



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών

— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Πληροφορίες : Help Desk Μ.Ο.Δ.Υ./Ε.Λ.Κ.Ε.

Τηλ. : 210 727 5900

Email : helpdesk@elke.uoa.gr

Αθήνα, 14/12/2022

Αρ. Πρωτ.: 50616/2022

ΠΡΟΣ: την Πανεπιστημιακή Κοινότητα

Θέμα: Ενημέρωση σχετικά με θέματα απασχόλησης προσωπικού

Με την παρούσα θα θέλαμε να σας ενημερώσουμε σχετικά με αλλαγές σε διαδικασίες που αφορούν στην απασχόληση προσωπικού στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4957/2022 καθώς επίσης και για την αποτελεσματικότερη διαχείριση των έργων/προγραμμάτων και ειδικότερα: α) τη διαδικασία υποβολής αιτήματος διενέργειας πρόσκλησης, β) την υποβολή αιτήματος ορισμού Επιτροπής Αξιολόγησης και γ) υποβολή των συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Α. Υποβολή αιτήματος διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σχεδίου πρόσκλησης

Στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4957/2022 και συγκεκριμένα της **παρ. 1** του **άρθρου 244** του **ν. 4957/2022** που αφορά στη διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της **παρ. 2** του **άρθρου 244** του **ν. 4957/2022** που ορίζει ότι τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από το αρμόδιο όργανο τροποποιείται η διαδικασία υποβολής των απαραίτητων εγγράφων στη Μ.Ο.Δ.Υ. Ειδικότερα, καλείστε **να υποβάλλετε μαζί με το έντυπο Ε-ΔΠ-06-Ε40 «Αίτημα διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (πρόσδետου προσωπικού)» το σχέδιο της πρόσκλησης**, (τα δύο έγγραφα θα λαμβάνουν από την υπηρεσία μας ξεχωριστούς αριθμούς πρωτοκόλλου) προκειμένου να λάβει απόφαση έγκρισης το αρμόδιο όργανο μετά τον έλεγχο που διενεργείται από το αρμόδιο Τμήμα. Επίσης, τροποποιήθηκε η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων και ορίστηκε στις **δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** από τη δημοσίευση της πρόσκλησης αντί για δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες που ίσχυε πριν.

Β. Υποβολή αιτημάτων ορισμού Επιτροπής Αξιολόγησης

Εν όψει της έναρξης του νέου οικονομικού έτους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην **παρ. 3** του **άρθρου 244** του **ν. 4957/2022** θα θέλαμε να σας επιστημόνουμε την ανάγκη υποβολής αιτημάτων για τον **ορισμό των Επιτροπών Αξιολόγησης**, στα έργα/προγράμματα που έχουν έναρξη και λήξη εντός του ίδιου οικονομικού έτους ή δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης και αντιμετωπίζονται ως ετήσια. Υπενθυμίζουμε ότι η θητεία των ήδη εγκεκριμένων επιτροπών αξιολόγησης των έργων/προγραμμάτων λήγει στις **31/12/2022**. Κατά συνέπεια για τη δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης



Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας πιστοποιημένο από
την DQS κατά ISO 9001:2015 Αρ.Πιστ. 502736

προσωπικού, με το νέο έτος, θα πρέπει πρώτα να έχουν εγκριθεί οι νέες επιτροπές αξιολόγησης.

Γ. Υποβολή συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού

Για την ταχύτερη και έγκαιρη διεκπεραίωση των συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού στα έργα/προγράμματα παρακαλείσθε να τις υποβάλλετε **τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν την έναρξη της απασχόλησης του δικαιούχου**. Ειδικά, για την άμεση διεκπεραίωση των ψηφιακά υπογεγραμμένων συμβάσεων προσωπικού που αποστέλλονται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης protocol@elke.uoa.gr παρακαλείσθε όπως αναγράφεται **στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος : «Σύμβαση απασχόλησης (ονοματεπώνυμο δικαιούχου) με ψηφιακή υπογραφή»**. Είναι πολύ σημαντικό να αναγράφεται ακριβώς αυτός ο τίτλος στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος για να μπορεί να δίνεται άμεση προτεραιότητα στις ψηφιακά υπογεγραμμένες συμβάσεις έναντι των υπολοίπων εγγράφων. Επίσης, για τον ίδιο λόγο παρακαλούμε όπως **κοινοποιείτε το εν λόγω μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων : hr@elke.uoa.gr**. **Προσοχή:** πρέπει να στέλνετε τη σύμβαση στο protocol@elke.uoa.gr με κοινοποίηση στο Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων.

Σας ενημερώνουμε ότι **σύντομα** στο πλαίσιο της αναβάθμισης των παρεχόμενων υπηρεσιών μας θα μπορείτε, μέσω των eforms, να υποβάλλετε συμβάσεις προσωπικού με νέα ευέλικτη διαδικασία, για την οποία θα ενημερωθείτε με νέα ανακοίνωσή μας.

- Η υποβολή των ανωτέρω εντύπων πραγματοποιείται:
 - α) κατά προτεραιότητα **μέσω της πλατφόρμας eforms** διότι η διαδικασία είναι ευκολότερη και ταχύτερη. Επισημαίνεται ότι **τα έντυπα που υποβάλλονται μέσω eforms διεκπεραιώνονται κατά προτεραιότητα**.
 - β) μέσω αποστολής στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol@elke.uoa.gr. Διευκρινίζεται ότι τα έντυπα που υποβάλλονται μέσω email **πρέπει να φέρουν υποχρεωτικά προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή και έγκυρη χρονοσήμανση**, άλλως θα επιστρέφεται στον αποστολέα ως μη νομίμως υποβληθέντα και,
 - γ) μέσω κατάθεσης των πρωτότυπα υπογεγραμμένων εντύπων στο Πρωτόκολλο της Μ.Ο.Δ.Υ., καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες εξυπηρέτησης κοινού (9.00 – 14.00), στα εξής σημεία:
 - α) Πανεπιστημιόπολη Ζωγράφου, κτήριο Τ.Υ.Π.Α.-Ε.Λ.Κ.Ε. , στο ισόγειο,
 - β) Αθήνα, Χρήστου Λαδά 6, 7ος όροφος,
 - γ) Ιατρική Σχολή, Κτήριο Διοίκησης Νο 13, 2ος όροφος, Μικράς Ασίας 75, Γουδή,
 - δ) Αττικό Νοσοκομείο, κτήριο Α.Κ.Ι.Σ.Α. &
 - ε) Ψαχνά Ευβοίας, πρώην Τ.Ε.Ι. Στερεάς Ελλάδας, Συγκρότημα Ευρίπου.



Τέλος, όσοι αντιμετωπίσετε δυσκολίες στη χρήση των eforms σας υπενθυμίζουμε ότι μπορείτε να απευθύνεστε στις αποκεντρωμένες μονάδες του Ε.Λ.Κ.Ε. στις Σχολές σας προκειμένου να σας υποστηρίξουν στη διαδικασία υποβολής των ανωτέρω εντύπων μέσω των eforms.

Η Προϊσταμένη της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε.

Ε. Καφεντζή

