

Θέμα: Υποβολή αιτημάτων πληρωμής για προμήθειες ειδών/παροχής υπηρεσιών

Τα αιτήματα πληρωμής για την εξόφληση δαπανών που αφορούν στην προμήθεια ειδών ή την παροχή υπηρεσιών και τα τιμολόγια που έχουν εκδοθεί από τους αναδόχους τα οποία φέρουν ημερομηνία έκδοσης έως και 31.12.2023, θα πρέπει να καταχωριστούν στα βιβλία της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ το αργότερο έως και **12.1.2024**.

Οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματός τους οφείλουν να συμπληρώσουν ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του 2024 στο πεδίο «Προϋπολογισμός Δαπανών» ποσό το οποίο θα περιλαμβάνει: α) το ποσό του ανεκτέλεστου μέρους των συμβάσεων προμήθειας ειδών ή παροχής υπηρεσιών, η διάρκεια των οποίων εκτείνεται πέραν της 31^{ης}.12.2023, β) το ποσό που αφορά σε πολυετή δέσμευση του 2023 ή προηγούμενων ετών, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό του 2024 και γ) το ποσό των δαπανών που αναμένεται να πραγματοποιήσουν εντός του οικονομικού έτους 2024.

Ιδιαίτερα οι απευθείας αναθέσεις που έχουν εγκριθεί το 2023 χωρίς να έχει γίνει σχετική πρόβλεψη ότι μέρος ή και το σύνολο αυτών θα πραγματοποιηθεί σε επόμενα οικονομικά έτη, ισχύουν μόνο για το τρέχον οικονομικό έτος και θα πρέπει υποχρεωτικά να τιμολογηθούν έως 31/12/2023. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατή η εξόφλησή τους. Τα προαναφερόμενα ισχύουν και για την τιμολόγηση συμβάσεων προμηθειών ειδών ή παροχής υπηρεσιών, οι οποίες υλοποιούνται κατόπιν άλλης διαγωνιστικής διαδικασίας πλην της απευθείας ανάθεσης, με διάρκεια έως 31/12/2023.

Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα απευθείας αναθέσεων που θα κατατεθούν στο πρωτόκολλο του Ε.Λ.Κ.Ε. μετά τις 27/12/2023 και για τα οποία δεν απαιτείται σύμβαση, θα παραλαμβάνονται κανονικά αλλά θα εγκριθούν το επόμενο έτος (2024), για το λόγο αυτό παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τα αντίστοιχα ποσά αυτών στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2024. Τα αιτήματα απευθείας ανάθεσης για τα οποία απαιτείται σύμβαση, διάρκειας έως 31.12.2023, θα πρέπει να κατατεθούν στον ΕΛΚΕ μέχρι την 19^η Δεκεμβρίου 2023.

Σας υπενθυμίζουμε ότι κατά την πληρωμή των δαπανών προμηθειών και υπηρεσιών υπάρχει περίπτωση να προκύψουν τραπεζικά έξοδα τα οποία θα πρέπει να προϋπολογιστούν στο έντυπο του προϋπολογισμού και συγκεκριμένα στην κατηγορία δαπάνης 07.02 με ενδεικτικό εκτιμώμενο ετήσιο κόστος έως 50.00€.

Η υποβολή των εντύπων πραγματοποιείται:

- α) κατά προτεραιότητα μέσω της πλατφόρμας eforms διότι η διαδικασία είναι ευκολότερη και ταχύτερη. Επισημαίνεται ότι τα έντυπα που υποβάλλονται μέσω eforms πρωτοκολλώνται αυτόματα και διεκπεραιώνονται κατά προτεραιότητα.
- β) μέσω αποστολής στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@elke.uoa.gr. Διευκρινίζεται ότι τα έντυπα που υποβάλλονται μέσω email πρέπει να φέρουν υποχρεωτικά προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή και έγκυρη χρονοσήμανση, άλλως θα επιστρέφεται στον αποστολέα ως μη νομίμως υποβληθέντα και,



γ) μέσω κατάθεσης των πρωτότυπα υπογεγραμμένων εντύπων στο Πρωτόκολλο της Μ.Ο.Δ.Υ. καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες εξυπηρέτησης κοινού (9.00 – 14.00), στα εξής σημεία:

α) Πανεπιστημιόπολη Ζωγράφου, κτήριο Τ.Υ.Π.Α.-Ε.Λ.Κ.Ε. , στο ισόγειο,

β) Αθήνα, Χρήστου Λαδά 6, 7ος όροφος,

γ) Ιατρική Σχολή, Κτήριο Διοίκησης Νο 13, 2ος όροφος, Μικράς Ασίας 75, Γουδή,

δ) Αττικό Νοσοκομείο, κτήριο Α.Κ.Ι.Σ.Α. &

ε) Ψαχνά Ευβοίας, πρώην Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, Συγκρότημα Ευρίπου.

Υπενθυμίζουμε ότι η πλατφόρμα eforms είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://eforms.elke.uoa.gr> και η είσοδος σε αυτή πραγματοποιείται με τη συμπλήρωση των στοιχείων σας (username και password), τα οποία χρησιμοποιείτε για την είσοδό σας στο e-mail σας και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ε.Λ.Κ.Ε. Σε περίπτωση που είστε νέος χρήστης θα πρέπει να κάνετε εγγραφή νέου χρήστη και να ενεργοποιήσετε τις συναινέσεις που σας ζητούνται προκειμένου να εισέλдете στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης. Η ανωτέρω διαδικασία εγγραφής νέου χρήστη γίνεται μόνο την **πρώτη φορά** που εισέρχεστε στην πλατφόρμα eforms. Μετά την είσοδό σας επιλέγετε τη φόρμα «Νέο Έντυπο» και ακολουθώ τη φόρμα που σας ενδιαφέρει.

Για αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης των εντύπων παρακαλούμε όπως επιλέξετε το πεδίο **«Οδηγός χρήσης»** της πλατφόρμας eforms.

Σε περίπτωση αντιμετώπισης προβλημάτων κατά τη χρήση της πλατφόρμας μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την επιλογή του μενού «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ» της εφαρμογής προκειμένου να αντιμετωπιστούν άμεσα.

Όσοι αντιμετωπίσετε δυσκολίες στη χρήση των eforms μπορείτε να απευθύνεστε στις αποκεντρωμένες μονάδες του Ε.Λ.Κ.Ε. στις Σχολές σας προκειμένου να σας υποστηρίξουν στη διαδικασία υποβολής των ανωτέρω εντύπων μέσω των eforms.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι σε σύντομο διάστημα στο πλαίσιο εφαρμογής της νομοθεσίας για την ψηφιακή διακυβέρνηση και την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων η Υπηρεσία θα μεταβεί σε αποκλειστική χρήση της πλατφόρμας eforms για την υποβολή αιτημάτων/εγγράφων προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. Κατά συνέπεια παρακαλείσθε όλοι να εγγραφείτε άμεσα στην πλατφόρμα eforms, να δώσετε πρόσβαση στους συνεργάτες σας εφόσον επιθυμείτε και να συμβουλευτείτε τον οδηγό χρήσης της πλατφόρμας έτσι ώστε να υπάρξει ομαλή μετάβαση στην αποκλειστική χρήση της.

