



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —
Μ.Ο.Δ.Υ. - Ε.Λ.Κ.Ε.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1Β

Αποδοχή Διαχείρισης Έργου

Οι παρακάτω διαδικασίες αφορούν στο Τμήμα:

- **Διαχείρισης Έργων, Υποστήριξης Χρηστών, Ποιότητας και Προβολής**

Σκοπός

Η παρούσα οδηγία εργασίας περιγράφει τις διαδικασίες:

- αποδοχής διαχείρισης έργου μέσω web-resCom,
- τα απαιτούμενα παραρτήματα και δικαιολογητικά.

Αποδοχή Διαχείρισης Έργου μέσω web-resCom

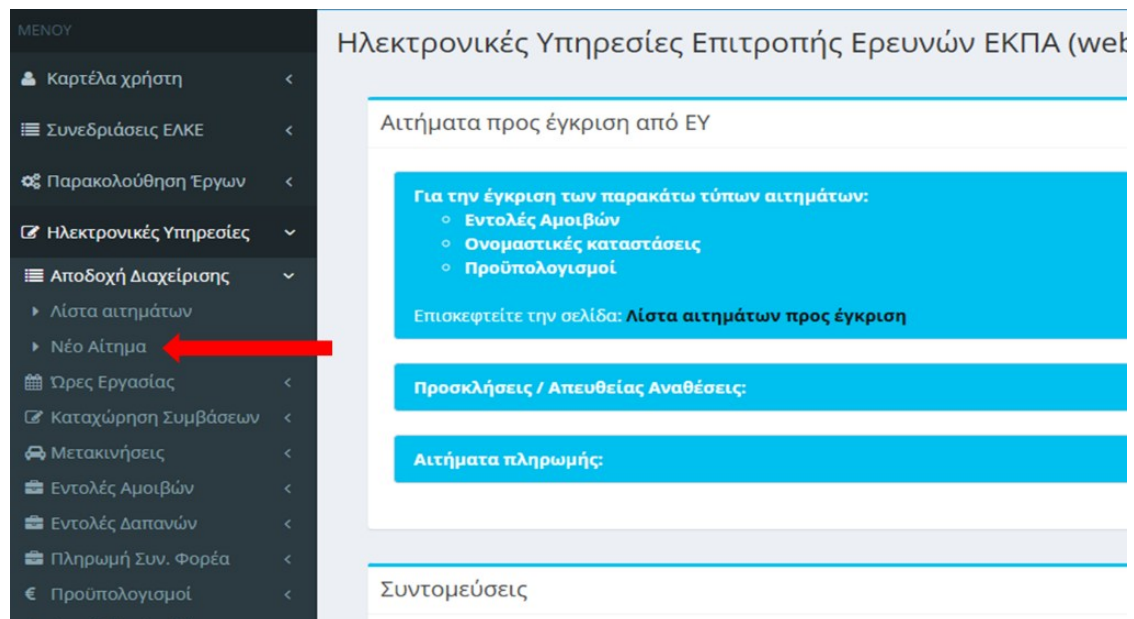
Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.) υποβάλλει αίτημα αποδοχής διαχείρισης μέσω **web-resCom**.

Επισήμανση: Η δυνατότητα υποβολής αιτήματος αποδοχής διαχείρισης είναι ενεργοποιημένη μόνο για τους Ε.Υ. και όχι για τους συνεργάτες στους, **παρότι** μπορεί να τους έχει γίνει εκχώρηση δικαιωμάτων.

Ο Ε.Υ. **συνδέεται** στο **web-resCom** και **επιλέγει** (βλ. Εικόνα 1):

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → **Αποδοχή Διαχείρισης Έργου** → **Νέο Αίτημα**

Εικόνα 1.



Συμπληρώνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία (βλ. Εικόνα 2).

- Ελληνικός και Αγγλικός Τίτλος
- Σκοπός και αντικείμενο του Έργου (σύντομη αναφορά)
- Προτεινόμενες ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης του Έργου

Εικόνα 2.

Υποβολή αιτήματος αποδοχής διαχείρισης ερευνητικού προγράμματος

Κεντρική σελίδα > Αποδοχή Έργου

Τίτλος Αιτήματος: Αίτημα Αποδοχής Διαχείρισης Έργου

Αίτημα: Παρακαλώ να αποδεχτείτε τη διαχείριση του έργου με τα παρακάτω στοιχεία, τον ορισμό μου ως Επιστημονικής/ού Υπεύθυνου/ου και να εγκρίνετε την ένταξή μου στην ομάδα έργου. Το παρόν αίτημα θα ακολουθήσει αίτημα Αρχικού Συνολικού Προϋπολογισμού και αυτοματοποιημένο αίτημα Αρχικού Ετήσιου Προϋπολογισμού (εξαιρούνται οι αρχικοί ετήσιοι προϋπολογισμοί των ΓΠΜΕ καθώς απαιτούν προγενέστερη έγκριση της Συντονιστικής Επιτροπής) για το τρέχον οικονομικό έτος.

Τίτλος (ελληνικά):

Τίτλος (αγγλικά):

Σκοπός/Αντικείμενο του έργου:

Μια σύντομη περιγραφή. Το παρόν κείμενο δύναται να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ.

Ημερομηνία έναρξης: Ημερομηνία λήξης:

Φύση του έργου:

Το έργο θα χρηματοδοτείται από διάφορους φορείς:

Ερευνητική Περιοχή:

Στο πεδίο «Φύση του έργου» οι πιθανές επιλογές είναι:

- α. Παροχής Υπηρεσιών
- β. Εκπαιδευτικό Σεμινάριο
- γ. Συνέδριο
- δ. Επιχορήγηση

A1. Έργο Παροχής Υπηρεσιών και Έργο Επιχορήγησης

A1.1. Απαντάμε στην ερώτηση αν το Έργο **χρηματοδοτείται από Διάφορους Φορείς (ΝΑΙ/ΟΧΙ)**.

- Αν ΝΑΙ (το έργο θα έχει πολλαπλές εισροές) προχωράμε στα επόμενα πεδία
- Αν ΟΧΙ (το έργο έχει μόνο έναν χρηματοδότη) αναδύεται πεδίο που ρωτά αν το **έργο χρηματοδοτείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. (ΝΑΙ/ΟΧΙ)**.
 - Αν ΝΑΙ προχωράμε στα επόμενα πεδία
 - Αν ΟΧΙ αναδύεται πεδίο όπου συμπληρώνονται το ονοματεπώνυμο και το email του Υπευθύνου επικοινωνίας του φορέα χρηματοδότησης

A1.2. Συμπληρώνουμε την **Ερευνητική Περιοχή** στην οποία ανήκει το Έργο. Υπάρχουν επτά (7) επιλογές και διαλέγουμε την πιο κοντινή στο αντικείμενο του Έργου.

A1.3. Επιλέγουμε το Είδος της **Ερευνητικής Δραστηριότητας** από τις διαθέσιμες επιλογές

A1.4. Απαντάμε αν το έργο συνιστά κλινική μελέτη (ΝΑΙ/ΟΧΙ) κατά τους ορισμούς του **Κανονισμού (ΕΕ) 536/2014**.

✓ Εάν ΝΑΙ:

- Συμπληρώνουμε τον αριθμό πρωτοκόλλου του αιτήματος έγκρισης του ερευνητικού πρωτοκόλλου προς την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ) στο πεδίο «**Παρατηρήσεις**»

✓ Εάν ΟΧΙ:

- Απαντάμε στις πρόσθετες ερωτήσεις του συστήματος

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ):	Το έργο συνιστά κλινική μελέτη/δοκιμή κατά τους ορισμούς του Κανονισμού (ΕΕ) 536/2014 ☐ Ναι ☒ Όχι Η έρευνα προϋποθέτει τη συμμετοχή ανθρώπων μέσω: Υλικού που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί ☐ Ναι ☐ Όχι Προσωπικών δεδομένων, ερωτηματολογίων ή συνεντεύξεων ☐ Ναι ☐ Όχι Ιατρικής έρευνας ☐ Ναι ☐ Όχι Η έρευνα έχει αντίκτυπο: Στην βιοποικιλότητα και γενικότερα στην περιβαλλοντική υγεία και ασφάλεια ☐ Ναι ☐ Όχι Στην άυλη ή υλική πολιτιστική κληρονομιά ☐ Ναι ☐ Όχι Η έρευνα προϋποθέτει τη χρήση ζώων ☐ Ναι ☐ Όχι
--	---

Εάν σε οποιοδήποτε από τα πεδία απαντήσουμε με ΝΑΙ εμφανίζεται πεδίο όπου και συμπληρώνουμε τον αριθμό πρωτοκόλλου Έγκρισης από την ΕΗΔΕ.

A1.5. Συμπληρώνουμε τα πεδία που αφορούν σε τυχόν **Ενδιαφέρον Εμπορικής Αξιοποίησης** της Έρευνας

A1.6. Στο πεδίο Ορισμός Επιτροπής Παραλαβής/Παρακολούθησης

- Αν το έργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) στο αναδυόμενο πεδίο συμπληρώνουμε το όνομα του Προέδρου και των Μελών της Επιτροπής Παραλαβής του Φυσικού Αντικειμένου
- Αν το έργο υλοποιείται μέσω Προγραμματικής Σύμβασης και τα μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης δεν αναγράφονται ονομαστικά στη σύμβαση, συμπληρώνουμε τα ονόματα των μελών και των αναπληρωματικών τους

A1.7. Στο τελευταίο πεδίο των επισυναπτόμενων Αρχείων **υποβάλλονται** δύο αρχεία¹ ως εξής:

- Αρχείο **Ομάδας Έργου**
- Αρχείο **Πακέτων Εργασίας & Παραδοτέων**, στα οποία θα συμμετέχει το ΕΚΠΑ (εφόσον προβλέπονται στο σχετικό συμβόλαιο/σύμβαση)

- **Επισήμανση:** Εάν έχει προηγηθεί αίτημα αποδοχής υποβολής πρότασης (βλ. *Οδηγία Εργασίας με θέμα «Υποβολή Πρότασης»*): Συμπληρώστε τον **Κωδικό Έργου (Κ.Ε.)** στο πεδίο «Παρατηρήσεις».

¹ Τα υποδείγματα των εγγράφων περιλαμβάνονται στο Παράρτημα (ΚΩΔ: Τμ. Διαχ. Έργων 02-01 και 02-02)

A2. Έργο Εκπαιδευτικό Σεμινάριο

Ακολουθούνται τα βήματα:

A1.1 → A1.2 → A1.5 → A1.6 και το A1.7 (αν απαιτείται)

A3. Έργο Συνέδριο

A3.1. Απαντάτε ΝΑΙ/ΟΧΙ στα ερωτήματα αν επιθυμείτε α) την χορήγηση κωδικού για έκδοση μηχανογραφημένων παραστατικών ή β) τη χορήγηση τερματικού POS.

A3.2. Εκτελείτε διαδοχικά **τα A1.1 → A1.2 → A1.5 → A1.6 και το A1.7 (αν απαιτείται)**

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

1. Τροποποίηση διάρκειας έργου

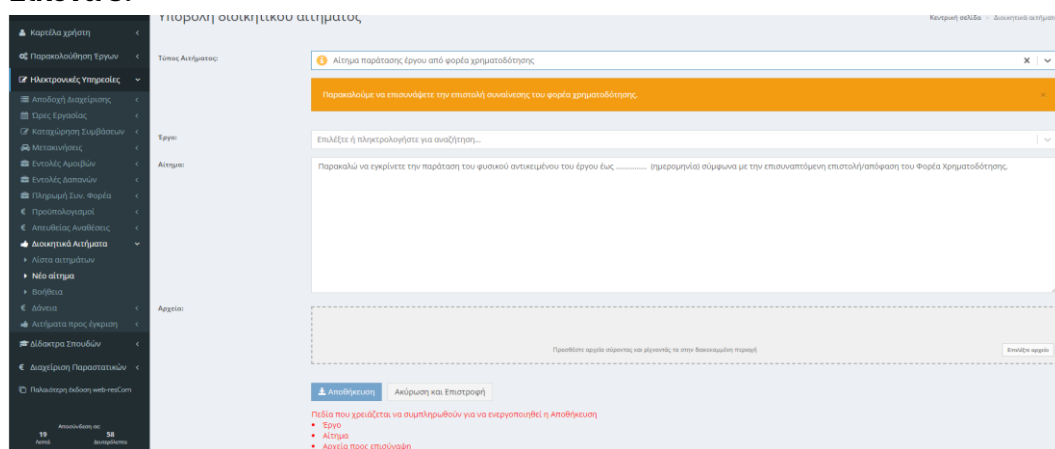
➤ ως προς το φυσικό αντικείμενο:

Ο ΕΥ υποβάλλει σχετικό αίτημα (βλ. Εικόνα 3) μέσω webResCom ακολουθώντας τη διαδρομή:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → Διοικητικά αιτήματα → Νέο αίτημα

Επιλέγει ως τύπο αιτήματος «**Αίτημα παράτασης έργου από φορέα χρηματοδότησης**» και επισυνάπτει στο πεδίο αρχεία το σχετικό έγγραφο (τροποποιημένο και εγκεκριμένο από χρηματοδότη **συμφωνητικό/σύμβαση**)

Εικόνα 3.



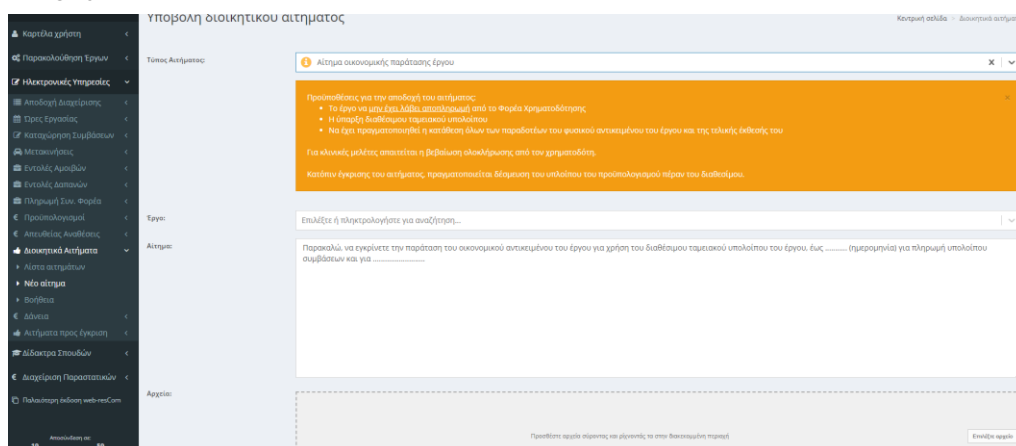
➤ ως προς το οικονομικό αντικείμενο):

Ο ΕΥ υποβάλλει σχετικό αίτημα (βλ. Εικόνα 4) μέσω webResCom ακολουθώντας τη διαδρομή:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → Διοικητικά αιτήματα → Νέο αίτημα

Επιλέγει ως τύπο αιτήματος «**Αίτημα οικονομικής παράτασης έργου**» και επισυνάπτει στο πεδίο αρχεία το σχετικό έγγραφο (τροποποιημένο και εγκεκριμένο από χρηματοδότη **συμφωνητικό/σύμβαση**).

Εικόνα 4.



και επισυνάπτει στο πεδίο αρχεία το σχετικό έγγραφο (συμφωνητικό/σύμβαση)

2. Τροποποίηση Επιστημονικού Υπευθύνου

Ο ΕΥ υποβάλλει σχετικό αίτημα (βλ. Εικόνα 5) μέσω webResCom ακολουθώντας τη διαδρομή:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → Διοικητικά αιτήματα → Νέο αίτημα

Επιλέγει ως τύπο αιτήματος «**Αίτημα αντικατάστασης επιστημονικού υπευθύνου**»

Εικόνα 5.

The screenshot displays the webResCom interface for submitting a request. On the left is a dark sidebar menu with options like 'Καρτέλα χρήση', 'Παρακολούθηση Έργων', 'Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες', and 'Διοικητικά Αιτήματα'. The main area shows the 'Αίτημα αντικατάστασης επιστημονικού υπευθύνου' form. It includes an orange header with instructions, a 'Τύπος Αιτήματος' dropdown set to the current request type, a 'Έργο' field, and a large text area for the request details. At the bottom, there is a dashed box for attachments and buttons for 'Αποθήκευση' and 'Ακύρωση και Επιστροφή'.

Για όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, ο ΕΥ υποβάλλει μέσω webResCom (βλ. Εικόνα 6) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έντυπο [E-ΔΠ-07-E21.V2. Αίτημα Τροποποίησης Αποδοχής Διαχείρισης](#) ως διοικητικό αίτημα εκτός των άνω επισυνάπτοντας το υπογεγραμμένο έντυπο, ακολουθώντας τη διαδρομή:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → Διοικητικά αιτήματα → Νέο αίτημα

Επιλέγει ως τύπο αιτήματος «**Αίτημα έργου (εκτός των άνω)**»

Εικόνα 6.

Κεντρική σελίδα

Διοικητικά αιτήματα

Υποβολή διοικητικού αιτήματος

Καρτέλα χρήστη

Παρακολούθηση Έργων

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Αποδοχή Διαχείρισης

Τρεις Εργασίες

Καταχώρηση Συμβάσεων

Μετακινήσεις

Εντολές Αμοιβών

Εντολές Δαπανών

Πληρωμή Συν. Φορέα

Προϋπολογισμοί

Απευθείας Αναβίσεις

Διοικητικά Αιτήματα

Λίστα αιτημάτων

Νέο αίτημα

Βοήθεια

Δάνεια

Αιτήματα προς έγκριση

Δίδακτρα Σπουδών

Διαχείριση Παραστατικών

Παράδοση έκδοσης web-fee.com

Κεντρική σελίδα

Διοικητικά αιτήματα

Τίτλος Αιτήματος

Αίτημα έργου (εκτός των άλλων)

Στο παρόν αίτημα παρακαλούμε να περιγράψετε το αίτημά σας και επισυνάψετε αν χρειάζεται αρχείο.

Έργο:

Επιλέξτε ή πληκτρολογήστε για αναζήτηση...

Αίτημα:

Αρχεία:

Επιλέξτε αρχείο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης υπηρεσίας

Επιλέξτε αρχείο

Αποθήκευση

Ακύρωση και Επιστροφή

Πεδία που χρειάζεται να συμπληρωθούν για να ενεργοποιηθεί η Αποθήκευση

• Έργο

• Αίτημα

Σημείωση:

Για τυχόν απορίες ή διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα στελέχη της Υπηρεσίας Υποστήριξης και Αρωγής Χρηστών (Helpdesk) είτε επιλέγοντας την online υποστήριξη μέσω webex στη διεύθυνση:

<https://uoa.webex.com/uoa/j.php?MTID=mfd8010d55c930bb6d3c970c7100fda64>

είτε με αποστολή μηνυμάτων μέσω της πλατφόρμας: <https://helpdesk.uoa.gr>

Επιπλέον, μπορούν να απευθύνονται στα στελέχη των Αποκεντρωμένων Μονάδων, στοιχεία των οποίων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.:

<https://www.elke.uoa.gr/SiteContents/ApokentromenesMonades>

Προς: Επιτροπή Ερευνών
του Ε.Λ.Κ.Ε.ΕΚΠΑ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΟΜΑΔΑ

Εταιρ. Υπεύθυνος:	
Τίτλος/Εργασία	
Κατάσταση Αποστολής	
ΣΥΜΦΩΝΩ	

Το μέλος της Ομάδας Έργου είναι από για τα χρόνια ο Ε.Ε. θα ανέλθει η ανάλυση σύμφωνα με την μέθοδο των ανάλυσης των δεδομένων για να εντοπιστεί πιθανότητα των Εργασιών. Το μέλος της μεθοδολογία υπολογισμού της πιθανότητας απόδοσης, οι υπολογισμοί που πραγματοποιούνται από την Εταιρεία.

Εταιρεία όσο και οι άλλες εταιρείες να διεξάγει, σύμφωνα με την μέθοδο, όπως θα πρέπει να διαπιστωθεί υπό την ανάλυση της Εταιρείας. Εργασία με ΑΔΑ: ΣΤΠ446542Ν159

Χαρακτηριστική της "Α" της αντιστοίχης περιόδου:

1. Αρχική σύνθεση ομάδας

2. Προσθήκη νέων μελών

A/A	ONOMATENIMO	ADM	LIOHTHA	KATHOPIA PROYNOIOTIMOV	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΑΓΙΩΝΗΜΗ	Αντικείμενο ούλιουκ	Ποσότητα Egypasac	Παράβολο	Hourly rate	Izolovad mood	Tixec arazavdajepk	Arqumomrilycc	Arqumomrilycc
											0.00	0.00	0.00
											0.00	0.00	0.00
											0.00	0.00	0.00
											0.00	0.00	0.00
											0.00	0.00	0.00
											0.00	0.00	0.00
Izobole											0.00	0.00	0.00

Experiments

1. Η συνθήκη της ουσίας έφρου θα υποβιβάζεται κάθε έτος και δύναται να επικαιροποιηθεί εφόσον κριθείτο αναγκαίο για τις ανάγκες του έφρου.

2. Προσέγγιση αλφάβητος που δε διαχωρίζεται γραμμικά σε έναν υποπεριττωμένο μονομετασχηματισμό που δίνει τον 4 όρο και αλφάβητο που αποτελείται από δύο αλφάβητους που δίνουν τον 2 όρο.

[illegible]

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΒΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ

4. Μαζί με τον μακροβίο οπότε να επινοώ/πρωτοβουλία και τα διαγράψω/αφήνω/αφήνω/αφήνω να αποκτήσουν να επιδοθούν/αφήνουν να γράφουν

Hyperglycemia / /
O/H Enzymogram / Ynacéuoc/h

Κατάσταση

Παράρτημα

1. Ομάδα Έργου (ΚΩΔ: Τμ. Διαχ. Έργων 02-01)

2. Πακέτα Εργασίας – Παραδοτέα (ΚΩΔ: Τμ. Διαχ. Έργων 02-02)

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Επιστ. Υπεύθυνος:

Τίτλος Έργου

Κωδικός Αριθμός Έργου:

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Περιγραφή	ημ. Έναρξης	ημ. Λήξης	Προϋπολογισμός (εφόσον αυτό πρόβλεπεται από το συμφωνητικό)
π.χ WP1	Management Plan	π.χ. 1/1/2026	π.χ. 31/12/2026	
π.χ WP2				
1st Financial Report	Δεον απαιτείται συμπλήρωση	π.χ. 30/6/2026		
2nd Financial Report	Δεον απαιτείται συμπλήρωση			
Final Financial Report	Δεον απαιτείται συμπλήρωση			
ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	Περιγραφή	ημ. Έναρξης	ημ. Λήξης	Προϋπολογισμός (εφόσον αυτό πρόβλεπεται από το συμφωνητικό)
π.χ. D1.1	περιγραφή του κάθε παραδοτέου			
π.χ. D1.2	περιγραφή του κάθε παραδοτέου			

Σημείωση:

Ταρακαλώ όπως διατηρηθεί η κωδικοποίηση των πακέτων εργασίας και των παραδοτέων, όπως αυτά αναφέρονται/περιγράφονται στο Grant Agreement

Ημερομηνία / /

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η



Προς: Επιτροπή Ερευνών
του Ε.Λ.Κ.Ε.ΕΚΤΑ

ΚΑΛΥΨΗ ΙΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Είδη Υπενόμου:	
Τίτλος Έργου	
Μερίδα Αριθμός Έργου:	

Η κάλυψη της ίδιας συμμετοχής σφραγίζεται μέσω της δέσμευσης συμβεβηκότων χρόνου απαξίωσης των κατηγοριών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΕΠ και ΕΤΕΠ βάσει της ΕΣΥΚ, συνεδράσης της Επιτροπής Ερευνών αναφορικά με τη μεθοδολογία υπολογισμού της, μεριδίας αποζημίωσης των απαξιοποιούμενων σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή) όσο και σε άλλους ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και εθνικούς φορείς. Παρακαλούμε λάβετε υπόψη σας ότι η κάλυψη του ποσοστού του προϋπολογισμού και του αντίστοιχου ποσού που αφορά στην κάλυψη ίδιας συμμετοχής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών θα γίνει βάσει του ακόλουθου πίνακα και θα συνοφθών οι σχετικά συμβάσεις ίδιας συμμετοχής

Χαρακτηρίστε με "✓" την αντίστοιχη περίπτωση:

1. Αρχικός πίνακας ☐
2. Επικαιροποιημένος πίνακας ☐

Ποσό κάλυψης ίδιας συμμετοχής	
Ποσοστό κάλυψης ίδιας συμμετοχής	

Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία Προσωπικού	Όριο Κόστους	Χρόνος που αφιερώνεται στο έργο για την κάλυψη ίδιας συμμετοχής (Days)	Συνολικό ποσό για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής	Ανθεκτοποιήσεις	Ανθεκποιήσεις	Διασπορά συμμετοχής για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής	Αντικείμενο σύμβασης	Παρακράττα (πρόσβαση εργασίας/εργασίας)
Μέλος 1				0,00	0,00	0,00			
Μέλος 2									
Μέλος ν									
Συνολικό ποσό κάλυψης ίδιας συμμετοχής				0,00					
Υπόλοιπο ποσό κάλυψης ίδιας συμμετοχής				0,00					

- Σημειώσεις:
1. Η κάλυψη ίδιας συμμετοχής υποβάλλεται κάθε έτος και δύνανται να επαναπροσμετρήσει εφόσον κριθείται αναγκαίο για τις ανάγκες του έργου
2. Προσοχή οι ώρες που θα δηλωθούν πρέπει να είναι υποχρεωτικά πολλαπλάσιο του 8 ή του 4 ώστε να προκύπτει ακέραιος αριθμός ημερών ή μισής.

Ημερομηνία / /
Ο/Η Επισημοποιημένος/η