



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Οκτωβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5931

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. (15)

Καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 3 του άρθρου 12 και το άρθρο 15, και ιδίως την παρ. 2 αυτού, του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπ' αρ. 1509/14.06.2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 585).

3. Το από 21.07.2023 πρακτικό συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών για την εκλογή Πρύτανη του ΕΚΠΑ κατά την ηλεκτρονική ψηφοφορία της 21ης Ιουλίου 2023 με τη χρήση του συστήματος «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ», όπου ο μοναδικός υποψήφιος Γεράσιμος Σιάσος έλαβε 11 ψήφους (11/11).

4. Το από 26.07.2023 πρακτικό συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, σύμφωνα με το οποίο το Συμβούλιο Διοίκησης αποφάσισε ομόφωνα τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΕΚΠΑ.

5. Την υπ' αρ. 1591/31.07.2023 πράξη του Πρύτανη του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 786), με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή του Γεράσιμου Σιάσου του Δημητρίου ως Πρύτανη και των Ευστάθιου Ευσταθόπουλου του Πέτρου, Χρήστου Καραγιάννη του Γεωργίου, Σοφίας Παπαϊωάννου του Γεωργίου και Αριστείδη Σάμιτα του Γεωργίου

ως Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

6. Την από 25.09.2023 σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης του ΕΚΠΑ.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Α. Τον καθορισμό των τομέων ευθύνης των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και την ανάθεση επιμέρους αρμοδιοτήτων, ως εξής:

1. Ο Ευστάθιος Ευσταθόπουλος του Πέτρου (Α.Δ.Τ.: ΑΗ 639757), Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας ορίζεται ως Αντιπρύτανης Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και του ανατίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού, το οποίο υποβάλλεται από τον Πρύτανη προς έγκριση στη Σύγκλητο.

β) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι., το οποίο υποβάλλεται από τον Πρύτανη προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.).

γ) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Α.Ε.Ι., το οποίο υποβάλλεται από τον Πρύτανη προς έγκριση στο Σ.Δ.

δ) Συνεργάζεται με τον Πρύτανη για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών και εισηγείται στον Πρύτανη για την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού σε όλα τα Τμήματα και τις Διευθύνσεις του Α.Ε.Ι.

ε) Συνεργάζεται με τον Πρύτανη για θέματα προστασίας του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του Α.Ε.Ι., καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος.

στ) Συνεργάζεται με τον Πρύτανη για την κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας και εποπτεύει την εφαρμογή των σχετικών διαδικασιών.

ζ) Συνεργάζεται με τον Πρύτανη για θέματα που σχετίζονται με τη λειτουργία και τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, του περιβάλλοντος χώρου του Πανεπιστημίου, την εποπτεία της επάρκειας και καλής λειτουργίας των υποδομών, καθώς και των αναγκών σε συντηρήσεις και επισκευές.

η) Εποπτεύει θέματα ψηφιακών υποδομών, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ψηφιακού μετασχηματισμού, υπηρεσιών μηχανοργάνωσης, πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων.

θ) Εισηγείται τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

ι) Εποπτεύει τα θέματα διασφάλισης ποιότητας και την προώθηση της αξιολόγησης διοικητικών δομών και λειτουργιών και διαδικασιών του Ιδρύματος.

ια) Εποπτεύει και εισηγείται προς τον Πρύτανη για θέματα σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), καθώς και των μελών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και του Διοικητικού Προσωπικού. Διενεργεί πειθαρχικό έλεγχο σε όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

ιβ) Αποφασίζει για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών και εν γένει αδειών μετακίνησης όλων των κατηγοριών του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, καθώς και χρηματοδότησης μετακινήσεων των ανωτέρω για ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς σκοπούς, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

ιγ) Εποπτεύει τα θέματα φοιτητικής μέριμνας, που αφορούν στη σίτιση, στη λειτουργία των εστιατορίων, στη στέγαση, στη υγειονομική περίθαλψη, στις υποτροφίες και τα βραβεία, στη μεταφορά φοιτητών και στη λειτουργία της Πανεπιστημιακής Λέσχης. Συντονίζει θέματα σχετικά με το Συνήγορο του Φοιτητή και δράσεις συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών καθώς και τις δομές συμβουλευτικής του Ιδρύματος.

ιδ) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα για πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές, εθελοντικές και άλλες δραστηριότητες.

ιε) Εποπτεύει τη λειτουργία της Επιτροπής Δεοντολογίας.

ιστ) Εποπτεύει τη λειτουργία των φοιτητικών εστιών.

ιζ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

2. Ο Χρήστος Καραγιάννης του Γεωργίου (Α.Δ.Τ.: ΑΚ 869205), Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής, ορίζεται ως Αντιπρύτανης Έρευνας Καινοτομίας και Διά Βίου Μάθησης και του ανατίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

β) Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.).

γ) Εισηγείται θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, της τεχνογνωσίας (Αρχιμήδης) και της διά βίου μάθησης.

δ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

3. Η Σοφία Παπαϊωάννου του Γεωργίου (Α.Δ.Τ.: ΑΚ 215025), Καθηγήτρια του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής ορίζεται ως Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και της ανατίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει και εισηγείται σε συνεργασία με τον Πρύτανη στα αρμόδια όργανα τα ακαδημαϊκά θέματα που αφορούν στη λειτουργία όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και ακαδημαϊκών δομών του Ιδρύματος.

β) Εποπτεύει και εισηγείται σε συνεργασία με τον Πρύτανη στα αρμόδια όργανα θέματα που αφορούν τα προγράμματα όλων των κύκλων σπουδών.

γ) Εποπτεύει όλα τα θέματα ελληνόγλωσσων και ξενόγλωσσων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και τον συντονισμό των ενεργειών για την αξιολόγηση και την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και του Ιδρύματος.

δ) Εποπτεύει την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).

ε) Εποπτεύει όλα τα θέματα εγγραφών και μετεγγραφών φοιτητών και κατατάξεων πτυχιούχων και της παρακολούθησης των αποφοίτων.

στ) Εποπτεύει θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση και τη λειτουργία των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου.

ζ) Συνεργάζεται με Σχολές και Τμήματα του Ιδρύματος και συντονίζει τις διατμηματικές ενέργειες και πρωτοβουλίες για ακαδημαϊκά ζητήματα.

η) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων.

θ) Εποπτεύει σε συνεργασία με τον Πρύτανη τα εκπαιδευτικά ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα σε σχέση με την κινητικότητα φοιτητών, μελών ΔΕΠ και λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

ι) Εποπτεύει θέματα διεθνών σχέσεων και των δραστηριοτήτων Erasmus.

ια) Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης για στρατηγικές συνέργειες του Ιδρύματος με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του Εξωτερικού, με διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα και για πάσης φύσεως διεθνείς συνεργασίες.

ιβ) Μεριμνά για την προώθηση δράσεων σχετικά με την παιδεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την υγεία, την τεχνολογία, τους θεσμούς, την οικονομία και εν γένει την κοινωνία.

ιγ) Εποπτεύει θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

ιδ) Εισηγείται προς τον Πρύτανη για την υπογραφή διμερών συμφωνιών με Πανεπιστήμια της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

ιε) Εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα που αφορούν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για ακαδημαϊκά ζητήματα.

ιστ) Εισηγείται για θέματα σχετικά με τα πανεπιστημιακά συγγράμματα (ΕΥΔΟΞΟΣ).

ιζ) Προεδρεύει στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και εισηγείται για τον στρατηγικό σχεδιασμό για τη

λειτουργία μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος.

ιη) Μεριμνά για την ενίσχυση των μελών ΔΕΠ για την οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων και εργαστηρίων εθνικής και διεθνούς εμβέλειας και την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε εθνικά και διεθνή επιστημονικά συνέδρια καθώς και σε διεθνείς ενώσεις Πανεπιστημίων.

ιθ) Εποπτεύει τη λειτουργία του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών.

κ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

4. Ο Αριστείδης Σάμιτας του Γεωργίου (Α.Δ.Τ.: ΑΖ 611011), Καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών, ορίζεται ως Αντιπρύτανης Οικονομικών και Ανάπτυξης και του ανατίθενται οι κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων προϋπολογισμού, Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης και ίδιων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους, ο οποίος υποβάλλεται από τον Πρύτανη προς έγκριση στο Σ.Δ.

β) Καταρτίζει σε συνεργασία με τον Πρύτανη, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Α.Ε.Ι., ο οποίος υποβάλλεται από τον Πρύτανη προς έγκριση στο Σ.Δ.

γ) Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις ανά τομέα ευθύνης, τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Α.Ε.Ι. σε θέματα ακαδημαϊκά, ερευνητικά, διεθνοποίησης, διά βίου μάθησης, σύνδεσης με την κοινωνία και την οικονομία, ενίσχυσης της καινοτομίας εντός του Α.Ε.Ι. και εν γένει ενίσχυσης της ποιότητας του ακαδημαϊκού περιβάλλοντος του Α.Ε.Ι., το οποίο υποβάλλεται από τον Πρύτανη προς έγκριση στο Σ.Δ.

δ) Εποπτεύει την υλοποίηση του τακτικού προϋπολογισμού και του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης.

ε) Συνεργάζεται με τον Πρύτανη για την κατάρτιση του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού για την αξιοποίηση της περιουσίας του Α.Ε.Ι.

στ) Συνεργάζεται με τον Πρύτανη για θέματα που αφορούν την Περιουσία του Ιδρύματος και τα κληροδοτήματα.

ζ) Εισηγείται θέματα σχετικά με τη φύλαξη, πυρασφάλεια και καθαριότητα των πανεπιστημιακών χώρων.

η) Εισηγείται θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και η χρηματοδότηση εθνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων.

θ) Εισηγείται θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αύξησης των ίδιων εσόδων του Πανεπιστημίου και την προώθηση της πολιτικής χορηγιών.

ι) Εισηγείται θέματα πολιτικών που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας.

ια) Μεριμνά για τη συνεργασία και αλληλεπίδραση με παραγωγικούς, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.

ιβ) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

Ο Πρύτανης, Καθηγητής Γεράσιμος Σιάσος, συντονίζει το έργο των Αντιπρυτάνεων, προεδρεύει και εισηγείται των θεμάτων στο Σ.Δ. και τη Σύγκλητο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και έχει το σύνολο των αρμοδιοτήτων που προβλέπονται από τη κείμενη νομοθεσία, οι οποίες δεν μεταβιβάζονται με την παρούσα απόφαση σε Αντιπρύτανη, και όσες δεν έχουν ρητά ανατεθεί από τον νόμο σε άλλο όργανο.

Β. Τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη ως εξής:

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του Πρύτανη Γεράσιμου Σιάσου, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Ευστάθιο Ευσταθόπουλο, Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τη Σοφία Παπαϊωάννου, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας, εφόσον και αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αριστείδη Σάμιτα, Αντιπρύτανη Οικονομικών και Ανάπτυξης και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Χρήστο Καραγιάννη, Αντιπρύτανη Έρευνας Καινοτομίας και Διά Βίου Μάθησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση webmaster.et@et.gr με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

