται υποχρεωτικά στα ακόλουθα στοιχεία:

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ,
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΕΚΠΑ / ΕΛΚΕ
Χρήστου Λαδά 6, 105 61 Αθήνα
ΑΦΜ 090145420, ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ**

**NATIONAL AND KAPODISTRIAN UNIVERSITY OF ATHENS,
SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH GRANTS
(abbreviation: NKUA / SARG)
6 Christou Lada street, 105 61 Athens, GREECE
VAT Reg. No. EL090145420**

3. Κατ' εξαίρεση, τα δικαιολογητικά για δαπάνες μετακινήσεων οι οποίες δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 για τις δημόσιες συμβάσεις, εκδίδονται υποχρεωτικά στα στοιχεία του μετακινούμενου - δικαιούχου και πρέπει να είναι εξοφλημένες κατά την κατάθεσή τους στον ΕΛΚΕ.

Σχετικό Νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 254 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΑΜΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ

Άρθρο 8.1. Χορήγηση και Απόδοση Προκαταβολών

1. Ο ΕΛΚΕ δύναται, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, να χορηγεί προκαταβολές με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ). Το ΧΕΠ χορηγείται προκειμένου να καλυφθούν: (α) έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας, (β) απαιτήσεις προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, (γ) ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και δ) δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων.

α. Για τα έξοδα μετακίνησης εκτός έδρας ή στο εξωτερικό, η προκαταβολή αφορά μόνο στα έξοδα κίνησης και διανυκτέρευσης. Δε χορηγείται προκαταβολή για ημερήσια αποζημίωση.

β. Για την προμήθεια οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό, η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής στον ΕΥ με την έκδοση ΧΕΠ είναι εφαρμοστέα, εφόσον η αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου δεν υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ, πλέον ΦΠΑ. Στις περιπτώσεις που η κατηγορία δαπάνης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ, ο ΕΛΚΕ, εφόσον απαιτείται, ορίζει στην πράξη απευθείας ανάθεσης ή στη σύμβαση με τον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσιών ότι η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με προπληρωμή του συμβατικού τιμήματος από τον ΕΛΚΕ.

γ. Ως «μικροέξοδα λοιπών δαπανών» λογίζονται εκείνα που πραγματοποιούνται για εκτέλεση δαπανών που, εξαιτίας της φύσης τους ή λόγω επείγουσας ανάγκης που προέκυψε στο έργο, καθίσταται δυσχερής η εφαρμογή των κείμενων διατάξεων για την εκτέλεση των εν λόγω δαπανών. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή στον ΕΥ για την υλοποίηση της δαπάνης από τον ίδιο, χωρίς την πραγματοποίηση απευθείας ανάθεσης από τον ΕΛΚΕ.

δ. Για τις δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, η δυνατότητα χορήγησης προκαταβολής στον ΕΥ με την έκδοση ΧΕΠ είναι εφαρμοστέα μόνο σε συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ, εφόσον η αντίστοιχη κατηγορία δαπάνης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου δεν ξεπερνά το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ.

Στις περιπτώσεις που η κατηγορία δαπάνης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του έργου ξεπερνά το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ, ο ΕΛΚΕ, εφόσον απαιτείται, ορίζει στην πράξη απευθείας ανάθεσης ή στη σύμβαση με τον προμηθευτή/πάροχο υπηρεσιών ότι η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί με προπληρωμή του συμβατικού τιμήματος από τον ΕΛΚΕ.

2. Η διαδικασία χορήγησης προκαταβολών με την έκδοση ΧΕΠ είναι η εξής:

α. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά έργο μπορεί να είναι ο ΕΥ του έργου ή άλλο μέλος του προσωπικού του Πανεπιστημίου, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με αυτό. Οι δικαιούχοι καθίστανται υπόλογοι για την απόδοσή της/τους.

β. Ο ΕΥ υποβάλλει προς τη ΜΟΔΥ αίτημα για την έκδοση ΧΕΠ, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ενός έργου του, σε βάρος των συνολικών πιστώσεων του οποίου έχει εκδοθεί

ανάληψη υποχρέωσης. Η προκαταβολή πρέπει να προορίζεται για δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και δεν υπερβαίνουν τις συνολικές πιστώσεις του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.

γ. Εκδίδεται απόφαση του αρμόδιου οργάνου, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Δεν εγκρίνεται η έκδοση ΧΕΠ σε δικαιούχο ο οποίος, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπρόθεσμα προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

δ. Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης και ανάρτηση αυτής στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του ΕΛΚΕ και συνδικαιούχο τον δικαιούχο της προκαταβολής για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης ΧΕΠ.

Στον δικαιούχο προκαταβολής δίνεται η δυνατότητα χρήσης internet banking για τη διαχείριση της προκαταβολής. Ειδικά στις περιπτώσεις δαπανών προβολής και διαφήμισης (κυρίως) μέσω social media ή google, δίνεται η δυνατότητα χρήσης χρεωστικής κάρτας, μετά από σχετικό αίτημα και απόφαση της ΕΕ. Σημειώνεται ότι οι υπόχρεοι σε υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης δεν υποχρεούνται να αναφέρουν τον εν λόγω λογαριασμό στην ανωτέρω Δήλωση «Πόθεν Έσχες».

ε. Ειδικά για τα έργα ΕΣΠΑ, το ποσό της προκαταβολής που έχει εγκριθεί θα χορηγείται από τον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ και, μετά την απόδοσή της, θα πραγματοποιείται η μεταφορά του ποσού της προκαταβολής από τον τραπεζικό λογαριασμό του έργου ΕΣΠΑ στον τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ.

3. Ο υπόλογος προκαταβολής έχει τις κάτωθι υποχρεώσεις:

α. Οφείλει να χρησιμοποιήσει το ΧΕΠ μόνο για τις δαπάνες εκείνες για τις οποίες εγκρίθηκε η προκαταβολή.

β. Οφείλει να αποδώσει, εντός της καθορισθείσας προθεσμίας, το ποσό της προκαταβολής που δαπανήθηκε, προσκομίζοντας στη ΜΟΔΥ κατάσταση δαπανών που πραγματοποιήθηκαν, συνοδευόμενη με όλα τα απαραίτητα παραστατικά και τα νόμιμα δικαιολογητικά της κάθε δαπάνης. Επισημαίνεται ότι τα παραστατικά στοιχεία δαπανών τα οποία πραγματοποιήθηκαν μετά τη λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού του εντάλματος, δε μπορούν να γίνουν δεκτά για την τακτοποίηση του ΧΕΠ.

γ. Οφείλει να επιστρέψει στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του έργου τυχόν αδιάθετο ποσό, αν πριν από τη λήξη της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού δεν προβλέπεται να πραγματοποιηθεί άλλη πληρωμή, επειδή εκπληρώθηκε ή ματαιώθηκε ο σκοπός για τον οποίο εκδόθηκε το ΧΕΠ. Το υπόλοιπο ποσό της προκαταβολής, το οποίο δεν έχει απορροφηθεί και απομένει στον λογαριασμό του δημόσιου υπόλογου μετά την καταληκτική ημερομηνία απόδοσης της προκαταβολής, επιστρέφεται από τη συνεργαζόμενη τράπεζα, κατόπιν αιτήματος του αρμόδιου Τμήματος του ΕΛΚΕ, στον κεντρικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ και πιστώνεται στο έργο του ΕΥ, στο πλαίσιο του οποίου χορηγήθηκε η προκαταβολή.

δ. Ο δικαιούχος προκαταβολής ευθύνεται με καταλογισμό του ποσού της προκαταβολής για μη απόδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής, καθώς και για προσκόμιση μη νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών κατά την απόδοση λογαριασμού του χρηματικού εντάλματος

προπληρωμής. Η είσπραξη της οφειλής γίνεται βάσει του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ).

4. Η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και, σε κάθε περίπτωση, την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους, για τα έργα τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και η διαχείρισή τους γίνεται σε ετήσια βάση. Για τα έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 100 του ν. 4270/2014, όπως ισχύουν, άρθρ. 253 ν.4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 8.2. Ταμειακές Διευκολύνσεις

Η ΕΕ, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου (ΕΥ), δύναται να διευκολύνει ταμειακά (παρέχει ταμειακή διευκόλυνση) από τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ σε έργα τα οποία έχουν εγκριθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και για τα οποία έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση υλοποίησης (όπου απαιτείται). Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα από τον ΕΥ, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών των έργων, με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η δυνατότητα επιστροφής του ποσού που αιτείται.

Προκειμένου να εξεταστεί η ταμειακή διευκόλυνση του έργου, ο ΕΥ υποβάλλει προς έγκριση στην ΕΕ αιτιολογημένο αίτημα του ποσού που είναι απαραίτητο για την ανάληψη ή την πληρωμή των απολύτως αναγκαίων δαπανών.

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 8.2α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: εδάφιο ιβ', άρθρ. 233 και παρ. 1, εδ. ζ' άρθρ. 242 του ν.4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 8.3. Ταμειακές Διευκολύνσεις μεταξύ έργων

1. Επιτρέπεται η ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ δύο ή περισσότερων ενεργών έργων του ιδίου ΕΥ με τη μεταφορά τυχόν αδιάθετου υπολοίπου από το ένα ή περισσότερα έργα σε άλλο ή άλλα έργα, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημά του και έγκριση της ΕΕ, εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α. δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση,
- β. το επωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία ως προς την υλοποίηση του φυσικού του αντικειμένου,
- γ. το ποσό αυτό θα επιστραφεί στο έργο που παρέχει τη χρηματοδότηση και
- δ. δεν απαγορεύεται από το ειδικότερο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση.

2. Η ευθύνη επιστροφής και τακτοποίησης των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον ΕΥ του έργου, ο οποίος και υποχρεούται να επιστρέψει το αντίστοιχο ποσό σε περίπτωση που δεν ολοκληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Για τα έργα που χρηματοδοτούνται από φορείς του

ιδιωτικού τομέα, ο ΕΥ συνυποβάλλει με το αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης και σχετική Υπεύθυνη Δήλωση για την κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης, σε περίπτωση μη λήψης της χρηματοδότησης του δανειοδοτούμενου έργου.

3. Η μεταφορά πιστώσεων/δαπανών από ένα έργο σε άλλο, που δεν έχουν απαραίτητα τον ίδιο ΕΥ, επιτρέπεται για την κάλυψη νόμιμων δαπανών, που όμως χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της ΕΕ, εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου που πρόκειται να επιβαρύνουν,
- β) είναι επιλέξιμες στο έργο αυτό και
- γ) συμφωνεί ο ΕΥ του έργου.

9. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Άρθρο 9.1. Χρήση Αδιάθετου Ταμειακού Υπολοίπου Ολοκληρωμένων Έργων

1. Τα αδιάθετα υπόλοιπα έργων, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, επιτρέπεται να διατεθούν για τη χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων της ίδιας ερευνητικής ομάδας, εφόσον το επιτρέπουν η φύση και η σύμβαση χρηματοδότησης του έργου, καθώς και για τη δημιουργία νέου έργου, που θα χρηματοδοτηθεί με τα αδιάθετα υπόλοιπα έργων και η οικονομική διαχείριση του οποίου πραγματοποιείται σε ετήσια βάση.

2. Ο ΕΥ που επιθυμεί να κάνει χρήση των αδιάθετων υπολοίπων ενός ή περισσότερων ολοκληρωμένων έργων υποβάλλει αρχικά σχετικό αίτημα προς την ΕΕ, για την έκδοση απόφασης α) ολοκλήρωσης του έργου, β) χορήγησης άδειας χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων και γ) αποδοχής νέου έργου ή πίστωσης άλλου έργου του, το οποίο έχει προέλθει με την ίδια διαδικασία χρήσης αδιάθετων υπολοίπων.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 9.1α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 241 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει

10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Άρθρο 10.1. Έργα για την Ανάπτυξη και Λειτουργία Ακαδημαϊκών Μονάδων – Διοικητικών Δομών

1. Ο ΕΛΚΕ αναλαμβάνει τη διαχείριση έργων που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη και τη λειτουργία ακαδημαϊκών δομών του Ιδρύματος. Χαρακτηριστικά παραδείγματα αποτελούν τα έργα που αφορούν στη λειτουργία και ανάπτυξη του ΚΕΔΙΒΙΜ, των Τμημάτων και των Σχολών, του Γραφείου Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης, και άλλων ακαδημαϊκών μονάδων – δομών, όπως τα Διδασκαλεία της Νέας Ελληνικής Γλώσσας και Ξένων Γλωσσών, τα Ερευνητικά Ινστιτούτα του ΠΑΚΕΚ, κ.λπ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της ΕΕ, δύναται να εγκρίνονται έργα που έχουν ως στόχο την ανάπτυξη και υποστήριξη ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών δομών του Ιδρύματος, στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ.

2. Στις ως άνω περιπτώσεις, οι προϋπολογισμοί των έργων και τα αιτήματα έγκρισης δαπανών, κατά περίπτωση, υποβάλλονται στον ΕΛΚΕ από τον ΕΥ, μετά από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, όπως εκάστοτε ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης, το οποίο έχει εγκρίνει τη σκοπιμότητα της διενέργειας των δαπανών, σε σχέση με τους στόχους του έργου.

3. Δράσεις για την περαιτέρω ανάπτυξη και υποστήριξη ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος δύναται να χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων (ΕΣΠΑ), κατόπιν υποβολής ιδρυματικών προτάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές, η έγκριση υποβολής πρότασης και ο ορισμός του ΕΥ πραγματοποιείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της ΕΕ. Η οικονομική διαχείριση των εν λόγω έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Άρθρο 10.2. Διαχείριση Εσόδων ΠΜΣ

1. Οι πόροι των ΠΜΣ που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ δύναται να προέρχονται από πηγές που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία (Ν. 4957, άρθρο ...)

2. Η διαχείριση των εσόδων των ΠΜΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ. Τα έσοδα από τέλη φοίτησης κατανέμονται ως εξής:

α. Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος, ήτοι δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλωσίμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του προγράμματος. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορούν σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις του.

β. Η διαχείριση του 30% των εσόδων των ΠΜΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Η συνδιοργάνωση διδρυματικών ΠΜΣ είναι δυνατή και εφαρμόζονται όροι και προϋποθέσεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

4. Είναι δυνατή η οικονομική συνεργασία μεταξύ ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος ή Σχολής μέσω της ίδρυσης ενός κοινού έργου, που χρηματοδοτείται από πόρους των ΠΜΣ με σκοπό την κάλυψη κοινών αναγκών

και δράσεών τους. Όλα τα έργα πρέπει να έχουν μια ημερομηνία λήξης, η οποία μπορεί, πριν το τέλος, να παραταθεί.

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 10.2α]

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 81, 82, 84 και 85 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 10.3. Διαχείριση Εσόδων Ξενόγλωσσων ΠΣ

Το ΕΚΠΑ δύναται να διοργανώνει προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών - ΞΠΣ), τα οποία εντάσσονται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα ΞΠΣ ιδρύονται και υλοποιούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 101-106 του ν. 4957/2023, όπως ισχύει.

Άρθρο 10.4. Διαχείριση Εσόδων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ

Το ΚΕΔΙΒΙΜ αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει τον συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει διά βίου μάθησης. Όλα τα ως άνω εκπαιδευτικά προγράμματα του Πανεπιστημίου διενεργούνται αποκλειστικά μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ. Τα εκπαιδευτικά ή επιμορφωτικά προγράμματα μπορεί να υλοποιούνται και σε συνεργασία με ΑΕΙ ή ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής, καθώς και αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής, με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου. Το ΚΕΔΙΒΙΜ είναι αποκλειστικά αυτοχρηματοδοτούμενο και δεν χρηματοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Η λειτουργία του καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 48, 121 και 122 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 10.5. Χρηματοδότηση Έργων από τα Ετήσια Έσοδα του ΕΛΚΕ

1. Στο πλαίσιο της κατανομής των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, η ΕΕ εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τη δημιουργία και χρηματοδότηση έργων, τα οποία δύνανται να εκτείνονται και πέραν του έτους.

2. Η πρώτη κατηγορία έργων αφορά στην κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ, με αντικείμενο, (i) τη διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη των διαδικασιών του, (ii) την επικοινωνία, προβολή και διάδοση των αποτελεσμάτων των έργων του και (iii) την αναβάθμιση των συστημάτων, των διαδικασιών και των κάθε τύπου υποδομών και μέσων του. Στο πλαίσιο των έργων αυτών, ο ΕΛΚΕ συνάπτει συμβάσεις με προσωπικό που στελεχώνει τη ΜΟΔΥ και καλύπτονται λειτουργικές δαπάνες που αφορούν στη νομική υποστήριξη, στις μετακινήσεις μελών της Επιτροπής Ερευνών, των Πρυτανικών Αρχών, του Συμβουλίου Διοίκησης και των υπαλλήλων της ΜΟΔΥ (π.χ. Σύνοδοι Πρυτάνεων), καθώς και σε εξοπλισμό, αναλώσιμα, προμήθεια ειδών και υπηρεσιών κ.λπ. Τέλος, σε έργα και δραστηριότητες που δε σχετίζονται με τις συμβατικές υποχρεώσεις του προσωπικού του Ιδρύματος ή του ΕΛΚΕ, δύνανται να συνάπτονται συμβάσεις παροχής πρόσθετου έργου εκτός του ωραρίου απασχόλησής του.

3. Η δεύτερη κατηγορία έργων αφορά στην επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών στόχων και την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος με αντικείμενο, (i) την ανάπτυξη-υποστήριξη της εκπαίδευσης και της έρευνας των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, (ii) την υποστήριξη των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος και άλλων ζωτικών υπηρεσιών για την έρευνα και την εκπαίδευση, (iii) την ασφάλεια και την υγιεινή των χώρων έρευνας και εκπαίδευσης, (iv) τη μετακίνηση των μελών ΔΕΠ ή συνεργατών για παρουσίαση των εργασιών τους σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, καθώς και τα έξοδα δημοσίευσης εργασιών σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, (v) την ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας και αντίστοιχων δομών, (vi) τη στήριξη των πρωτοδιοριζόμενων καθηγητών για την εγκατάστασή τους, (vii) την προμήθεια και την υποστήριξη της λειτουργίας υψηλού κόστους ερευνητικού εξοπλισμού του Πανεπιστημίου που έχει χαρακτηριστεί ως κοινή βασική υποδομή για την έρευνα και διαθέτει κανονισμό λειτουργίας, (viii) τη στήριξη νέων επιστημόνων, κυρίως υποψήφιων διδασκόντων, καθώς και οικονομικά βραβεία για την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα όλου του προσωπικού, (ix) την κατοχύρωση και υποστήριξη διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας του Πανεπιστημίου και την υποστήριξη της οικονομικής αξιοποίησης της επιστημονικής γνώσης και των ερευνητικών αποτελεσμάτων, και (x) τις ανάγκες που κάθε φορά καθορίζει το Συμβούλιο Διοίκησης για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

4. Η τρίτη κατηγορία έργων αφορά σε δράσεις που ανατίθενται στην Εταιρεία Διαχείρισης και Αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Αθηνών για την εκπλήρωση του σκοπού της.

5. Ο ορισμός του ΕΥ, οι επιλέξιμες δαπάνες, η διάρκεια των έργων, το ύψος χρηματοδότησης, οι διαδικασίες αξιολόγησης, εφόσον προβλέπονται, οι τυχόν απαιτούμενες αποφάσεις συλλογικών οργάνων πριν την υποβολή του προϋπολογισμού και των αιτημάτων δαπανών από τον ΕΥ και όποιοι άλλοι όροι και υποχρεώσεις κατά την εκτέλεση του έργου, καθορίζονται, μετά από εισήγηση της ΕΕ, από το Συμβούλιο Διοίκησης στην απόφαση της ετήσιας κατανομής με την οποία εγκρίνονται και χρηματοδοτούνται τα έργα.

6. Ο ΕΥ κάθε έργου υποβάλλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης προς την ΕΕ, συνοδευόμενο από τεχνικό δελτίο υλοποίησης με σύντομη περιγραφή του έργου και των παραδοτέων, καθώς και τον προϋπολογισμό του. Μετά την ολοκλήρωση του έργου, υποβάλλει έκθεση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του.

Στα “Ιδρυματικά” έργα που χρηματοδοτούνται με αποφάσεις του ΣΔ από τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προβαίνει στη δημιουργία των αντίστοιχων έργων σύμφωνα με τις αποφάσεις του ΣΔ και ενημερώνει τον ΕΥ να υποβάλλει τα απαραίτητα αιτήματα για την υλοποίηση του έργου (έγκριση προϋπολογισμού κλπ).

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: παρ. 6 του άρθρ.237 του ν.4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 10.6. Διαδικασία και προϋποθέσεις για την αποδοχή της οικονομικής διαχείρισης των κλινικών μελετών

Καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία και τις αντίστοιχες κανονιστικές αποφάσεις.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: Η υπ'αρ. Δ3(α) οικ. 36809/2019 (ΦΕΚ Β' 2015) ΚΥΑ, η υπ'αρ. Γ5α/59676/2016 (ΦΕΚ Β' 4131) ΚΥΑ.

Άρθρο 10.7. Δωρεές – Χορηγίες

1. Δωρεές που αφορούν: i) Εξοπλισμό (καταγράφεται συγκεκριμένα, ενώ δεν επιτρέπονται τα χρησιδάνεια που προϋποθέτουν τη χρήση αναλωσίμων ή/και αντιδραστηρίων από έναν μόνο κατασκευαστή, αυτά αντιμετωπίζονται ως προμήθεια και υλοποιούνται με τις διαδικασίες προμηθειών), ii) Βιβλία (καταγράφεται τίτλος, συγγραφέας, έκδοση, αριθμός αντιτύπων), iii) Έργα τέχνης (προσδιορίζονται συγκεκριμένα), iv) Αμοιβή ακαδημαϊκού υποτρόφου, Επισκέπτη Καθηγητή – Επισκέπτη Ερευνητή και εντεταλμένου διδάσκοντα (αναγράφεται το ποσό) ή απόδοση υποτροφιών, v) Οικονομική ενίσχυση ανεξαρτήτως ποσού, η οποία δεν σχετίζεται με συγκεκριμένο έργο ή ερευνητικό πρωτόκολλο, και vi) Οικονομική ενίσχυση για συγκεκριμένο έργο ή ερευνητικό πρωτόκολλο ποσού άνω των 150.000 ευρώ, διαβιβάζονται προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.
2. Για τις περιπτώσεις i) έως και vi) της προηγούμενης παραγράφου, αποστέλλεται και απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (π.χ. Συνέλευση Τμήματος) της δομής στην οποία απευθύνεται η δωρεά, με εξαίρεση για την περίπτωση vi) όταν δεν γίνεται καμία χρήση των υποδομών ή/ και των πόρων του Τμήματος του ΕΥ για την εκτέλεση του σκοπού της δωρεάς.
3. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για τις υπό αριθμόν i), ii), και iii), της παραγράφου 1, δωρεές διαβιβάζεται στη Διεύθυνση Περιουσίας και στην οικεία Μονάδα, προκειμένου να καταχωρηθούν τα συγκεκριμένα αντικείμενα (εξοπλισμός, βιβλία, έργα τέχνης) στο κτηματολόγιο της οικείας Μονάδας.
4. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για τις υπό στοιχ. iv), v) και vi), της παραγράφου 1, δωρεές διαβιβάζεται στον ΕΛΚΕ, μέσω του οποίου υλοποιείται ο σκοπός της δωρεάς, και ταυτόχρονα γνωστοποιείται στην οικεία Μονάδα, εφόσον έχει λάβει σχετική απόφαση, καθώς και στον ΕΥ.
5. Στην ΕΕ του ΕΛΚΕ διαβιβάζονται προς έγκριση δωρεές που αφορούν: i) Οικονομική ενίσχυση για συγκεκριμένο έργο του ΕΛΚΕ ή ερευνητικό πρωτόκολλο ποσού μικρότερου ή ίσου των 150.000 ευρώ, ii) Αναλώσιμα και iii) Αντιδραστήρια.
6. Για όλες τις περιπτώσεις της παραγράφου 5, διαβιβάζεται στον ΕΛΚΕ: i) Έγγραφο του ΕΥ, συνοδευόμενο από επιστολή του δωρητή που γνωστοποιεί την έγκριση απόδοσης δωρεάς, από το οποίο θα προκύπτει με σαφήνεια ο σκοπός της δωρεάς, καθώς και η τυχόν χρήση υποδομών ή/και πόρων του οικείου Τμήματος ή Εργαστηρίου/Κλινικής, ii) Έγκριση, κατά περίπτωση, του αρμόδιου οργάνου (Τμήματος, Εργαστηρίου ή Κλινικής), όταν γίνεται χρήση των υποδομών ή/ και των πόρων του οικείου Τμήματος, Εργαστηρίου ή Κλινικής για την εκτέλεση του σκοπού της δωρεάς.
7. Δωρεές που αφορούν σε δραστηριότητα μέλους ΔΕΠ που έχει αφυπηρετήσει διαβιβάζονται προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο (Συμβούλιο Διοίκησης, Συνέλευση Τμήματος ή Εργαστηρίου/Κλινικής, Αρμόδιο Όργανο της ΕΕ), αναλόγως του σκοπού της δωρεάς ή της φύσης του έργου, όπως αναφέρονται παραπάνω.
8. Η έγκριση των χορηγιών ακολουθεί την ίδια διαδικασία με εκείνη των δωρεών. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η διαβίβαση του οικείου φακέλου προς το Γραφείο Πρύτανη, πριν από τη λήψη της απόφασης έγκρισης από μέρους του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του ΕΚΠΑ (Συμβούλιο Διοίκησης, ΕΕ), ώστε να ελεγχθεί εάν τα ανταποδοτικά οφέλη προς τον Χορηγό συνάδουν με τους σκοπούς και το κύρος του ΕΚΠΑ. Το Γραφείο Πρύτανη, μετά τον σχετικό έλεγχο, διαβιβάζει τον φάκελο στο εκάστοτε αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής έγκρισης. Επισημαίνεται ότι υφίσταται χορηγία και όχι δωρεά, όταν υπάρχει υποχρέωση από μέρους του ΕΛΚΕ για ανταποδοτικά οφέλη προς τον Χορηγό.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 294 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει

Άρθρο 10.8. Δωρεές που υλοποιούνται εκτός του θεσμικού πλαισίου περί δημοσίων συμβάσεων

Εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 294 ν. 4957/2022, άρθρ. 3Α του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, απόφαση με αριθμό Α.1050 «Καθορισμός Διαδικασίας Απαλλαγής ΦΠΑ στις παραδόσεις αγαθών και παροχές υπηρεσιών στο πλαίσιο πραγματοποίησης δωρεών σύμφωνα με την περίπτωση ιστ' της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 2859/2000-Α' 248).

Άρθρο 10.9. Χορήγηση Εγγυητικών Επιστολών

Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου, εφόσον απαιτείται σε κάποιο έργο (συμμετοχής, καλής εκτέλεσης). Το κόστος των εγγυητικών επιστολών βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου, εφόσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Ο ΕΛΚΕ δεσμεύει ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι την ολοκλήρωση του έργου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης, την ευθύνη φέρει ο ΕΥ του έργου.

Άρθρο 10.10. Διαχείριση Πάγιου Εξοπλισμού των Έργων

1. Τα μη αναλώσιμα υλικά κάθε είδους των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του ΕΛΚΕ και εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε χώρους του Ιδρύματος, καταγράφονται (α) στο Κτηματολόγιο του Ιδρύματος και της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας (Σχολή/ Τμήμα/ Τομέας/ Εργαστήριο/Κλινική) και (β) στο Μητρώο Παγίων της ΜΟΔΥ.
2. Μετά το πέρας των έργων και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις, τα μη αναλώσιμα υλικά παραμένουν στο οικείο Εργαστήριο, Τομέα, Τμήμα ή άλλη δομή του Πανεπιστημίου, στο κτηματολόγιο του οποίου είναι καταχωρισμένα, κατόπιν υπόδειξης του ΕΥ και με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Δ/σης του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ.
3. Για την εξόφληση μη αναλώσιμων υλικών (πάγια), πρέπει να επισυνάπτεται, επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών, η τριπλότυπη απόδειξη χρέωσης υλικού στο Μητρώο παγίων του ΕΛΚΕ και στο κτηματολόγιο της ακαδημαϊκής μονάδας, υπογεγραμμένη από τον ΕΥ και τον υπόλογο του κτηματολογίου.
4. Ο Κανονισμός χρήσης του ερευνητικού εξοπλισμού που αποκτήθηκε μέσω των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο.
5. Ο εξοπλισμός του οποίου η προμήθεια πραγματοποιείται από έργα που χρηματοδοτούνται από τα ετήσια έσοδα του ΕΛΚΕ ή τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμά του ή το εθνικό σκέλος του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων ή ιδρυματική πράξη διαρθρωτικών ταμείων ή δωρεές προς το Πανεπιστήμιο (και όχι προς κάποια συγκεκριμένη ακαδημαϊκή του μονάδα), αποτελούν, πλην εξαιρέσεων, κοινό βασικό ερευνητικό εξοπλισμό, στον οποίο έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που υλοποιούν σχετικό ερευνητικό έργο. Ο ΕΥ των επιστημονικών οργάνων του εν λόγω εξοπλισμού, ο χώρος εγκατάστασής τους, καθώς και οι κανόνες πρόσβασης σε

αυτά, καθορίζονται με απόφαση της ΕΕ του ΕΛΚΕ, η οποία λαμβάνεται ειδικά για κάθε ομοειδή ομάδα εξοπλισμού, του οποίου η προμήθεια πραγματοποιείται από τις ανωτέρω πηγές χρηματοδότησης.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

Άρθρο 10.11. Διαδικασία Απόδοσης Ποσοστού από την Άσκηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας

1. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ πλήρους απασχόλησης δύνανται, ύστερα από ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκουν, να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα (ατομικώς ή μέσω εταιρείας), πλην εκείνης που τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα, με σκοπό την εξασφάλιση της δυνατότητας αξιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων της επιστημονικής γνώσης προς την ευρύτερη κοινωνία και οικονομία. Η παράλειψη εκπλήρωσης της ανωτέρω ενημέρωσης του Κοσμήτορα συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα του μέλους ΔΕΠ.

2. Οι όροι και προϋποθέσεις της άσκησης της δραστηριότητας εφαρμόζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 257 και 473 ν. 4957/2022, παρ. 3, άρθρ. 23 του ν. 4009/2011, ΚΥΑ 166485/Ζ2/7-12-2020 (ΦΕΚ Β' 5397/8-12-2020) άρθρ. 113 και 114 ν. 4821/2021, ΚΥΑ 137486/Ζ2/30.10.2021, άρθρ. 22 και 23 του ν. 4172/2013, άρθρ. 17 του ν.4174/2013, ΠΟΛ 1154/2018 (Β'3253), (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, ν.4624/2019, άρθρ. 51-68 του ν. 4864/2021.

11. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Άρθρο 11.1. Αξιοποίηση Πνευματικής Ιδιοκτησίας – Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

1. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τους όρους για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων/προϊόντων (εμπορική εκμετάλλευση, διπλώματα ευρεσιτεχνίας προγράμματα λογισμικού, κατασκευές, κ.λπ.) από ερευνητικά έργα, καθώς και τα ποσοστά συμμετοχής του Ιδρύματος, των δικαιούχων των πνευματικών δικαιωμάτων και τρίτων στα ωφελήματα.

2. Η πολιτική εκμετάλλευσης αποτελεσμάτων/προϊόντων ερευνητικών έργων αποφασίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης μετά από εισήγηση της ΕΕ. Οι ισχύοντες κανόνες περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο «Κανονισμό Προστασίας και Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ και λειτουργίας του Επιχειρηματικού Επιταχυντή». Αρμόδια όργανα για τη διαχείριση θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας στο ΕΚΠΑ είναι η ΕΕ με τη συνδρομή του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: ν.2121/1993, ν.1733/1987, όπως ισχύουν, ν.4957/2022, ως ισχύει.

Άρθρο 11.2. Εκμετάλλευση Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων

1. Στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ για τις ανάγκες των οποίων απαιτείται η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων, ο ΕΥ φέρει την ευθύνη και υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, ώστε να λάβει την άδεια εκμετάλλευσης των ως άνω πνευματικών δικαιωμάτων.

2. Η εκμετάλλευση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων φυσικών ή νομικών προσώπων στο πλαίσιο έργων του ΕΛΚΕ δύναται να πραγματοποιείται μόνο κατόπιν σχετικής έγκρισης της εκμετάλλευσης από την ΕΕ και τη σύναψη σχετικής σύμβασης με τον δικαιούχο των δικαιωμάτων, στην οποία ορίζονται οι ειδικότεροι όροι εκμετάλλευσης αυτών, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στον εγκεκριμένο «Κανονισμό Εκμετάλλευσης Δικαιωμάτων Πνευματικής Ιδιοκτησίας Τρίτων».

Η σχετική σύμβαση υπογράφεται από τον Πρόεδρο, μετά την έγκριση του αιτήματος από την ΕΕ και δεν μπορεί να έχει διάρκεια μεγαλύτερη των πέντε (5) ετών.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 2121/1993, όπως ισχύει.

Άρθρο 11.3. Συμβάσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

Τα αποτελέσματα της έρευνας που πραγματοποιείται στο ΕΚΠΑ και αποτελούν διανοητική ιδιοκτησία αυτού δύναται να βρίσκουν εφαρμογή στη βιομηχανία και τους άλλους κλάδους οικονομικής δραστηριότητας, μέσω της δημιουργίας νέων ή της βελτίωσης υφιστάμενων προϊόντων, διαδικασιών και προσφερόμενων υπηρεσιών. Τα δικαιώματα αυτά δύνανται να αξιοποιούνται μέσω της μεταφοράς τεχνολογίας, με τη σύναψη σύμβασης παραχώρησης (licensing) αποκλειστικής ή μη άδειας εκμετάλλευσης του συνολικού δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας για συγκεκριμένο χρόνο και με εφαρμογή σε συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση του δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας (δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, βιομηχανικό σχέδιο, εμπορικό σήμα, πνευματικό δικαίωμα (copyright), εμπορικό μυστικό, τεχνογνωσία κ.α.). Η παραχώρηση αυτή συμφωνείται μετά από διαπραγμάτευση έναντι αμοιβής, που μπορεί να είναι είτε κατ' αποκοπή ποσό, είτε βάσει

ποσοστού (royalties) του ετήσιου κύκλου εργασιών, είτε συνδυαστικά. Η αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω της ίδρυσης Τεχνοβλαστού από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, σύμφωνα με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο επόμενο άρθρο.

Άρθρο 11.4. Συμμετοχή σε Εταιρείες Τεχνοβλαστούς (Spin-off εταιρείες)

- 1.** Για την εμπορική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγεται από μέλη ΔΕΠ του ΕΚΠΑ και μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού με ερευνητική δραστηριότητα, είναι δυνατόν να ιδρύονται ειδικές κεφαλαιουχικές εταιρείες με σκοπό την εν λόγω εμπορική αξιοποίηση, οι οποίες και αποτελούν Εταιρείες Τεχνοβλαστούς (Spin Off) του Πανεπιστημίου.
- 2.** Για την ίδρυση Εταιρείας Τεχνοβλαστού, αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από γνώμη της ΕΕ, που διαμορφώνεται κατόπιν πρότασης του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Για τη λήψη της απόφασης, τα αρμόδια όργανα μπορούν να λαμβάνουν υπόψη τεχνοοικονομικές μελέτες, εισηγήσεις ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων, φορέων και διεθνούς κύρους συμβουλευτικών εταιρειών.
- 3.** Οι ενδιαφερόμενοι Ερευνητές, υποβάλλουν αίτηση απευθυνόμενη προς το Συμβούλιο Διοίκησης, η οποία υποβάλλεται στο Πρωτόκολλο της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.
- 4.** Το Συμβούλιο Διοίκησης, εφόσον εγκρίνει την ίδρυση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, χορηγεί άδεια συμμετοχής στους ερευνητές που προέρχονται από το Πανεπιστήμιο, αποφασίζει την εταιρική σχέση του Πανεπιστημίου με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό και εγκρίνει το Σχέδιο Σύμβασης.
- 5.** Σε περίπτωση που οι Ερευνητές που συμμετέχουν στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό λαμβάνουν θέση Εκτελεστικού Μέλους Διοίκησης και έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης θα πρέπει να περιέχει ειδική μνεία και να προσδιορίζει το χρονικό διάστημα ανάληψης θέσης ως εκτελεστικού μέλους διοίκησης, το οποίο δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη κάθε φορά, με δυνατότητα ανανέωσης κατόπιν υποβολής αίτησης της εταιρείας τεχνοβλαστού προς το Συμβούλιο Διοίκησης.
- 6.** Η απόφαση περί ίδρυσης ή μη Εταιρείας Τεχνοβλαστού εκδίδεται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος, άλλως θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνωμοδότηση. Μετά την έγκριση της σχετικής απόφασης, οι ιδρυτές προβαίνουν στην ίδρυση της Εταιρείας Τεχνοβλαστού εντός διαστήματος έξι (6) μηνών από την έκδοση της απόφασης, άλλως αυτή καθίσταται άκυρη και πρέπει να υποβληθεί νέο αίτημα.
- 7.** Η σύμβαση τεχνοβλαστού ακολουθεί το εγκεκριμένο σχέδιο σύμβασης και ρυθμίζει τα εξής ζητήματα: (i) της παραχώρησης στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό άδειας, αποκλειστικής ή μη, εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας επί των εν λόγω ερευνητικών αποτελεσμάτων, για συγκεκριμένο χρόνο και τόπο, έναντι συμφωνηθέντων δικαιωμάτων εκμετάλλευσης, τα οποία δύνανται να υπολογίζονται είτε ως κατ' αποκοπήν ποσό, είτε ως ποσοστό επί του ετήσιου κύκλου εργασιών της Εταιρείας Τεχνοβλαστού, είτε ως συνδυασμός των παραπάνω, (ii) της μεταβίβασης των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας έναντι συμφωνηθέντος τιμήματος, (iii) συνδυασμού των ανωτέρω (i) και (ii), (iv) της εκμίσθωσης ή παραχώρησης χρήσης, έναντι ανταλλάγματος, ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού, υποδομών και άλλων εγκαταστάσεων για συγκεκριμένο χρόνο και υπό όρους που διασφαλίζουν τη χρήση και τη λειτουργία του εξοπλισμού, των υποδομών και των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με την αποστολή του, όπως ορίζεται στη

νομοθεσία, (v) τους όρους άδειας χρήσης της επωνυμίας ή του εγκεκριμένου λογοτύπου του ερευνητικού οργανισμού από την εταιρεία τεχνοβλαστό, εφόσον παραχωρείται τέτοια άδεια, (vi) τις υποχρεώσεις περιοδικής ενημέρωσης της εταιρείας τεχνοβλαστού προς τον ερευνητικό οργανισμό για τη δραστηριότητά της και για τα οικονομικά στοιχεία της, βάσει των οποίων υπολογίζονται τα οφειλόμενα, (vii) τους όρους τήρησης εχεμύθειας και προστασίας των εκχωρουμένων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, (viii) τις δεσμεύσεις για τη διασφάλιση αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων για τους εταίρους που είναι μέλη του ερευνητικού ή ακαδημαϊκού προσωπικού, (ix) τους όρους πρόωρης καταγγελίας της σύμβασης τεχνοβλαστού για σπουδαίο λόγο.

8. Κάθε Ερευνητής του ΕΚΠΑ δύναται να συνάπτει σύμβαση έργου με την Εταιρεία Τεχνοβλαστό, με αντικείμενο την υλοποίηση εφαρμοσμένης ερευνητικής δραστηριότητας της εταιρείας που εμπίπτει αποκλειστικά στον σκοπό της. Στην περίπτωση που η σύναψη σύμβασης έργου αφορά σε μέλος που είναι και εταίρος Τεχνοβλαστού, η έγκριση δίνεται μετά από απόφαση χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών ή, για τα μέλη ΔΕΠ, έγκρισης για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές ή αντίστοιχης άδειας.

9. Δεν επιτρέπεται οι Εταιρείες Τεχνοβλαστοί να έχουν την έδρα τους σε εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Σε κάθε περίπτωση, δε δύνανται να έχουν την έδρα τους σε κτιριακές υποδομές τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου στην οποία προβλέπονται από τον νόμο τέτοιου τύπου δραστηριότητες.

Δεν δύναται να παραχωρούνται ή να εκμισθώνονται στην Εταιρεία Τεχνοβλαστό εγκαταστάσεις του ΕΚΠΑ που χρησιμοποιούνται από τις ακαδημαϊκές μονάδες και τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος, καθώς και εγκαταστάσεις τις οποίες απέκτησε το ΕΚΠΑ με δημόσιες επενδύσεις, με εξαίρεση την Τεχνόπολη του Ευρίπου, στην οποία προβλέπονται από τον νόμο τέτοιου τύπου δραστηριότητες. Δύναται να παραχωρείται, έναντι ανταλλάγματος, η χρήση χώρων συνεδριάσεων και αιθουσών διαλέξεων και εκδηλώσεων περιστασιακά και για εξαιρετικά βραχεία διάρκεια, καθώς και να εκμισθώνονται χώροι γραφείων σε ακίνητα ιδίας περιουσίας ή κληροδοτημάτων στα οποία έχει ιδιοκτησία ή διαχειρίζεται το ΕΚΠΑ ή η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ΕΚΠΑ, εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα εκμίσθωσης.

Η Εταιρεία Τεχνοβλαστός δύναται να χρησιμοποιεί, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία, τον επιστημονικό - ερευνητικό εξοπλισμό των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου, μετά από έγκριση των αρμόδιων συλλογικών οργάνων τους, έναντι τιμήματος και για περιορισμένο χρόνο, όπως αυτά καθορίζονται σε σχετική σύμβαση.

10. Η Εταιρεία Τεχνοβλαστός δε δύναται να περιλαμβάνει στην επωνυμία της ή στο όνομα χώρου στο διαδίκτυο (domain name) το ακρωνύμιο, την επωνυμία του ΕΚΠΑ ή μέρος αυτής. Δεν δύναται, επίσης, να χρησιμοποιεί το ακρωνύμιο, τον λογότυπο και το έμβλημα του ΕΚΠΑ, παρά μόνο να αναφέρει την προέλευσή της από το ΕΚΠΑ, στο καταστατικό, στα έγγραφά της ή σε ενέργειες προβολής των προϊόντων της.

11. Τα ανταλλάγματα που εισπράττει το Πανεπιστήμιο από την Εταιρεία Τεχνοβλαστό, κατανέμονται ως εξής: (i) ποσοστό ενός τρίτου (1/3) διατηρεί ο ΕΛΚΕ ως έσοδο, (ii) ποσοστό ενός τρίτου (1/3) αποδίδεται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας σε αντίστοιχο έργο για την υποστήριξή του και (iii) ποσοστό ενός τρίτου (1/3) αποδίδεται στο Τμήμα ή στα Τμήματα των ερευνητών, μέσω αντίστοιχων έργων.

12. Ο ΕΛΚΕ κρατά ποσοστό έως 0,5% από τα έσοδα που προέρχονται από τις παρακρατήσεις των έργων που διαχειρίζεται, προκειμένου να τα διαθέσει ως κεφάλαιο για τη συμμετοχή του ΕΚΠΑ στις Εταιρείες Τεχνοβλαστούς του. Το παραπάνω ποσό πιστώνεται ετησίως για τον σκοπό αυτό, σε διακριτό έργο του ΕΛΚΕ, χωρίς ημερομηνία λήξης.

Σχετικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4957/2022, όπως ισχύει, και ν.4864/2021.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Άρθρο Α1 – Γενικές Διατάξεις και Νομική Φύση του ΕΛΚΕ

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) ανταποκρίνεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο και στοχεύει να εξυπηρετήσει τις αρχές και τις απαιτήσεις του Ιδρύματος, οι οποίες αφορούν στην αποτελεσματική και χρηστή διαχείριση και εποπτεία των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών έργων του.

Επιπλέον, σκοπεύει στη διαφάνεια και στην άρτια και ολοκληρωμένη ενημέρωση των ΕΥ, της πανεπιστημιακής κοινότητας στο σύνολό της και όλων των συναλλασσόμενων με τον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ για τις διαδικασίες και τους κανόνες διαχείρισης των έργων του, σύμφωνα με τον νόμο και τις επικρατούσες αρχές ηθικής και δεοντολογίας.

Ο ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ διέπεται από το θεσμικό πλαίσιο που ορίζει ο ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και από τις κατ' εξουσιοδότηση του Νόμου αυτού εκδοθείσες Υπουργικές Αποφάσεις και Εγκυκλίους.

Άρθρο Α2 - Ερμηνεία και Τροποποίηση του Οδηγού

Η επικαιροποίηση αυτή επιφέρει την εναρμόνιση των διατάξεων του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αφενός με το κανονιστικό πλαίσιο του ν.4957/2022, έτσι όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (έως και τον ν. 5094/2024), και αφετέρου με τις επιμέρους κανονιστικές αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ΕΚΠΑ που έχουν εκδοθεί κατ' εφαρμογή του ανωτέρω νομοθετικού πλαισίου.

Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δε ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο αποφασιστικό όργανο είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση της ΕΕ του ΕΛΚΕ.

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΩΝ /ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΕΛΚΕ

Άρθρο Α3 -Πόροι του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Εθνικοί πόροι: δηλαδή, κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας. Επίσης, χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια και χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: δηλαδή, χρηματοδοτήσεις έργων έρευνας και ανάπτυξης (R&D) και εκπαίδευσης από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις: δηλαδή, έσοδα από χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ. Επιπλέον, έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων, αλλά και έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, χρηματοδοτήσεις έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ) Ίδιοι πόροι: δηλαδή, παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων που επιβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους, έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του ΕΚΠΑ, έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΕΛΚΕ, έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας και έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολοήμερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς.

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον ΕΛΚΕ ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/αι οικονομικού αντικειμένου του έργου. Για τα έργα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της ΕΕ.

Άρθρο Α4 - Έσοδα του ΕΛΚΕ και Κατανομή τους σε Έργα

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της ΕΕ, που εκδίδεται το αργότερο έως τα τέλη Ιουλίου κάθε έτους, καθορίζεται το ύψος των εσόδων που θα αποδοθεί από τον ΕΛΚΕ προς τον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΚΠΑ στο επόμενο οικονομικό έτος. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του πέντε τοις εκατό (5%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων από τους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, κατά την 31η Δεκεμβρίου του τρέχοντος οικονομικού έτους.

Σε περίπτωση μη απορρόφησης του ποσού που διατίθεται για τις υποχρεώσεις του τακτικού προϋπολογισμού, το μη απορροφηθέν ποσό μπορεί να αναλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Ιδρύματος του αμέσως επόμενου οικονομικού έτους για εξόφληση δαπανών σε βάρος ταμειακών διαθεσίμων.

Το υπολειπόμενο ποσοστό των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, μετά την αφαίρεση του ποσού που αποδίδεται στον τακτικό προϋπολογισμό του ΕΚΠΑ, κατανέμεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της ΕΕ, σε έργα για την κάλυψη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του ΕΚΠΑ και την υλοποίηση του στρατηγικού σχεδίου του.

Τα έργα μπορούν να αφορούν:

1. την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, αλλά και του ΕΚΠΑ γενικότερα, καθώς και των νεοϊδρυθέντων με τον ν.4957/2022 οργανικών μονάδων, όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού κ.λπ.
2. την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και αναπτυξιακών αναγκών του ΕΚΠΑ και τη διαμόρφωση χώρων για τη βελτίωση της λειτουργίας των οργανικών μονάδων του,
3. την κάλυψη αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του ΕΚΠΑ, καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του ΕΚΠΑ,
4. την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του ΕΚΠΑ, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του ΕΚΠΑ, του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,
5. την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών ΔΕΠ και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του ΕΚΠΑ και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής,
6. αμοιβές για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του ΕΚΠΑ και αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων.
7. πρόσθετες παροχές προς τα μέλη ΔΕΠ που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και
8. λοιπές δαπάνες που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του ΕΚΠΑ.

Η διάρκεια των έργων αυτών δύναται να εκτείνεται πέραν του έτους. Κατ' εξαίρεση, δύναται να δημιουργούνται έργα χωρίς καθορισμένη ημερομηνία λήξης, τα οποία χρηματοδοτούνται ετησίως από τους πόρους του παρόντος και η οικονομική τους διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της ΕΕ, εγκρίνεται η δημιουργία των έργων κάθε έτους, το ύψος της χρηματοδότησής τους, η διάρκεια του φυσικού αντικειμένου, η διάρκεια του οικονομικού αντικειμένου, οι επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΥ κάθε έργου, η διαδικασία ολοκλήρωσής τους και λοιπά ζητήματα σχετικά με την εκτέλεση κάθε έργου.

Η χρονική διάρκεια έργων δύναται να παρατείνεται με απόφαση της ΕΕ, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ.

Υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων των έργων που εκτείνονται πέραν του έτους και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί έως το τέλος του οικονομικού έτους, μεταφέρεται στο επόμενο οικονομικό έτος, και δύναται, με απόφαση της ΕΕ του ΕΛΚΕ, να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη δαπανών του επόμενου οικονομικού έτους που βαρύνουν τα εν λόγω έργα.

Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται ένα μέρος των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους, να αποδίδεται στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ, με σκοπό την υποστήριξη των δραστηριοτήτων της, όπως αυτές καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και εξειδικεύονται στο καταστατικό της.

Ποσοστό 0,5 τοις εκατό (0,5%) επί των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ χρησιμοποιείται για την ίδρυση και συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστούς του Ιδρύματος. Οι εν λόγω πόροι πιστώνονται ετησίως σε διακριτό έργο που ιδρύεται για αυτό τον σκοπό, χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης και με ΕΥ τον Πρύτανη.

Για την κάλυψη των αναγκών της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του ΕΚΠΑ, κατόπιν εισήγησης της ΕΕ, το αργότερο έως το τέλος Ιουλίου κάθε έτους καθορίζεται το ύψος των εσόδων που, στο επόμενο οικονομικό έτος, θα πιστωθεί σε διακριτό έργο στον ΕΛΚΕ (Λειτουργία της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας). Το εν λόγω ποσό δε μπορεί να υπολείπεται του δύο τοις εκατό (2%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων του τρέχοντος οικονομικού έτους που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών διαμορφώνεται την 31η Δεκεμβρίου.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρ. 237 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, παρ. 5 του άρθρ. 54 του ν. 4270/2014 και άρθρ. 114 του ν.5094/2024.

Άρθρο Α5 - Περιουσιακά Ταμειακά Διαθέσιμα

Τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, ύστερα από εισήγηση της ΕΕ και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μπορούν να χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία έργων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη υποχρεώσεων με σκοπό i) την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Πανεπιστημίου, ii) τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Πανεπιστημίου, iii) την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑΚΕΚ), iv) την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης, v) την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το ΕΚΠΑ και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του ΕΚΠΑ, καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο ΕΚΠΑ, vi) την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών, vii) τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων, και viii) την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων του ΕΚΠΑ.

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της ΕΕ, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθέσιμων αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών, με σκοπό: i) τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, ii) τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του ΕΚΠΑ ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας, iii) την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων Καθηγητών, ερευνητών επί συμβάσει, Επισκεπτών Καθηγητών ή Επισκεπτών Ερευνητών και εντεταλμένων διδασκόντων, iv) την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Πανεπιστημίου και του ΕΛΚΕ.

Προκειμένου η ΕΕ να εισηγηθεί στο Συμβούλιο Διοίκησης την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος προϋπολογισμού έργων με χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, για την κάλυψη δαπανών γενικότερων αναγκών του Πανεπιστημίου, θα πρέπει να υποβάλλεται σχετικό αιτιολογημένο αίτημα από το αρμόδιο μονομελές ή συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, στο οποίο αναφέρεται υποχρεωτικά η περιγραφόμενη ανάγκη, το εκτιμώμενο κόστος, καθώς και η εκτιμώμενη

διάρκεια για την κάλυψη αυτής, εφόσον το προτεινόμενο έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης. Το αίτημα του αρμόδιου οργάνου συνοδεύεται, όπου απαιτείται, από εισήγηση της αρμόδιας διοικητικής υπηρεσίας του Ιδρύματος.

Άρθρο Α6 - Διαδικασία Ελέγχου

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα ΕΛΠ, πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΚΠΑ και στην ΕΕ του ΕΛΚΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ - ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ/ ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ

Άρθρο Β1 - Πληροφοριακό Σύστημα του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρεί ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα για την υποστήριξη και τη διεξαγωγή του συνόλου των διαδικασιών διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης των έργων που διεξάγονται μέσω του ΕΛΚΕ, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής έγκρισης αιτημάτων, εγγράφων, πράξεων και αποφάσεων από το αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ ή το προσωπικό της ΜΟΔΥ. Οι ΕΥ και οι συναλλασσόμενοι με τη ΜΟΔΥ υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήματα, έγγραφα, δικαιολογητικά και παραστατικά προς έγκριση και διεκπεραίωσή τους από τη ΜΟΔΥ και τα όργανα διοίκησης του. Όλες οι διαδικασίες λειτουργούν σε περιβάλλον πραγματικού χρόνου και υποστηρίζονται από διαδικασίες αυτόματου ελέγχου, σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας του ΕΛΚΕ, των φορέων διαχείρισης και ελέγχου και του παρόντος Οδηγού.

2. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα ή σε μέρος αυτού, ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης, έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι ΕΥ των έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και τα εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου του ΕΥ. Η πρόσβαση των ΕΥ και των εξουσιοδοτημένων συνεργατών τους για την άντληση και προβολή στοιχείων, καθώς και τη διασύνδεση με υποσυστήματα και εφαρμογές, πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας του ΕΛΚΕ (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες).

3. Κατά την ανάπτυξη και χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΥ, τηρούνται όλες οι απαραίτητες και κατάλληλες τεχνικές διασφάλισης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για τη διαπίστωση και εκτίμηση των ενδεχόμενων κινδύνων και την υιοθέτηση των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας ακολουθείται, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, προσέγγιση με βάση τον κίνδυνο

(risk-based approach), ενώ λαμβάνεται διαρκής μέριμνα για την ενημέρωση- αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος, σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις της τεχνολογίας.

4. Τα βασικά μέρη του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΛΚΕ αποτελούν:

α. Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων.

β. Εφαρμογή Διαχείρισης, η οποία αναπτύχθηκε και συντηρείται από το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΛΚΕ και αποτελείται από τα υποσυστήματα, (i) Διαχείρισης και παρακολούθησης έργων (π.χ. διαχείριση προτάσεων και έργων, διαχείριση συμβάσεων χρηματοδοτών, προϋπολογισμών και αναλήψεων έργων, διαχείριση αιτημάτων, απολογιστικά στοιχεία έργων, πακέτα εργασίας/παραδοτέα, διαχείριση ομάδας έργου, διαχείριση επιλέξιμων δαπανών), (ii) Διαχείρισης Λογιστηρίου (π.χ. διαχείριση ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής καθώς και τιμολογίων προμηθευτών, διαχείριση μετακινήσεων, μητρώο δεσμεύσεων, διαχείριση παγίων, διαχείριση ασφαλιστικών εισφορών και διαφόρων φόρων και κρατήσεων, διαχείριση χρηματοοικονομικών καρτελών, διαχείριση γραμματίων είσπραξης και τιμολογίων, διαχείριση συμψηφιστικών εγγράφων, παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών, διαχείριση αποδείξεων παροχής υπηρεσιών από δίδακτρα, διασύνδεση με τραπεζικούς οργανισμούς και ΔΙΑΣ, διαχείριση POS και payroll διασύνδεση με ΑΑΔΕ, διαχείριση παραπεμπτικών ΕΟΠΥΥ, ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ όλων των παραστατικών), (iii) Διαχείρισης Πρακτικών Γραμματείας Επιτροπής Ερευνών και Πράξεων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της Επιτροπής Ερευνών, (iv) Διαχείρισης Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, (v) Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (π.χ. διαχείριση συμβάσεων φυσικών προσώπων και ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ όπου απαιτείται, έλεγχος ορίων αμοιβών, διαχείριση συμβάσεων πνευματικών δικαιωμάτων, διαχείριση διοικητικών θεμάτων απασχόλησης), (vi) Διαχείρισης Συστήματος Ποιότητας και Προβολής και (vii) Διαχείρισης Προμηθειών και Δημοσίων Συμβάσεων (π.χ. καταχώριση στην φόρμα των προμηθειών και ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ όπου απαιτείται, διαχείριση εγγυητικών επιστολών, παρακολούθηση πορείας εκτέλεσης του οικονομικού αντικείμενου των δημόσιων συμβάσεων, διαχείριση υποχρέωσης πόθεν έσχες).

γ. Δικτυακός τόπος του ΕΛΚΕ, ο οποίος παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τη λειτουργία της υπηρεσίας και όπου αναρτώνται ανακοινώσεις, προσκλήσεις, προκηρύξεις για κάθε είδους έργα, ενημερώσεις για δράσεις και εκδηλώσεις που σχετίζονται με τη δραστηριότητα και το έργο του.

δ. Διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom για τη συμπλήρωση και ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων καθώς και την παρακολούθηση διαφόρων στοιχείων που αφορούν στα Έργα από τους ΕΥ και τους εξουσιοδοτημένους συνεργάτες τους.

ε. Διαδικτυακή εφαρμογή για την προβολή διοικητικών και οικονομικών στοιχείων στους ΕΥ και στους εξουσιοδοτημένους συνεργάτες τους.

στ. Διαδικτυακή εφαρμογή έκδοσης ηλεκτρονικών αποδείξεων παροχής υπηρεσιών.

ζ. Σύστημα Αποθήκευσης Ηλεκτρονικών Αρχείων.

η. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ).

θ. Διαδικτυακή Εφαρμογή Υποβολής Παραπεμπτικών στον ΕΟΠΥΥ.

ι. Διαδικτυακή Εφαρμογή Πληρωμών μέσω καρτών (eCommerce).

5. Η εγκατάσταση και ενημέρωση του λογισμικού σε όλους τους υπαλλήλους/χρήστες του ΕΛΚΕ γίνεται αυτόματα και παρέχονται υπηρεσίες απομακρυσμένης πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα με χρήση της πλατφόρμας Remote Desktop Services και σύνδεση μέσω VPN από οποιοδήποτε μέρος απαιτείται, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
6. Η Αυθεντικοποίηση χρηστών πραγματοποιείται, i) για τους υπαλλήλους / χρήστες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ με είσοδο στον υπολογιστή τους με username και password που εκδίδονται από το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ii) για τους εξωτερικούς χρήστες, οι οποίοι είναι οι ΕΥ και οι εξουσιοδοτημένοι συνεργάτες τους, με τον ιδρυματικό λογαριασμό τους που δημιουργείται από το Κέντρο Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του ΕΚΠΑ. Για τους υπόλοιπους χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, μέσω της υπηρεσίας αυθεντικοποίησης του TaxisNet.
7. Αρμόδια οργανική μονάδα για τη διαχείριση του Πληροφοριακού Συστήματος και του εσωτερικού δικτύου δεδομένων του ΕΛΚΕ είναι το Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο ρόλος του Διαχειριστή του Συστήματος ανατίθεται στον προϊστάμενο του ανωτέρω Τμήματος. Σε περίπτωση που ο ΕΛΚΕ λαμβάνει εξωτερική υποστήριξη, δεν παρέχονται δικαιώματα Διαχειριστή, αλλά απλά δικαιώματα πρόσβασης με χρήση εργαλείων απομακρυσμένης πρόσβασης και η διαδικασία τελεί υπό συνεχή παρακολούθηση από αρμόδιο υπάλληλο του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο Διαχειριστής ευθύνεται για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων του Συστήματος και έχει το σύνολο των δικαιωμάτων σε όλα τα δεδομένα της υπηρεσίας.

Άρθρο Β2 – Έντυπα και Ηλεκτρονικές Φόρμες

1. Στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ αναρτώνται όλα τα τυποποιημένα έντυπα που απαιτούνται για τις διαδικασίες που σχετίζονται με τη διαχείριση έργων του ΕΛΚΕ. Τα έντυπα αυτά χρησιμοποιούνται υποχρεωτικά από τους ΕΥ και τους συνεργάτες τους που συναλλάσσονται με τον ΕΛΚΕ.
2. Στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, λειτουργεί, στη διεύθυνση <https://webrescom.elke.uoa.gr/portal/>, η ψηφιακή πλατφόρμα, «web-resCom», με στόχο οι ΕΥ και οι συμμετέχοντες σε έργα του ΕΛΚΕ να μπορούν α) να δημιουργήσουν και να επεξεργαστούν ψηφιακά τα έντυπα που αφορούν στις διάφορες διαδικασίες του ΕΛΚΕ και β) να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα ανωτέρω έντυπα, λαμβάνοντας αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου.
3. Η είσοδος στην ως άνω πλατφόρμα πραγματοποιείται με τη χρήση διαπιστευτηρίων του ΕΚΠΑ (username και password), τα οποία χρησιμοποιεί ο ΕΥ για την είσοδο στο λογαριασμό του στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του ΕΚΠΑ και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΕΛΚΕ. Ειδικά για τις συμβάσεις φυσικών προσώπων, η διαδικασία υπογραφών από τους δικαιούχους γίνεται με τη χρήση των προσωπικών κωδικών του taxisnet με χρήση OTP, ώστε να είναι δυνατή η άμεση και ασφαλής πιστοποίησή τους.
4. Η διαλειτουργικότητα της ψηφιακής πλατφόρμας «web-resCom» με το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΥ παρέχει τη δυνατότητα:

- α. να εμφανίζονται προσυμπληρωμένα από το σύστημα πολλά από τα απαιτούμενα στοιχεία, μειώνοντας τη δυσκολία και τον χρόνο συμπλήρωσής τους από τους ΕΥ και ταυτόχρονα, αυξάνοντας την ορθότητα συμπλήρωσης των στοιχείων αυτών,
- β. να πραγματοποιείται αυτόματη άντληση και καταχώριση στοιχείων των υποβληθέντων αιτημάτων/εγγράφων στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΥ, με αποτέλεσμα να αποφεύγονται σφάλματα κατά τη συμπλήρωση ή την καταχώριση στοιχείων από το προσωπικό της ΜΟΔΥ και, ταυτόχρονα, να μειώνεται ο χρόνος διεκπεραίωσής τους,
- γ. να υποβάλλει ο ΕΥ, ηλεκτρονικά, τα έντυπα, λαμβάνοντας αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου.

Άρθρο Β3 - Κανόνες Δημοσιότητας

1. Η ΕΕ για την εξυπηρέτηση του δικαιώματος των πολιτών να γνωρίζουν σχετικά με τη διαχείριση των πόρων, ακολουθεί τους κανόνες δημοσιότητας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Διαρθρωτικών Ταμείων για τα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από αυτά. Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον έλεγχο και την τήρηση κανόνων διαφάνειας και δημοσιότητας (σε όλα τα στάδια διενέργειας των διαδικασιών υλοποίησης των έργων του ΕΛΚΕ,
2. Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος, προβάλλοντας έμπρακτα το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο, με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, τη χρηματοδότηση πληροφοριακού υλικού, τη σύναψη συμβάσεων μετάδοσης ή καταχώρισης για την προβολή και προώθηση των προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών, των ΞΠΣ, των επιμορφωτικών και διά βίου μάθησης προγραμμάτων που επισπεύδονται από τα ΚΕΔΙΒΙΜ, των υπηρεσιών που προσφέρονται από τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και εν γένει των δραστηριοτήτων τους, σύμφωνα με το π.δ. 261/1997 (Α' 186), καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.
3. Οι ΕΥ προβάλλουν τα έργα που διαχειρίζονται, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις τους, το συμφέρον του Πανεπιστημίου και τις ανάγκες δημοσιοποίησης και διάδοσης των επιστημονικών αποτελεσμάτων και δράσεών τους. Για τον σκοπό αυτό, οι ΕΥ μπορούν να χρησιμοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο προβολής και προώθησης, αναφέροντας με ακρίβεια τον τίτλο και την ιδιότητά τους, την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν ή στην οποία πραγματοποιείται το έργο που συμμετέχουν, καθώς και το έργο από το οποίο προήλθαν τα αποτελέσματα που προβάλλονται. Αποφεύγονται κάθε είδους ενέργειες και παρεμβάσεις που μπορεί να επηρεάζουν ουσιαστικά τη φήμη του ΕΛΚΕ και του ΕΚΠΑ.
4. Οι ΕΥ μπορούν να δημιουργούν ειδικές ιστοσελίδες για τα έργα και τις δραστηριότητές τους, αποκλειστικά σε διευθύνσεις url του ΕΚΠΑ.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4727/2020 και άρθρ. 295 του ν.4957/2022.

Άρθρο Β4 - Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας

1. Ο ΕΛΚΕ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, ενώ έπειτα από επιθεώρηση και αξιολόγηση του εν λόγω Συστήματος, ο ΕΛΟΤ χορήγησε, με την από 29/7/2008 απόφαση του Συμβουλίου Πιστοποίησής του, το με κωδικό Νο 02.35/1148 Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για το σύνολο των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 9001:2000. Το 2009, πιστοποιήθηκε σύμφωνα με το Πρότυπο ISO 9001:2008. Από την κατάργηση του ΕΛΟΤ ως φορέα πιστοποίησης, με τον Ν.4002/2011, το Σύστημα Διαχείρισης

Ποιότητας του ΕΛΚΕ πιστοποιείται από φορέα πιστοποίησης (DQS Hellas Ltd) και, από το 2017, με το ISO 9001: 2015, πιστοποιητικό 502736 QM08.

2. Ο ΕΛΚΕ διαθέτει:

α. Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης Συστήματος Ποιότητας.

β. Πιστοποιητικό IQNet, καθώς και το δικαίωμα χρήσης του Σήματος IQNet.

3. Το ανωτέρω σύστημα επικαιροποιείται και τροποποιείται μετά από σχετική επιθεώρηση, σε τακτά χρονικά διαστήματα, όπως προβλέπεται από τον φορέα πιστοποίησης.

Άρθρο Β5- Εσωτερικός Έλεγχος

1. Ο ΕΛΚΕ συμμορφώνεται με το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΠΑ. Αναπτύσσει ένα πλέγμα λειτουργιών και διαδικασιών, καθώς και δικλείδων ελέγχου που υιοθετεί το ΕΚΠΑ για την επίτευξη των στόχων του σχετικά με την: i) αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των επιχειρησιακών του λειτουργιών, ii) αξιοπιστία των οικονομικών και λοιπών αναφορών, iii) συμμόρφωση με τους νόμους, τους κανονισμούς και τις πολιτικές που διέπουν τη λειτουργία του.

2. Το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου περιλαμβάνει το σύστημα διακυβέρνησης, τη διαχείριση κινδύνων, το κανονιστικό πλαίσιο, τις πολιτικές, τις διαδικασίες, τις εντολές, καθώς και τη λειτουργία Εσωτερικού Ελέγχου. Ο ΕΛΚΕ εφαρμόζει την πλήρη καταγραφή και συνεχή ενημέρωση των διαδικασιών που αφορούν σε όλες τις λειτουργίες και τις δράσεις του.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν. 4706/2020 και ν. 4795/2021, όπως ισχύουν και υπ'αρ. 15/6/5.12.2022 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου (Β'6756).

Άρθρο Β6- Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Ο ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679), του ν.4624/2019 και του Κανονισμού του ΕΚΠΑ, έχει την ιδιότητα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων του ΕΚΠΑ, καθώς και τρίτων φυσικών νομικών προσώπων, όπως υφιστάμενους και υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές, ασθενείς στα έργα της Ιατρικής Σχολής, χρήστες των ιστοσελίδων του. Ο ΕΛΚΕ λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ως άνω φυσικών προσώπων, ώστε να διασφαλίζεται με κάθε τρόπο η προστασία τους από απώλεια, διαρροή, αλλοίωση, διαβίβαση ή καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο αθέμιτη επεξεργασία.

2. Τα Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

(i) υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων (νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια),

(ii) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς. Η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δε θεωρείται ασύμβατη με τα παραπάνω,

- (iii) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία (ελαχιστοποίηση των δεδομένων),
- (iv) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται. Πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας (ακρίβεια),
- (v) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων (περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης),
- (vi) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων (ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα).

3. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία).

4. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα εξής δικαιώματα: i) το δικαίωμα της πληροφόρησης, ii) το δικαίωμα της πρόσβασης, iii) το δικαίωμα της διόρθωσης, iv) το δικαίωμα της διαγραφής, v) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, vi) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, vii) το δικαίωμα της εναντίωσης, viii) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ.

Κάθε ένα από τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων υποστηρίζεται από κατάλληλες διαδικασίες του ΕΛΚΕ που εξασφαλίζουν ότι λαμβάνουν χώρα οι απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που έχει θεσπίσει το ΕΚΠΑ.

5. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να έχει τις εξής βάσεις:

- (i) Συναίνεση: ο ΕΛΚΕ αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από το υποκείμενο των δεδομένων, για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του, παρέχοντας σαφείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών δεδομένων, σε συνοπτική, διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, χρησιμοποιώντας σαφή και απλή διατύπωση.
- (ii) Εκτέλεση σύμβασης: όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση.
- (iii) Έννομη υποχρέωση: εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία, σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση.
- (iv) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων: σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των

δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία.

(ν) Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον: όταν ο ΕΛΚΕ απαιτείται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. Η χρήση τεχνικών όπως η ελαχιστοποίηση των δεδομένων και η ψευδωνυμοποίηση εξετάζεται στις περιπτώσεις που είναι κατάλληλη και δυνατή η εφαρμογή τους.

6. Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης εξετάζεται προσεκτικά πριν λάβει χώρα, προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι γίνεται σύμφωνα με το πλαίσιο που έχει οριστεί από το ΓΚΠΔ.

7. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ-DPO-Data Protection Officer) για τον ΕΛΚΕ είναι ο ΥΠΔ του ΕΚΠΑ.

8. Ο ΕΛΚΕ ενημερώνει όλους όσους απαιτείται, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά προσωπικά δεδομένα, με δίκαιο και ανάλογο τρόπο.

9. Στο έγγραφο όπου περιγράφονται οι ενέργειες που λαμβάνουν χώρα σε μια επεξεργασία καταγράφονται, το όνομα του οργανισμού και του έργου και οι σχετικές λεπτομέρειες, οι σκοποί της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, οι κατηγορίες των ατόμων και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι υπό επεξεργασία, οι κατηγορίες των παραληπτών των προσωπικών δεδομένων, οι συμφωνίες και οι μηχανισμοί με βάση τους οποίους γίνονται οι μεταφορές των προσωπικών δεδομένων σε χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης (όπου απαιτείται), ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών δεδομένων, τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που έχουν υλοποιηθεί.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και ν.4624/2019, ν.3471/2006, όπως ισχύουν.

Άρθρο Β7 - Πρωθυτικές Ενέργειες και Χρήση των Συμβόλων του Πανεπιστημίου

1. Δεν επιτρέπεται η χρήση του εμβλήματος, του λογότυπου και των συμβόλων του Πανεπιστημίου ή του ΕΛΚΕ από τρίτους φορείς, χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του Πανεπιστημίου, μετά από εισήγηση της ΕΕ. Ο όρος αυτός αποτυπώνεται σε όλες τις συμβάσεις, από τις οποίες μπορεί να προκύπτουν ενέργειες προώθησης ή προβολής. Κανένας όρος των συμφωνητικών χρηματοδότησης δε δύναται να ερμηνευτεί ως παραχώρηση δικαιωμάτων χρήσης της επωνυμίας ή των λογοτύπων του ΕΚΠΑ, χωρίς την προηγούμενη έκδοση απόφασης του αρμόδιου οργάνου.

2. Η οποιαδήποτε αναφορά στη συνεργασία με το ΕΚΠΑ θα περιορίζεται αποκλειστικά στην παράθεση των πραγματικών όρων αυτής, καθώς - σε διαφορετική περίπτωση - συνιστά παραπλανητική πράξη/πρακτική προς το κοινό. Σε κάθε περίπτωση, στις συμβάσεις με άλλους φορείς αποτυπώνεται υποχρεωτικά σε ειδικό όρο ο τρόπος και η διατύπωση προώθησης ή προβολής της συνεργασίας και των αποτελεσμάτων της, καθώς και εάν η συνεργασία πραγματοποιείται με το Ίδρυμα, ακαδημαϊκή μονάδα του ή έναν ΕΥ ή μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ.

3. Στις συμβάσεις χορηγιών, θα πρέπει η προβολή να μη δημιουργεί την αίσθηση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ή εντυπώσεις για μόνιμη σύνδεση του χορηγού με τον ΕΛΚΕ.

Άρθρο Β8- Υπόχρεοι Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης

1. Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη μέλη της Επιτροπής Ερευνών που αποκτούν την ιδιότητα αυτή για πρώτη φορά υποχρεούνται να υποβάλουν αρχική Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) εντός ενενήντα (90) ημερολογιακών ημερών από την απόκτηση της ιδιότητας αυτής, εφόσον η περιουσιακή τους κατάσταση δεν είναι γνωστή κατά την 31η/12 του προηγούμενου έτους. Τα αναπληρωματικά μέλη δεν υποβάλλουν ΔΠΚ, εφόσον δεν έχουν συμμετάσχει σε συνεδρίαση του οργάνου, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Οι υπόχρεοι υποβάλλουν ΔΠΚ ετησίως, όσο διατηρούν την ιδιότητά τους, καθώς και για δύο (2) επιπλέον έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

2. Οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη που ορίζονται σε επιτροπές διαγωνισμών προμηθειών, μελετών και παροχής υπηρεσιών, εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των εκατόν πενήντα χιλιάδων (150.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α ανά διαγωνισμό καθώς και οι Πρόεδροι και τα τακτικά μέλη των επιτροπών διαγωνισμών δημοσίων έργων, εφόσον η προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου υπερβαίνει το ποσό των τριακοσίων χιλιάδων (300.000) ευρώ, πλέον Φ.Π.Α, οφείλουν να υποβάλλουν Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης & Δήλωση Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ). Τα αναπληρωματικά μέλη των εν λόγω Επιτροπών έχουν υποχρέωση δήλωσης πόθεν έσχες, εφόσον έχουν συμμετάσχει σε συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προκύπτει αποκλειστικά από τα επίσημα πρακτικά των συνεδριάσεων του οργάνου. Η δήλωση υποβάλλεται από τους υπόχρεους μέσα σε ενενήντα ημερολογιακές (90) ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί του ορισμού τους ως μελών στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Για τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων, καθώς και για δύο (2) επιπλέον έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

3. Οι ΕΥ και αναπληρωτές ΕΥ των έργων έχουν υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση), ήτοι από την ημερομηνία ανάρτησης της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για αποδοχή του έργου στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Για τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και τέλος, για δύο (2) επιπλέον έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

4. Οι Προϊστάμενοι της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που ασκούν αρμοδιότητες οι οποίες σχετίζονται με τις προμήθειες των έργων του ΕΛΚΕ έχουν την υποχρέωση Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΠΚ και ΔΟΣ) μέσα σε ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την απόκτηση της ιδιότητάς τους (αρχική δήλωση). Για τα επόμενα έτη, η δήλωση υποβάλλεται κάθε χρόνο κατά το διάστημα της θητείας της άσκησης της δραστηριότητας ή της διατήρησης της ιδιότητας των υπόχρεων και τέλος, για δύο (2) επιπλέον έτη μετά την απώλεια της ιδιότητας, με την τελική δήλωση να αφορά στο έτος χρήσης που έπεται της απώλειας της ιδιότητας.

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: ν.5026/2023 και Ενημερωτικό Σημείωμα της 10-02-2020 των Οργάνων Ελέγχου του ν. 3213/2003, όπως ισχύουν.

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.1α]

Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων δύνανται να ορίζονται και μέλη ΔΕΠ που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε επιστημονική άδεια, όπως και μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια ή σε άλλη νόμιμη άδεια. Ο ΕΥ δύναται να είναι μέλος του ΕΚΠΑ που τελεί σε επιστημονική άδεια της παρ. 1 του άρθρου 157 του ν.4957/2022 ή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.1β]

Ο αναπληρωτής ΕΥ δύναται να ασκεί τα καθήκοντα του ΕΥ, όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο ΕΥ. Σε ειδικές περιπτώσεις, κατά τις οποίες ο φορέας χρηματοδότησης απαιτεί τον ορισμό αναπληρωτή ΕΥ ή την αντικατάστασή του, αυτά πραγματοποιούνται μετά από τη σύμφωνη γνώμη του ΕΥ.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.3α]

Συνήθης απαραίτητα δικαιολογητικά έναρξης έργου (ανάλογα με το είδος του Έργου):

Α. Το ΦΕΚ ίδρυσης του Εργαστηρίου ή της Κλινικής και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του/της (εφόσον υπάρχουν), όταν το έργο υλοποιείται σε Εργαστήριο ή Κλινική και αφορά παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

Β. Η σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης ή η διοικητική πράξη έγκρισης του έργου, στην οποία πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ουσιαστικά στοιχεία του έργου, ήτοι ο τίτλος, οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, ο ΕΥ, η διάρκεια, τα παραδοτέα και ο προϋπολογισμός του έργου (ή το συμβατικό αντάλλαγμα). Η σύμβαση πρέπει να υποβάλλεται προς υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ τουλάχιστον επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Γ. Για τα ΠΜΣ που λειτουργούν με τέλη φοίτησης, υποβάλλονται η απόφαση ίδρυσης ή επανίδρυσής τους και οι τυχόν τροποποιήσεις τους, ο κανονισμός λειτουργίας τους (δημοσιευμένα σε ΦΕΚ) και η απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΠΜΣ για τον ορισμό του Διευθυντή, ο οποίος είναι και ΕΥ.

Δ. Για τα Προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ, υποβάλλεται η απόφαση έγκρισης του έργου από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ.

Ε. Για τα ΞΠΣ υποβάλλεται η απόφαση ίδρυσής τους από τη Σύγκλητο (δημοσιευμένη σε ΦΕΚ).

ΣΤ. Έγκριση από την ΕΗΔΕ, όπου απαιτείται, ήτοι για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του ΕΥ, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστούς και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό.

Ζ. Εγκρίσεις από τις αρμόδιες Εθνικές Αρχές, Επιτροπές ή Οργανισμούς, εφόσον απαιτείται από την εθνική ή ενωσιακή νομοθεσία (όπως Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων, Εθνική Επιτροπή Δεοντολογίας κ.λπ.)

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.3β]

Ένα έργο μπορεί να λαμβάνει χρηματοδότηση από περισσότερους από έναν φορείς, εφόσον το αντικείμενό του ή η φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών δε μεταβάλλονται, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης που ενδέχεται να εφαρμόζεται.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.4α]

Στην περίπτωση που επιβάλλεται από τις ανάγκες του Έργου, και μέσα στα όρια που επιτρέπεται από τον φορέα χρηματοδότησης, ο Συνολικός προϋπολογισμός ενός έργου μπορεί να τροποποιηθεί με α) ανακατανομή μεταξύ των κατηγοριών δαπανών χωρίς μεταβολή του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού ή β) ανακατανομή μεταξύ των κατηγοριών, συνοδευόμενη από αύξηση ή μείωση του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού, με απόφαση του Προέδρου της ΕΕ.

Ειδικά, ο εγκεκριμένος Ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου δύναται να αναμορφώνεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του ΕΥ και απόφαση του Προέδρου της ΕΕ, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου αυτή απαιτείται, και
- σε τριμηνιαία βάση (έως 31.3, 30.6, 30.9 και 31.12 εκάστου οικονομικού έτους) με απόφαση του Προέδρου της ΕΕ, εφόσον οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα ετήσια όρια ανά κατηγορία δαπάνης, αλλά βρίσκονται εντός των ορίων του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.5α]

Συνήθεις Επιτροπές κατά την υλοποίηση έργων

6.1. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου: Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) μέλη, που προέρχονται υποχρεωτικά από το προσωπικό του ΕΚΠΑ. Ο ορισμός της Επιτροπής είναι απαραίτητος μόνο για τα έργα στα οποία η εν λόγω Επιτροπή απαιτείται από τον φορέα χρηματοδότησης ή το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου (π.χ. ΕΣΠΑ). Το αίτημα του ΕΥ για τον ορισμό της Επιτροπής υποβάλλεται υποχρεωτικά κατά την έναρξη του έργου, μαζί με το αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου. Τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής πρέπει να έχουν την ιδιότητα μέλους ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή υπαλλήλου με σχέση δημοσίου δικαίου ή ΙΔΑΧ, του ΕΚΠΑ. Δε δύναται να συμμετέχουν στην Επιτροπή μέλη της Ομάδας Έργου.

Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και η σύνταξη πρακτικών για την πρόοδο υλοποίησης και την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του έργου.

6.2. Επιτροπή Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού μέσω δημόσιας πρόσκλησης: Η Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο ΕΥ, ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα μέλη προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Πανεπιστημίου ή άλλα μέλη της ομάδας έργου.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων, ο έλεγχος των υποβληθέντων δικαιολογητικών και η σύνταξη πινάκων επιλεγέντων, επιλαχόντων και αποκλεισθέντων υποψηφίων, με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, σύμφωνα με τους όρους κάθε δημόσιας πρόσκλησης που επισπεύδεται για την κάλυψη των αναγκών του έργου/προγράμματος σε πρόσθετο ανθρώπινο δυναμικό.

Εάν το έργο δεν έχει καθορισμένη ημερομηνία λήξης, απαιτείται το αίτημα του ΕΥ να υποβάλλεται ετησίως και, κατά κανόνα, μαζί με τον ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου, πριν τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, τούτο δε αφορά στο επόμενο οικονομικό έτος.

6.3. Επιτροπή Ενστάσεων στο πλαίσιο προσκλήσεων απασχόλησης πρόσθετου προσωπικού που επισπεύδονται από τον ΕΛΚΕ: Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται κάθε δύο (2) έτη, με απόφαση της ΕΕ και είναι ενιαία για όλα τα έργα του ΕΛΚΕ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, προερχόμενα από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ. Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που υπηρετεί με οποιαδήποτε σχέση. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην Επιτροπή Ενστάσεων μέλη τα οποία έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου, ή σχέσεις συγγένειας έως γ' βαθμού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο, ή την ιδιότητα μέλους της Επιτροπής Αξιολόγησης υποψηφίων που υποβάλλουν ένσταση.

Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει ως αρμοδιότητα την εξέταση των ενστάσεων που υποβάλλονται από υποψηφίους στο πλαίσιο δημόσιων προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον ΕΛΚΕ για τις ανάγκες έργων, καθώς και τη σύνταξη και υπογραφή πρακτικού, με το οποίο εισηγείται αιτιολογημένα προς την ΕΕ την αποδοχή ή απόρριψη κάθε ένστασης. Με απόφαση της ΕΕ κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η ΕΕ διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, η ΕΕ, αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

6.4. Επιτροπές για τη διενέργεια Διαγωνιστικών Διαδικασιών: Για τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας που αφορά στην προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών προϋπολογισμού άνω ή κάτω των ορίων, είναι απαραίτητος ο ορισμός των κάτωθι Επιτροπών έως την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, οι οποίες αποτελούνται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, τα οποία προέρχονται από μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, υπαλλήλους με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του ΕΚΠΑ ή άλλα μέλη της ομάδας έργου. Οι ομότιμοι Καθηγητές

ή τα αφυπηρετήσαντα μέλη μπορούν να συμμετέχουν στις γνωμοδοτικές Επιτροπές μόνο εφόσον έχουν την ιδιότητα του ΕΥ του έργου.

- **Επιτροπή Τεχνικών Προδιαγραφών** με αρμοδιότητα την κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών του αντικειμένου της σύμβασης.
- **Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης** με αρμοδιότητες τον έλεγχο και την αξιολόγηση των προσφορών των οικονομικών φορέων, την υποβολή εισηγήσεων προς την ΕΕ περί αποκλεισμού των προσφερόντων από τη διαδικασία, απόρριψης των προσφορών, κατακύρωσης του αποτελέσματος και ματαίωσης της διαδικασίας, καθώς και τη γνωμοδότηση για κάθε θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης.
- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής** με αρμοδιότητα την παρακολούθηση της προσήκουσας εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, την εισήγηση για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων για την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου, καθώς και την εισήγηση για τα τυχόν ζητήματα τροποποίησης της σύμβασης.

Ο ΕΥ οφείλει να υποβάλει αίτημα για τον ορισμό των ως άνω Επιτροπών για κάθε επιμέρους διαγωνιστική διαδικασία, πλην της απευθείας ανάθεσης, για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.6α]

Σε περίπτωση αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου εντός του ίδιου οικονομικού έτους, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό του έργου. Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης (ανατροπής).

Για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν, είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου, έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις), απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της ΕΕ. Η εν λόγω αρμοδιότητα δύναται να μεταβιβάζεται από την ΕΕ στον Πρόεδρό της.

Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της ΕΕ, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.7α]

Η ολοκλήρωση των έργων που χρηματοδοτούνται από την ετήσια κατανομή των εσόδων του ΕΛΚΕ ή από τα ταμειακά διαθέσιμά του και έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, πραγματοποιείται με απόφαση

της ΕΕ μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ. Με το αίτημα ολοκλήρωσης ο ΕΥ του έργου συνυποβάλλει όσα σχετικά προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησής του. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται καθορισμένη διαδικασία ή παραδοτέα και αναλόγως της φύσης του έργου, επισυνάπτεται οποιοδήποτε σχετικό τεκμήριο πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Τυχόν αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο το οποίο δεν έχει απορροφηθεί στον λογαριασμό του έργου μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, επιστρέφεται οίκοθεν, με πρωτοβουλία του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ, στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ (αποθεματικά).

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 1.9α]

Σε περίπτωση συνεργασίας δύο ή περισσότερων έργων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών, οι ΕΥ των έργων τα οποία πρόκειται να «συνεργαστούν» συντάσσουν από κοινού και προσυπογράφουν ένα Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Συγκεκριμένα, στο Πρωτόκολλο Συνεργασίας αναφέρονται:

- το αντικείμενο των εξειδικευμένων εργασιών που πρόκειται να εκτελέσει το συνεργαζόμενο έργο προς το έργο για τις ανάγκες του οποίου συνάπτεται η συνεργασία,
- η κοστολόγηση των εργασιών και το προϋπολογιζόμενο κόστος αυτών,
- τα μέσα υλοποίησης των προς εκτέλεση εργασιών,
- η εκτιμώμενη διάρκεια για την ορθή εκτέλεσή τους,
- η σκοπιμότητα εκτέλεσης των εξειδικευμένων εργασιών από το συνεργαζόμενο έργο,
- η αιτιολογία για την επιλογή της εκτέλεσης των συγκεκριμένων εξειδικευμένων εργασιών μέσω της διαδικασίας ανάθεσής τους στο συνεργαζόμενο έργο και
- ο ορισμός τριμελούς επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των εξειδικευμένων εργασιών του έργου.

Το αρμόδιο Τμήμα του ΕΛΚΕ ελέγχει τους όρους του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας και τους τελευταίους εγκεκριμένους προϋπολογισμούς των προς συνεργασία έργων και, στη συνέχεια, εισηγείται για την αποδοχή ή μη του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας προς την ΕΕ. Η ΕΕ εκδίδει σχετική απόφαση που αναρτάται στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και κοινοποιείται στους ΕΥ των συνεργαζόμενων έργων.

Μετά την ολοκλήρωση των προς εκτέλεση εργασιών ή της τμηματικής εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με τους όρους του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας, ο ΕΥ του έργου για λογαριασμό του οποίου εκτελούνται οι εργασίες υποβάλλει αίτημα μεταφοράς του προβλεπόμενου ποσού, συνοδευόμενο από το πρακτικό της τριμελούς επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής των Εργασιών για την ορθή εκτέλεση των εξειδικευμένων εργασιών.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 2.2α]

Οι δαπάνες είναι επιλέξιμες εφόσον είναι νόμιμες και κανονικές και επιπλέον έχουν χρησιμοποιηθεί με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης ήτοι, σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας.

Η αρχή της οικονομίας ορίζει ότι τα μέσα που χρησιμοποιούνται από τον δικαιούχο για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της πράξης καθίστανται εγκαίρως διαθέσιμα, στην ενδεδειγμένη ποσότητα και ποιότητα και στην καλύτερη τιμή.

Η αρχή της αποδοτικότητας αφορά στην καλύτερη σχέση μεταξύ χρησιμοποιηθέντων μέσων και επιτευχθέντων αποτελεσμάτων.

Η αρχή της αποτελεσματικότητας αφορά στην εκπλήρωση των ειδικών στόχων που έχουν ορισθεί και στην επίτευξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.

Μη συμμόρφωση με τους εφαρμοστέους κανόνες, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων επιλεξιμότητας, συνεπάγεται δημοσιονομική διόρθωση (δηλαδή ακύρωση και ανάκτηση δημόσιας χρηματοδότησης, λόγω παράβασης των όρων της) ή/και ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

[\(Επιστροφή\)](#)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.1α]

Στα έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ δύνανται να απασχολούνται:

- μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του ΕΚΠΑ (Καθηγητές όλων των βαθμίδων, υπηρετούντες Λέκτορες, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, και το διοικητικό προσωπικό- μόνιμοι ή ΙΔΑΧ) και
- τρίτοι - μη μέλη του προσωπικού του ΕΚΠΑ, που αναφέρονται ως πρόσθετο επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, το οποίο απαιτείται για την εκτέλεση κάθε έργου.

[\(Επιστροφή\)](#)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.1β]

Συμβάσεις που έχουν συναφθεί για τις ανάγκες έργου που δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του έργου. Σε περίπτωση πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, το οποίο έχει απασχοληθεί στο ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα του ΕΛΚΕ, για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού. Μετά τη συμπλήρωση των πέντε (5) ετών, και εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται οι σχετικές ανάγκες του έργου/προγράμματος, απαιτείται εκ νέου η διενέργεια της προβλεπόμενης διαδικασίας πρόσληψης ανά κατηγορία προσωπικού.

[\(Επιστροφή\)](#)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.2α]

Οι κατηγορίες προσωπικού περιγράφονται στα εδάφια που ακολουθούν.

α) Άσκηση Διδακτικού/εν γένει Εκπαιδευτικού έργου: η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει : ι) αυτοδύναμο διδακτικό έργο, εφόσον η επιλογή του βεβαιώνεται: ια) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς που έχουν εγκριθεί από τη Σύγκλητο (π.χ. Επισκέπτες Καθηγητές) και ιβ) από τα αρμόδια όργανα των ακαδημαϊκών μονάδων του ΕΚΠΑ,

σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ακαδημαϊκές διαδικασίες ανάθεσης διδασκαλίας σε προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης (ΠΜΣ και ΠΠΣ), ii) εν γένει εκπαιδευτικό έργο (υποστήριξη διπλωματικών εργασιών ή εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων, ανάπτυξη ή βελτίωση εκπαιδευτικού υλικού, υποστήριξη των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία, κτλ.) στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ και θερινών ή χειμερινών σχολείων.

β) Άσκηση Εκπαιδευτικού, Ερευνητικού, Επιστημονικού, Εργαστηριακού ή Κλινικού, Διοικητικού ή Τεχνικού έργου: απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει εκπαιδευτικό, ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, κλινικό, διοικητικό ή τεχνικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον ΕΥ. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται α) τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του υποψηφίου για την εκτέλεση του έργου, β) η συμμετοχή στα παραδοτέα του έργου και γ) το πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ.

Το ως άνω προσωπικό δύναται να απασχοληθεί είτε με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου είτε με σύμβαση ανάθεσης έργου.

γ) Ευκαιριακή απασχόληση: Η απασχόληση φοιτητών ή του ευκαιριακά απασχολούμενου επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς άλλη διαδικασία, εφόσον i) η απασχόληση καλύπτει αποκλειστικά ευκαιριακές ανάγκες σε ένα έργο και η φύση της δεν έχει μόνιμα χαρακτηριστικά, ii) οι απασχολούμενοι δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία και δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία, iii) η φύση της απασχόλησης δε συμπίπτει με το αντικείμενο των ελευθέρων επαγγελμάτων που αναφέρονται στην εγκύκλιο ΠΟΛ.1120/25.4.2014 του Υπουργείου, iv) η απασχόληση δεν είναι συστηματική, v) η απασχόληση κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου, και vi) υπάρχει πλήρως αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ. Η σύμβαση που συνάπτεται είναι σύμβαση μίσθωσης έργου της οποίας η διάρκεια δεν δύναται να υπερβαίνει τους έξι μήνες ανά έργο ετησίως και το όριο των αμοιβών που μπορεί να λάβει κάποιος αθροιστικά ανά έτος είναι 10.000 ευρώ. Το εν λόγω προσωπικό αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) και καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, όπως εκάστοτε ορίζει ο νόμος.

δ) Απασχόληση εκπαιδευτών σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ: Όλες οι κατηγορίες των εκπαιδευτών αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους των έργων/προγραμμάτων του ΚΕΔΙΒΙΜ ή από τους πόρους του ΚΕΔΙΒΙΜ. Το ύψος της αμοιβής κάθε εκπαιδευτή καθορίζεται κατόπιν εισήγησης του ΕΥ του έργου προς την ΕΕ και το σύνολο των δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκάστοτε αποδοχές του Γενικού Γραμματέα Υπουργείου (άρθρ. 28 παρ. 1 ν. 4354/2015).

ε) Πρόσθετο προσωπικό που επιλέγεται για την παροχή διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών, ΞΠΣ και εκπαιδευτικά προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΕΚΠΑ ή ερευνητικού έργου προς το ΕΚΠΑ και έχει ταυτόχρονα την ιδιότητα υπαλλήλου του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εξαιρείται από την υποχρέωση χορήγησης στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα, υπό την προϋπόθεση ότι το έργο εκτελείται εκτός του ωραρίου εργασίας του. Στην περίπτωση αυτή, οι δημόσιοι υπάλληλοι διατηρούν την υποχρέωση έγγραφης ενημέρωσης της υπηρεσίας τους για την ανάληψη της ανωτέρω δραστηριότητας, γνωστοποιώντας τα ακόλουθα στοιχεία: i) ότι το διδακτικό ή ερευνητικό έργο θα παρασχεθεί στο ΕΚΠΑ, ii) το ακριβές αντικείμενο, iii) τη χρονική διάρκεια και iv) τις ημέρες και ώρες

απασχόλησής τους ανά εβδομάδα. Η παράλειψη ενημέρωσης της υπηρεσίας εκ μέρους του υπαλλήλου συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα. Ο υπάλληλος οφείλει να προσκομίσει στον ΕΛΚΕ, κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασής του, υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρει ότι έχει ενημερώσει την Υπηρεσία του για τα ανωτέρω, με συνημμένο αντίγραφο της εν λόγω ενημέρωσης. Σε περίπτωση παροχής από τον υπάλληλο οποιουδήποτε άλλου έργου, πλην αυτών που περιγράφονται ανωτέρω, απαιτείται η χορήγηση στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προηγούμενης άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

Αιτήματα απασχόλησης για παρελθόντα χρόνο ή δραστηριοτήτων πλην διδασκαλίας μαθήματος, σεμιναρίου ή εργαστηρίου (π.χ. επίβλεψης διπλωματικών εργασιών), δε γίνονται δεκτά από την ΕΕ, καθότι αυτό δεν προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.3α]

Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ, στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και όπου αλλού απαιτούν η ΕΕ και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την ΕΕ, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ. Ο ΕΥ δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο ΕΥ δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή γραπτής εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

Οι αιτήσεις υποψηφιότητας και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου σε δημόσια πρόσκληση συλλέγονται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και αποστέλλονται προς τον ΕΥ μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκειμένου να τα θέσει υπόψη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τους υποψηφίους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, ως προς τα τυπικά απαραίτητα και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα. Εφόσον στη διαδικασία αξιολόγησης προβλέπεται συνέντευξη ή γραπτή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, οι υποψήφιοι προσκαλούνται σε αυτή με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο οποίο καθορίζεται η ημερομηνία και η ώρα διενέργειας της συνέντευξης. Η ενημέρωση για τον τόπο και τον χρόνο διενέργειας της συνέντευξης πραγματοποιείται κατ' ελάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την προγραμματισμένη ημέρα και ώρα. Η συνέντευξη δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη

χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον το επιθυμεί η Επιτροπή Αξιολόγησης ή συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου κώλυμα να προσέλθει σε αυτή (λ.χ. πρόβλημα υγείας), το οποίο αποδεικνύεται με επιμέλεια του υποψηφίου. Η ημερομηνία και ώρα της προφορικής συνέντευξης είναι υποχρεωτική για κάθε υποψήφιο και δεν δύναται να μεταβληθεί, εκτός εάν το επιθυμεί η Επιτροπή Αξιολόγησης ή συντρέχει στο πρόσωπο του υποψηφίου λόγος ανωτέρας βίας (λ.χ. πρόβλημα υγείας), ο οποίος αποδεικνύεται με επιμέλεια του υποψηφίου. Εάν η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει γραπτή εξέταση ή πρακτική δοκιμασία, η ενημέρωση για τον τόπο και τον χρόνο διενέργειάς της πραγματοποιείται κατ' ελάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν την προγραμματισμένη έναρξή της.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό με τους ακόλουθους πίνακες: α) Πίνακα κατάταξης επιτυχόντων με αναλυτική μοριοδότηση ανά βαθμολογούμενο κριτήριο, β) Πίνακα κατάταξης επιλαχόντων με αναλυτική μοριοδότηση ανά βαθμολογούμενο κριτήριο και γ) Πίνακα αποκλειόμενων υποψηφίων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την ΕΕ. Το πρακτικό αξιολόγησης εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ.

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως ένσταση κατά των αποτελεσμάτων της πρόσκλησης ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ως άνω απόφασης της Επιτροπής Ερευνών στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παραβόλου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει το πρακτικό της Επιτροπής Ενστάσεων και τους οριστικούς πίνακες, οι οποίοι αναρτώνται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στον διαδικτυακό τόπο του ΕΛΚΕ. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, η Επιτροπή Ερευνών, αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.4α]

Η απασχόληση Επισκεπτών Καθηγητών ή Επισκεπτών Ερευνητών της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή σύμβασης έργου για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Η θητεία των επισκεπτών ερευνητών δύναται να ορίζεται και σε ημερολογιακά έτη. Με την απόφαση επιλογής του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή καθορίζεται αν η απασχόληση είναι αποκλειστική ή μη. Η θητεία δύναται να ανανεωθεί για μία (1) ακόμα τριετία με την ίδια διαδικασία, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα του έργου του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή της πρώτης τριετίας.

Το ύψος των αποδοχών των Επισκεπτών Καθηγητών ή Ερευνητών καθορίζεται ελεύθερα από τη Συνέλευση του Τμήματος, εφόσον βαρύνει έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους. Ειδικότερα, για τη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους, η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης θα πρέπει να συνάδει με την απόφαση του αρμοδίου οργάνου για τη χρήση αυτών. Αν βαρύνονται συγχρηματοδοτούμενα έργα, το ύψος των αποδοχών δεν δύναται να

υπερβαίνει την αμοιβή Καθηγητή ή ερευνητή της αντίστοιχης βαθμίδας του Επισκέπτη Καθηγητή ή Ερευνητή, σύμφωνα με τα άρθρα 128 έως 131 και 132 έως 135 του ν. 4472/2017, αντίστοιχα. Η μισθοδοσία Επισκεπτών Καθηγητών ή Ερευνητών του ΕΚΠΑ δύναται να καλύπτεται με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Το κόστος απασχόλησης δεν μπορεί να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΑΕΙ. Το ύψος της μισθοδοσίας των Επισκεπτών Καθηγητών και Επισκεπτών Ερευνητών που απασχολούνται σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζεται με βάση τις τακτικές αποδοχές μέλους ΔΕΠ της αντίστοιχης βαθμίδας ή με βάση τις αμοιβές του ερευνητή αντίστοιχης βαθμίδας που υπηρετεί σε Εθνικά Ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι Επισκέπτες Καθηγητές και οι Επισκέπτες Ερευνητές κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους στο Πανεπιστήμιο, πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται να:

- α) παρέχουν διδακτικό έργο σε ΠΜΣ και σε ΞΠΣ, που οργανώνονται από το ίδιο ή άλλο Τμήμα του Πανεπιστημίου, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,
- β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ και να ορίζονται ως ΕΥ έργων,
- γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,
- δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης του τμήματος ή του Πανεπιστημίου,
- ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

Οι Επισκέπτες Καθηγητές και οι Επισκέπτες Ερευνητές δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

Η διαδικασία απονομής του τίτλου του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή του Πανεπιστημίου, καθώς και τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις τους καθορίζονται από τη σχετική Απόφαση της Συγκλήτου «Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Επισκεπτών Καθηγητών στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών».

Η απασχόληση των Επισκεπτών Καθηγητών ή Επισκεπτών Ερευνητών εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση του ΕΥ, εφόσον έχουν τηρηθεί οι διαδικασίες απονομής του τίτλου του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.5α]

Μέλος ΔΕΠ δύναται με αίτημά του να εισηγηθεί προς τη Γενική Συνέλευση του Τομέα την ανάγκη προκήρυξης ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων, η οποία θα καλυφθεί με την επιλογή και πρόσληψη ενός ή περισσότερων εντεταλμένων διδασκόντων. Το αντικείμενο απασχόλησης αφορά υποχρεωτικά στη διεξαγωγή διδακτικού έργου, το οποίο μπορεί να συνδυάζεται με συναφές ερευνητικό, κλινικό και εργαστηριακό έργο. Ειδικότερα, σε περίπτωση που το αντικείμενο απασχόλησης της προς πλήρωση θέσης αφορά στην άσκηση κλινικού έργου στο πλαίσιο της κάλυψης των αναγκών μιας Κλινικής ή Μονάδας της Ιατρικής Σχολής ή σε περίπτωση που πρόκειται να απασχοληθεί για την κάλυψη των αναγκών ενός Εργαστηρίου χρησιμοποιώντας τους πόρους

αυτού, εκτός από το αίτημα του μέλους ΔΕΠ, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή της αντίστοιχης Κλινικής ή του αντίστοιχου Εργαστηρίου.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, εφόσον εγκρίνει το αίτημα του μέλους ΔΕΠ για την προκήρυξη ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων, με σχετική απόφασή της εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής την αναγκαιότητα επιλογής ενός ή περισσότερων εντεταλμένων διδασκόντων για την κάλυψη των ως άνω γνωστικών αντικειμένων. Στην εν λόγω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα θα αναφέρονται τα βασικά στοιχεία της προκήρυξης του γνωστικού αντικειμένου για την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα. Η Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής, λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, εκδίδει την προκήρυξη για την επιλογή του ακαδημαϊκού υποτρόφου, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Η προκήρυξη ενός ή περισσότερων γνωστικών αντικειμένων για την επιλογή ενός ή περισσότερων εντεταλμένων διδασκόντων θα πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει τα εξής στοιχεία: α) το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, β) το διδακτικό έργο που πρόκειται να ανατεθεί, γ) το είδος και το αντικείμενο του συναφούς ερευνητικού, κλινικού και εργαστηριακού έργου, εφόσον υπάρχει, καθώς και την Κλινική ή τη Μονάδα ή το Εργαστήριο που θα απασχοληθεί ο εντεταλμένος διδάσκοντας, δ) τον αριθμό των εντεταλμένων διδασκόντων των οποίων η πρόσληψη ζητείται, ε) τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που ζητούνται και αξιολογούνται ανά περίπτωση (όπως τίτλοι σπουδών, διδακτική εμπειρία, ερευνητικό και επιστημονικό έργο), στ) τα δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα που απαιτούνται για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, ζ) το είδος της σύμβασης ανά προκηρυσσόμενη θέση (σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ ή σύμβαση έργου, η) εάν η απασχόληση είναι πλήρης ή μερική, καθώς και το ποσοστό απασχόλησης, ενώ σε περίπτωση σύμβασης εργασίας τις ακριβείς ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα, θ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης που αναμένεται να υπογραφεί και η οποία ορίζεται σε ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ή ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με δυνατότητα ανανέωσης κατ' ανώτατο όριο έως τη συμπλήρωση έξι (6) συνεχών ακαδημαϊκών εξαμήνων ή τριών (3) συνεχών ακαδημαϊκών ετών, ι) το ύψος της αμοιβής, ια) το/α έργο/α του ΕΛΚΕ από τους πόρους του/ων οποίου/ων θα καλύπτεται η αμοιβή του εντεταλμένου διδάσκοντα, ιβ) τον τρόπο παροχής του έργου ή της εργασίας.

Η προκήρυξη του γνωστικού αντικειμένου για την πρόσληψη εντεταλμένου διδάσκοντα υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα της Σχολής, αναρτάται στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος ή της Σχολής και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή της Σχολής. Σε περίπτωση που το Τμήμα ή η Σχολή δεν έχει δική του ιστοσελίδα, τότε η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από μέρους των ενδιαφερομένων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

Η Γενική Συνέλευση του Τομέα προτείνει Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του/ων υποψηφίου/ων, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ με ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προς πλήρωση θέσης, η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής για τη συγκρότηση της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης αναρτάται στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" με επιμέλεια της Γραμματείας του Τμήματος ή της Σχολής. Η Τριμελής Επιτροπή συντάσσει πρακτικό με την αξιολόγηση των υποψηφίων, με το οποίο εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα.

Η επιλογή των εντεταλμένων διδασκόντων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής, η οποία αναρτάται στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή της Σχολής. Σε περίπτωση που το Τμήμα ή η Σχολή δεν έχει δική του/της ιστοσελίδα, τότε η απόφαση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Εν συνεχεία, ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Κοσμήτορας της Σχολής εκδίδει σχετική Πράξη.

Ως προϋπόθεση για την επιλογή ενός εντεταλμένου διδάσκοντα είναι η εξασφάλιση από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής των πόρων που θα καλύπτουν το σύνολο του κόστους της αμοιβής του. Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός εντεταλμένου διδάσκοντα δύναται να βαρύνει: α) τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, εφόσον η εν λόγω δαπάνη είναι επιλέξιμη, β) τον προϋπολογισμό έργων του ΕΛΚΕ που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους που εξασφαλίζει το Τμήμα ή η Σχολή, γ) τον προϋπολογισμό έργων που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του ΕΚΠΑ και οι οποίοι διατίθενται, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος ή της Σχολής, δ) τον προϋπολογισμό του ΕΚΠΑ, αν υπάρχει έκτακτη χρηματοδότηση από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την κάλυψη της αμοιβής εντεταλμένων διδασκόντων.

Η χρηματοδότηση της αμοιβής εντεταλμένου διδάσκοντα σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εξασφαλίζεται από δωρεά ειδικού σκοπού προερχόμενη από φυσικά πρόσωπα.

Η χρηματοδότηση της αμοιβής εντεταλμένου διδάσκοντα μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω ενός υπάρχοντος έργου του ΕΛΚΕ, του οποίου το φυσικό αντικείμενο συνάδει με την απασχόληση του εντεταλμένου διδάσκοντα ή να ανοιχτεί νέος κωδικός έργου για τη διαχείριση της εν λόγω χρηματοδότησης.

Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός εντεταλμένου διδάσκοντα δύναται να προέρχεται από τους πόρους ενός Ευρωπαϊκού Προγράμματος, εφόσον αυτό δεν αντίκειται στους όρους του συμβολαίου και υπάρχει διαθέσιμη πίστωση για την κάλυψη της αμοιβής του.

Η πλήρης απασχόληση ενός εντεταλμένου διδάσκοντα ανέρχεται σε τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) ώρες εβδομαδιαίως, από τις οποίες τουλάχιστον έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως αφορούν στην παροχή διδακτικού έργου (αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, διεξαγωγή εργαστηρίων, κλινικό έργο και διεξαγωγή κλινικών ασκήσεων).

Ο ΕΥ ενός έργου που απασχολεί έναν εντεταλμένο διδάσκοντα καταθέτει αίτημα απασχόλησής του, συνοδευόμενο από αίτημα για την έκδοση ανάληψης υποχρέωσης εις βάρος των πιστώσεων του ΕΛΚΕ. Το αίτημα απασχόλησης συνοδεύεται από: α) την Προκήρυξη για την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα, β) την Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σχολής με την οποία πραγματοποιήθηκε η επιλογή του και γ) την Πράξη του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα της Σχολής για την επιλογή αυτού. Με την έγκριση απασχόλησης από την Επιτροπή Ερευνών, δεσμεύεται το ποσό της αμοιβής του εντεταλμένου διδάσκοντα για όλη τη διάρκεια της σύμβασής του.

Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών των εντεταλμένων διδασκόντων που επιλέγονται για καθεστώς πλήρους απασχόλησης καθορίζεται στο 80% του βασικού μισθού του Μ.Κ.1 της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή των μελών ΔΕΠ των ΑΕΙ, καθώς και στο 80% του ειδικού επιδόματος διδασκαλίας και έρευνας της βαθμίδας του Επίκουρου Καθηγητή για πλήρη απασχόληση. Στους εντεταλμένους διδάσκοντες που απασχολούνται δυνάμει σύμβασης εργασίας καταβάλλεται και οικογενειακή παροχή, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 4354/2015. Εντεταλμένοι διδάσκοντες που επιλέγονται για καθεστώς μερικής απασχόλησης λαμβάνουν αναλογία των αποδοχών εντεταλμένου

διδάσκοντα που έχει επιλεγεί με καθεστώς πλήρους απασχόλησης, η οποία προκύπτει με βάση τις ώρες απασχόλησης που συμφωνούνται κάθε φορά.

Η σύμβαση απασχόλησης ενός εντεταλμένου διδάσκοντα κατατίθεται προς τον ΕΛΚΕ με συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά το πτυχίο και τον διδακτορικό τίτλο του. Η σύμβαση απασχόλησης υπογράφεται από τον εντεταλμένο διδάσκοντα, τον ΕΥ του έργου και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και αναρτάται στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Η σύμβαση ισχύει από την ανάρτησή της στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" ή τυχόν μεταγενέστερη ημερομηνία έναρξης, η οποία προβλέπεται στους όρους της σύμβασης. Επίσης, η ίδια ενημέρωση για την ανάρτηση της σύμβασης στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ" αποστέλλεται και στη Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής.

Κάθε εντεταλμένος διδάσκοντας ο οποίος πρόκειται να ασκήσει κλινικό έργο θα πρέπει υποχρεωτικά να μεριμνήσει να συνάψει ιδιωτικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης, χρονικής διάρκειας κατ' ελάχιστον ίσης με τη διάρκεια της σύμβασης απασχόλησης που πρόκειται να συνάψει με τον ΕΛΚΕ/ΕΚΠΑ. Το ως άνω ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης προσκομίζεται ως απαραίτητο δικαιολογητικό πριν τη σύναψη της σύμβασης απασχόλησης του εντεταλμένου διδάσκοντα.

Σε περιπτώσεις που ο εντεταλμένος διδάσκοντας πρόκειται να απασχοληθεί σε χώρους Νοσοκομείου, η Γραμματεία του Τμήματος ή της Σχολής με δική της επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει το Διοικητικό Συμβούλιο ή τον Διοικητή του Νοσοκομείου για την επιλογή του εντεταλμένου διδάσκοντα και την έναρξη της απασχόλησής του, εντός εύλογου χρόνου από την ημερομηνία ανάρτησης της σύμβασής του στη "ΔΙΑΥΓΕΙΑ". Η σχετική ενημέρωση θα πρέπει να πραγματοποιείται επί αποδείξει και σε αυτή να περιλαμβάνονται τα στοιχεία του εντεταλμένου διδάσκοντα, το είδος της σύμβασής του, το ωράριο και η διάρκεια της απασχόλησής του, καθώς και το αντικείμενο.

Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες που απασχολούνται σε Κλινικές, Μονάδες ή Εργαστήρια που είναι εγκατεστημένα σε Νοσοκομεία και οι οποίοι κάνουν κλινικό έργο δύναται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 45 του ν.3205/2003, της υπ' αριθμ. Α3α/οικ.71911 εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας και της κείμενης νομοθεσίας.

Οι εντεταλμένοι διδάσκοντες, εφόσον το επιτρέπει το καθεστώς της απασχόλησής τους, δύναται, κατά τη διάρκεια της σύμβασής τους, να απασχολούνται δυνάμει σύμβασης έργου, λαμβάνοντας πρόσθετη αμοιβή, και σε άλλα ερευνητικά έργα, εφόσον η απασχόλησή τους αυτή δεν σχετίζεται με την εν λόγω ιδιότητά τους.

Η θητεία ενός εντεταλμένου διδάσκοντα παύει αυτοδικαίως σε περίπτωση διορισμού αυτού σε φορείς του Δημόσιου Τομέα, ΝΠΔΔ κ.λπ..

Ο ΕΛΚΕ, παράλληλα με το Τμήμα ή τη Σχολή που απασχολείται ο εντεταλμένος διδάσκων, τηρεί Μητρώο εντεταλμένων διδασκόντων. Στον ατομικό φάκελο κάθε εντεταλμένου διδάσκοντα τηρούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία ή έγγραφα που σχετίζονται με την επιλογή του και την έγκριση της απασχόλησής του, η σύμβασή του και τα συνυποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.5β]

Οι Επιστημονικοί Συνεργάτες σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Κλινικές απασχολούνται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ) ή σύμβασης μίσθωσης έργου, με δυνατότητα

ανανέωσης για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, εφόσον το έργο δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης. Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται με απόφαση της ΕΕ, κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΥ του έργου.

Η ΜΟΔΥ υποχρεούται όπως κοινοποιεί προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου του ΕΣΥ όπου είναι εγκατεστημένο το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή η Κλινική περίληψη της σύμβασης του έκτακτου προσωπικού της παρ. 1, εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης του προσωπικού. Συγκεκριμένα, στην περίληψη πρέπει να αναφέρονται: α) τα στοιχεία του εν λόγω προσωπικού (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ΑΦΜ, στοιχεία επικοινωνίας), β) τα βασικά στοιχεία της απασχόλησής του (συμβατική σχέση, διάρκεια και αντικείμενο απασχόλησης), γ) τη δομή του Ιδρύματος που απασχολείται εντός του νοσοκομείου και δ) τον ΕΥ του έργου.

Το έκτακτο επιστημονικό ιατρικό, εργαστηριακό και νοσηλευτικό προσωπικό που ασκεί κλινικό ή εργαστηριακό ή νοσηλευτικό έργο σε Κλινικές, Εργαστήρια ή Ειδικές Μονάδες εγκατεστημένες σε νοσοκομεία του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ), σε Πανεπιστημιακά Νοσοκομεία ή στο Ευγενίδειο Θεραπευτήριο, θεωρείται ότι βρίσκεται σε οργανική σχέση με αυτό και υπάγεται στη δικαιοδοσία και στον ιεραρχικό έλεγχο των αρμόδιων οργάνων του νοσοκομείου.

Η διεξαγωγή του κλινικού, εργαστηριακού ή νοσηλευτικού έργου από το έκτακτο προσωπικό Επιστημονικών Συνεργατών σε Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Κλινικές πραγματοποιείται υπό την εποπτεία και τις υποδείξεις του Διευθυντή της Πανεπιστημιακής Κλινικής ή του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και του ΕΥ του έργου στο οποίο απασχολείται το προσωπικό.

Το προσωπικό της παρούσας που ασκεί κλινικό ή εργαστηριακό έργο οφείλει να προσκομίζει στον ΕΛΚΕ του ΕΚΠΑ ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ιατρικής ευθύνης, η ισχύς του οποίου καλύπτει υποχρεωτικά όλη τη διάρκεια της απασχόλησής του.

Οι Επιστημονικοί συνεργάτες που απασχολούνται για τις ανάγκες Πανεπιστημιακών Κλινικών και Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων ή ειδικών μονάδων αυτών δύνανται να συμμετέχουν στο πρόγραμμα εφημεριών του νοσοκομείου αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, μετά από σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) και θετική εισήγηση του επιστημονικού συμβουλίου του νοσοκομείου στο οποίο εγκαθίσταται το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο ή η Πανεπιστημιακή Κλινική ή η ειδική μονάδα όπου απασχολούνται.

Η χρηματοδότηση της αμοιβής ενός επιστημονικού συνεργάτη σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εξασφαλίζεται από δωρεά ειδικού σκοπού προερχόμενη από φυσικά πρόσωπα.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.6α]

Η αμοιβή του πρόσθετου προσωπικού δυνάμει **σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου (ΙΔΟΧ)** σε έργα χρηματοδοτούμενα αποκλειστικά από ιδιωτικούς, διεθνείς ή ίδιους πόρους δύναται να καθορίζεται με απόφαση της ΕΕ, κατά αναλογία των τυπικών προσόντων του και του αντικειμένου απασχόλησης, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ. Το ύψος των μηνιαίων αποδοχών του εν λόγω προσωπικού δεν επιτρέπεται να είναι κατώτερο από το νόμιμο κατώτατο μισθό, όπως ισχύει κάθε φορά ούτε να υπερβαίνει τις εκάστοτε αποδοχές Γενικού Γραμματέα Υπουργείου. Το πρόσθετο προσωπικό δε δικαιούται να αιτηθεί αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική κατάταξη, δεδομένου ότι δεν υπάγεται μισθολογικά στις ρυθμίσεις του Ενιαίου Μισθολογίου. Ωστόσο, ο ΕΥ δύναται να εισηγηθεί προς την ΕΕ τον καθορισμό της αμοιβής του προσωπικού της παρούσας

παραγράφου, σύμφωνα με τους όρους του Ενιαίου Μισθολογίου, περίπτωση κατά την οποία αναγνωρίζεται τυχόν υπάρχουσα προϋπηρεσία.

Οι πάσης φύσεως πρόσθετες αποδοχές όσων κατέχουν οργανική θέση ή είναι επί θητεία καθορίζονται σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία. Ειδικά, οι δημόσιοι υπάλληλοι, οι ιδιωτικοί υπάλληλοι και οι συνταξιούχοι που είναι συγγραφείς ή εισηγητές εκπαιδευτικών προγραμμάτων (π.χ. μεταπτυχιακά) και σεμιναρίων (π.χ. ημερίδες), εφόσον δεν ασκούν άλλη επιχειρηματική δραστηριότητα, δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και η αμοιβή τους μπορεί να καταβάλλεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλος κτήσης) σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει την εν λόγω διαδικασία.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.6β]

Για τον υπολογισμό των δαπανών για αμοιβές προσωπικού που απασχολείται σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις ή Ευρωπαϊκά έργα λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Ο *Ετήσιος παραγωγικός χρόνος* ορίζεται σε 1720 ώρες για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή κατ' αναλογία των 1720 ωρών για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης (π.χ. πέντε [5] ώρες ημερησίως και πενθήμερη εργασία, ο συντελεστής αναλογίας είναι 5/8).
- *Ανθρωπομήνας πλήρους απασχόλησης* νοείται η απασχόληση ενός φυσικού προσώπου για το σύνολο του συμβατικού του χρόνου (1720 ώρες/12 μήνες = 143,33 ώρες).
- Η *πρόσθετη απασχόληση*, πέραν της συμβατικής, δεν μπορεί να ξεπερνά τις 1720 ώρες αφαιρουμένου του συμβατικού χρόνου. Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ του ΕΚΠΑ μπορούν να αποζημιωθούν για πρόσθετο έργο από τον ΕΛΚΕ, λαμβανομένων υπόψη των όποιων περιορισμών ισχύουν για τα όρια αμοιβών και τον μέγιστο αριθμό ωρών που μπορεί να δηλωθεί στο σύνολο των έργων (1720 ώρες - ετήσιος συμβατικός χρόνος).
- Ο υπολογισμός του *ωριαίου κόστους απασχόλησης* υπολογίζεται με τη διαίρεση των τελευταίων τεκμηριωμένων ετήσιων ακαθάριστων δαπανών απασχόλησης διά 1720 ώρες για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή κατ' αναλογία των 1720 ωρών για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 3.7α]

Η χορήγηση υποτροφιών και βραβείων επιστημονικής διάκρισης από ίδιους πόρους, πραγματοποιείται μέσω δημόσιας πρόσκλησης και εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της ΕΕ, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων.

Στην ίδια απόφαση καθορίζονται ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών ή των βραβείων, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας ή βραβείου, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους.

Τα κριτήρια αξιολόγησης πρέπει να είναι ευκρινή και μετρήσιμα και να αντιστοιχούν σε τομείς επιστημονικής διάκρισης, ενώ υπάρχει δυνατότητα να συνυπολογίζονται κοινωνικά κριτήρια που θα πιστοποιούνται με σχετικά στοιχεία.

Η σχετική πρόσκληση προς τους υποψηφίους εγκρίνεται από την ΕΕ και πρέπει να περιλαμβάνει με σαφήνεια τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, το ύψος της, τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότησή τους, τους κανόνες σε περίπτωση ισοβαθμίας και τη διαδικασία αξιολόγησης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την ΕΕ, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, ο υπότροφος οφείλει να ενημερώνει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, από το χρονικό σημείο έλλειψης των προϋποθέσεων χορήγησής της.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.7β]

Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα του ΕΛΚΕ εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της ΕΕ, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων.

Η χορήγηση, εφόσον δεν αντικρούει σε ειδικούς όρους του έργου, ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα που προέρχονται από τέλη φοίτησης ή δωρεές, εγκρίνεται με απόφαση του συλλογικού οργάνου που έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου έργου.

Στην απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών, καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, το είδος και ο χώρος του παρεχόμενου έργου από τους υποτρόφους, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους.

Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την ΕΕ, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

Οι υπότροφοι έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν επικουρικό εκπαιδευτικό ή διοικητικό έργο με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο/η υπότροφος αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση και στη σύμβαση που υπογράφεται.

Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης στη χορηγούμενη υποτροφία καθορίζεται με απόφαση της ΕΕ και διαμορφώνεται κατ' αναλογία με τον μισθό του πρωτοδιοριζόμενου δημοσίου υπαλλήλου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της

υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται ως αυτοαπασχολούμενοι από άλλο έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί η συνολική απασχόλησή τους να μην υπερβαίνει τις ώρες πλήρους απασχόλησης. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, ο υπότροφος οφείλει να ενημερώνει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, από το χρονικό σημείο έλλειψης των προϋποθέσεων χορήγησης της.

[\(Επιστροφή\)](#)

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 3.7γ]

Η πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων και η αξιολόγησή τους πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες που προβλέπονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Η σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας, η οποία συντάσσεται και υπογράφεται, είναι σε πλήρη συμφωνία με το χρηματοδοτικό πλαίσιο και τους όρους της Πρόσκλησης.

[\(Επιστροφή\)](#)

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 4.1α]

Με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο **η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης (ήσσονος αξίας ή απευθείας ανάθεσης ή διαγωνιστικής διαδικασίας)** γίνεται με βάση το ύψος της κατηγορίας δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού **(πλήρης ανάλυση στην Οδηγία Εργασίας 4.Α)**, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από το διαχειριστικό πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων.

1. Η έννοια της κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου αναφέρεται στα όμοια ή ομοειδή είδη/υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται σε αυτή, και η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την προμήθεια των όμοιων ή ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών είναι καθοριστική για το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας, η οποία ακολουθείται.
2. Ως ομοειδή αγαθά/υπηρεσίες θεωρούνται αυτά που, κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις και ήθη, συνιστούν μερικότερες κατηγορίες του αυτού αγαθού και για τα οποία η ίδια κατηγορία υποψήφιων προμηθευτών – οικονομικών φορέων ενδιαφέρεται να διεξαχθεί **ενιαία διαγωνιστική διαδικασία**. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται, κατά συνέπεια, στην αποφυγή της κατάτμησης μιας προμήθειας όμοιων ή ομοειδών κατηγοριών αγαθών ή υπηρεσιών σε περισσότερες προμήθειες. **Ως κατάτμηση, η οποία απαγορεύεται ρητά από τον νόμο, νοείται ο επιμερισμός, π.χ. της προμήθειας όμοιων ή ομοειδών αγαθών, σε μικρότερες ποσότητες ή μερικότερες κατηγορίες και, στη συνέχεια, η χωριστή διενέργεια περισσότερων απευθείας αναθέσεων, με βάση το ύψος κάθε μερικής δαπάνης που προκύπτει από την κατάτμηση της συνολικής, αντί μίας συνολικά ενιαίας διαγωνιστικής διαδικασίας.**
3. Τυχόν πολυετής υποχρέωση που βαρύνει τον προϋπολογισμό του επόμενου έτους συναθροίζεται και συνυπολογίζεται με τις λοιπές υποχρεώσεις που βαρύνουν την ίδια κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του επόμενου έτους και λαμβάνεται υπόψη για τον καθορισμό της διαδικασίας της ανάθεσης των αναγκών του επόμενου έτους και την αποφυγή της κατάτμησης.

[\(Επιστροφή\)](#)

[Πρόσθετες Πληροφορίες - 5.1α]

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες έργων που χρηματοδοτούνται αμιγώς από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους καθορίζονται στον παρόντα Οδηγό. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες των ανωτέρω έργων, δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό των Πανεπιστημίων.

4. Μετακινήσεις προσκεκλημένων φυσικών προσώπων πραγματοποιούνται με απόφαση του καθ' ύλην αρμόδιου οργάνου του ΕΚΠΑ. Οι επιλέξιμες δαπάνες καθορίζονται ως εξής:

α. Ημερήσια Αποζημίωση με ανώτατο **όριο 40€** για τις μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους ή **60€** ημερησίως για τις μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο έργων που χρηματοδοτούνται αμιγώς από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους. Απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της ημερήσιας αποζημίωσης, αποτελεί η προσκόμιση ισόποσων αποδείξεων σίτισης ή συναφών εξόδων που συνδέονται με τη μετακίνηση.

β. Εισιτήρια των Μέσων Μαζικής Μεταφοράς Οικονομικής Θέσεως. Κατά τη μετακίνηση με πλοίο, δίνεται η δυνατότητα χρήσης καμπίνας τρίτης θέσης.

γ. Έξοδα Διανυκτέρευσης ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης του έργου, όπως αυτά περιγράφονται στα επόμενα άρθρα.

5. Η έγκριση των ομαδικών μετακινήσεων φοιτητών του ΕΚΠΑ στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, πραγματοποιείται μετά από απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και σύμφωνα με όσα καθορίζονται στα επόμενα άρθρα, ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης του έργου.

6. Οι παρακάτω ΟΡΙΣΜΟΙ ισχύουν στις κατηγορίες μετακινήσεων των προηγούμενων παραγράφων:

(α) Έξοδα κίνησης: το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων) ή της κάρτας απεριορίστων διαδρομών, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης μεταφορικού μέσου ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ) ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου (αν επιτρέπεται η χρήση του από τον φορέα χρηματοδότησης), η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς και η μίσθωση οχήματος, αν επιτρέπεται η χρήση του, ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης. Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) μόνο στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση. Ως έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής. Στα έξοδα κίνησης δεν συνυπολογίζονται δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης (π.χ. ζημίες σε ενοικιαζόμενο αυτοκίνητο που δεν έχει πλήρη ασφάλιση).

(β) Έξοδα διανυκτέρευσης: το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενου καταλύματος. Καλύπτονται οι ημέρες από μία ημέρα πριν την έναρξη των εργασιών μέχρι και την ημέρα λήξης των εργασιών.

(γ) Ημερήσια αποζημίωση: το χρηματικό ποσό, το οποίο καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την κάλυψη των εξόδων διατροφής κατά τη μετακίνηση και παραμονή του εκτός έδρας, προσοχή αποκλειστικά βάσει επισυναπτόμενων αποδείξεων.

(δ) Έδρα: το κατάστημα της Υπηρεσίας όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, ή η κατοικία του, αν αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή αν ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

(ε) Εντός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση, κατόπιν εντολής για τις ανάγκες της Υπηρεσίας, μέχρι πενήντα (50) χιλιόμετρα από την έδρα του μετακινούμενου ή μέχρι είκοσι (20) ναυτικά μίλια για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

(στ) Εκτός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση πέραν των πενήντα (50) χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου ή πέραν των είκοσι (20) ναυτικών μιλίων για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική Χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική Χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

(ζ) Εκτός έδρας ημέρα: κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας του μετακινούμενου, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται η προηγούμενη ημέρα έναρξης εργασιών (αν περιλαμβάνει μετακίνηση) καθώς και μια ημέρα μετά τη λήξη των εργασιών (εφόσον περιλαμβάνει μετακίνηση).

(η) Διαδοχική μετακίνηση: η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μία περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε καθεμιά από αυτές.

(θ) Διανυκτέρευση: η διαμονή του μετακινούμενου, κατά τις νυκτερινές ώρες, στην εκτός έδρας μετακίνησή του.

(ι) Ημιδιατροφή: πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό).

(ια) Κατοικία: ο τόπος όπου το πρόσωπο έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάστασή του.

7. Τα προσκομιζόμενα παραστατικά κίνησης (εισιτήρια) και διανυκτέρευσης (ξενοδοχείο) εκδίδονται στο όνομα του μετακινούμενου. Οι δαπάνες πρέπει να είναι εξοφλημένες κατά την υποβολή τους στη ΜΟΔΥ. Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων της ομάδας έργου, καθώς και φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ και δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/ προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 249 του ν.4957/2022. Στην τελευταία περίπτωση, τα στοιχεία εκδίδονται επί πιστώσει στην επωνυμία του ΕΛΚΕ και εξοφλούνται από τη ΜΟΔΥ στον ανάδοχο της δημόσιας σύμβασης, ο οποίος έχει προκύψει με τη διαδικασία περί προμηθειών, και όχι στον μετακινούμενο.

8. Για να πληρωθεί οποιαδήποτε δαπάνη μετακίνησης ο μετακινούμενος/νη θα πρέπει να ανήκει ή να ενταχθεί στην ομάδα του Έργου.

9. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτα γεγονότα, λαμβάνει χώρα ακύρωση ή ματαίωση ορισμένης μετακίνησης, ο μετακινούμενος προβαίνει αμελλητί, αμέσως μόλις επιβεβαιωθεί το γεγονός ανωτέρας βίας ή το απρόβλεπτο γεγονός, σε ακύρωση της μετακίνησης και προσκομίζει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τα σχετικά παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν τη συνδρομή των εξαιρετικών περιστάσεων που δικαιολογούν την ακύρωση ή ματαίωση της μετακίνησης. Η κάλυψη ή μη της σχετικής δαπάνης αποφασίζεται από την ΕΕ κατόπιν εισήγησης του ΕΥ του έργου, στο πλαίσιο του οποίου επρόκειτο να πραγματοποιηθεί η μετακίνηση.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 6.1α]

3. Η απόσβεση ενός πάγιου περιουσιακού στοιχείου αρχίζει από τον επόμενο μήνα, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησης του έργου και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του έργου.

5. Ως αξία απόσβεσης λογίζεται η αξία κτήσης του παγίου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ενώ ο πάγιος εξοπλισμός που αποκτήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων ΕΣΠΑ ή συναφών κατηγοριών έργων με ΦΠΑ μη εκπιπτόμενο, αποσβένεται στη μικτή αξία.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 8.2α]

Στο αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης, αιτιολογούνται οι απολύτως αναγκαίες δαπάνες για την ομαλή υλοποίηση του έργου, οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν από αυτή, και αναφέρεται ο τρόπος και ο εκτιμώμενος χρόνος κάλυψής της από τη χρηματοδότηση του έργου. Το αίτημα μπορεί να συνοδεύεται και από οποιοδήποτε έγγραφο σχετικά με την αναμενόμενη ροή χρηματοδότησης βάσει της οποίας θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης. Η σχετική απόφαση αναρτάται στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ".

Το ποσό της χορηγηθείσας ταμειακής διευκόλυνσης εγγράφεται στην καρτέλα του έργου, και συμψηφίζεται με μελλοντική χρηματοδότηση του έργου, σύμφωνα με τους όρους που έχουν τεθεί στην απόφαση χορήγησης της ταμειακής διευκόλυνσης.

Το ποσό της χορηγηθείσας ταμειακής διευκόλυνσης, το οποίο απομένει αναπορρόφητο στο λογαριασμό του έργου μετά την ολοκλήρωση του έργου ή την άπρακτη παρέλευση 12 μηνών από την ημερομηνία χορήγησής της, επιστρέφεται κατόπιν αιτήματος του αρμόδιου Τμήματος της ΜΟΔΥ, στον κεντρικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ.

(Επιστροφή)

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 9.1α]

3. Για την εξέταση του ως αιτήματος του ΕΥ, κατατίθενται τα εξής δικαιολογητικά / έγγραφα:

α. Βεβαίωση του φορέα χρηματοδότησης, η οποία να πιστοποιεί την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

β. Βεβαίωση του ΕΥ στην οποία δηλώνει ότι: i) έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου, ii) έχουν κατατεθεί όλα τα σχετικά αιτήματα πληρωμής, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα παραστατικά τους, τα οποία αφορούν στην πληρωμή απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι τρίτων και iii) δεν υπάρχουν απαιτήσεις τρίτων έναντι του ΕΛΚΕ που να απορρέουν από το εν λόγω έργο. Ο ΕΥ δύναται να συνυποβάλλει οποιοδήποτε έγγραφο ή άλλο στοιχείο δηλώνει την ολοκλήρωση του έργου.

γ. Αίτημα Έγκρισης Αποδοχής Έργου, το οποίο συνοδεύεται απαραίτητως από Ερευνητικό Πρωτόκολλο με πρόταση αξιοποίησης των αδιάθετων υπολοίπων. Στο Ερευνητικό Πρωτόκολλο αναλύεται το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου, καθώς και οι δράσεις που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο αυτού, χωρίς καθορισμένη διάρκεια λήξης. Το νέο έργο θα έχει ως στόχο την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ και της ερευνητικής του ομάδας. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι ως επιλέξιμες δαπάνες του νέου έργου, δύναται να περιλαμβάνονται αμοιβές προσωπικού που θα απασχοληθεί στο νέο έργο, συμπεριλαμβανομένης τυχόν αμοιβής του ΕΥ, έξοδα μετακίνησης, φιλοξενίας και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια, δαπάνες για την προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών, δαπάνες για την ανάπτυξη συνεργασιών και προσέλκυση νέων προγραμμάτων, μεταφορά ποσού σε διαφορετικό κωδικό έρευνας για την κάλυψη ίδιας συμμετοχής (όταν δεν είναι δυνατή η κάλυψη αυτής με χρήση συμβατικού χρόνου απασχόλησης) ή την κάλυψη μη επιλέξιμου ΦΠΑ σε χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά έργα και εν γένει δαπάνες που συντελούν στην εκπλήρωση του σκοπού του έργου και την υποστήριξη της ερευνητικής δραστηριότητας του ΕΥ.

δ. Αναλυτικό Ετήσιο Προϋπολογισμό, στον οποίο θα δηλώνεται το σύνολο των αδιάθετων υπολοίπων ενός ή περισσότερων έργων, των οποίων η χρήση ζητείται, στις υπάρχουσες κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού. Οι δαπάνες που δηλώνονται στον Προϋπολογισμό θα βρίσκονται σε συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του νέου έργου.

4. Μετά από έλεγχο του αιτήματος του ΕΥ και των συνυποβαλλόμενων σχετικών δικαιολογητικών, η ΕΕ εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, η οποία κοινοποιείται στον ΕΥ μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση έγκρισης της χρήσης των αδιάθετων υπολοίπων, η αξιοποίηση αυτών πραγματοποιείται μέσω της αποδοχής διαχείρισης ενός νέου έργου και της χορήγησης νέου κωδικού έργου, στο οποίο μεταφέρονται τα αδιάθετα υπόλοιπα. Σε περίπτωση που η ΕΕ απορρίψει το αίτημα του ΕΥ, οφείλει να αιτιολογήσει ειδικώς και επαρκώς την απόφασή της.

Ειδικότερα, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μετά από έλεγχο του αιτήματος ολοκλήρωσης έργου διαπιστώνεται η ύπαρξη ενός ή περισσότερων ολοκληρωμένων έργων του ιδίου ΕΥ με αρνητικό υπόλοιπο, ζητείται η σύμφωνη γνώμη του για την ταμειακή τακτοποίησή τους, με ισόποση μεταφορά από τα αδιάθετα υπόλοιπα του έργου για το οποίο υποβλήθηκε αίτημα ολοκλήρωσης. Σε περίπτωση αιτιολογημένων αντιρρήσεων του ΕΥ, η Επιτροπή Ερευνών είτε αποδέχεται αυτές και αποφασίζει για τη δυνατότητα χρήσης των εν λόγω αδιάθετων υπολοίπων του έργου, είτε εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης την παρακράτηση του συνόλου ή μέρους των αδιάθετων υπολοίπων του έργου, για την τακτοποίηση αρνητικών υπολοίπων έργων του ιδίου ΕΥ. Σε κάθε μία από της παραπάνω περιπτώσεις, η ΕΕ οφείλει να αιτιολογήσει την απόφασή της.

5. Στο νέο έργο δύναται να πραγματοποιηθούν μελλοντικές μεταφορές αδιάθετων υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων, υπό την προϋπόθεση ότι έχει προηγηθεί η σχετική διαδικασία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού τους αντικειμένου. Στην περίπτωση αυτή, ο ΕΥ θα υποβάλει αίτημα τροποποίησης της έγκρισης αποδοχής του έργου, τροποποιημένο ερευνητικό πρωτόκολλο, εφόσον απαιτείται, καθώς και τροποποίηση του ετήσιου προϋπολογισμού του.

6. Για τη μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου έργου στο οποίο πραγματοποιήθηκε η διαχείριση των εσόδων-εξόδων ενός ολοκληρωμένου ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ σε άλλο ή άλλα έργα θεσμοθετημένου/ων ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, απαιτείται σε κάθε περίπτωση απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος σε περίπτωση ΔΠΜΣ, και ακολούθως έκδοση απόφασης έγκρισης ολοκλήρωσης έργου και χρήσης του αδιάθετου υπολοίπου από την ΕΕ. Στην ως άνω απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, θα πρέπει:

α. να βεβαιώνεται ότι ολοκληρώθηκε το έργο του ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ και δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες ή υποχρεώσεις (η βεβαίωση ολοκλήρωσης δεν σχετίζεται με υποχρεώσεις του ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που δεν προκαλούν δαπάνες ή άλλο οικονομικό κόστος),

β. να εγκρίνεται η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου σε άλλο ή άλλα έργα διαχείρισης θεσμοθετημένου/ων ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

7. Η μεταφορά του αδιάθετου υπολοίπου από το ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που ολοκληρώθηκε μπορεί να πραγματοποιηθεί:

α. Σε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ, το οποίο αποτελεί επανίδρυση ή εξέλιξη ενός ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που ολοκληρώθηκε.

β. Σε περισσότερα του ενός επανιδρυθέντα/ιδρυθέντα εξ αυτού ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ. Στην περίπτωση αυτή, απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος, σε περίπτωση ΔΠΜΣ, για το ποσοστό του αδιάθετου υπολοίπου που θα μεταφερθεί σε κάθε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ που επανιδρύθηκε/ιδρύθηκε.

γ. Εφόσον δεν ισχύουν οι ως άνω περιπτώσεις α' ή β', σε νέο ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ του Τμήματος με συναφές θεματικό αντικείμενο, ή σε έργο που αποσκοπεί στην υποστήριξη των ΠΜΣ ή ΔΠΜΣ του Τμήματος, απαιτείται αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του επισπεύδοντος Τμήματος, σε περίπτωση ΔΠΜΣ. ΕΥ του έργου της τελευταίας περίπτωσης ορίζεται ο Πρόεδρος ή άλλο μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος με απόφαση της Συνέλευσης και οι δαπάνες αυτού εγκρίνονται από το ΔΣ του Τμήματος.

8. Για λόγους οικονομίας κλίμακας και βέλτιστης αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων, ο ΕΥ ενός έργου δύναται να αιτηθεί την ολοκλήρωσή του και τη μεταφορά του αδιάθετου πλέον υπολοίπου σε άλλο έργο του, αυστηρά της ίδιας φύσεως και χαρακτηριστικών (π.χ. από έργο ΚΕΔΙΒΙΜ σε έργο ΚΕΔΙΒΙΜ),

εφόσον το επιτρέπει η φύση και η σύμβαση χρηματοδότησης του έργου, εάν υφίσταται. Μετά από έλεγχο του αιτήματος, η ΕΕ, εφόσον συντρέχουν οι απαιτούμενες προϋποθέσεις, εκδίδει σχετική απόφαση για την ολοκλήρωσή του και τη μεταφορά των αδιάθετων υπολοίπων, όπως θα διαμορφώνονταν μετά την εκπλήρωση τυχόν απαιτήσεων ή υποχρεώσεων του.

[\(Επιστροφή\)](#)

[Πρόσθετες Πληροφορίες – 10.2α]

Με τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών καθορίζεται το ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε ΠΜΣ που θα διατίθεται προς το ανωτέρω έργο. Έως την ύπαρξη της ως άνω ρύθμισης στον Κανονισμό, το ποσοστό καθορίζεται με κοινή απόφαση που εγκρίνεται από τις Συντονιστικές Επιτροπές των συνεργαζόμενων ΠΜΣ και συνυπογράφεται από τους Διευθυντές των ΠΜΣ. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η χρηματοδότηση του έργου με το υπόλοιπο ταμειακών διαθεσίμων ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος ή της ίδιας Σχολής, των οποίων το φυσικό αντικείμενο έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί και για τα οποία δεν προκύπτει άλλη οικονομική υποχρέωση.

Η αποδοχή διαχείρισης του εν λόγω έργου εγκρίνεται με απόφαση της ΕΕ, κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των συνεργαζόμενων ΠΜΣ. Στην ίδια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό επί των ετήσιων εσόδων κάθε συνεργαζόμενου ΠΜΣ στο έργο και καθορίζεται ο ΕΥ του, που είναι ένας εκ των Διευθυντών των συνεργαζόμενων ΠΜΣ. Η διενέργεια δαπανών πραγματοποιείται κατόπιν κοινής εισήγησης των Διευθυντών των ΠΜΣ.

[\(Επιστροφή\)](#)