

## ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ

Της 40ης Συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών  
του Πανεπιστημίου Αθηνών της 22/01/2016

**Θέμα** : Αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών σχετικά με την επικαιροποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και των Οδηγιών Διαχείρισης του ΕΛΚΕ αναφορικά με α) την καταβολή αποζημίωσης σε συνεργάτη του εξωτερικού, β) προμήθεια φορητού Η/Υ και tablet, και γ) βεβαίωσης από αεροπορική εταιρεία για την πραγματοποίηση ταξιδιού

Ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών ότι έχει ξεκινήσει η επικαιροποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και των Οδηγιών Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, δεδομένου ότι έχει παρέλθει αρκετό διάστημα από την τελευταία έκδοσή του και είναι απαραίτητη η επικαιροποίησή του.

Επιπρόσθετα, κατά την επεξεργασία των αιτημάτων μελών ΔΕΠ και από την εμπειρία των υπαλλήλων του Ειδικού Λογαριασμού κατά την εφαρμογή των Οδηγιών Διαχείρισης, προτείνονται σε πρώτη φάση τα εξής:

A) Καταβολή αποζημίωσης σε συνεργάτη του εξωτερικού με την προσκόμιση του εντύπου «E-ΔΠ-07-E6 Απόδειξη καταβολής αποζημίωσης» μόνο στην περίπτωση της προκαταβολής

Για την καταβολή της αποζημίωσης των συνεργατών του εξωτερικού, απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες Οδηγίες Διαχείρισης, η συμπλήρωση και υπογραφή του εντύπου «E-ΔΠ-07-E6 Απόδειξη καταβολής αποζημίωσης», ακόμη και στις περιπτώσεις που ποσό δεν έχει εισπραχθεί ως προκαταβολή. Προτείνεται το ανωτέρω έντυπο να χρησιμοποιείται μόνον στις περιπτώσεις που έχει δοθεί προκαταβολικά η συγκεκριμένη αποζημίωση.

B) Προμήθεια φορητού Η/Υ, tablet, κ.ά. με την προσκόμιση εγγράφου για την αναγκαιότητα της προμήθειας

Παρατηρείται μεγάλος όγκος εντολών που αφορούν φορητούς Η/Υ, tablet, κτλ. Ως πάγια τακτική της Υπηρεσίας, για την έγκριση της δαπάνης απαιτείτο έγγραφο του επιστημονικού υπευθύνου με την αιτιολόγηση της αναγκαιότητας της δαπάνης και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών με αποτέλεσμα η διαδικασία να γίνεται χρονοβόρα. Δεδομένου ότι λόγω της εξέλιξης της τεχνολογίας κάθε τύπου φορητοί υπολογιστές (laptop, tablet, κτλ.) αποτελούν βασικό εργαλείο για την εκπαίδευση και την έρευνα, οι συγκεκριμένες δαπάνες να εγκρίνονται μόνον με το αίτημα αιτιολόγησης του επιστημονικού υπευθύνου, και με την προϋπόθεση ότι η κατηγορία δαπανών έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του συγκεκριμένου προγράμματος.

Γ) κατάθεση βεβαίωσης από την αεροπορική εταιρεία λόγω έλλειψης καρτών επιβίβασης (boarding pass)

Δεδομένου ότι με την εξέλιξη της τεχνολογίας οι κάρτες επιβίβασης είναι σε ηλεκτρονική μορφή είτε εμφανίζονται στα κινητά τηλέφωνα των μετακινούμενων, όταν δεν είναι δυνατή η προσκόμισή τους, προτείνεται αντ'αυτών να προσκομίζεται ως αποδεικτικό της πραγματοποίησης της μετακίνησης βεβαίωση από την αεροπορική εταιρεία για την μετακίνηση.

Η Επιτροπή Ερευνών, μετά από συζήτηση, και λαμβάνοντας υπόψη της ότι, αφενός είναι σε εξέλιξη η επικαιροποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης και των Οδηγιών Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού και αφετέρου ότι, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 9 της ΚΥΑ679/96 «Μέχρι να δημοσιευτεί ο Οδηγός χρηματοδότησης τα πιο πάνω θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής», αποφασίζει ομόφωνα, τα εξής:

1) την υπογραφή του εντύπου E-ΔΠ-07-E6 Απόδειξη καταβολής αποζημίωσης, για την καταβολή της

αποζημίωσης των μετακινούμενων από το εξωτερικό μόνον στις περιπτώσεις στις οποίες έχει δοθεί προκαταβολή.

2) την έγκριση δαπάνης φορητών υπολογιστών (laptop, tablet, κτλ.), με την προσκόμιση αιτιολογημένου αιτήματος του επιστημονικού υπευθύνου.

3) Την κατάθεση βεβαίωσης από την αεροπορική εταιρεία λόγω έλλειψης καρτών επιβίβασης (boarding pass).

Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω αποφάσεις της θα ισχύσουν από την έγκρισή τους για την μείωση της γραφειοκρατίας και των καθυστερήσεων στην λογιστικοποίηση των δαπανών και θα ενσωματωθούν στον επόμενο Οδηγό Χρηματοδότησης και τις Οδηγίες Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού.

---

Αθήνα, 22/1/2016

Πιστό Αντίγραφο

Με εντολή Πρύτανη

Η Γραμματέας της Επιτροπής Ερευνών