



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

Μ.Ο.Δ.Υ. - Ε.Λ.Κ.Ε.

ΟΔΗΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1Α

Υποβολή Πρότασης

Διαδικασία υλοποίησης

Οι παρακάτω διαδικασίες αφορούν στο Τμήμα:

- **Διαχείρισης Έργων, Υποστήριξης Χρηστών, Ποιότητας και Προβολής**

Σκοπός

Η παρούσα οδηγία εργασίας περιγράφει τις διαδικασίες:

- Υποβολής πρότασης,
- Υπογραφής συμφωνητικού.

Διαδικασία: Υποβολή Πρότασης

Βήμα 1. Έλεγχος αν απαιτείται αίτημα αποδοχής υποβολής πρότασης

Τα μέλη Δ.Ε.Π., που επιθυμούν να υποβάλλουν πρόταση, ελέγχουν αν η προκήρυξη:

1. θέτει περιορισμούς ως προς τον αριθμό των προτάσεων ανά φορέα,
2. απαιτεί την έγκριση υποβολής της πρότασης χρηματοδότησης από την Επιτροπή Ερευνών,
3. απαιτεί υπογραφή Συμφωνητικού κατά την υποβολή της πρότασης.

Εάν ισχύει τουλάχιστον ένα από τα παραπάνω, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος:

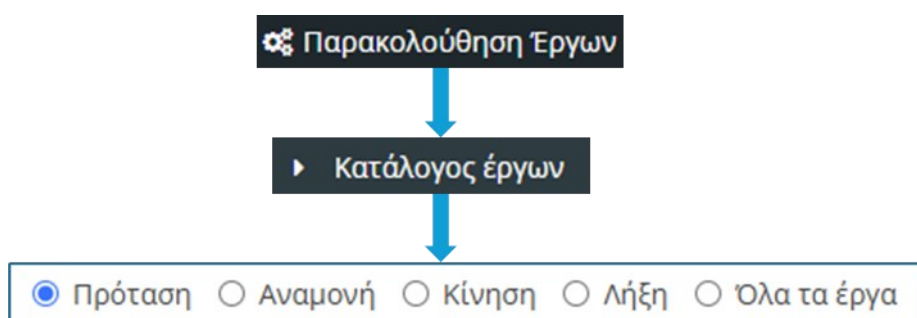
α) Συμπληρώνει το έντυπο «[Ε-ΔΠ-07-Ε1.V12. Έντυπο Αποδοχής Υποβολής Πρότασης](#)».

β) Αποστέλλει το παραπάνω έντυπο στο rc@elke.uoa.gr.

γ) Λαμβάνει πρωτόκολλο από την Υπηρεσία.

δ) Κατόπιν της έγκρισης της υποβολής πρότασης από την Επιτροπή Ερευνών, το έργο λαμβάνει **Κωδικό Έρευνας (Κ.Ε.)** ο οποίος και διατηρείται για τα επόμενα βήματα (αίτημα υπογραφής συμφωνητικού, αίτημα αποδοχής διαχείρισης – και θα αποτελέσει και τον Κ.Ε. του Έργου αν τελικά αυτό εγκριθεί/χρηματοδοτηθεί).

Επισήμανση: Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.) μπορεί να ενημερωθεί για τον Κ.Ε. μέσω **webresCom** από τη διαδρομή:



όπου φαίνονται όλα τα Έργα που τον αφορούν και τα οποία βρίσκονται στο στάδιο της υποβολής πρότασης.

Εάν δεν ισχύει κάποιο από τα ανωτέρω 1, 2, 3 (π.χ. Horizon 2021-2027, Marie Curie, κ.λ.π.), ο Επιστημονικά Υπεύθυνος:

- Προχωρά απευθείας στο Βήμα 2.

Βήμα 2. Υποβολή και υπογραφή Συμφωνητικού (όπου απαιτείται)¹

Εάν το έργο απαιτεί υπογεγραμμένο συμφωνητικό (π.χ. Ευρωπαϊκά, Ε.Σ.Π.Α., ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., συμβάσεις δωρεών, συμφωνητικό παροχής υπηρεσιών κ.λπ.), ο Επιστημονικά Υπεύθυνος:

- α)** Υποβάλλει αίτημα στο rc@elke.uoa.gr, επισυνάπτοντας το draft του συμφωνητικού
- β)** Αναμένει τον διοικητικό έλεγχο & ακολούθως την απόφαση έγκρισης της τελικής μορφής του Συμφωνητικού από την Επιτροπή Ερευνών.
- γ)** Μετά την έγκριση, προχωρά:
 - γ1.** στην υποβολή της πρότασης (αν το Συμφωνητικό απαιτείται κατά την υποβολή της πρότασης),
 - γ2.** στην **Αποδοχή Διαχείρισης Έργου** (για τα έργα που απαιτούν υπογραφή Συμφωνητικού για να υλοποιηθούν ή απαιτούν υπογραφή Συμφωνητικού μετά την έγκριση χρηματοδότησης) (βλ. *Οδηγία Εργασίας με θέμα «Αποδοχή Διαχείρισης Έργου»*).

Σημείωση:

Για τυχόν απορίες ή διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα στελέχη της Υπηρεσίας Υποστήριξης και Αρωγής Χρηστών (Helpdesk) είτε επιλέγοντας την Online υποστήριξη μέσω Webex στη διεύθυνση:

<https://uoawebex.com/uoaj.php?MTID=mfd8010d55c930bb6d3c970c7100fda64>

είτε με αποστολή μηνυμάτων μέσω της πλατφόρμας: <https://helpdesk.uoa.gr>

Επιπλέον, μπορούν να απευθύνονται στα στελέχη των Αποκεντρωμένων Μονάδων, στοιχεία των οποίων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.: <https://www.elke.uoa.gr/SiteContents/ApokentromenesMonades>.

¹ Για παράδειγμα, Grant Agreement, Σύμβαση Δωρεάς, Συμφωνητικό Παροχής Υπηρεσιών, κ.λ.π.